PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2022

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351027**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del
MagdalenaSanta Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351027 del año 2022

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.302 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2022.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 2) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en las fichas de caracterización No. 2475637, 2259498, 2475711, 2259520, 2475636 y 2475630 del programa, técnico en sistemas grados 10 y 11 en las diferentes IED articuladas.	Evidencias fotográficas, (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla la formación según el proyecto formativo, matriz Gantt y la Planeación Pedagógica y guías de aprendizaje.	Evidencia de cumplimiento de formación en el plan de trabajo incluido en el PORTAFOLIO INSTRUCTOR (Anexo 2)
3	Iidentificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Revisión de avances de los proyectos productivos, para certificación de aprendices.	Se realizó la revisión de los avances del proyecto de cada grupo en grado 11. (Anexo 3)

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En la plataforma territorio se registraron las inasistencias en cada una de las fichas	Plataforma territorio y Portafolio del instructor en archivo Excel. (Anexo 4)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataforma territorio para la carga de evidencias de aprendizaje, carga de material de apoyo y registro de asistencias.	Plataforma Territorio (Anexo 5)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Vinculación en la asesoría del proyecto **OptimusTraffic** del semillero TIC-TAC del CLPE	Conocimiento inicial de los conceptos de tráfico para el desarrollo del proyecto (Anexo 6)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se genera el informe de mes, agregando las horas de apoyo en proyecto de innovación tecnológica OptimusTraffic.	Informe generado desde Sofía plus. (Anexo 7)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor Actualizado.	Plataforma Territorio (Anexo 8)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA descargados de la plataforma CompromISO: GTH-F-062 V09 Informe Mensual, GFPI-F-019 V3 Guías de aprendizaje.	PORTAFOLIO INSTRUCTOR Guías de aprendizaje y documentos institucionales (Anexo 9)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Inducción a Worldskills, SENA	Pantallazo página SENA (Anexo 10)

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó el proceso de promoción y divulgación de la oferta educativa en las IED Articuladas con el programa de Sistemas	Fotografías de los eventos (Anexo 11)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En la Competencia de Soporte Técnico se abordaron aplicaciones de acceso remoto, TeamViewer y AnyDesk	Imágenes del software (Anexo 12)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar cuenta de cobro en los tiempos establecidos.	Documentos compartidos en Drive de cuentas y Documento Actual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social y planilla No. **7845669343** SOI correspondiente al pago del mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
Contratista
C.C. No. 85.470.302

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3351027 de 2022
Coordinador Académico

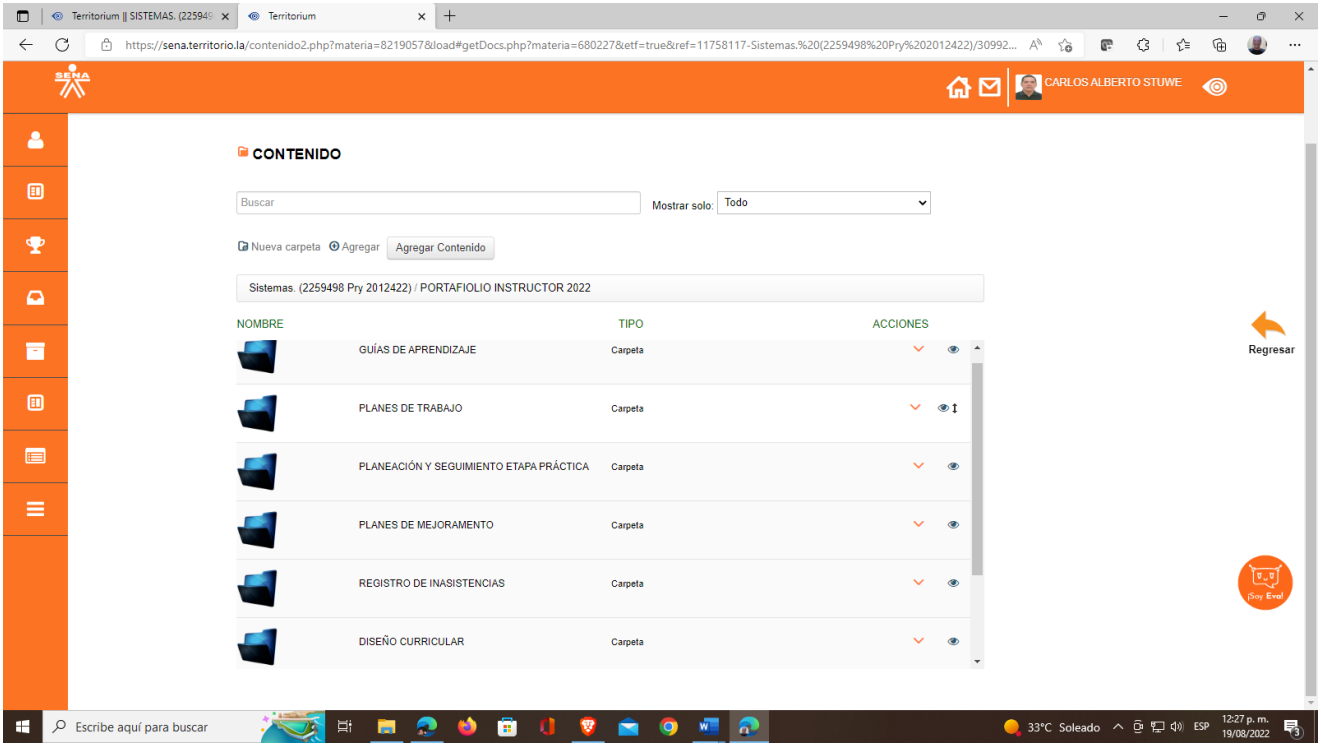
Anexo 1.

