INFORME DE GESTIÓN No. 8
AGOSTO DE 2022

FECHA INFORME:	22 DE AGOSTO DE 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0075 DEL 11 DE ENERO DEL 2022
OTRO SI No.	1.05-12.14-0075-1 DEL 15 DE JUNIO
CONTRATISTA:	DARINSE TRIANA LONDOÑO
IDENTIFICACIÓN:	29.663.480 DE PALMIRA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.200.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

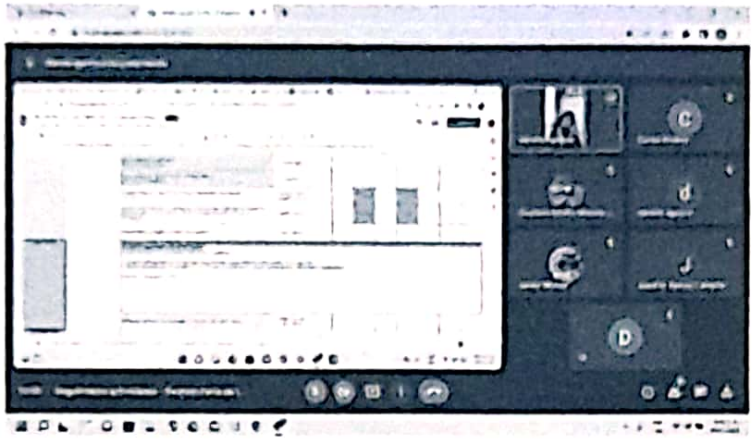
El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.08 del mes de Agosto /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y DARINSE TRIANA LONDOÑO, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades/entes territoriales del departamento, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D. Las demás que se adecúen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

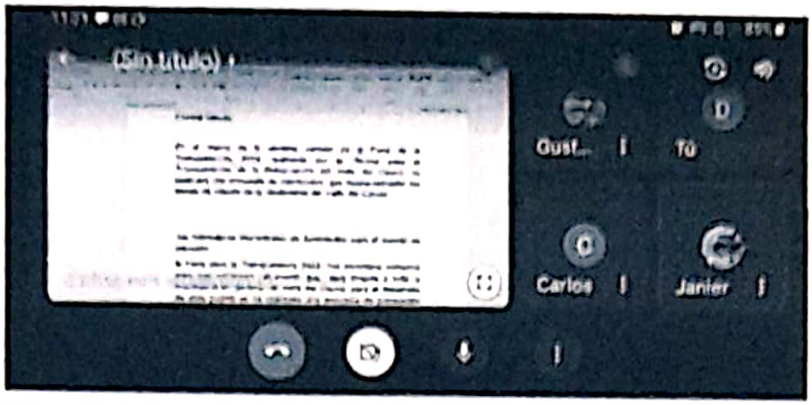
1. Asistí y redacte acta # 21 -TRD: 1.05-51.20, mesa de trabajo con el equipo de la feria de la transparencia liderado por Daniela Aguirre, con el objetivo de realizar el seguimiento de las actividades que se realizaran en el séptima versión de la feria de la transparencia 2022.



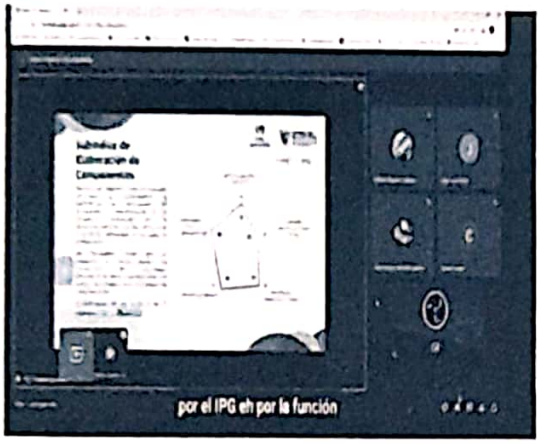
2. Asistí y redacte acta # 22 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades asignadas por la líder del proyecto Daniel Aguirre, vía web.



3. Apoye y asistí en la mesa de trabajo liderada por todos los integrantes del equipo de la Feria para realizar documento para enviar por vía correo electrónico y envíalos, con el objetivo de invitar a los consejos municipales de juventudes de los municipios del departamento del valle del cauca, y se les envió un link de encuesta de percepción para diligenciar.

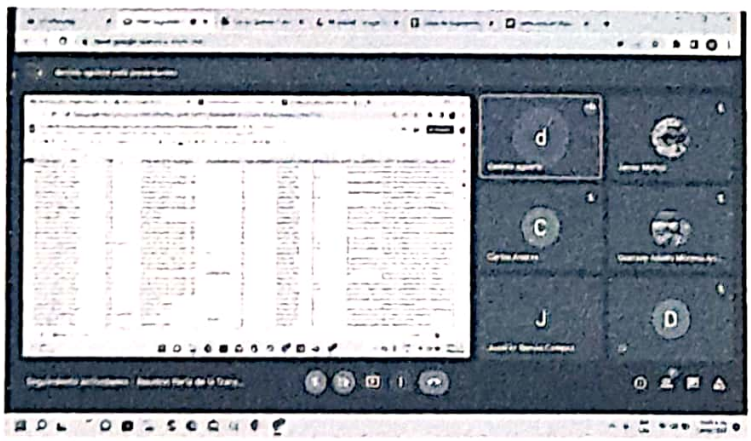


4. Asistí y participe del foro de transparencia y ética pública, con los panelistas Cesar Hernando Lozano, del equipo de la política de transparencia de la secretaria de transparencia de la presidencia de la pública, Gustavo Izquierdo líder del observatorio de la oficina para la transparencia de la función publica de la gobernación del valle del cauca, transmitido por la página de Facebook de la oficina para la transparencia.





