



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2022

Ingeniero

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382827

Instructor grado 15

Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Agosto de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3382827 del año 2022

Yo Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento setenta y ocho mil pesos m/cte (35.178.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022 b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022..

Plazo: Será hasta el once (11) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Solicitud de carta al Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento para el programa Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Nie-u02R3P78gJcJH6NhH4ut71RkKGkZ
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento integral las respectivas guías de aprendizajes e instrumentos del programa Emprendimiento en cultivos semipernnes	Realización de guías para el desarrollo de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1pg0t1yG_2CubYyHtdsrKbgAGq4b9ZZAt
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Ficha: 2557998 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje.</p> <hr/> <p>Ficha: 2572608 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje.</p> <hr/> <p>Ficha: 2580561</p>	<p>Evidencias de las fichas en formación.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/123vQc6S2MA86inDspXrpbPJXi5GcJrWh</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1wQ2wgxNd_ViMdCOOzeuA-FDOBqOZ1t_z</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15N5Ws-</p>



		Emprendimiento en cultivos semiperennes	RdRB558-EGG6cxUM4TdHZmqo6Y
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	<p>SE IMPARTIO FORMACIÓN EN</p> <p>Ficha: 2557998</p> <p>*Programa: Operacion de sistemas de riego y drenaje.</p> <p>* Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Realizar y maniobrar los ajustes de nivelacion terreno, aforo de agua, válvulas, acoples y demás componentes del sistema de riego.</p> <p>*Competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener el sistema de riego y drenaje 2. Operación del sistema de riego y drenaje <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua</p> <p>1,8,15,22 y 29 /08/2022 (Lunes)</p>	<p>Evidencias de las fichas en ejecución de la formación. PDF.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FNznbZc1MjR49CCliyUTbe7UhCSva7ke</p>



	<p>Horas : 40</p> <hr/> <p>SE IMPARTIO FORMACIÓN EN</p> <p>Ficha: 2572608</p> <p>*Programa: Operación del sistema de riego y drenaje.</p> <p>* Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Calcular el caudal para el tipo de cultivo a regar. .</p> <p>*Competencias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Operación del sistema de riego y drenaje.2. Mantener el sistema de riego y drenaje <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua</p> <p>2,9,16.23 y 30 /08/2022 (Martes)</p> <p>Horas : 40</p> <hr/> <p>SE IMPARTIO FORMACIÓN EN</p> <p>Ficha: 2580561</p> <p>*Programa:</p> <p>Emprendimiento en cultivos frutales semiperennes.</p> <p>* Actividad de Aprendizaje:</p>	
--	---	--



		<p>Realizar y comprobar la labores y comprobación de las actividades.</p> <p>.</p> <p>*Competencias:</p> <p>Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua</p> <p>5,12,19 y 26 /8/2022 (viernes) Horas: 32</p> <p>6,13,20 y 27 /07/2022(Sabaado) horas:32</p> <p>Total 64 horas</p> <hr/> <p>Total Horas Académicas: 144</p> <p>Tipo de Actividad: otros</p> <p>Fecha Inicio:</p> <p>17/08/2022 al 17/08/2022:</p> <p>Total: 5 horas</p> <p>Justificación: Alistamiento en programa de formación de emprendimiento en cultivos frutales semiperennes, elaboración de planeación y guías de aprendizaje e instrumentos</p> <p>Fecha inicio 18/0(/2022 al 18/08/2022 Total: 5 horas</p> <p>Justificación: Alistamiento en</p>	
--	--	---	--



		<p>programa de formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Total Horas mes: 154</p>	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó agenda para el desplazamiento a la formación de la ficha 2572608 de las fecha 16 de agosto. Y ficha 2580561 de la fecha 19 y 26 de agosto	<p>Pantallazo de las agendas de desplazamiento</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VSk7CquvKGLXKsjBle-EgmmxhhF5rns3</p>
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación	N/A	N/A



	Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	*Reunión sincrónica. Proceso de planificación 2023 Por Colombia.	Link dela reuniones https://drive.google.com/drive/folders/19QkRKyYu8idBdvUsP4oD5hJSGmz4I-Hw
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de dos (2) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	N/A	N/A



16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	N/A	N/A
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: De apoyo a la empleabilidad: a. Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar	N/A	N/A



	en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	C No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	41422	Sacorro- Galán vereda boqueron- Galán -socorro	22/07/2022	22/07/2022
2	39722	Centro de instrucción aeronáutica SENA Rionegro (Antioquia)	25/07/2022	29/07/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620025282 de la planilla, operador asopagos y periodo de julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA

Contratista

C.C. No. 3382827

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3382827 -2022

Instructor grado 15

Cordinador de Programas Especiales



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382827

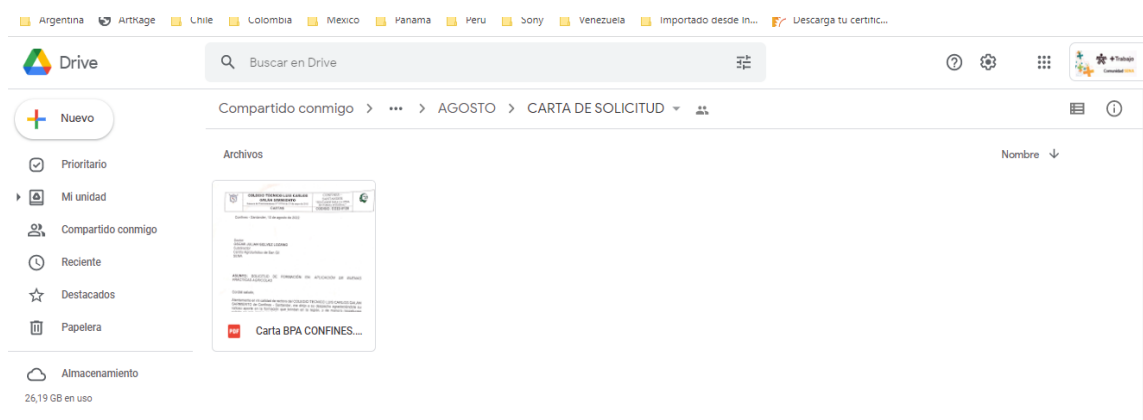
MES AGOSTO

Obligación No 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Acción Realizada: Solicitud de documentación al Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento , para la solicitud del programa, Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas

Evidencia: Pantallazos de la carta de solicitud del programa

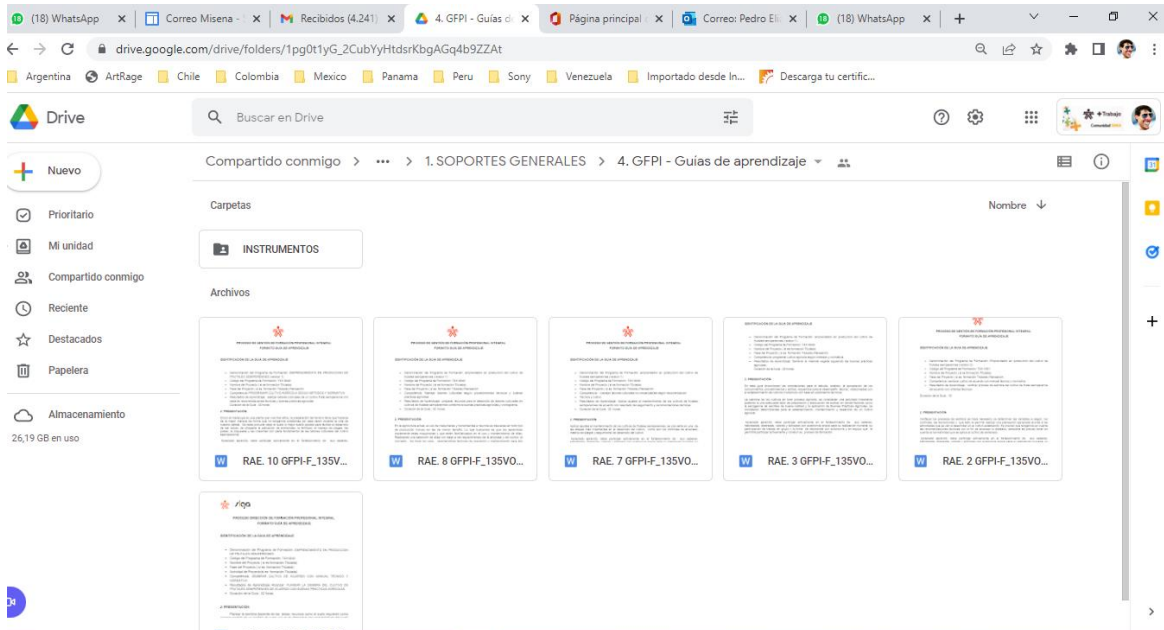
<https://drive.google.com/drive/folders/1Nie-u02R3P78gJcJH6NhH4ut71RkKGkZ>



Obligación No 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

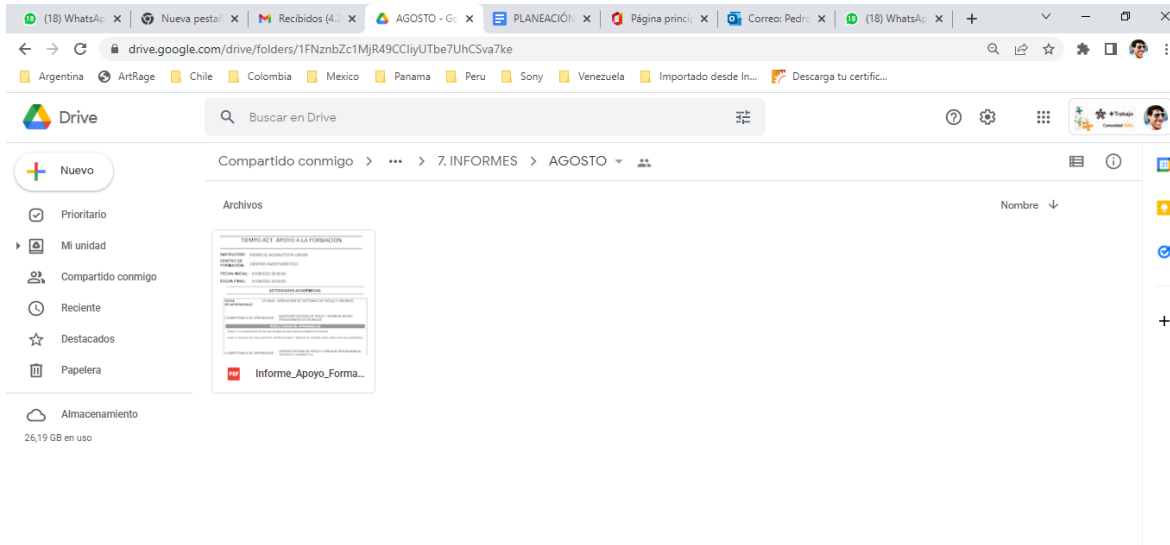
Acción Realizada: Se realizaron las respectivas guías de aprendizaje e instrumentos del programa Emprendedor en frutales semiperennes.

https://drive.google.com/drive/folders/1pg0t1yG_2CubYyHtdsrKbgAGq4b9ZZAt



Obligación No 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Evidencias de las fichas en ejecución de la formación PDF
<https://drive.google.com/drive/folders/1FNznBZc1MjR49CCliYUTbe7UhCSva7ke>



Obligación No 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: Se impartió formación en las siguientes Fichas.

Ficha: 2557998

<https://drive.google.com/drive/folders/123vQc6S2MA86inDspXrpbPJXi5GcJrWh>

Ficha: 2572608

https://drive.google.com/drive/folders/1wQ2wgxNd_ViMdCOOzeuA-FDOBqOZ1t_z

Ficha: 2580561

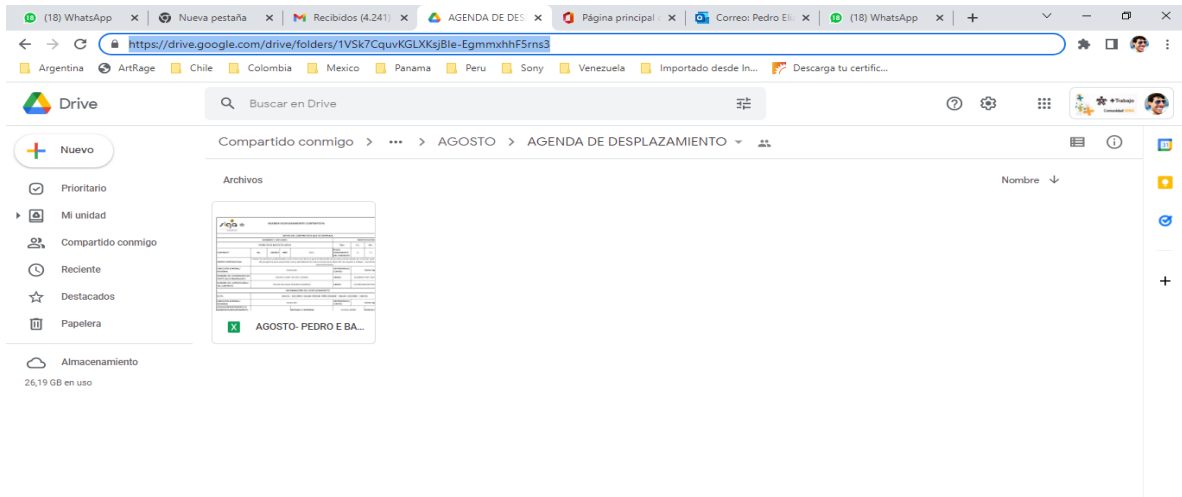
<https://drive.google.com/drive/folders/15N5Ws-RdRB558-EGG6cxUM4TdHZmqo6Y>



