Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación:	32.698.512		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200133	**Fecha de C.D.P.**	3/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200787	**Fecha del R.P.**	8/01/2022

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$64.000.000
	Adición 1	$ -0-
	Adición 2	$ -0-
	Adición 3	$ -0-
	Total	$ 64.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
8 – ENERO - 2022	7 – SEPTIEMBRE – 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Poliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$ -0-
Adición No. 2		$ -0-
Adición No. 3		$ -0-
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ -0-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ -0-
Valor Amortizado del Anticipo		$ -0-
Valor Ejecutado del Contrato		$56.000.000
Valor por ejecutar		$8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE JULIO DE 2022 AL 7 DE AGOSTO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Gestión, acompañamiento en la supervisión e implementación del módulo de Almacén de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, Procesos Jurídicos y Actos Administrativos en la Secretaría de Educación, gestión casos urgentes en mesa de ayuda, interface contabilidad, rentas y tesorería. Seguimiento desarrollo y parametrización interface Rentas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II. Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	Presentación y revisión estados financieros a junio de 2022.
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de	Seguimiento y reuniones de cuentas de las EPS y embargos en contra del Departamento, Reina Catalina y Mired IPS.

Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Reporte de pagos de las EPS y prestadores radicados por la Secretaria de Salud. Asistir a reunión con Fiduprevisora, Secretaria de Infraestructura para el tema de Gestión del Riesgo vigencia 2012. Seguimiento implementación sistema de Gestión Ambiental, Gestión de Calidad y Control Disciplinario. Reunión Rentas, seguimiento descuento contratistas según lo establecido en Ordenanza y establecer procedimiento para futuros descuentos. Reunión Contabilidad, establecer vigencia cartera . Reunión Secretaria Jurídica, revisión procedimiento a cobros coactivo Fomag.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Gestión a las respuesta de los requerimientos de la CGR, Fiscalía, Procuraduría y demás solicitudes remitidas a la Secretaria de Hacienda. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. Solicitud certificación embargos tesorería para trámite cesiones derechos económicos. -Resolución No. 00075 del 08 de julio de 2022. (Prosperita Colombia) -Resolución No. 00076 del 08 de julio de 2022.(Servicios de Alimentación NP) -Resolución No. 00077 del 18 de julio de 2022. (Daniela del Carmen Palma Bustos). -Resolución No. 00078 del 19 julio de 2022. (Fundación Colombia Incluyente) -Resolución No. 00079 del 21 julio de 2022. (UT Malla Vial 2018) -Resolución No. 00080 del 28 julio de 2022. (Elsa Marina Lozada Manotas) -Resolución No. 00081 del 29 julio de 2022. (M3 Soluciones Integrales) -Resolución No. 00082 del 03 agosto de 2022. (Consorcio Alianza Redes Hibacharo)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CAMILO JACOME ARANA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429423690	7/01/2022	$1.501.100
2	9430788875	10/01/2022	$1.561.200
3	9432183156	10/03/2022	$1.501.100
4	9433481436	11/04/2022	$1.501.100
5	9434758999	11/05/2022	$1.501.100
6	9436040089	10/06/2022	$1.501.100
7	9437318093	13/07/2022	$1.501.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$10.567.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho **(8)** días del mes agosto de **2022**

JUAN CAMILO JACOME ARANA
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista.