PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 19 de Agosto 2022

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3362036
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Dependencia Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3362036 del año 2022

ESCARLY PATRICIA OSPINO SALGADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50879502 de San andres de Sotavento, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTITRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (23.382.000); Estas sumas serán pagada por el SENA de la siguiente manera: a Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000)) cada uno. A este contrato se le hace una adición por CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($5.845.500) los cuales serán pagados por el SENA a 1 mes y 15 días, por el valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) correspondientes al mes de agosto y UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.948.500) correspondientes a los 15 días del mes de septiembre.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido Por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 280156191 de BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por Parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites Pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2022.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se lleva a cabo proceso de sensibilización e inducción a funcionarios de la IPS Manexka Indígena, el día 16 de agosto	Planillas y fotos
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Participación a la reunión de manera virtual sobre socialización de los Decretos 946 y 947 el dia 17 de agosto a las 9:00 am	Capturas de imagen
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	En proceso	
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	En proceso	

6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	En proceso	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	En proceso	
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	En proceso	
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En proceso por ejecutar	
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	En proceso por ejecutar	
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se inicia el proceso de registro de candidatos de la IPS Manexka Chima en el aplicativo DSNFT	Capturas de imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4455891508 de la planilla, SOI Periodo 2022-07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Scarly Ospino S.

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3362036 de 2022
Cargo Supervisor Profesional Grado 2

Evidencias 1









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_____ DEL DÍA 16 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN A LA NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL : ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Jaramillo C	6878178		X		Manexka Vr Gerencias	fernandodlaviejc@gmail			
2	Sindy posada V	25890798		X		Manexka IPS Cuidy	posadas sind1428@gmail.com	3012366925		Sindy posada
3	Sugey Madera G	25889282		X		Manexka Apt gadonto.	mad era 273 539@Gmail. com.	3105890892		
4	Mery Noriega	25 8907		X		Manexka	meiy noriega@ hotmail.com	3113887472		meriaod y
5	Netty Patermina V	1063079024		X		Manexka	albeiro-oo@hot mail.com	3215897699		Netty Paterm
6	Elizabeth Gonzalez	1063079204		X		Manexka	elizabeth.gonzalez@manexka.com	3022743585		
7	Sadith montuno	110781147		X		IPS manexka	sadith.montuno @gmail.com	3172338507		Sadith montuno
8	Paulina Sanchez	25889654		X		IPS Manexka		3226075765		Paulina Sanchez
9	Ana milena Padilla	50.920 28		X		IPS manexka		3107349085		Ana Padilla
10	Gellis Solano	50879178		X		Manexka IPS	gsolano1 222@gmail.com	3187572228		Gellis Solano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_____ DEL DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN A LA NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL : ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