5. Asistí y redacte acta # 23 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre, y el equipo de la feria.



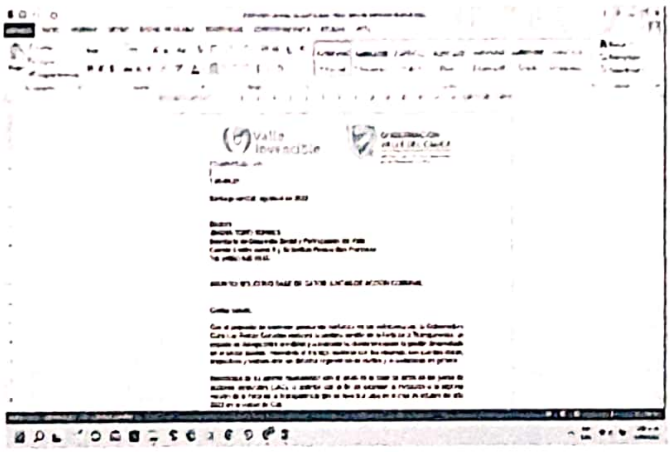
6. Apoye en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes, dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.



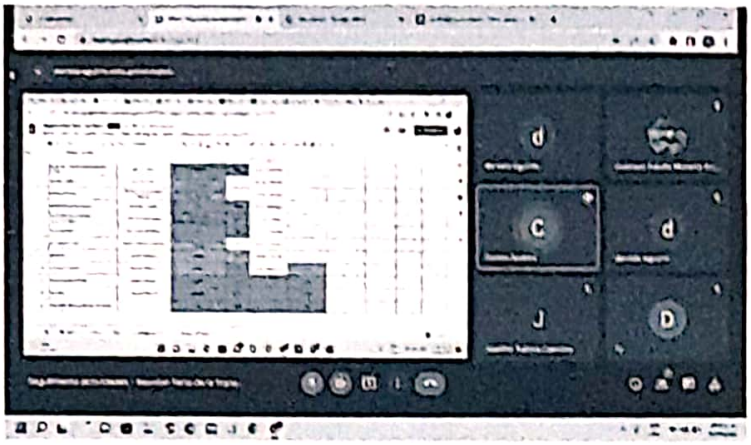




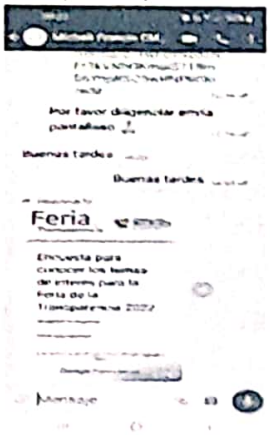
7. apoye en la realización de oficio dirigido a la Doc. Ximena Toro Torre de la secretaría de desarrollo social con el objetivo de solicitar la base de datos de las juntas de acción comunal del departamento del valle del cauca, con el compañero Gustavo moreno, del equipo de la feria.



8. Asistí y redacte acta # 24 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre, y el equipo de la feria.

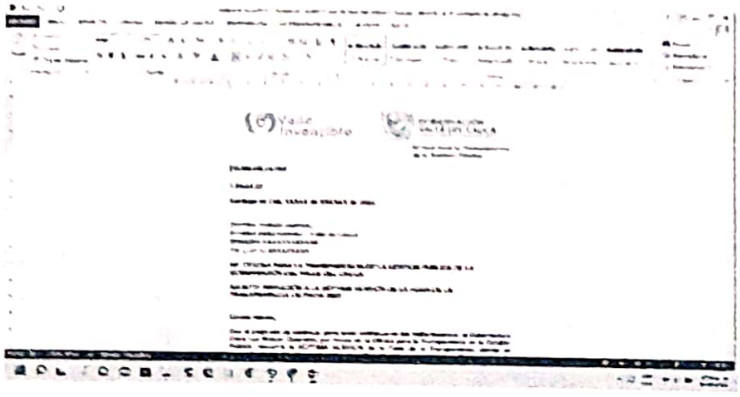


9. Realice seguimiento con llamadas telefónicas a los consejos municipales de juventudes de los municipios de Tuluá, Ulloa, Versalles, Vijes, Yotoco, Yumbo, Zarzal La unión y Alcalá, con el objetivo de preguntas si han realizado la encuesta que se les envió por correo electrónico y por medio de wasap ha sido muy positiva de parte de los jóvenes de cada municipio, enviando pantallazo del diligenciamiento de la encuesta, ya que están dispuestos a participar de la feria de este año 2022.





10. Apoye en la realización de oficio y/o circular que se va a enviar con la invitación a la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará este año 2022. Dirigido a las 10 mejores gobernaciones del FURAG formulario único reporte de avance de la gestión, concejales de los municipio de valle del cauca consejeros departamentales de juventudes de los municipios del valle.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 de agosto de 2022

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

DARINSE TRIANA LONDOÑO
Cedula No. 29.663.480 DE PALMIRA
Celular No. 3116250994
Contratista