Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3893240
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(8/08/2022 11:48:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	20220808-004
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA RESOLVER LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	145 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA

COLOMBIA, Puerto Colombia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO

Número de documento 1082875035

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO* ***Fecha de aprobación:*** *22/08/2022 10:50:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ZAKIRA ORELLANO* ***Fecha de aprobación:*** *22/08/2022 11:21:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	20220808-004
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.357.500 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3893240
Proveedor MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 4 No. 2-18
Ubicación CO-ATL-08573 - Puerto Colombia

País	COLOMBIA
Departamento	Atlántico
Municipio	Puerto Colombia
Dirección	Carrera 4 No. 2-18
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 4 No. 2-18	COLOMBIA > Atlántico > Puerto Colombia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3893240

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.357.500,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de Servicios	1,00	UN	18.357.500,00	18.357.500,00	18.357.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Copia de cédula de ciudadanía	☑	☐
Registro único tributario de la dian (RUT) actualizado	☑	☐
Formato único de hoja de vida (SIGEP)	☑	☐

Certificados de estudios o copia de diplomas de acuerdo al perfil requerido	☑	☐
Copia de la Tarjeta Profesional	☑	☐
Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios profesionales expedido por la Comision Nacional de Disciplina Judicial	☑	☐
Certificados de experiencia y/o copias de contratos de acuerdo al perfil requerido	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación.	☑	☐
Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la contraloría de la república	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (PONAL)	☑	☐
Certificado medidas correctivas	☑	☐
Certificación de afiliación al régimen de seguridad social (salud, pensión), en el régimen contributivo, en calidad de independiente y cotizante activo o planilla de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión) del mes en que sea presentada la propuesta o del mes les inmediatamente anterior a esta	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación al régimen de seguridad social (salud, pensión), en el régimen contributivo, en calidad de independiente y cotizante activo o planilla de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión) del mes en que sea presentada la propuesta o del mes les inmediatamente anterior a esta	salus y pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación.	procuraduria 2.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios profesionales expedido por la Comision Nacional de Disciplina Judicial	CSJ - Consulta de Antecedentes Disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (PONAL)	Policía Nacional de Colombia 2.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la contraloría de la república	contraloria beto 2 .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional	CERTIFICADO ABOGADO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado medidas correctivas	rnmc 2.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de estudios o copia de diplomas de acuerdo al perfil requerido	estudios.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia y/o copias de contratos de acuerdo al perfil requerido	certificacion mario.pdf	Detalle	No	☐
Copia de cédula de ciudadanía	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta Profesional	tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida (SIGEP)	Hoja de vida sigepp.pdf	Detalle	No	☐
Registro único tributario de la dian (RUT) actualizado	rut actualizado-desbloqueado.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31 minutos de tiempo transcurrido *(22/08/2022 10:50:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	Contrato20220808-004.pdf	Contrato20220808-004.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Valor

Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	18.357.500
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	18.357.500

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0622001168	CDP	No validado	18.357.500 COP	18.357.500 COP	00-00-00000	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 18.357.500 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -