



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2022

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291769
Coordinador Académico
Dependencia Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: : No CO1.PCCNTR.3291769 del año 2022

JOSÉ LUIS CÉSPEDES ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11366331 de Madrid, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Teniendo en cuenta la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$40.658.667) M/CTE**

Plazo: Será hasta el (día 16) de (mes diciembre) de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>	
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CATASTRO - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, EN LOS PROGRAMAS FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



<p>contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</p>	siguientes fichas de caracterización:			
	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
	<i>Ficha 1</i> 2380712	TECNOLOGO EN TOPOGRAFÍA	Miércoles de 07:00 a 13:00	6
	<i>Ficha 2</i> 2447377	TÉCNICO EN CATASTRO	Lunes de 18:00 a 22:00 y sábados de 13:00 a 18:00	5
	<i>Ficha 3</i> 2500665	TÉCNICO EN CATASTRO	Viernes de 07:00 a 13:00 y	12
	<i>Ficha 4</i> 2427983	TECNOLOGO EN TOPOGRAFÍA	Martes de 17:00 a 19:00	4
	<i>Ficha 5</i> 2447377	TÉCNICO EN CATASTRO	Martes de 16:00 a 22:00	5
	<i>Ficha 6</i> 2601115	TÉCNICO EN CATASTRO	Martes de 19:00 a 22:00 y Viernes de 19:00 a 22:00	12
	<i>Ficha 6</i> 2601115	TÉCNICO EN CATASTRO	Sábados de 12:00 a 20:00	16



		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 6 25577 01</td><td>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS</td><td>Jueves de 16:00 a 22:00</td><td>12</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>72</td></tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Ficha 6 25577 01	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS	Jueves de 16:00 a 22:00	12			TOTAL HORAS MES	72																	
Ficha 6 25577 01	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS	Jueves de 16:00 a 22:00	12																								
		TOTAL HORAS MES	72																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas de bitácoras de Revisión de bitácoras de Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <tr> <th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</p>									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1																											
Proyecto 2																											
Proyecto 3																											
	TOTAL HORAS MES																										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td><td>2500665</td></tr> <tr> <td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN CATASTRO</td></tr> </table>	No. Ficha	2500665	Nombre Programa	TÉCNICO EN CATASTRO	<p>Portafolio de la ficha: 2500665</p> <p>Ficha: a la carpeta:</p>																				
No. Ficha	2500665																										
Nombre Programa	TÉCNICO EN CATASTRO																										



integral del SENA	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	TÉCNICO EN CATASTRO	https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing Enviado al correo de Coordinador académico Nelson Pino Ficha: 2601115 Portafolio de la ficha: 2601115 Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing
	Total Horas asignadas	5	
	No. Ficha	2601115	
	Nombre Programa		
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Elaboración de Proyecto Formativo	
	Total Horas asignadas	10	
	No. Ficha	2601115	
	Nombre Programa	TÉCNICO EN CATASTRO	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Elaboración de Guía y Presentaciones – ppt–	
	Total Horas asignadas	5	
	Total Horas al mes	20	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento o del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha	
		Nombre Programa	
		Actividad realizada	
		Horas asignadas	
		Observación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60122141** de la planilla, Compensar, Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
José Luis Céspedes Acosta
Contratista
C.C. No. 11.366.331



Recibí a satisfacción:

Firma

Nelson Pino Salazar

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3291769 de 2022

Coordinador Académico