

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-07-01	Hasta:	2022-07-31
Nombre del Contratista:	JHON ALEXANDER CHAPARRO LEMUS		Número de Documento:	1070954300
Correo Electrónico:	jhonchaparro14@gmail.com		Número Telefónico:	3102288217
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1317-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
K2SPI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4886080	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-19			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-04-30	1	\$ 988803	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	\$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	\$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	\$ 4886080	1823
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ENERO	\$ 2887510
2	FEBRERO	\$ 4743767
3	MARZO	\$ 4743767
4	ABRIL	\$ 4742567
5	MAYO	\$ 4743767
6	JUNIO	\$ 4791204

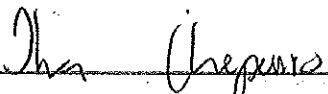
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 16128808	\$ 31538662	\$ 26652582	\$ 4886080

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Describir el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de UPZ, localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.	-Se describe el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. (Del 01 al 15 de julio)	-Informe de indicadores trazadores
2	2. Consolidar y analizar información que aporte a la generación de conocimiento para toma de decisiones, a partir de la documentación de la respuesta a nivel local en el marco del COVID-19, frente a las acciones individuales, colectivas y poblacionales ejecutadas sectorial e intersectorialmente, identificando cuáles han sido los procesos facilitadores y las barreras de acceso de cada acción en el marco del PSPIC y la gestión de la salud pública, desde la experiencia de los diferentes involucrados.	-Se consolidó y analizó información que aporte a la generación de conocimiento para toma de decisiones (Del 14 al 22 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
3	3. Realizar un análisis integral sectorial, intersectorial y comunitario que contribuya a la formulación de intervenciones dirigidas a la modificación positiva de situaciones o problemáticas generadas por el COVID o sus consecuencias priorizadas en la subred.	-Se realiza análisis integral sectorial, intersectorial y comunitario que contribuya a la formulación de intervenciones dirigidas a la modificación positiva de situaciones o problemáticas (Del 14 al 22 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
4	4. Orientar la(s) intervención(es) asignada(s) con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas de la localidad, el plan de salud territorial y el plan operativo institucional.	-Se desarrollaron las actividades asignada con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas. Documento ASIS Localidad de Sumapaz, Informe indicadores trazadores (Del 1 al 15 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
5	5. Conocer el cronograma de disponibilidad para la atención de eventos de interés en salud pública en la Subred.	-Se hace reconocimiento del cronograma de disponibilidad para la atención de eventos de interés en salud pública (Del 01 al 25 de julio)	-Actas y correos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Evaluar la estructura del dato espacial en salud pública para priorizar información y necesidades de la geodatabase para la mapoteca distrital.	-Se describe el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. Se elabora el informe trimestral del perfil epidemiológico de la Subred Sur de acuerdo a los RIPS (Del 01 al 22 de julio)	-Informe de indicadores trazadores, Informe trimestral de morbilidad basado en los RISP de la Subred Sur
7	7. Caracterizar y analizar la información primaria y secundaria de los contextos sociales y de salud de los Centros de Atención Prioritaria en Salud (CAPS) de la Subred.	-Se caracteriza y analiza la información primaria y secundaria de los contextos sociales y de salud de los CAPS (Del 1 al 15 de julio)	-Informe trimestral de morbilidad basado en los RISP de la Subred Sur
8	8. Implementar los procesos del componente gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.	-Se desarrollaron las actividades asignadas de los procesos del componente gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. Documento ASIS Localidad de Sumapaz, Informe indicadores trazadores (Del 1 al 15 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
9	9. Entregar las investigaciones de campo o los informes a la Secretaría Distrital de Salud en los formatos establecidos.	-Se realiza articulación con vigilancia y con las investigaciones de campo de los eventos de interés se realiza Informe indicadores trazadores (Del 1 al 15 de julio)	-Informe de indicadores trazadores
10	10. Asistir a los Comités o reuniones convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	-En el mes de julio no se convocaron reuniones por parte de Secretaría Distrital de Salud	-Correos
11	11. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	-Se ejecutaron las acciones integrales propias de la acción integrada en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas. Documento ASIS Localidad de Sumapaz, Informe indicadores trazadores (Del 1 al 25 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
12	12. Entregar de manera oportuna cronogramas de actividades, productos e informes según indicaciones técnicas.	-Se hizo entrega de manera oportuna del cronogramas de actividades y de los productos e informes según indicaciones técnicas (01 de julio).	-Cronograma de actividades diligenciado
13	13. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Se dio cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE. (25 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
14	14. Presentar productos de manera cumplida y con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Se presentaron los productos de manera cumplida y con atributos de calidad, oportunidad y veracidad (25 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
15	15. Revisar los lineamientos técnicos dados por la S.D.S. y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	-Se revisaron los lineamientos técnicos dados por la S.D.S. y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos (1 al 25 de julio)	-Documento preliminar, informe ejecutivo y presentación del ASIS, localidad de Sumapaz
16	16. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Gestión documental, mes vencido de acuerdo a auditoria, productos de gestión (21 de julio)	-Actas y correos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se informa oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Actas y correos
18	18. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Constantemente se desarrollan las actividades previamente concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Actas y correos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA		
2022	JUNIO	2022	07	25	1047670753	\$ 4791204
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS	
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 306637
Salud					SURA	\$ 239560
ARL				3	SURA	\$ 46686
Caja de Compensación				NO	Total	\$ 556201
INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta
						8670497141


 JHON ALEXANDER CHAPARRO LEMUS
 1070954300


 CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LÍDER DE PROCESO)

