

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☒ INFORME FINAL ☐		
Cuota Número 2		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4161.010.26.1.116-2019		
Fecha del Informe: Febrero 22 de 2019		
Nombre Completo del Contratista: Luis Felipe Sánchez Saa		
Cédula y/o Nit: 6.102.258 de Cali (Valle)		
Nombre (s) del Supervisor (es): Claudia Lorena Muñoz Orozco		
Organismo: Secretaria de Seguridad y Justicia		No. Telefónico: 8855333
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la Gestión para en la Subsecretaria de Acceso a Servicios de Justicia, en desarrollo del proyecto denominado "Mejoramiento de los Servicios de Acceso a la Justicia en Santiago de Cali". Según ficha EBI No.09-042859.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 28/enero/2019	Plazo de Ejecución Hasta el 30/abril/2019	Fecha Terminación 30/abril/2019
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión: N/A		
Fecha final de la suspensión: N/A		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión: N/A		
Fecha final de la cesión: N/A		
Otro Sí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí: N/A		
Fecha final del Otrosí: N/A		
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A		
Acta de Liquidación: N/A		
Observaciones al informe jurídico: N/A		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del Contrato: Es hasta por la suma de Diez Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos (\$10.150.000) M/Cte.

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la Fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.150.000	\$2.900.000	\$1.450.000	\$5.800.000

Observaciones al Informe Contable y Financiero: N/A

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019097651 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8800055870 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: Febrero 19 de 2019 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Enero de 2019

Observaciones: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades en el periodo de reporte.

1. Apoyo y gestiono coordinadamente, las actividades operativas requeridas para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/feb/2018

cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaria Técnica del COMITÉ DE PLANEACION, COORDINACION Y EJECUCION Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCION DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

2. Apoyo la coordinación del personal operativo asignado a la realización de actividades de desmonte, limpieza y demás para control de invasiones u ocupaciones ilegales asignadas por la Secretaria.
3. Realizo el acompañamiento las diferentes tareas, de acuerdo a lo establecido por la Secretaria Técnica del Comité de Planeación, Coordinación y Ejecución y Seguimiento para el control de invasiones que se requieran con el fin de desmonte, limpieza y demás para el control de invasiones u ocupaciones ilegales en ecosistemas en la zona urbana y rural del municipio de Santiago de Cali.
4. Rindió información en tiempo real a la Secretaria Técnica Comité de Planeación, Coordinación y Ejecución y Seguimiento para el control de invasiones y protección de ecosistemas en la zona urbana y rural del municipio de Santiago de Cali.
5. Gestiono y concommitar con otras dependencias y/o Policía y Ejército Nacional, si se requiere la operatividad y logística necesaria para el desarrollo de las actividades, u operativos de control de invasiones y ocupaciones ilegales programadas por la Secretaria.
6. Realizo informes de gestión y actividades con material fotográfico, acta, asistencia y otros de los requerimientos logísticos para adelantar operativos de control de invasiones u ocupaciones ilegales programadas por la Secretaria.
7. Apoyo cuando se requiera el traslado de la herramienta e insumos necesarios para el cumplimiento de los operativos de control de invasiones y ocupaciones ilegales programadas por la Secretaria.
8. Apoyo los procesos de gestión de la calidad del Sistema de Control Integrados (SISTEDA, SGC Y MECI).
9. Acato los requerimientos y sugerencias de la Secretaria Técnica del COMITÉ DE PLANEACION, COORDINACION Y EJECUCION Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCION DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.
10. Acato las demás funciones que le asigne el supervisor y/o la Secretaria y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
11. Presto apoyo operativo en la implementación de la Estrategia del Comité de Control de Invasiones y Protección de Ecosistemas (Decreto Municipal No. 4112.01.20.0141 de Marzo 22 de 2018).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____ de _____.

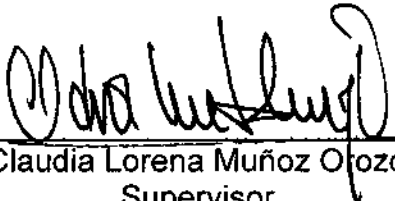
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

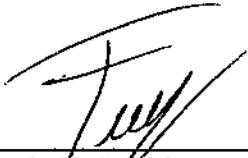
Revaluación del Contratista o Prestador de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista No. _____ de _____ (_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ____ de _____ y el ____ de ____ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES


 Claudia Lorena Muñoz Ojzco
 Supervisor


 Luis Felipe Sánchez Saa
 Contratista

Ciudad y Fecha de Suscripción del Informe de Supervisión:
 Santiago de Cali, Febrero 22 de 2019