Obligación No 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acción Realizada: Pantallazo de las agendas de desplazamiento

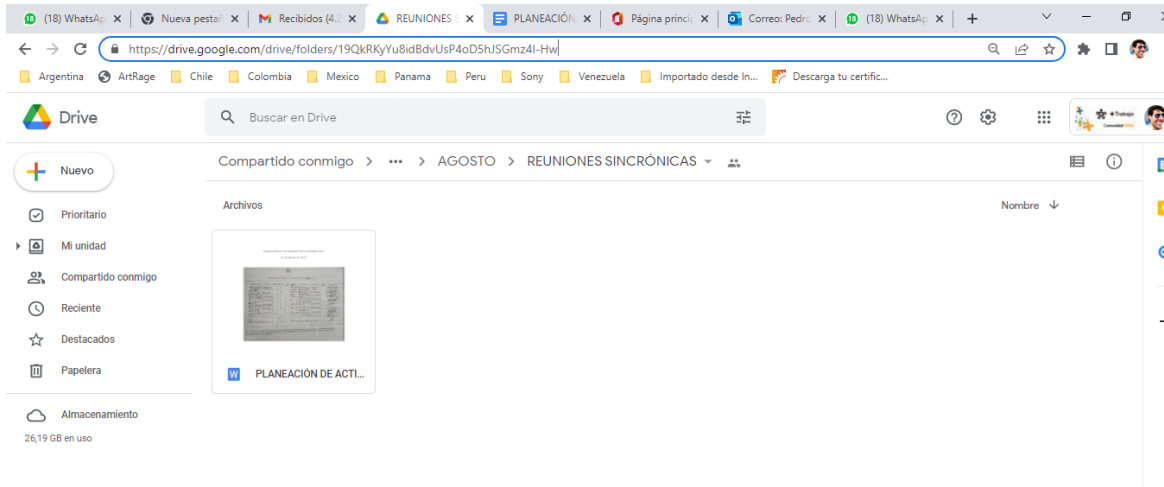
<https://drive.google.com/drive/folders/1VSk7CquvKGLXKsjBle-EgmmxhhF5rns3>



Obligación No12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Reunión sincrónica proceso de planificación 2023 Por Colombia

<https://drive.google.com/drive/folders/19QkRKyYu8idBdvUsP4oD5hJSGmz4I-Hw>



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2572608 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401117-01 DIAGNOSTICAR ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

270401117-02 EJECUTAR LOS AJUSTES DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-02 AJUSTAR EL CAUDAL DEL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

270401113-03 OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2580561 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040112401. PREPARAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES CONFORME A BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRONOGRAMA.

27040112403: COMPROBAR EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2557998 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401117-01 DIAGNOSTICAR ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

270401117-02 EJECUTAR LOS AJUSTES DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-02 AJUSTAR EL CAUDAL DEL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

270401113-03 OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/08/2022	17/08/2022	OTROS	5,00
18/08/2022	18/08/2022	OTROS	5,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICA

Que PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 91072167 de SAN GIL se encuentra realizando el programa de CERTIFICACIÓN EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR y hasta el momento ha aprobado:

No existen competencias aprobadas

Se expide en SAN GIL a los 19 días del mes de AGOSTO de 2022.

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO AGROTURÍSTICO

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT 899999034-1 / Ley 119 de 1994

Carrera 10 No. 22-40 –SAN GIL.COLOMBIA

PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ
CERTIFICACIÓN EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Página 1 de 1