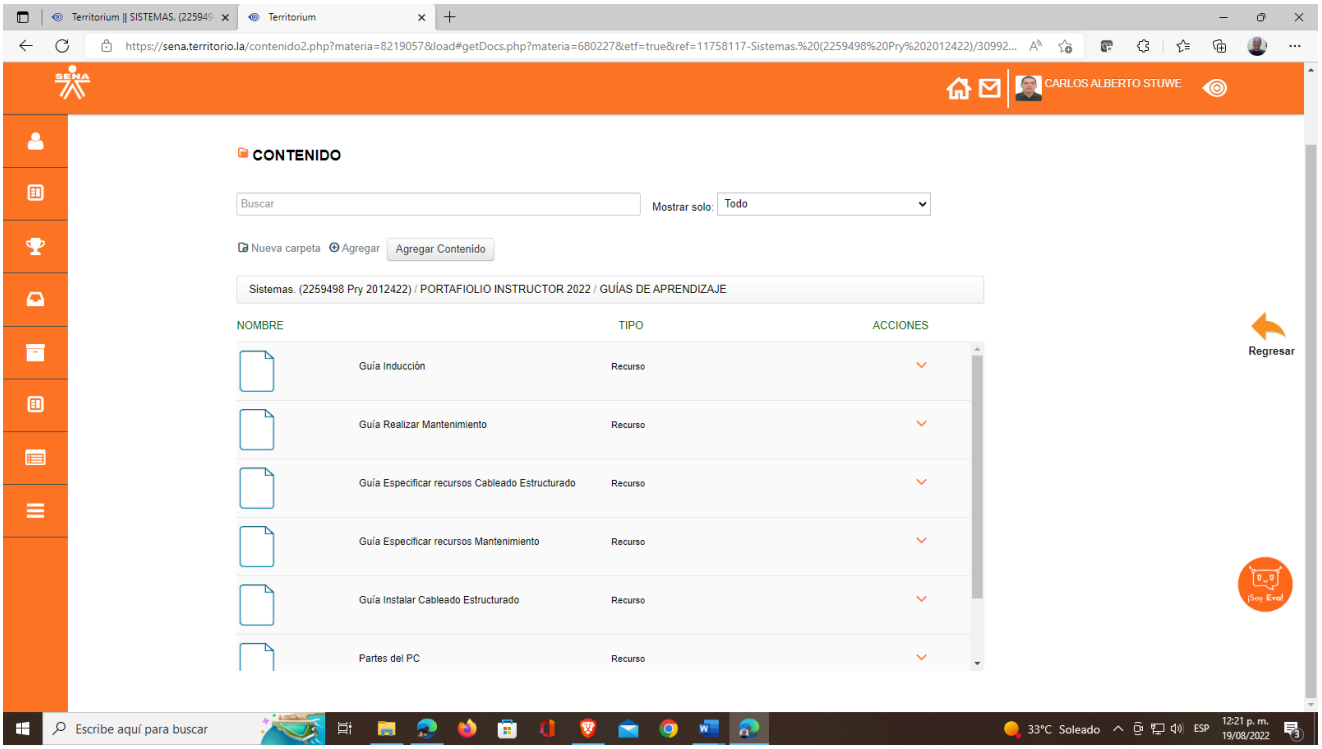




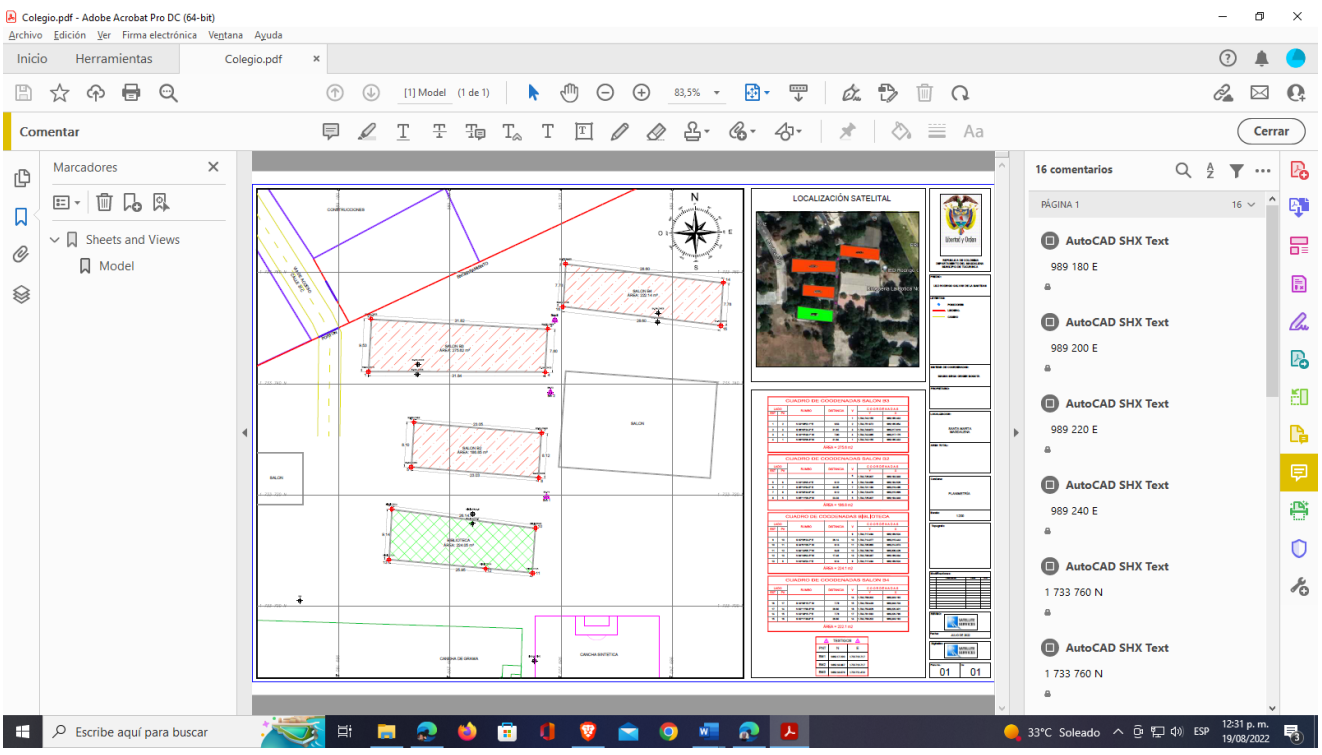

27 de julio de 2022 8:09 a. m.

Anexo 2.

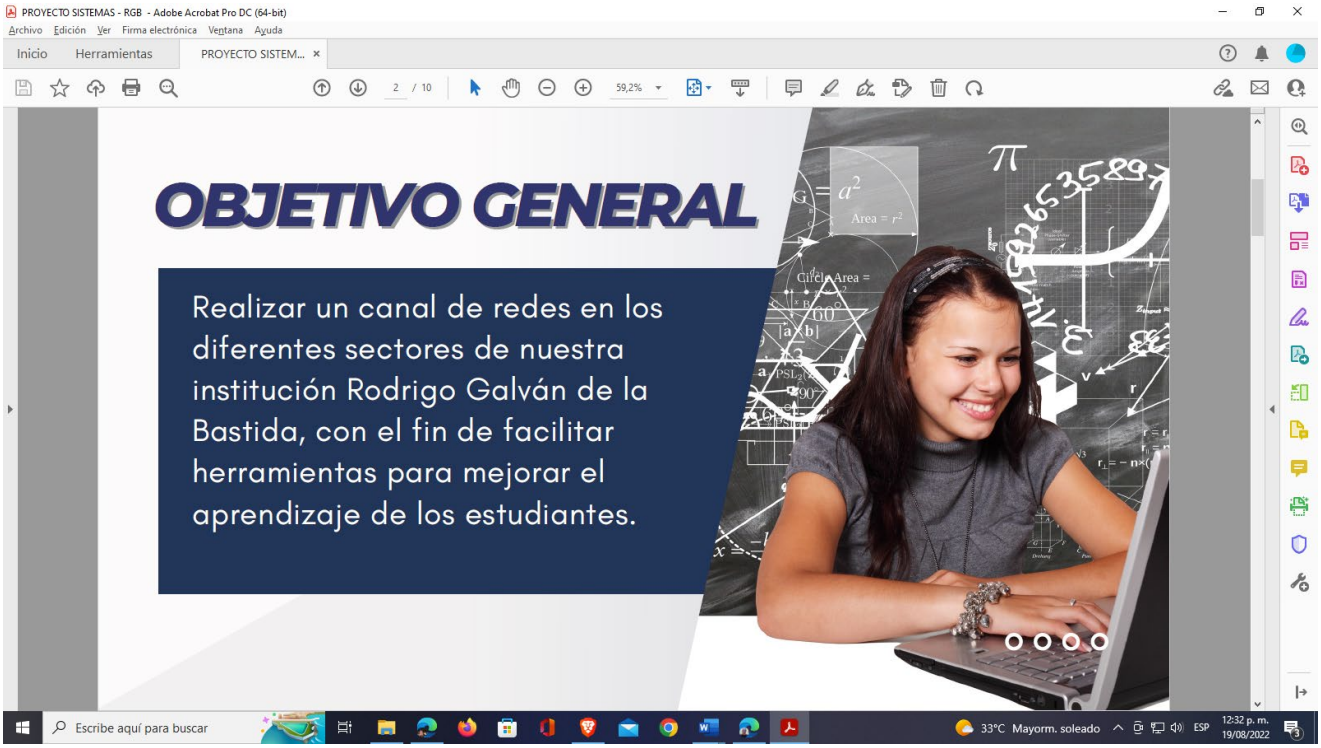

Territorium || SISTEMAS. (225949
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8219057&load#getDocs.php?materia=680227&etf=true&ref=11758117-Sistemas.%20(2259498%20Pry%202012422)/30992...
CARLOS ALBERTO STUWE
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2259498 Pry 2012422) / PORTAFIOLIO INSTRUCTOR 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLANES DE TRABAJO
Carpeta
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
Carpeta
PLANES DE MEJORAMENTO
Carpeta
REGISTRO DE INASISTENCIAS
Carpeta
DISEÑO CURRICULAR
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
33°C Soleado
ESP
12:27 p. m.
19/08/2022


Territorium || SISTEMAS. (225949
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8219057&load#getDocs.php?materia=680227&etf=true&ref=11758117-Sistemas.%20(2259498%20Pry%202012422)/30992...
CARLOS ALBERTO STUWE
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2259498 Pry 2012422) / PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2022 / GUÍAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía Inducción
Recurso
Guía Realizar Mantenimiento
Recurso
Guía Especificar recursos Cableado Estructurado
Recurso
Guía Especificar recursos Mantenimiento
Recurso
Guía Instalar Cableado Estructurado
Recurso
Partes del PC
Recurso
Regresar
Escribe aquí para buscar
33°C Soleado
ESP
12:21 p. m.
19/08/2022

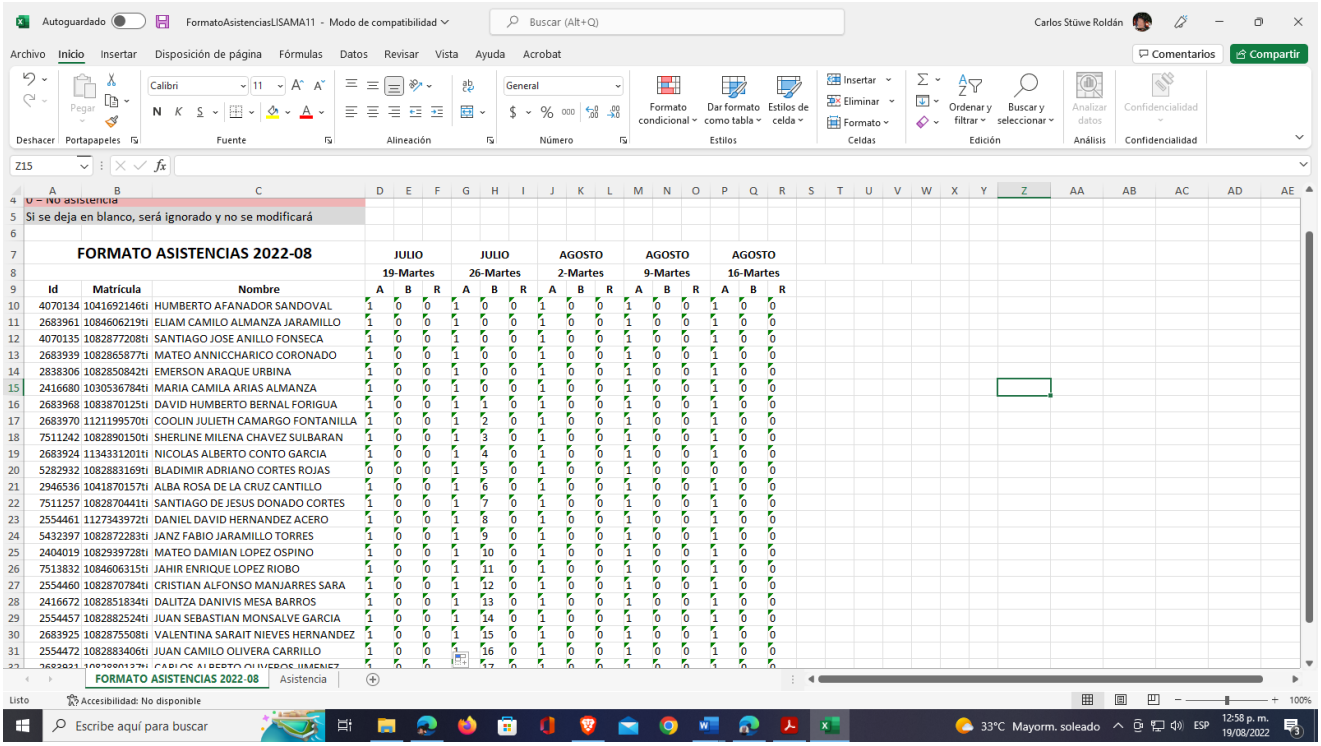
Anexo 3.


