DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** X **FONDANE**
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** X **Final**
Contratista	ALBERTO LUIS DAZA CASTILLO
C.c.	1.065.573.857
Número de contrato	953 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO
Periodo del informe	FEBRERO DE 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	La actividad fue desarrollada y aprobada en el Mes de Noviembre de 2018.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual,	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en la DMC. ZONA 4 y garanticé la uniformidad de la canasta para el periodo de Febrero. IPC 215 FUENTES 1.232 ARTICULOS

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue oportunamente y totalmente diligenciada las cotizaciones y precios sin detrimento de calidad de la información durante el mes de Febrero. Planillas de firmas y recolección en la zona: 4
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	En el presente periodo Georeferencié 3 fuentes con el aplicativo Geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes, lo cual quedo registrado en el Directorio y especificaciones actualizadas en el aplicativo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	En el periodo de Febrero Visite y entreviste al responsable de brindar la información tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes: IPC 215 FUENTES
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios -	Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). Durante el mes de Febrero de 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones:

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	• 11 artículos de IPC
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Efectué visitas para obtención de datos requeridos de los Mensuales Observados obteniendo los soportes y remitiendo los mismos conforme a las fechas requeridas e informando en caso de presentase variación en precios al coordinador. • 11 ARTICULOS mensuales observados remitidos.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó en las páginas web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre los comportamientos presentados en el mes de Febrero.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de 3 artículo de IPC en el mes de Febrero
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona: 4

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Registré la información requerida: fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Planillas de firmas de Febrero de 2019.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos de los mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturados en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • 11 artículos IPC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 4 fuentes nuevas en IPC en el mes de Febrero

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comuniqué y entregue informe de los problemas que se detectaron en proceso, de igual manera propuse alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices con lo cual quedo de manera correcta la información diligenciada del DMC.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para el periodo de Febrero de 2019, estando en las 4 reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que	Apoyé en los casos que requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de otros transportes en cumpliendo a los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.
N° **4256908757**del mes Enero de 2019, con fecha de pago **21/02/2019**
Fecha de elaboración del informe: **1 de Marzo del año 2019**

Nombre del contratista: ALBERTO LUIS DAZA CASTILLO
Identificación: 1.065.573.857 **expedida en Valledupar**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**

INFORME DE INCONSISTENCIA EN EL MES DE FEBRERO

El levantamiento de la información corresponde a la encuesta **Índices de Precio al Consumidor** (I.P.C) en la ciudad de Valledupar, Cesar inicio el 1 de FEBRERO del 2019 a las 09:00 horas y finaliza el 28 de FEBRERO del 2019 a las 10:00 horas, con un total de 1.232 artículos entre mensuales, bimensuales, trimestrales, cuatrimestral y semestrales, correspondiente a la **ZONA 4**.

La encuesta está dividida en 9 grupos:

1. Alimento	2. Vivienda	3. Vestuario	4. Salud	5. Educación
6. Cultura	7. Transporte	8. Comunicación	9. Otros Gastos	

DIFICULTADES

- Insuficientes rubros de transporte para realizar el operativo
- Fuentes que presentan inconformidad por ser visitadas más de una vez. Esto se debe a la revisita para hacer las supervisiones.

POSIBLES SOLUCIONES

- Sensibilización previa a fuentes que se abstienen de brindar información y a las fuentes que se visitan por más de un día.

- Incrementar valor del transporte

ALBERTO LUIS DAZA CASTILLO
Contratista DANE

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8683010920 DV: 615844

Cajero: JHFRTAGA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 21/02/2019 09:59:40

PS Recaudador:
993997 REPRESENTACIONES MABEL TORRES DAZA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1065573857

Nombre: ALBERTO
Apellido 1: DAZA
Apellido 2: CASTILLO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5555555555
Codigo Planilla: 4256908757
Periodo Pago: 2019/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1065573857	$241.900,00

Valor recibido: $241.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065573857	NÚMERO PLANILLA:	4256908757	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBERTO LUIS DAZA CASTILLO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO 2019
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR	DÍAS DE MORA:	7						
DIRECCIÓN:	CL 19B 7A 86	TELÉFONO:	5888888	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/02/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9993429768
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE								
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica								
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO								

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 132.500	$ 700	$ 133.200
SUBTOTALES:										**$ 132.500**	**$ 700**	**$ 133.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 600	$ 0	$ 103.600	$ 600	$ 0	$ 104.200
SUBTOTALES:													**$ 103.600**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 104.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0		$ 0	$ 4.400	$ 4.400	$ 100	$ 0	$ 4.500
SUBTOTALES:								**$ 4.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 4.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																								SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1065573857	DAZA CASTILLO ALBERTO LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 828.116			NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-11 - ARL SURA	30	$ 828.116	106557385	$ 4.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0						

TOTAL **$ 241.900**