Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MARCELA ESPINOSA MEDINA		**Número de Documento:**	1030554888	
Correo Electrónico:	dianaespinosa.m@gmail.com		**Número Telefónico:**	3183911006	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5746-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$6381065	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 6381065	SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y CINCOPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1643604	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 5461004	1823
3	2022-07-01	2022-07-31	3	$ 920061	1823

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MAYO	$ 5301946

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	JUNIO	$ 5354966

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9013308	$ 17037977	$ 10656912	$ 6381065

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar e implementar las acciones asignadas como profesional especializado 3 – líder operativo para gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud tensorial y plan operativo institucional.	-01/07/2022 Revisión y seguimiento pre auditoria soporte PIC, equipo de Ciudad Bolivar. 06/07/2022 Reunión de canalizaciones equipo análisis y politicas. 07/07/2022 Articulación plan de trabajo Subproceso 1 y 1, interacción direccionamiento estratégico. 08/07/2022 Mesa de trabajo Equipo local de CBO y Profesional Subproceso 2, Interacción gestión del conocimiento. 12/07/2022 Consolidación y envió de productos de la localidad de CBO a SDS. 21/07/2022 Diligenciamiento aplicativo SEGPLAN.	-Actas y listados de asistencia, correos de envíos y productos consolidados.
2	2. Liderar, direccionar y hacer seguimiento a equipos de trabajo.	-05/07/2022 Reunión de equipo local. - 19/07/2022 Reunión de inducción a profesional de PP de mujer y LGBTI. - 28/07/2022 Acompañamiento al equipo local interacción gestión del conocimiento. - 28/07/2022 revisión y seguimiento de soportes PIC.	- Acta y listado de asistencia.
3	3. Fortalecer técnicamente a equipos de trabajo para el desarrollo de intervenciones con calidad.	-05/07/2022 Reunión de equipo local. -08/07/2022 Mesa de trabajo equipo local de CBO y profesionales subproceso 2. 28/07/2022 Acompañamiento al equipo local interacción gestión del conocimiento.	-Actas y listados de asistencia.
4	4. Presentar periódicamente resultado de auditorías internas realizadas a profesionales y técnicos implementación de planes de mejoramiento.	-06/07/2022 Presentación auditoria productos del mes de Mayo.	-Productos auditados.
5	5. Apoyar los procesos del proceso transversal gobernanza reconociendo las necesidades de la población y curse de vida.	-05/07/2022 Se participa en UAT. -13/0772022 Se Participa en CLIP. -28/07/2022 Se participa en sala situacional CBO.	-Actas y listados de asistencia.
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la subred integrada de servicios de salud.	-05/07/2022 Se participa en UAT. -13/0772022 Se Participa en CLIP. -28/07/2022 Se participa en sala situacional CBO.	-Acta y listado de asistencia.
7	7. Realizar la revisión de los lineamientos técnicas dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	-22/07/2022 Se participa en Reunión de equipo, socialización y apropiación de lineamientos.	-Acta y listado de asistencia.
8	8. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se realiza entrega del archivo correspondiente a las interacciones de direccionamiento estratégico, participación social incidente y gestión del conocimiento.	-Entrega de archivo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-No se presentaron eventualidades.	-No se presentaron eventualidades,

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	S 5354966
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9437349086		
2022	JUNIO	2022	07	14			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	S 2141986	S 342718	S 342800
Salud		NUEVA EPS		S 267748	S 267800
ARL	3	SURA		S 52179	S 52200
Caja de Compensación	NO		Total	S 621647	S 662800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24102411526

DIANA M ESPINOSA M

DIANA MARCELA ESPINOSA MEDINA
1030554888

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)