



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., agosto 19 de 2022

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

SUPERVISORA CONTRATO No. : No CO1.PCCNTR.3357436

Coordinadora Académica

AGA. Centro de Gestión

Administrativa Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357436 del año 2022

NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 83235282 de Palermo(Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno, y un pago final correspondiente al mes diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (2.106.672).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Territorium. Portafolio del instructor Onedrive: correcciones actas 2. SEGUNDO TRIMESTRE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de actas, y documentos relacionados con la FPI, guías, evaluación de evidencias, juicios seguimiento a los aprendices en su proceso formativo.	Portafolio del instructor Onedrive: corrección actas 2. SEGUNDO TRIMESTRE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar carpetas y cargar contenidos en la herramienta tecnología LMS Territorium.	Uso y actualización de carpetas en Plataforma LMS Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Territorium. Portafolio del instructor Onedrive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Ejecución de actividades tendientes a la certificación de normas de competencia de acuerdo con las funciones como instructor.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo, así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas	



	las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Territorium. Portafolio del instructor Onedrive: 2. SEGUNDO TRIMESTRE
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acogerlas recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en las actividades de seguridad y salud en el trabajo del centro de formación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Territorium. Portafolio del correo:
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades de fortalecimiento a la FPI impartidas por el centro de formación.	Actualización certificación norma orientar formación presencial
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Establecer comunicación precisa con la comunidad educativa de aprendices utilizando los medios dispuestos para el mismo.	Anuncios Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asistir con la presentación personal adecuada para el ejercicio de la ejecución de la FPI.	Asistencia presencial al centro de formación y subse de con la presentación personal adecuada y utilizando el carnet de identificación.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60682838** de la planilla, **MI PLANILLA** correspondiente al mes de julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 83.235.282 de Palermo (Huila)

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357436 de 2022
Coordinadora Académica



Obligación 1, 4, 6, 7, 9 :

Enlace one drive: [3. Actas de Seguimiento Semana Cinco \(5\)](#)

The screenshot shows the SENA virtual platform interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo and user information (NELSON PASTRANA). The left sidebar contains navigation options: Blogs, Seguimiento, Configuración, and a list of collaborators. The main content area displays a 'Publicación prioritaria' (Priority Publication) for Nelson Pastrana Castañeda, dated July 21, 2022. The subject is 'Bienvenidos a su Competencia Intervenir en el desarrollo de los programas II'. The text welcomes users to the virtual platform and provides instructions on how to find course materials and activities. Below the text, there are buttons for 'Me gusta' (Like) and 'Comentario(s)' (Comment(s)). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and system information (7:28 p.m., 19/08/2022).

The screenshot shows the OneDrive file explorer interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo and user information (NELSON PASTRANA). The left sidebar shows the file structure: 'agains-cga' > 'agains-cga' > 'Nuestros archivos'. The main content area displays a list of files under the path '... > PASTRANA CASTAÑEDA NELSON > 2. SEGUNDO TRIMESTRE > 3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)'. The list contains four files, all named 'Nueva acta de seguimiento', with different file IDs and modification dates. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and system information (7:31 p.m., 19/08/2022).

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Nueva acta de seguimiento 2278813 50% F...	El domingo a las 9:15 ...	Nelson Pastrana Castaned	639 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2449009 50% I...	El domingo a las 6:34 ...	Nelson Pastrana Castaned	704 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2449009 50% P...	6 de julio	Nelson Pastrana Castaned	375 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2501499 50% F...	El domingo a las 6:28 ...	Nelson Pastrana Castaned	666 KB	Compartido



Obligación 2:

Enlace one drive: [2. SEGUNDO TRIMESTRE](#)

SENA OneDrive

agains-cga

agains-cga

Nuestros archivos

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

PASTRANA CASTAÑEDA NELSON > 2. SEGUNDO TRIMESTRE > 3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Nueva acta de seguimiento 2278813 50% F...	El domingo a las 9:15 ...	Nelson Pastrana Castaned	639 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2449009 50% I...	El domingo a las 6:34 ...	Nelson Pastrana Castaned	704 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2449009 50% P...	6 de julio	Nelson Pastrana Castaned	375 KB	Compartido
Nueva acta de seguimiento 2501499 50% F...	El domingo a las 6:28 ...	Nelson Pastrana Castaned	666 KB	Compartido

OBLIGACION 3

SENA

23 NELSON PASTRANA

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501625 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2022 / INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II_NPC / SEMANA 2 DEL 1 AL 15 DE AGOSTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
NPC - ACTIVIDAD CUADRO CONCEPTUAL ...	TCU	
NPC - ACTIVIDAD DOFA FINCA	TCU	
NPC - ACTIVIDAD MATRIZ DOFA Y PESTAL	TCU	

Regresar

Soy Eval



OBLIGACION 10

SE ESTA ADELANTANDO A LA FECHA.

OBLIGACION 11

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA Territorio platform. The user is logged in as Nelson Pastrana. The left sidebar contains navigation options: Rubricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and a list of collaborators. The main content area shows a post by Nelson Pastrana Castañeda, dated July 21, 2022, with the subject 'Bienvenidos a su Competencia Intervenir en el desarrollo de los programas II'. The post includes a welcome message and instructions for users. Below the post, there is a section for Sandra Pardo Agudele, dated June 20, 2022, with the subject 'Semana 9 - Competencia Intervenir I'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and system status indicators.

OBLIGACION 12

