

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐
Contratista	ERIKA YISSELA TORRES DIAZ
C.c.	1.193.333.122
Número de contrato	955 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	Edilberto Carlos Cudryz Ospino
Periodo del informe	FEBRERO DE 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	La actividad fue desarrollada y aprobada en el Mes de Noviembre de 2018, como requisito habilitante para suscribir el presente contrato.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en DMC. ZONA 6 y garanticé la uniformidad de la canasta para el periodo de FEBRERO . • IPC 225 FUENTES - 1.222 ARTICULOS

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	<p>Entregue totalmente diligenciada y oportunamente las cotizaciones y precios sin detrimento de la calidad de la información durante el mes de FEBRERO.</p> <p>Planillas de firmas y recolección en la zona: 6</p>
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	En el presente periodo Georeferencié 2 fuentes con el aplicativo Geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes, lo cual quedo registrado en el Directorio y especificaciones actualizadas en el aplicativo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	<p>Visite y entreviste al responsable de brindar la información en el periodo de FEBRERO tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes:</p> <p>• IPC 225 FUENTES</p>
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias	<p>Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.).</p> <p>Durante el mes de FEBRERO de 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones:</p> <p>• 25 artículos de IPC</p>

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	<p>Efectué visitas para obtención de datos requeridos de los Mensuales Observados obteniendo los soportes y remitiendo los mismos conforme a las fechas requeridas e informando en caso de presentase variación en precios al coordinador.</p> <p>• 32 mensuales observados remitidos.</p>
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre el comportamiento, en el mes de FEBRERO .
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de 5 artículo de IPC en el mes de FEBRERO
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona: 6
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma	<p>Registré la información requerida de fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente.</p> <p>Planillas de firmas de FEBRERO de 2019.</p>

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturo en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • 10 artículos IPC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 4 fuentes nuevas en IPC en el mes de FEBRERO
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer	Comuniqué y entregue informe de los problemas que se detectaron en proceso de igual manera propuse alternativas de solución.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	alternativas de solución.	
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudí permanentemente los manuales de diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices Correcta información diligenciada del DMC
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para el periodo de FEBRERO de 2019, estando en las 4 reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencí adecuadamente y oportunamente el formato de otros transportes en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad.

f

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relacione las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.

N° 4257196793 del mes ENERO de 2019, con fecha de pago 26/02/2019

Fecha de elaboración del informe: **1 de MARZO del año 2019**

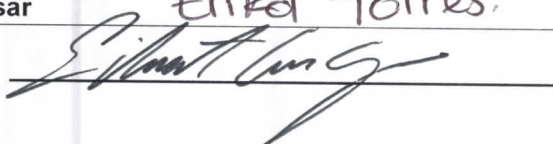
Nombre del contratista: **ERIKA YISSELA TORRES DIAZ**

identificación 1.193.333.122 expedida en Valledupar Cesar

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO**

Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**

Erika Torres.


INFORME DE INCONSISTENCIA EN EL MES DE ENERO

El levantamiento de la información corresponde a la encuesta **Índices de Precio al Consumidor** (I.P.C.) en la ciudad de Valledupar, Cesar inicio el 1 de FEBRERO del 2019 a las 09:00 horas y finaliza el 27 de FEBRERO del 2019 a las 10:00 horas, con un total de 1.222 artículos IPC correspondiente a la **ZONA 6**.

La encuesta está dividida en 9 grupos:

1. Alimento	2. Vivienda	3. Vestuario	4. Salud	5. Educación
6. Cultura	7. Transporte	8. Comunicación	9. Otros Gastos	

DIFICULTADES

- Insuficientes rubros de transporte para realizar el operativo ya que nos ha tocado visitar fuentes al margen de la ciudad
- Dificultad para encontrar en la zona 6 artículos nuevos requerido por DANE central como: Ortodoncias, Consultas con médicos homeópatas, médicos cirujanos, escuelas de bailes, rinoplastias, cascos para moto, tratamiento corporal, alquiler de disfraces entre otros.
- Fuentes que presentan inconformidad por ser visitadas más de una vez. Esto se debe a la revisita para hacer las supervisiones.

POSIBLES SOLUCIONES

- Sensibilización previa a fuentes que se abstienen de brindar información y a las fuentes que se visitan por más de un día.
- Incrementar valor del transporte

Erika Torres.
ERIKA YISSELA TORRES DIAZ
Contratista DANE

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8684786810

DU: 691149

Cajero:

YUGAUSE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha:

26/02/2019 14:29:45

PS Recaudador:

901385 DIAGONAL A COOMEVA ::

Cantidad cupones:

1

Identificacion:

1193333122

Nombre:

ERIKA

Apellido 1:

TORRES

Apellido 2:

5656565

Tipo Documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

Telefono:

565656565

Codigo Planilla:

4257196793

Periodo Pago:

2019/01

Valor Comision:

0

Valor Iva Comision:

Valor

Referencia

\$244.000,00

Valor recibido:

\$244.000,00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente mi autorizacion para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1)

6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