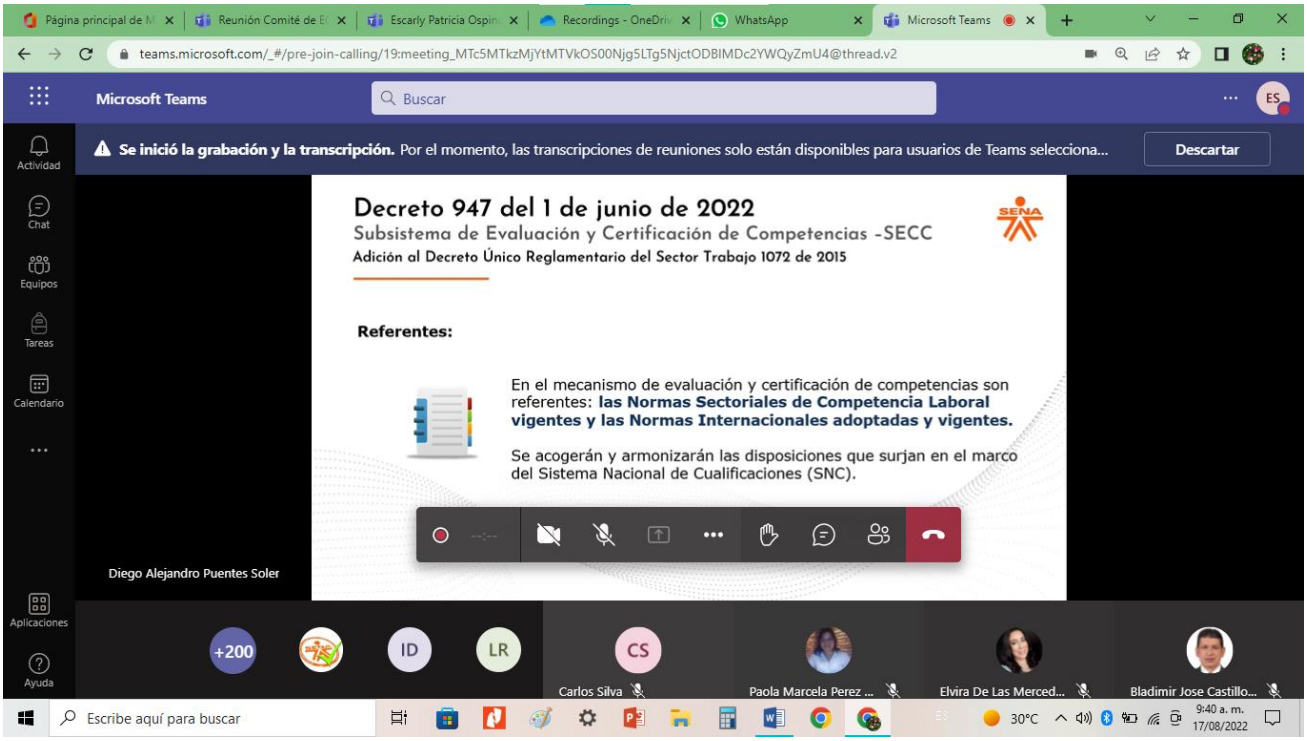
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayerlis Diaz Eduardo	1063077499	NO (X)	X		Manexka IPS chima	-Mayerlisdiaz1515@gmail.com	3059110112		Mayerlis Diaz
2	Maria Mogollon	1063260453		x		Manexka Ipsma	nicomogollon1935@gmail.com	3013508199		
3	Robert Salgado	1196969741		X		Manexka chima	Robertyoy1996@hotmail.com	3006604453		
4	Orlando Sanchez	1072759779				Sanchez Asesores		3106768084		
5	Jorge nuño	92 4xx	061			manexka		3279653388		Jorge Nuño
6	EDITH CARRASQUILLA	1102807457		X		manexka		3132929414		
7	Luz ELENA PEREZ N	25889753				Manexka IPS Chima	Luzelenaperez848@gmail.com	3217266253		Luz Elena Perez N.
8	Maileidis Madera	25.890.407				Manexka IPS. chima	maileposado198579.mail.com	3127084410		Maileidis Madera
9	Carmen MS Montalvo	1007154881		X		Manexka IPS CHIMA	Carmenmontalvo@gmail.com	3144079654		Carmen
10	Aura Sibasty Ibañez	1196968678		X		Manexka IPS	auracristina1315@gmail.com	3148411278		Aura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

