ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	7	0	8	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: EMMA TERESA MORENO GOMEZ CONTRATO No. 25878/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1116803021**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **02/02/2022**

Vigencia: del 07/02/2022 **Hasta:** 06/10/2022

Termino de ejecución: del 07/02/2022 **Hasta:** 06/10/2022

Período Reportado: **16/07/2022 al 15/08/2022**

Valor Total **$41,005,736.00** **Honorarios:** **$41,005,736.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $5.125.717. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
7	ARL	POSITIVA ARL	08-2022	60685158	$50,000.00
7	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	08-2022	60685158	$256,300.00
7	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	08-2022	60685158	$328,100.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
7	$5,215,717.00	$8,533,719.00

No. Cuenta Bancaria: 211-21110652663 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

de acuerdo al informe recibido el contratista cumplió a satisfacción con el objetivo contractual y desarrollo las siguientes actividades.
en cumplimiento del numeral 3.2:participó en la creación del formato del informe estadístico de la unidad móvil, el cual tiene como objetivo mostrar: el número de personas atendidas, la cantidad de radicados, las preguntas más frecuentes de los usuarios y las hectáreas a tramitar de cada uno de los municipios visitados.

en cumplimiento del numeral 3.3:participó en el seguimiento y control del avance de mutaciones en el marco del proyecto de métodos declarativos.realizó el seguimiento de los compromisos adquiridos en la misión n ° 7 de apoyo a la implementación del banco mundial y misión de supervisión bid mediante una matriz de avance de cumplimientos y pendientes y la envíe a la persona encargada. gestionó el diligenciamiento de la matriz de indicadores de bancos a corte julio 2022

en cumplimiento del numeral 3.5:gestionó el diligenciamiento del tablero de indicadores de bancos 2022 a corte 31 de julio, matriz que reporta el avance de actualización catastral de boyacá, el documento fue enviado al contratista encargado vía correo electrónico. participó en la elaboración de un documento para las dirigido a los contratistas y funcionarios que se asignen para atender en las jornadas de la unidad móvil que contiene las obligaciones que deben cumplir durante el tiempo de las jornadas.

en cumplimiento del numeral 3.6:realizó seguimiento de 186 pqrd de la dirección de gestión catastral de 541 pqrd que se encuentran vencidas o con respuesta, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo sigac, además, realizó seguimiento de las pqr que se manejaban en cordis que aún se encuentran abierta debido al cambio del sistema este procedimiento se hace mensualmente con los documentos que entran en cada mes.

en cumplimiento del numeral 3.7:el 10 y 11 de agosto participó en reuniones explicativas de como diligenciar el formato de registro de asistencia para los usuarios de las jornadas de la unidad móvil. el 9 de agosto participó en una reunión con el personal de la oficina de relación con el ciudadano en la que se acordaron los parámetros para las jornadas de atención al ciudadano. el 2 de agosto participó en una reunión presencial de seguimiento a pqrs.el 27 y 28 de julio participó en una reunión para realizar el seguimiento a los compromisos de la misión bm y bid. el 27 de julio realizó una

capacitación de uso y manejo de sigac respecto a consultas de pqr.el 26 y 25 de julio participó en una reunión para desarrollar una estrategia de conservación para métodos declarativos.el 25 de julio participó en una reunión para acordar el cronograma de la unidad móvil.el 18 y 19 de julio participó en reuniones para revisión de mutaciones de primera y mutaciones pendientes en soledad atlántico.adicionalmente, participó en múltiples reuniones de manera virtual y presencial para la planeación de las visitas del mes de julio y agosto a los diferentes municipios en marco de las jornadas de atención a ciudadanos con unidad móvil.

en cumplimiento del numeral 3.8:realizó desplazamientos en el marco de las jornadas de atención al ciudadano al municipio de piojó - atlántico. la información de la visita se encuentra en el informe de comisión anexo a este informe.

en cumplimiento del numeral 3.9:• realizó cronogramas de las visitas que se realizaron en el marco de las jornadas de atención a usuarios con unidad móvil en el mes de julio y agosto.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

NOMBRE



FIRMA