Colegio.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Colegio.pdf
Comentar
Cerrar
Marcadores
Sheets and Views
Model
LOCALIZACIÓN SATELITAL
16 comentarios
PÁGINA 1
AutoCAD SHX Text
989 180 E
AutoCAD SHX Text
989 200 E
AutoCAD SHX Text
989 220 E
AutoCAD SHX Text
989 240 E
AutoCAD SHX Text
1 733 760 N
AutoCAD SHX Text
1 733 760 N
Escribe aquí para buscar
33°C Soleado
ESP
12:31 p. m.
19/08/2022


PROYECTO SISTEMAS - RGB - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROYECTO SISTEM...
INTERNET NICRIDA
I.E.D RODRIGO GALVÁN DE LA BASTIDAS
ENFASIS SISTEMAS
Escribe aquí para buscar
33°C Soleado
12:31 p. m. 19/08/2022

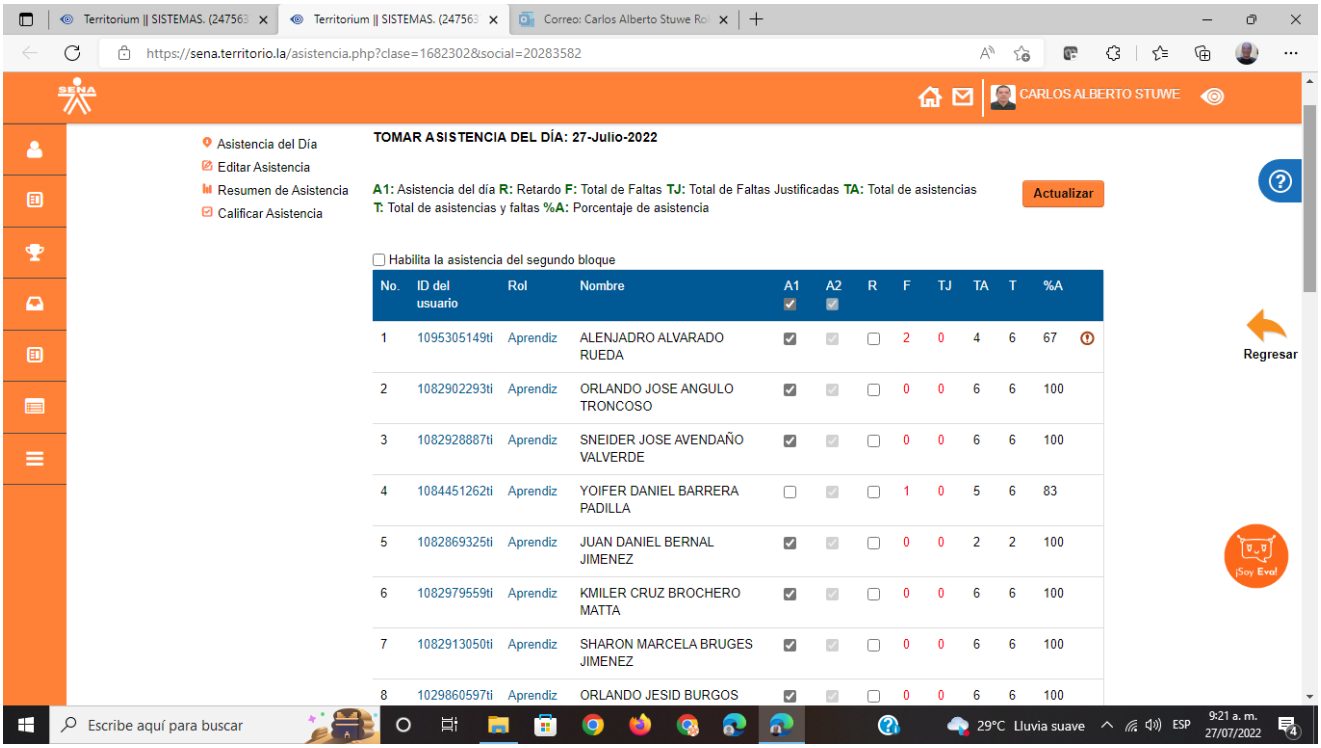

PROYECTO SISTEMAS - RGB - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROYECTO SISTEM...
OBJETIVO GENERAL
Realizar un canal de redes en los diferentes sectores de nuestra institución Rodrigo Galván de la Bastida, con el fin de facilitar herramientas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
Escribe aquí para buscar
33°C Mayorm. soleado
12:32 p. m. 19/08/2022

Anexo 4.



FORMATO ASISTENCIAS 2022-08

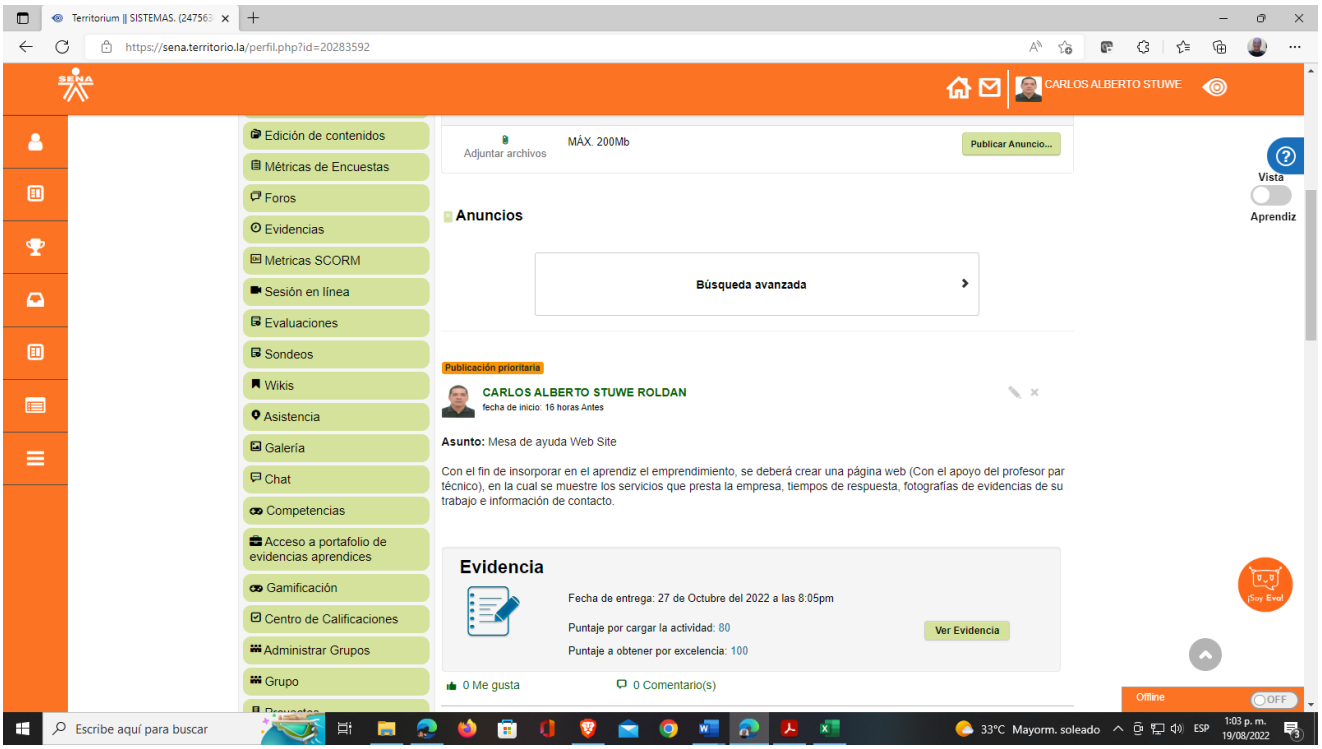
Id	Matrícula	Nombre	JULIO 19-Martes			JULIO 26-Martes			AGOSTO 2-Martes			AGOSTO 9-Martes			AGOSTO 16-Martes		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
4070134	10416921461ti	HUMBERTO AFANADOR SANDOVAL	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683961	1084606219ti	ELIAM CAMILO ALMANZA JARAMILLO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
4070135	1082877208ti	SANTIAGO JOSE ANILLO FONSECA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683939	1082865877ti	MATEO ANNICCHARICO CORONADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2838306	10828508421ti	EMERSON ARAQUE URBINA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2416680	1030536784ti	MARIA CAMILA ARIAS ALMANZA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683968	10838701251ti	DAVID HUMBERTO BERNAL FORIGUA	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683970	1121199570ti	COOLIN JULIETH CAMARGO FONTANILLA	1	0	0	1	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
7511242	1082890150ti	SHERLINE MILENA CHAVEZ SULBARAN	1	0	0	1	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683924	11343312011ti	NICOLAS ALBERTO CONTO GARCIA	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
5282932	1082883169ti	BLADIMIR ADRIANO CORTES ROJAS	0	0	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2946536	1041870157ti	ALBA ROSA DE LA CRUZ CANTILLO	1	0	0	1	6	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
7511257	10828704411ti	SANTIAGO DE JESUS DONADO CORTES	1	0	0	1	7	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2554461	1127343972ti	DANIEL DAVID HERNANDEZ ACERO	1	0	0	1	8	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
5432397	1082872283ti	JANZ FABIO JARAMILLO TORRES	1	0	0	1	9	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2404019	1082939728ti	MATEO DAMIAN LOPEZ OSPINO	1	0	0	1	10	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
7513832	1084606315ti	JAHIR ENRIQUE LOPEZ RIOBO	1	0	0	1	11	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2554460	10828707841ti	CRISTIAN ALFONSO MANJARRES SARA	1	0	0	1	12	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2416672	10828518341ti	DALITZA DANIVIS MESA BARROS	1	0	0	1	13	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2554457	1082882524ti	JUAN SEBASTIAN MONSALVE GARCIA	1	0	0	1	14	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2683925	10828755081ti	VALENTINA SARAIT NIEVES HERNANDEZ	1	0	0	1	15	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2554472	1082883406ti	JUAN CAMILO OLIVERA CARRILLO	1	0	0	1	16	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

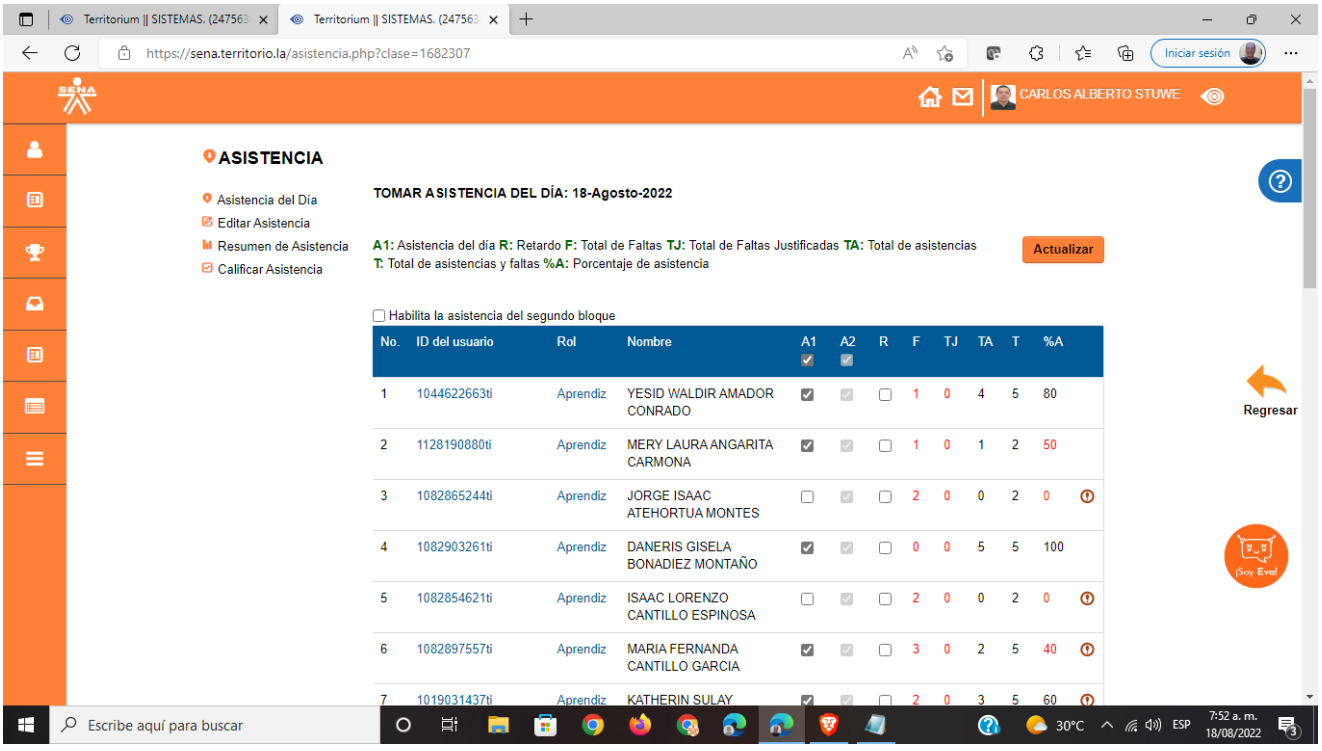


TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 27-Julio-2022

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1095305149ti	Aprendiz	ALENJADRO ALVARADO RUEDA	☑	☑	☐	2	0	4	6	67
2	1082902293ti	Aprendiz	ORLANDO JOSE ANGULO TRONCOSO	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
3	1082928887ti	Aprendiz	SNEIDER JOSE AVENDAÑO VALVERDE	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
4	1084451262ti	Aprendiz	YOIFER DANIEL BARRERA PADILLA	☐	☑	☐	1	0	5	6	83
5	1082869325ti	Aprendiz	JUAN DANIEL BERNAL JIMENEZ	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
6	1082979559ti	Aprendiz	KMILER CRUZ BROCHERO MATTA	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
7	1082913050ti	Aprendiz	SHARON MARCELA BRUGES JIMENEZ	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
8	1029860597ti	Aprendiz	ORLANDO JESID BURGOS	☑	☑	☐	0	0	6	6	100

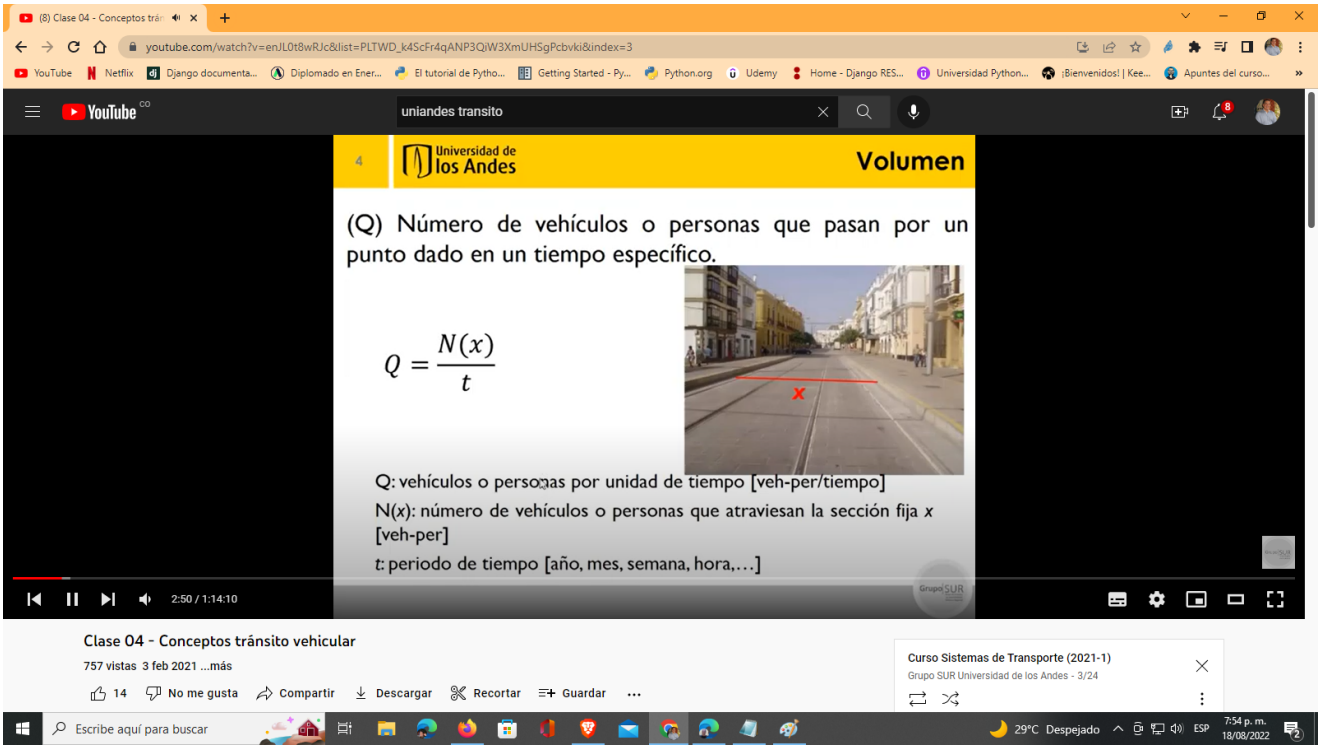
Anexo 5.


Territorium || SISTEMAS. (247563
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20283592
CARLOS ALBERTO STUWE
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
fecha de inicio: 16 horas Antes
Asunto: Mesa de ayuda Web Site
Con el fin de insorporar en el aprendiz el emprendimiento, se deberá crear una página web (Con el apoyo del profesor par técnico), en la cual se muestre los servicios que presta la empresa, tiempos de respuesta, fotografías de evidencias de su trabajo e información de contacto.
Evidencia
Fecha de entrega: 27 de Octubre del 2022 a las 8:05pm
Puntaje por cargar la actividad: 80
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
33°C Mayorm. soleado
ESP
1:03 p. m.
19/08/2022

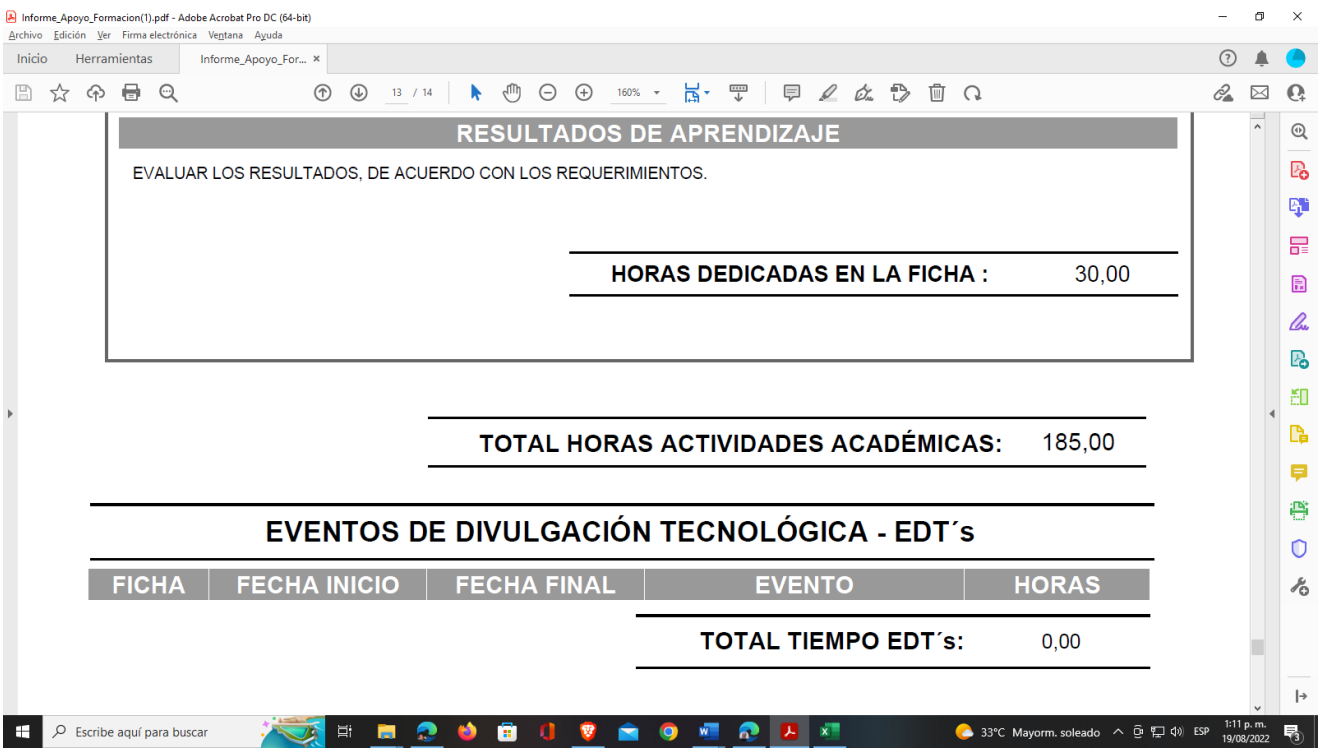

Territorium || SISTEMAS. (247563
Territorium || SISTEMAS. (247563
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1682307
Iniciar sesión
CARLOS ALBERTO STUWE
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 18-Agosto-2022
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1044622663ti Aprendiz YESID WALDIR AMADOR CONRADO 1 0 4 5 80
2 1128190880ti Aprendiz MERY LAURA ANGARITA CARMONA 1 0 1 2 50
3 1082865244ti Aprendiz JORGE ISAAC ATEHORTUA MONTES 2 0 0 2 0
4 1082903261ti Aprendiz DANERIS GISELA BONADIEZ MONTAÑO 0 0 5 5 100
5 1082854621ti Aprendiz ISAAC LORENZO CANTILLO ESPINOSA 2 0 0 2 0
6 1082897557ti Aprendiz MARIA FERNANDA CANTILLO GARCIA 3 0 2 5 40
7 1019031437ti Aprendiz KATHERIN SULAY 2 0 3 5 60
Regresar
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
7:52 a. m.
18/08/2022

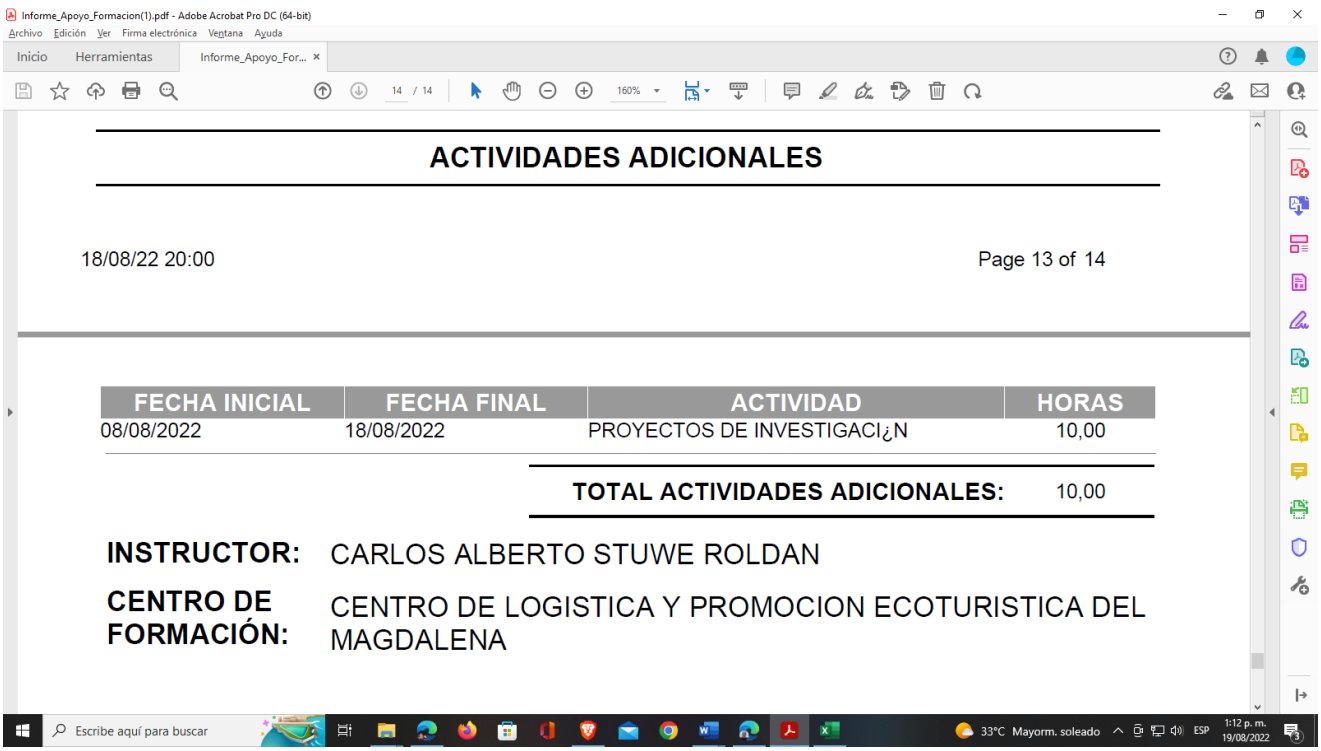
Anexo 6.


7:56
44 %
Optimustraffic
Jhon, +57 302 3850717, +57 302 ...
8 de agosto de 2022
+57 302 7102021 te añadió.
Buenas tardes, soy el Instructor Carlos Stüwe y estaré muy agradado de acompañarlos en la.consexucion de esta meta
5:59 p. m.
Un abrazo
5:59 p. m.
+57 302 3850717
~Angelis Montero
Gracias Por Apoyarnos En este Proyecto Gracias
6:33 p. m.
Jhon K
Tú
Buenas tardes, soy el Instructor Carlos Stüwe y estaré muy agradado de acompañarlos en la.consexucion de esta meta
Bienvenido Charles
6:43 p. m.
13 de agosto de 2022
Jhon K
Muchachos buenos dias
Espero se encuentren bien.
Mensaje


uniandes transito
Universidad de los Andes
Volumen
(Q) Número de vehículos o personas que pasan por un punto dado en un tiempo específico.
$Q = \frac{N(x)}{t}$
Q: vehículos o personas por unidad de tiempo [veh-per/tiempo]
N(x): número de vehículos o personas que atraviesan la sección fija x [veh-per]
t: periodo de tiempo [año, mes, semana, hora,…]
2:50 / 1:14:10
Clase 04 - Conceptos tránsito vehicular
757 vistas 3 feb 2021 ...más
Curso Sistemas de Transporte (2021-1)
Grupo SUR Universidad de los Andes - 3/24

Anexo 7.


RESULTADOS DE APRENDIZAJE
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 185,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00



Informe_Apoyo_Formacion(1).pdf - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)

ACTIVIDADES ADICIONALES

18/08/22 20:00 Page 13 of 14

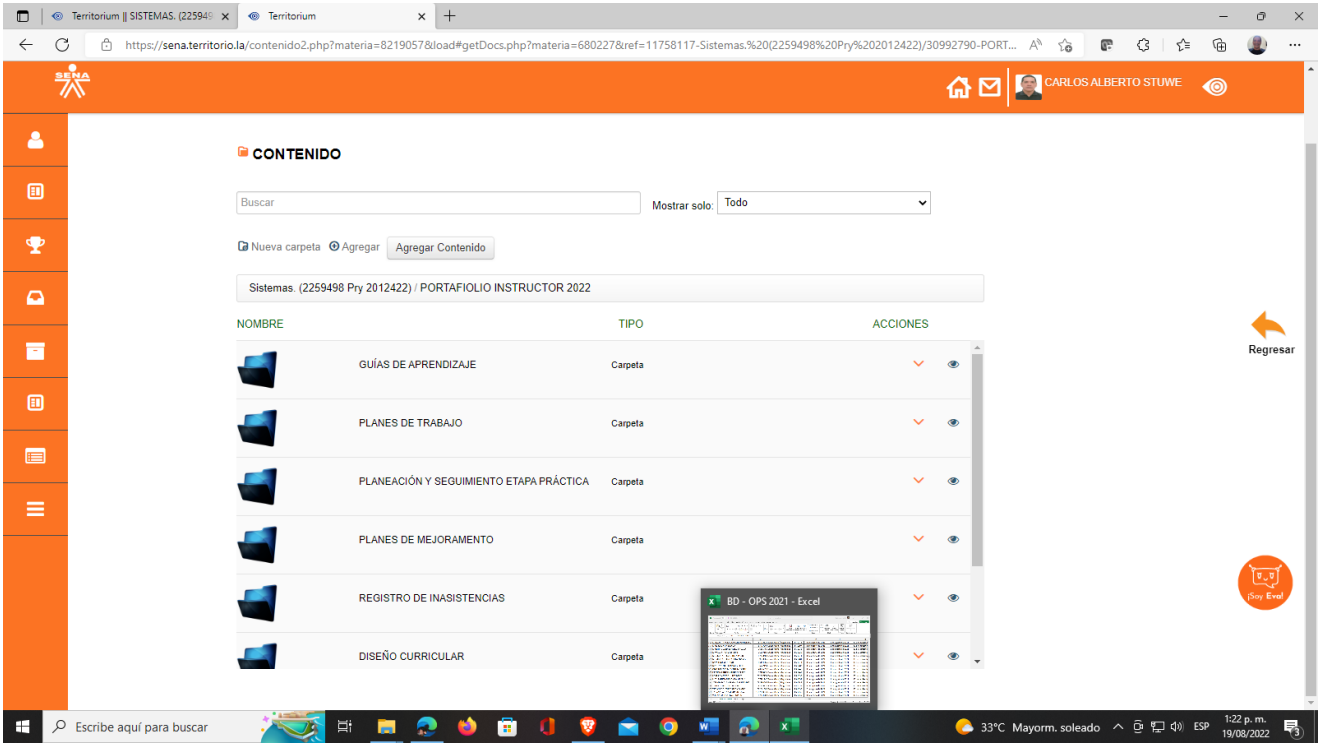
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/08/2022	18/08/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	10,00

