ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de JULIO al 15 de AGOSTO de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA	112 del 2022 de 28 Enero del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MISAEL ALEJANDRO PINEDA SUAREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.126.536
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.250.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**2.750.000,00**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de marzo de 2022
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSP	30 de Septiembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la Localidad de Puente Aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de formación deportiva y cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizaron las convocatorias en ciudad montes 3 para los deportes de baloncesto y voleibol y se realiza acompañamiento en la alquería futbol y se dictan clases de bici en plaza de la hoja, en los horarios correspondientes para dar cumplimiento a esta obligación.	acompañamientos, registro de asistencia	2 folios, Formatos apoyo, registro de asistencia Fotografías formato PDF.
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollan en la localidad.	Se realiza la respectiva difusión de los programas deportivos e información de parte de la Alcaldía de puente Aranda. En cada punto asignado	documento con registro fotográfico	2 folios registro fotográfico PDF
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se anexa plan formador de baloncesto	Plan formador	1 folio Plan formador baloncesto
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el Informe de actividades.	Se realiza un registro fotográfico , de las inscripciones y de los eventos relacionados con la ejecución del contrato..	Documento que contiene el registro fotográfico.	3 folios de soporte fotográfico del periodo. PDF
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las Actividades.	se cuida y se le da el uso adecuado a los materiales destinados	No se presenta evidencia	No se presenta evidencia .
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asiste a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión del programa para este periodo.	1 Acta de reunión.	3 folios acta de reunión
7	Presentar de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al fondo de desarrollo local.	la base de datos esta al momento de este informe con los puntos de ciudad montes 3 , alquería y plaza de la hoja.	Escaner de beneficiarios	folios formatos escaneados puntos de atención, reposa en alcaldía local de puente aranda

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

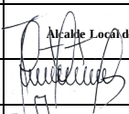
ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se ha pedido apoyar con información para cumplir con dicha obligación.	No se presenta evidencia.	No se presenta evidencia.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Para el presente periodo no se me requirió para apoyar con información para cumplir con dicha obligación.	No se presenta evidencia.	No se presenta evidencia.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**		**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**		**COLFONDOS**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA**
	Nombre	**MISAEL ALEJANDRO PINEDA SUAREZ**
	Cargo	**Instructor de Escuelas integrales de formación deportiva**
	Firma	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR**
	Nombre	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo	**Alcalde Local de Puente Aranda**
	Firma	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
	Nombre	**LUZ AMANDA ZAMORA BLANCO**
	Cargo	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	Firma	