

República de Colombia Departamento de Santander	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL SOCORRO INVITACION			
 Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 1 de 2	Código: F-PGC-27-003

El Socorro - Santander, agosto de 2022.

Señora:

ADANGELI YUSET CAMARGO CRIADO.

Calle 8 Sur No. 12 – 22, Apto 201.

Socorro, Santander.

Ref.: Solicitud de propuestas contratación directa.

La Secretaría General y de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el literal h) del numeral 4) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto 1082 de 2015, se permite invitarla a presentar propuesta para participar en el proceso de contratación Directa cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA BRINDAR APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL SOCORRO – SANTANDER.**

Los estudios previos que soportan dicha contratación pueden encontrarlos en la Plataforma SECOP II de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL SOCORRO y si está interesada puede presentar la propuesta dirigida al Secretario General y de Gobierno anexando los soportes relacionados a continuación:

- a. Propuesta técnico – económica, la cual debe contener:
 - Nombre de la propuesta.
 - Actividades a realizar
 - Duración de la propuesta.
 - Valor de la propuesta.
 - Forma de pago.
 - Firma.
- b. Copia de cédula de ciudadanía.
- c. Copia de libreta militar (en caso que aplique).
- d. Registro Único Tributario RUT, clasificado de acuerdo a la actividad requerida y actualizado a la última versión.
- e. Tarjeta Profesional (en caso que aplique).
- f. Certificado de estudios.
- g. Documentos para acreditar experiencia.
- h. Certificado de existencia y representación legal (en caso que aplique).
- i. Certificado de inhabilidades delitos sexuales.
- j. Certificado de medidas correctivas.
- k. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- l. Certificado de Antecedentes Fiscales.
- m. Certificado de Antecedentes Judiciales.
- n. Certificado de afiliación a seguridad social (salud – pensión).
- o. Hoja de Vida de la Función Pública (Formato SIGEP).
- p. Declaración de Bienes y Rentas.
- q. Certificado médico ocupacional y resolución medico ocupacional vigente.
- r. Certificado curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Ley 2016 de 2020.



- s. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos RDAM.
- t. Declaración de Conflicto de Intereses Ley 2013 de 2019.
- u. Paz y salvo Municipal
- v. Acuerdo de compromiso personal Código de Integridad.
- w. Certificado curso de lenguaje claro (DNP)

Sin otro particular,

JAVIER FERNANDO ROMERO SOLANO.
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL.

	Funcionario/contratista	Cargo/contrato	Firma
Proyectó aspectos jurídicos	Nicolás Felipe Cuevas Ardila	CPS Secretaría Jurídica.	
Revisó y Aprobó aspectos jurídicos	Yudy Andrea Rodríguez García.	Secretaria Jurídica.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del funcionario competente.			