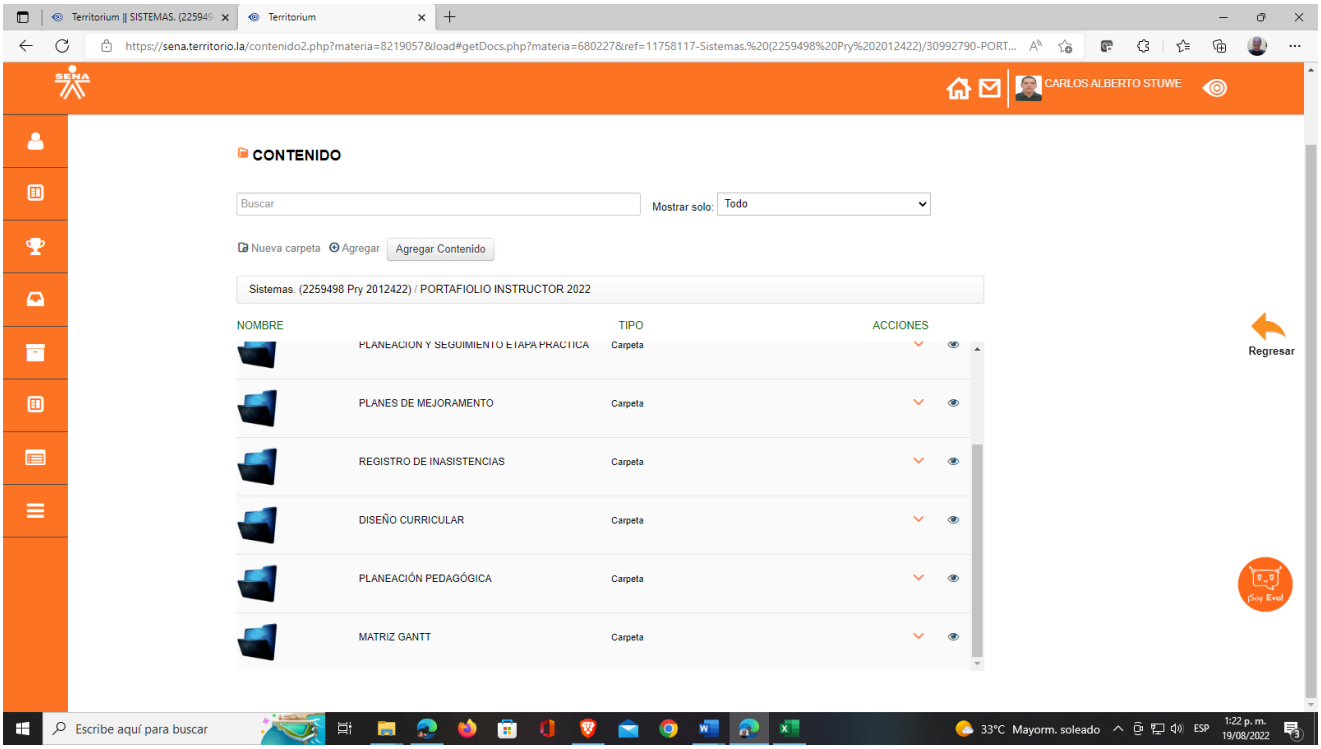
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN

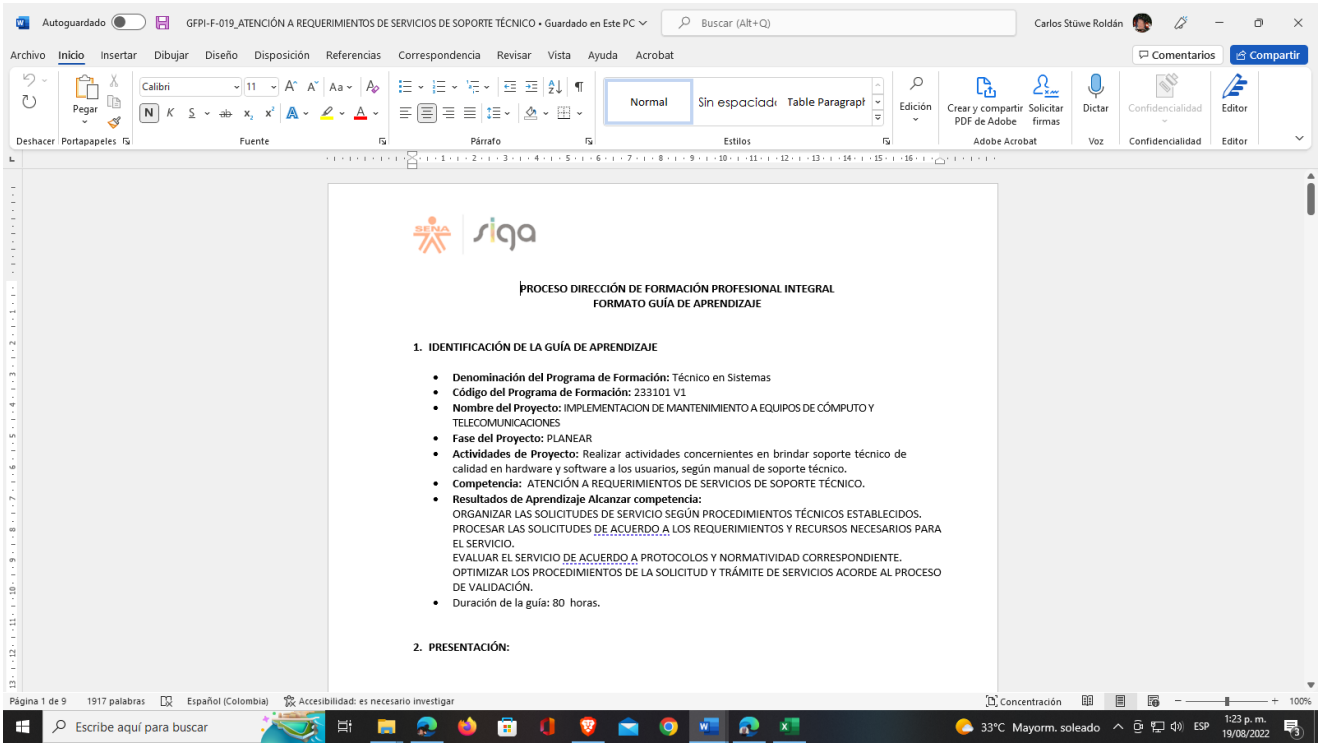
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

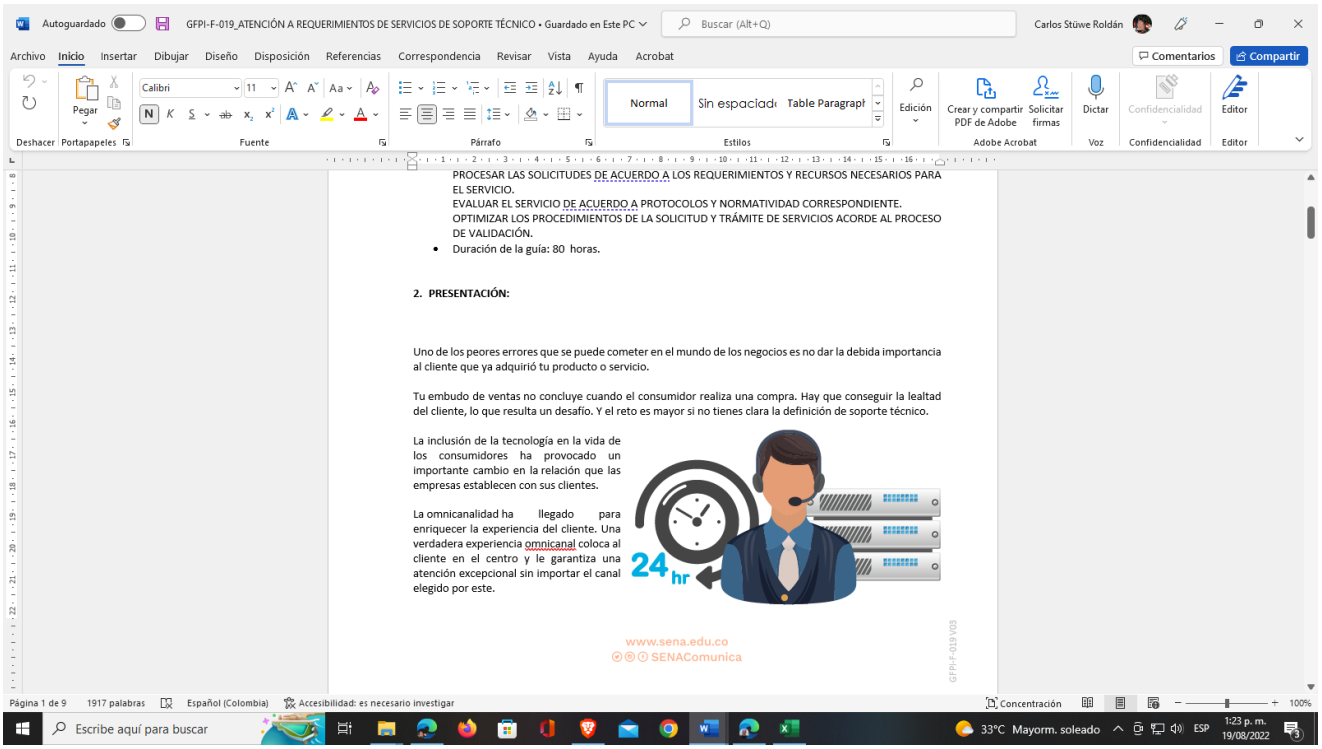
Anexo 8.




Territorium || SISTEMAS. (225949
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8219057&load#getDocs.php?materia=680227&ref=11758117-Sistemas.%20(2259498%20Pry%202012422)/30992790-PORT...
CARLOS ALBERTO STUWE
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2259498 Pry 2012422) / PORTAFIOLIO INSTRUCTOR 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
Carpeta
PLANES DE MEJORAMENTO
Carpeta
REGISTRO DE INASISTENCIAS
Carpeta
DISEÑO CURRICULAR
Carpeta
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
Carpeta
MATRIZ GANTT
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
33°C Mayorm. soleado
ESP
1:22 p. m.
19/08/2022

Anexo 9.


Autoguardado
GFPI-F-019_ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO • Guardado en Este PC
Buscar (Alt+Q)
Carlos Stüwe Roldán
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Normal
Sin espaciado
Table Paragraph
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
Código del Programa de Formación: 233101 V1
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES
Fase del Proyecto: PLANEAR
Actividades de Proyecto: Realizar actividades concernientes en brindar soporte técnico de calidad en hardware y software a los usuarios, según manual de soporte técnico.
Competencia: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia:
ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.
EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS ACORDE AL PROCESO DE VALIDACIÓN.
Duración de la guía: 80 horas.
2. PRESENTACIÓN:
Página 1 de 9
1917 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
100%
Escribe aquí para buscar
33°C Mayorm. soleado
ESP
1:23 p. m.
19/08/2022



PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.
EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS ACORDE AL PROCESO DE VALIDACIÓN.

- Duración de la guía: 80 horas.

2. PRESENTACIÓN:

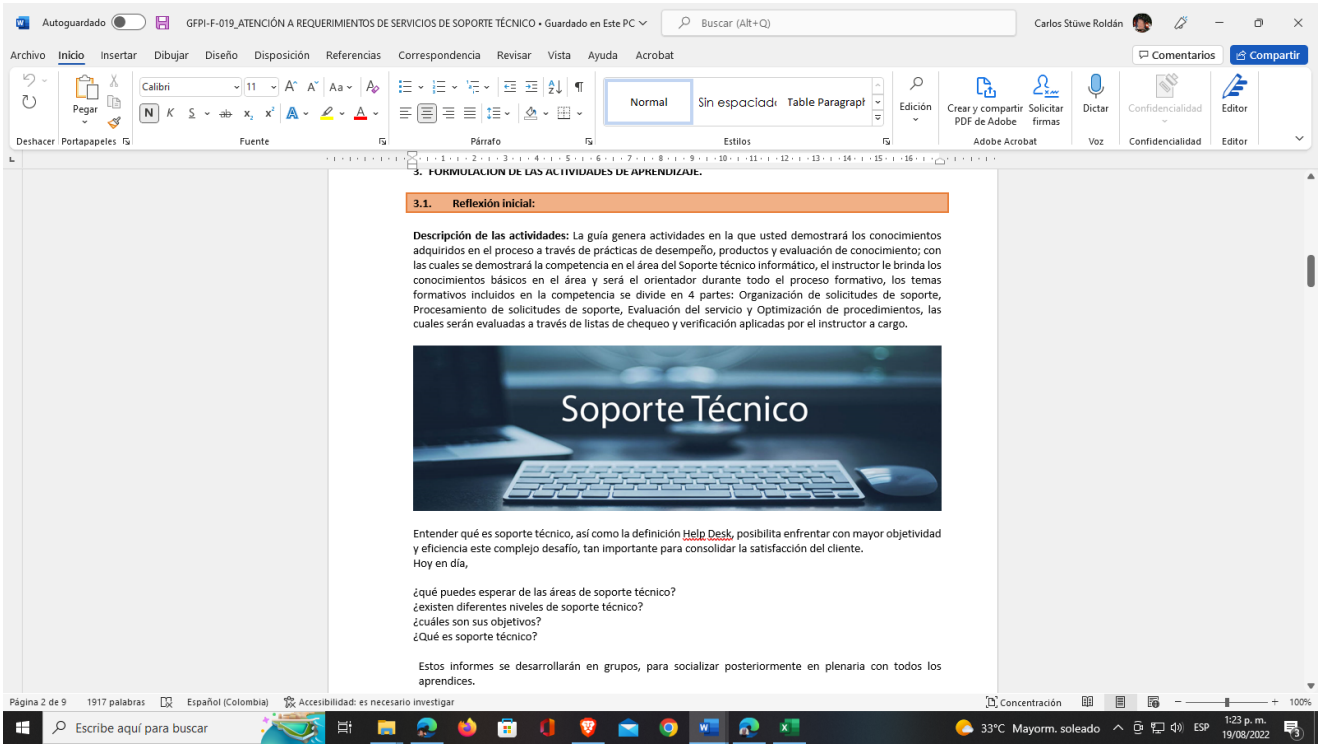
Uno de los peores errores que se puede cometer en el mundo de los negocios es no dar la debida importancia al cliente que ya adquirió tu producto o servicio.

Tu embudo de ventas no concluye cuando el consumidor realiza una compra. Hay que conseguir la lealtad del cliente, lo que resulta un desafío. Y el reto es mayor si no tienes clara la definición de soporte técnico.

La inclusión de la tecnología en la vida de los consumidores ha provocado un importante cambio en la relación que las empresas establecen con sus clientes.

La omnicanalidad ha llegado para enriquecer la experiencia del cliente. Una verdadera experiencia omnicanal coloca al cliente en el centro y le garantiza una atención excepcional sin importar el canal elegido por este.

www.sena.edu.co
SENAComunica



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1. Reflexión inicial:

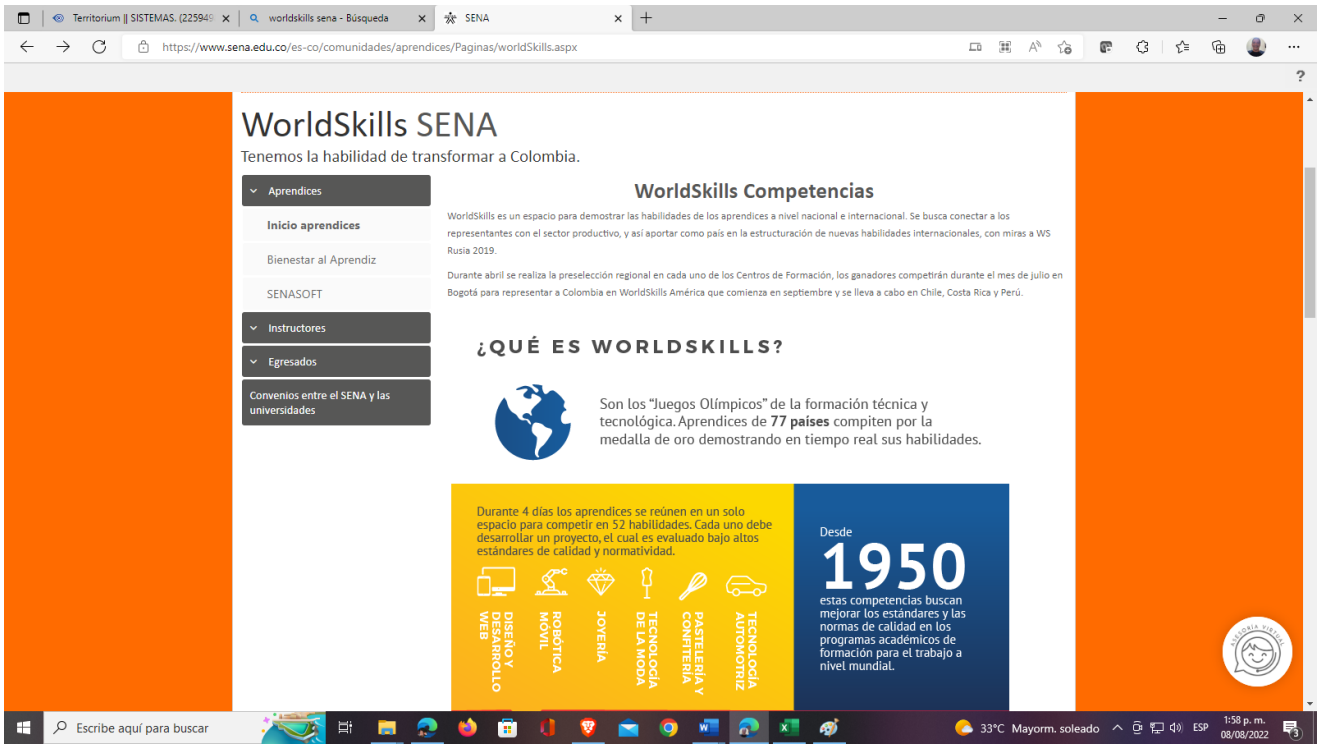
Descripción de las actividades: La guía genera actividades en la que usted demostrará los conocimientos adquiridos en el proceso a través de prácticas de desempeño, productos y evaluación de conocimiento; con las cuales se demostrará la competencia en el área del Soporte técnico informático, el instructor le brinda los conocimientos básicos en el área y será el orientador durante todo el proceso formativo, los temas formativos incluidos en la competencia se divide en 4 partes: Organización de solicitudes de soporte, Procesamiento de solicitudes de soporte, Evaluación del servicio y Optimización de procedimientos, las cuales serán evaluadas a través de listas de chequeo y verificación aplicadas por el instructor a cargo.