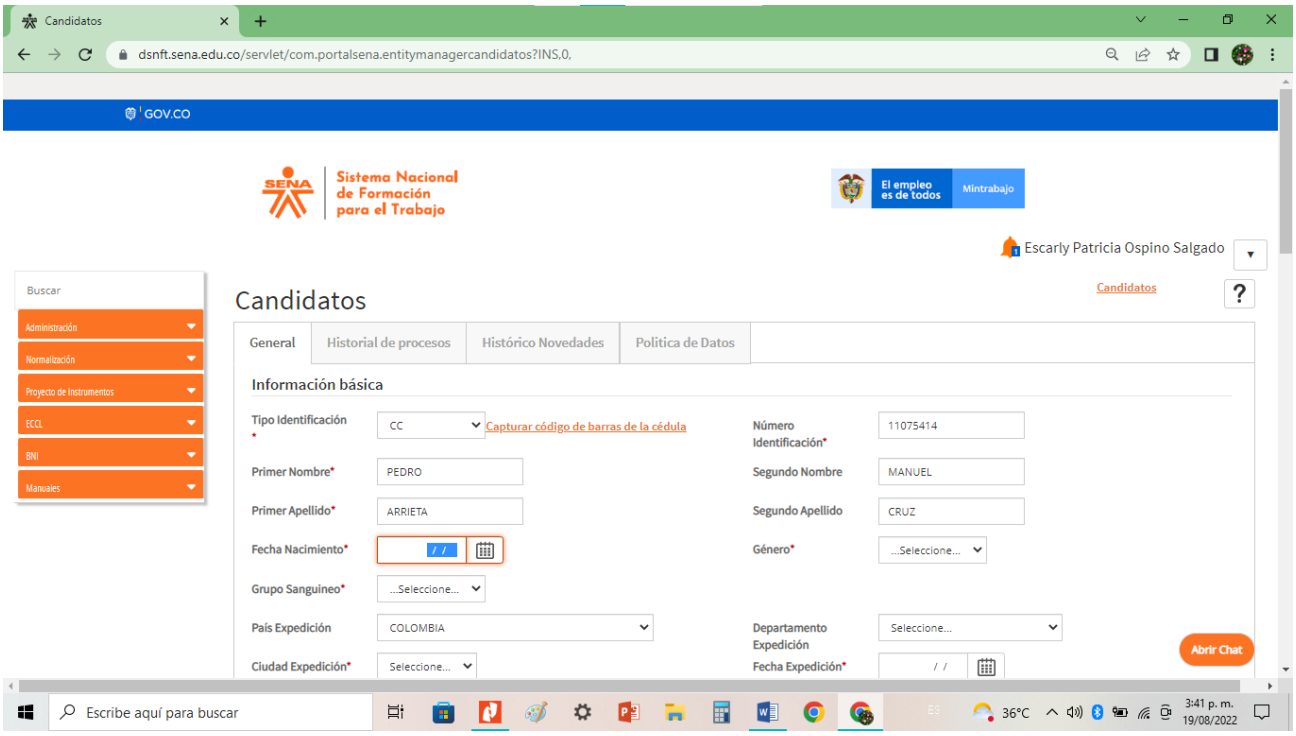
GD-F-007 V04

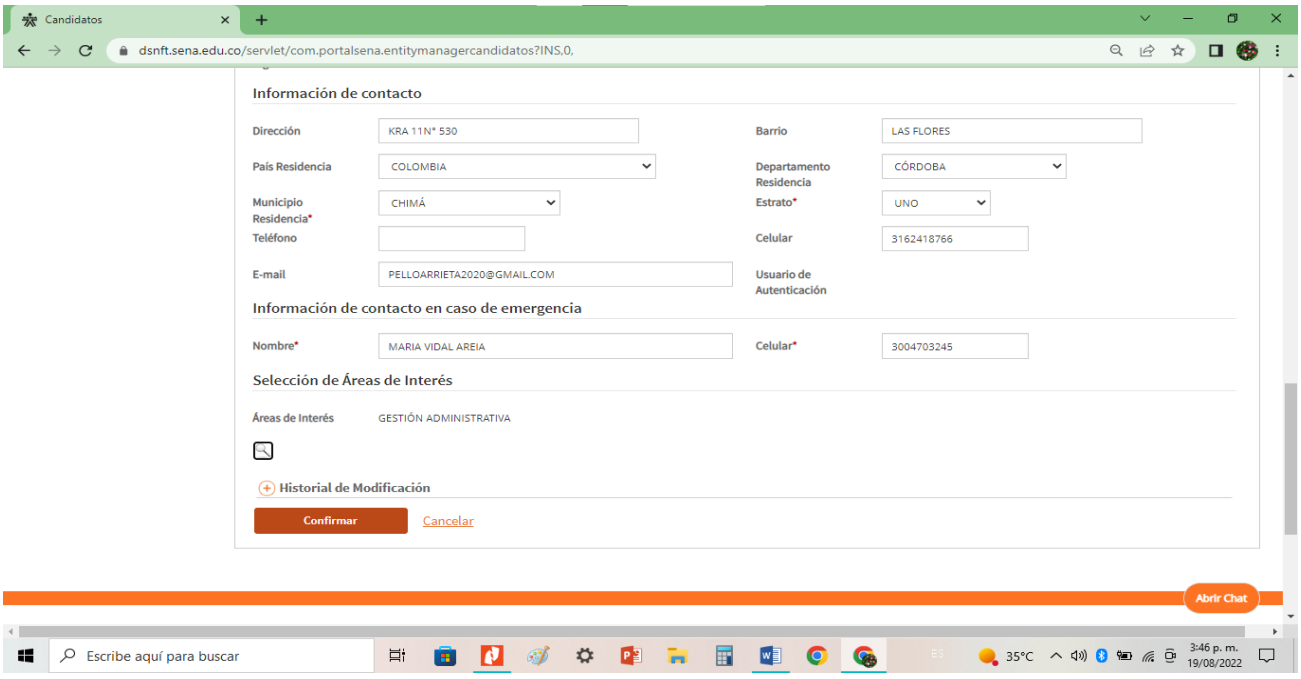
Evidencias 2

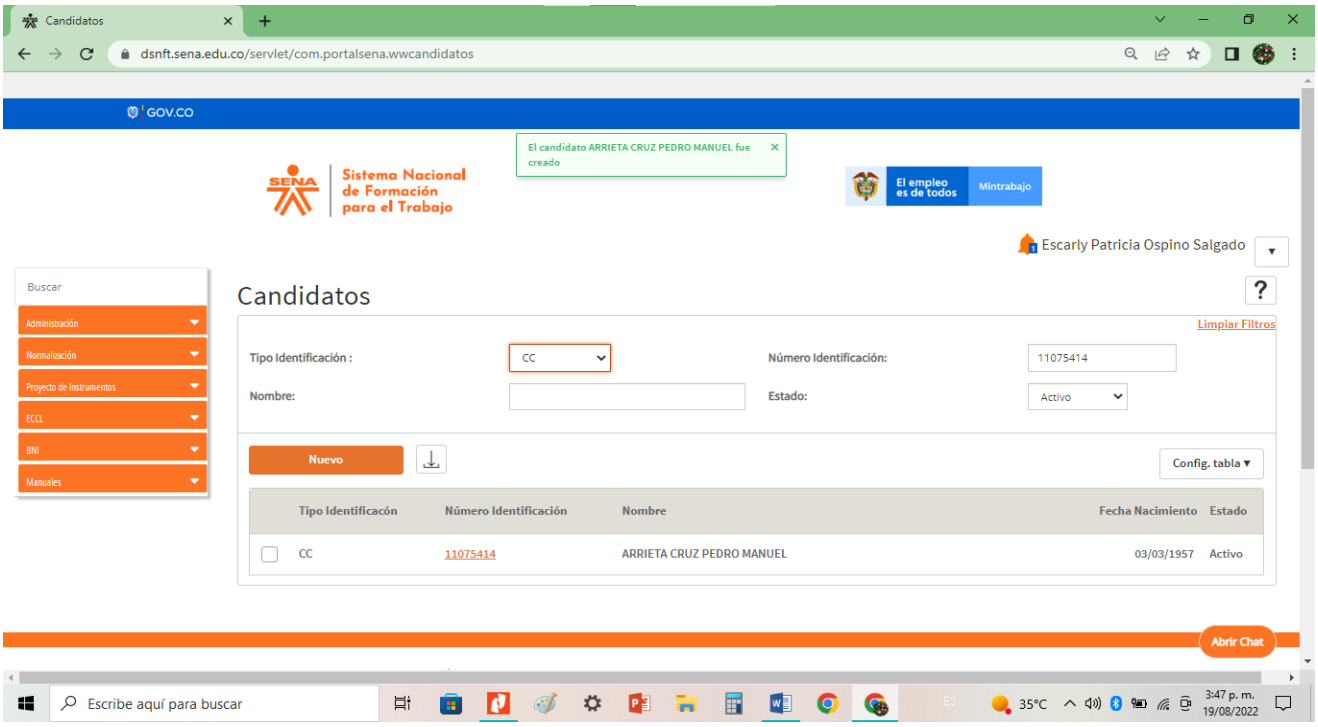




Evidencias 3






Candidatos
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwcandidatos
GOV.CO
El candidato ARRIETA CRUZ PEDRO MANUEL fue creado
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
El empleo es de todos
Mintrabajo
Escarly Patricia Ospino Salgado
Buscar
Administración
Normalización
Proyecto de Instrumentos
ECCL
BNI
Manuales
Candidatos
Limpiar Filtros
Tipo Identificación :
CC
Número Identificación:
11075414
Nombre:
Estado:
Activo
Nuevo
Config. tabla
Tipo Identificacón
Número Identificación
Nombre
Fecha Nacimiento
Estado
CC
11075414
ARRIETA CRUZ PEDRO MANUEL
03/03/1957
Activo
Abrir Chat
Escribe aquí para buscar
35°C
3:47 p. m.
19/08/2022