Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	05/07/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 01/06/2022 HASTA: 30/06/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO 1134 DEL 26 DE ENERO DE 2022 PROCESO CD- 1215 DE 2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN FRANCISCO GUZMÁN MARTÍNEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.841.765		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE LA ESTRATEGIA GESTORES Y GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CÉSAR AUGUSTO MARTÍNEZ ROJAS C.C. 1.121.842.404		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26/01/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE $14`400.000ºº		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	01/02/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/07/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

Scanned by TapScanner

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

1. Apoyar actividades comunitarias que se programen en los territorios para la construcción de paz y convivencia.

•El día 1 de junio de 2022 se coordinó con varios gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio para planificar las actividades a desarrollar en el mes de mayo.



ACTIVIDAD No. 2

2. Acompañar las marchas que sean convocadas respetando el protocolo de protesta desde las acciones de los gestores de paz.

• El día 16 de junio de 2022 se hizo acompañamiento al plantón realizado en las instalaciones del acueducto de Porfía (Asogestores) de Villavicencio por parte de la comunidad.



ACTIVIDAD No. 3

3. Acompañar la implementación del programa de gestores y gestoras de paz en la alcaldía y las comunidades.

• El día 2 de junio de 2022 se llevó a cabo la actividad "Caravana por la convivencia" en el barrio San Antonio de la ciudad de Villavicencio. Actividad con la que se logró generar el compromiso por una sana convivencia entre los vecinos.

Scanned by TapScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



• El día 22 de junio de 2022 se llevó a cabo la actividad "Convivencia al comercio" en el barrio el Darién de Porfía de la ciudad de Villavicencio, donde se sensibilizó a los administradores y dueños de establecimiento para generar buenos comportamientos de convivencia y el respeto por las normas.



ACTIVIDAD No. 4

4. Apoyar actividades encaminadas a la difusión de campañas de convivencia y derechos humanos con el apoyo de gestores y gestoras de paz designados por la Dirección de Convivencia y Derechos Humanos.

• El día 6 de junio de 2022 se llevó a cabo una encuesta con los vendedores informales de la Plazoleta Central del Centro de la ciudad de Villavicencio para conocer el estado de derecho humanos y conocimientos que tienen de ellos.



• El día 14 de junio de 2022 se llevó a cabo una encuesta con los vendedores informales del Villa Julia de la ciudad de Villavicencio para conocer el estado de derecho humanos y conocimientos que tienen de ellos.

Scanned by TapScanner



ACTIVIDAD No. 5

5. Apoyar y participar activamente en las actividades comunitarias, operativas y de campo que se desarrollen en la Secretaria de Gobierno y Postconflicto.

• El día 1 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos Bogotá con 27 personas y Bancolombia con 42 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



• El día 2 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos Caja Social con 22 personas y BBVA con 17 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



• El día 3 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones del banco de Caja Social con 23 personas y AV Villas con 16 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.

Scanned by TapScanner



• El día 6 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos Caja Social con 14 personas y AV Villas con 9 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaria de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



• El día 10 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones del banco de Caja Social con 13 personas, BBVA con 9 personas y Agrario con 7 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



• El día 14 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos Bancolombia con 25 personas, Davivienda con 18 personas y BBVA con 14 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



Scanned by TapScanner

• El día 21 de junio de 2022 se realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos de Caja Social con 11 personas, AV Villas con 7 personas y Agrario con 32 personas, en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



ACTIVIDAD No. 6

6. Archivar conforme a la normatividad archivística, los documentos asignados conforme a sus actividades.

• El contratista presentó los documentos requeridos por la entidad para dar cumplimiento del periodo a informar se presentaron debidamente con el presente informe.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Juan Francisco Guzmán Martínez
Número de identificación: 1.121.841.765

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/01/2022 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

Scanned by TapScanner

9

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1187	27/01/2022	0401-2-3.45.01.1000.002-92	BPIN 2020500010103 Diseño y puesta en marcha de la estrategia gestores y gestoras de paz en el municipio de Villavicencio, Meta.	$ 14.400.000
VALOR TOTAL				**$ 14.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 6.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$14.400.000
b	VALORES PAGADOS	$ 9.600.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$ 2.400.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 2.400.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Junio	05/07/2022	8619597106	$1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 10.500
	DD/MM/AAAA					

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

Scanned by TapScanner

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**

Scanned by TapScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 1134 de 20**22** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 5**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **2.400.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CÉSAR AUGUSTO MARTÍNEZ ROJAS
CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Especializado
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3212087644

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

Scanned by TapScanner