Entender qué es soporte técnico, así como la definición Help Desk, posibilita enfrentar con mayor objetividad y eficiencia este complejo desafío, tan importante para consolidar la satisfacción del cliente.
Hoy en día,

¿qué puedes esperar de las áreas de soporte técnico?
¿existen diferentes niveles de soporte técnico?
¿cuáles son sus objetivos?
¿Qué es soporte técnico?

Estos informes se desarrollarán en grupos, para socializar posteriormente en plenaria con todos los aprendices.

Anexo 10.

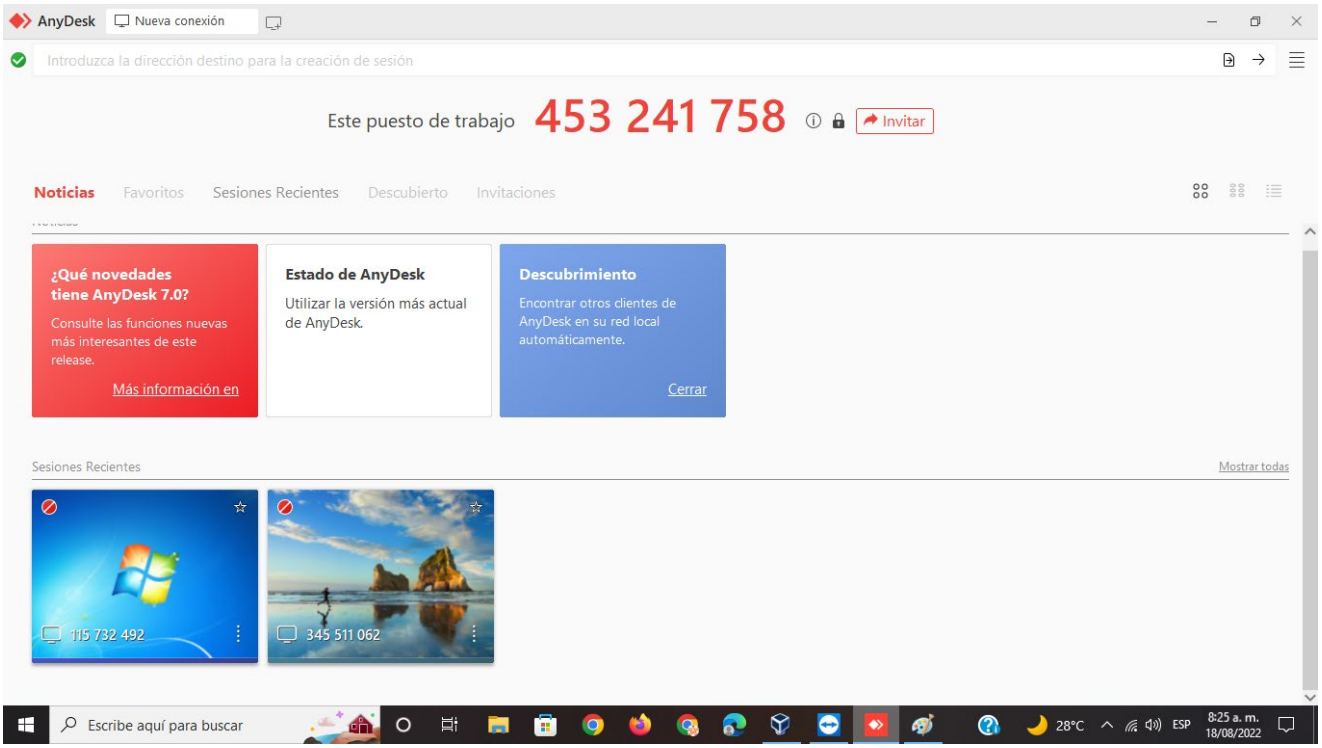


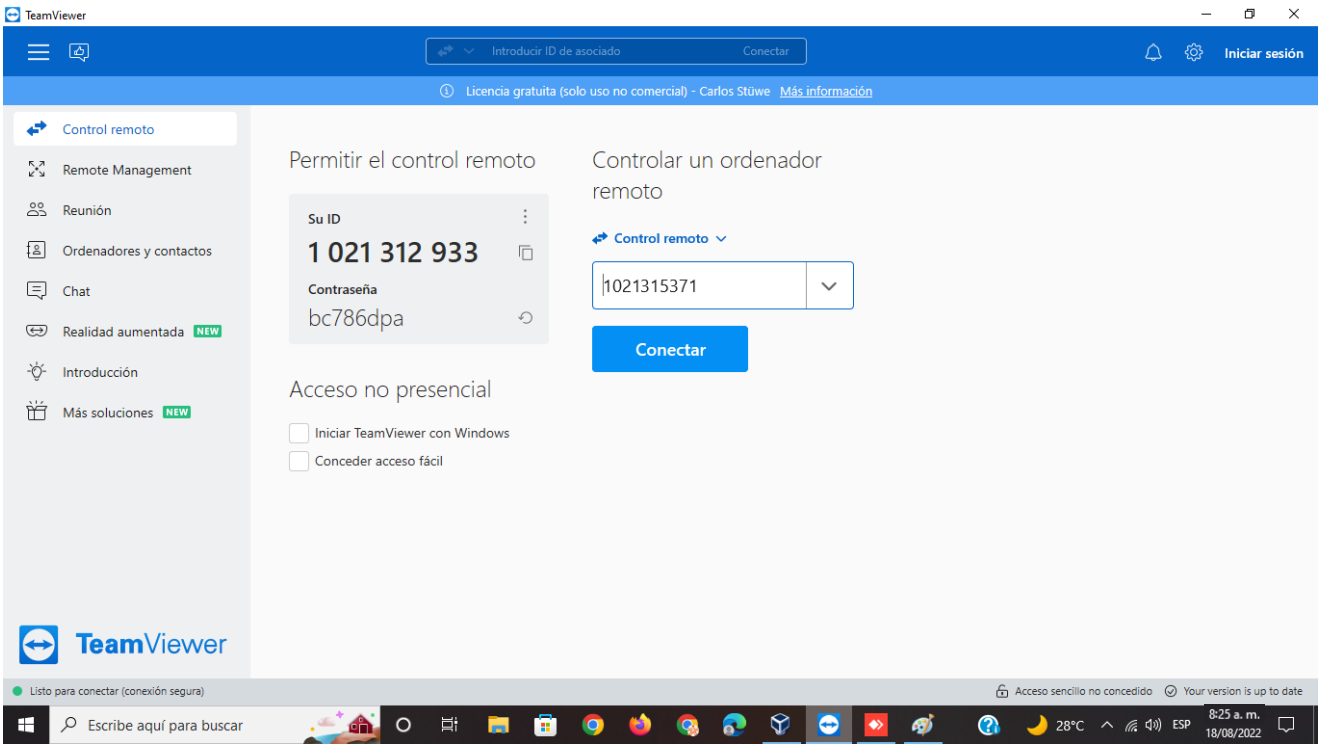
Anexo 11.




Técnico en Sistemas
El programa Técnico en Sistemas se creó para brindar al sector productivo nacional en general, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país.
Ofrecer a los aprendices formación en mantenimiento de equipos de cómputo, implementación de la red física de datos y la utilización de herramienta ofimáticas, factores muy importantes para una aplicación efectiva de éstas tecnologías por parte del Sector Productivo, incrementando su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno globalizado actual.

Anexo 12.


AnyDesk
Nueva conexión
Introduzca la dirección destino para la creación de sesión
Este puesto de trabajo
453 241 758
Invitar
Noticias
Favoritos
Sesiones Recientes
Descubierto
Invitaciones
¿Qué novedades tiene AnyDesk 7.0?
Consulte las funciones nuevas más interesantes de este release.
Más información en
Estado de AnyDesk
Utilizar la versión más actual de AnyDesk.
Descubrimiento
Encontrar otros clientes de AnyDesk en su red local automáticamente.
Cerrar
Sesiones Recientes
Mostrar todas
115 732 492
345 511 062
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
8:25 a. m.
18/08/2022


TeamViewer
Introducir ID de asociado
Conectar
Iniciar sesión
Licencia gratuita (solo uso no comercial) - Carlos Stüwe Más información
Control remoto
Remote Management
Reunión
Ordenadores y contactos
Chat
Realidad aumentada NEW
Introducción
Más soluciones NEW
Permitir el control remoto
Su ID
1 021 312 933
Contraseña
bc786dpa
Acceso no presencial
Iniciar TeamViewer con Windows
Conceder acceso fácil
Controlar un ordenador remoto
Control remoto
1021315371
Conectar
TeamViewer
Listo para conectar (conexión segura)
Acceso sencillo no concedido
Your version is up to date
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
8:25 a. m.
18/08/2022