PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2022

Señor
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. . **3353072 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No 3353072 del año 2022

SILVIA GONZALEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37946849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programs especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022. Diez (10) meses según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, planeación pedagógica, equipo ejecutor y desarrollo curricular (guias, instrumentos de evaluación, carpeta del instructor) para el programa Técnico en Sistemas 233101 de las Fichas, 2269609 de grado once del Colegio Avelina Moreno del Socorro y 2270253 de grado once del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro y la ficha 2489646 de grado décimo	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing 2489646-SISTEMAS 2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reunión de red, elaboración de banco de guías del programa, reuniones de desarrollo curricular.	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación diagnóstica de los aprendizajes previos de la ficha 2489646 en el RAE 11 organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.	https://drive.google.com/drive/folders/1k7iFlJCzbUT7kW9iFJCj1r4dgYLFZSLI?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Evidencias de la formación impartida según proyecto y guias de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado once y 2489646 de grado décimo.	**Evidencias de Ejecución Contractual agosto** https://drive.google.com/drive/folders/1gkOK_JdTVTR7qjBrTFHgNoGgdwL9hVif?usp=sharing Agosto 2022

			Agosto 2022 Agosto 2022
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la estrategia de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación, elaboración y desarrollo de guias de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado once y 2489646 de grado décimo.	**Alistamiento Formación** 2489646-SISTEMAS 2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite jucios valorativos del RAE 15 en las fichas 2270253, 2269609. No se emite jucios valorativos del RAE 16 en las fichas 2270253, 2269609 porque no se han teminado de impartir el resultado. Se emite jucios valorativos del RAE No. 10 proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado en la ficha 2489646 No se emite jucios valorativos del RAE No. 11 organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos en la ficha	**Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1dRoUmBOCloFeogURmUkAsLH0f8zN490t?usp=sharing

		2489646 porque no se han teminado de impartir el resultado.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Seguimiento y verificación en sofia para la gestión de la FPI, verificación de aprendices, registro de juicios valuativos, reconocimiento de aprendizajes previos, y creación de rutas de aprendizaje de la ficha 2489646 de grado décimo, gestión de retiros, traslados, y novedades de las fichas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro, de grado once y 2489646 de grado décimo,	**Aprendizajes previos** https://docs.google.com/document/d/1FiM2Q0-4BGTGjPoC9eKPQ_jkajZ9hia6/edit?usp=sharing&ouid=113929138901860815747&rtpof=true&sd=true **Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/19Bpl3wdthN7W1YDdVYgtO-wWcggCYVlH?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Participación en reunión virtual, capacitaciones de Manejo del estrés y ansiedad a través de la estrategia de gestión de las emociones dirigido por la EPS Salud Mia. Sistema de Gestión y salud en el trabajo 2022 el día 10 de agosto de 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socializacion via redes sociales de los programas de formación titulada a ofertar y en la promoción del portafolio de servicios	https://drive.google.com/drive/folders/1mRbg87Qo4C1qi5LsuqbxZ7l_wSQyMr9J?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Retroalimentación de Bitacoras mensuales, seguimiento etapa productiva a las fichas 2269609, 2270253, 2489646 Actividad de Aprendizaje: Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red *Competencia: Etapa práctica	**Bitácoras** https://drive.google.com/drive/folders/1QEQLA4W14xf3TjoOGZ_jNSkYnn22WMvb?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación en reunión de encuentro de red de conocimiento de informática, de los programas de la red de informática, diseño y desarrollo de software el 22 de agosto de 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reunión de instructores de sistemas, agropecuarias y electrónica de articulación con el coordinador de programas especiales, el líder y la persona encargada de seguridad y salud en el trabajo con fin de establecer lineamientos para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices que aún la secretaria de educación de Santander no tiene la ARL 22 de agosto de 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las siguientes fichas así **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso	2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS Agosto 2022

		de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 6,13,20,27 de agosto de 07:00-12:00 20 horas **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 5,12,19,26 de agosto de 12:00-18:00 24 horas **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 19 de agosto de 07:00-09:00 2 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 1,8,22,29 de agosto de 13:00-19:00 24 horas	**Sofia** https://drive.google.com/drive/folders/1V1Uc7_bPZQpMuoRAW5OpI1dJY6tGiyJ_?usp=sharing 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS Agosto 2022

		Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 3,10,24,31 de agosto de 13:00-18:00 20 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 17 de agosto de 13:00-19:00 6 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 10 de agosto de 07:00-09:00 2 horas **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje** identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real	2489646-SISTEMAS Agosto 2022

		Competencia: razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.. **Fecha:** 4 de agosto 13:00-18:00 Horas 5 horas **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje** Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.. **Fecha:** 11,18,25 de agosto de 13:00-18:00 Horas 15 H **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje** Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.. **Fecha:** 2,9,16,23,30 de agosto de 13:00-19:00 Horas 30 H **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1gkOK_JdTVTR7qjBrTFHgNoGgdwL9hVif?usp=sharing

		habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 9 de agosto de 07:00-11:00 4 horas y 16 de agosto de 07:00-12:00 5 horas Total 9 horas DESARROLLO CURRICULAR: Alistamiento según desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2489646, 2270253, 2269609 del programa Técnico en Sistemas 01/08/2022-08/08/2022 12 Horas Total Horas ejecutadas en el mes de agosto 169 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización de LMS subiendo programa, proyecto, guias de aprendizaje, instrumentos.	https://drive.google.com/drive/folders/1NlEypP3sBhBUho0t29FZlD-WhhFqm9eY?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Participación primer jornada de planeación integral participativa 2022-2023	https://drive.google.com/drive/folders/1P3_1Hnp6Vy2j22AWMZlqvcif8AXqMDBQ?usp=sharing
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega el formato GTG_F_062_V08 Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de agosto de 2022	**Gestión Financiera** **Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1krj2x_FKrj4PEDl7XwMCcM6YZid8krCT?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académicay supervisión del contrato. Se anexan al secop II los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de agosto	**Gestión Financiera** **Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1krj2x_FKrj4PEDl7XwMCcM6YZid8krCT?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 216402141 expedida por SOI correspondiente al mes de julio del año 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 3353072 de 2022
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353072
MES DE AGOSTO

Evidencia 1. Impartir formación en las fichas 2270253 – 2269609 en el RAE 15 Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo y RAE 16 Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos ambos de grado once. También impartir formación en la ficha 2489646 del técnico en Sistema de grado décimo en RAE 11 Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos. Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de repuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional.

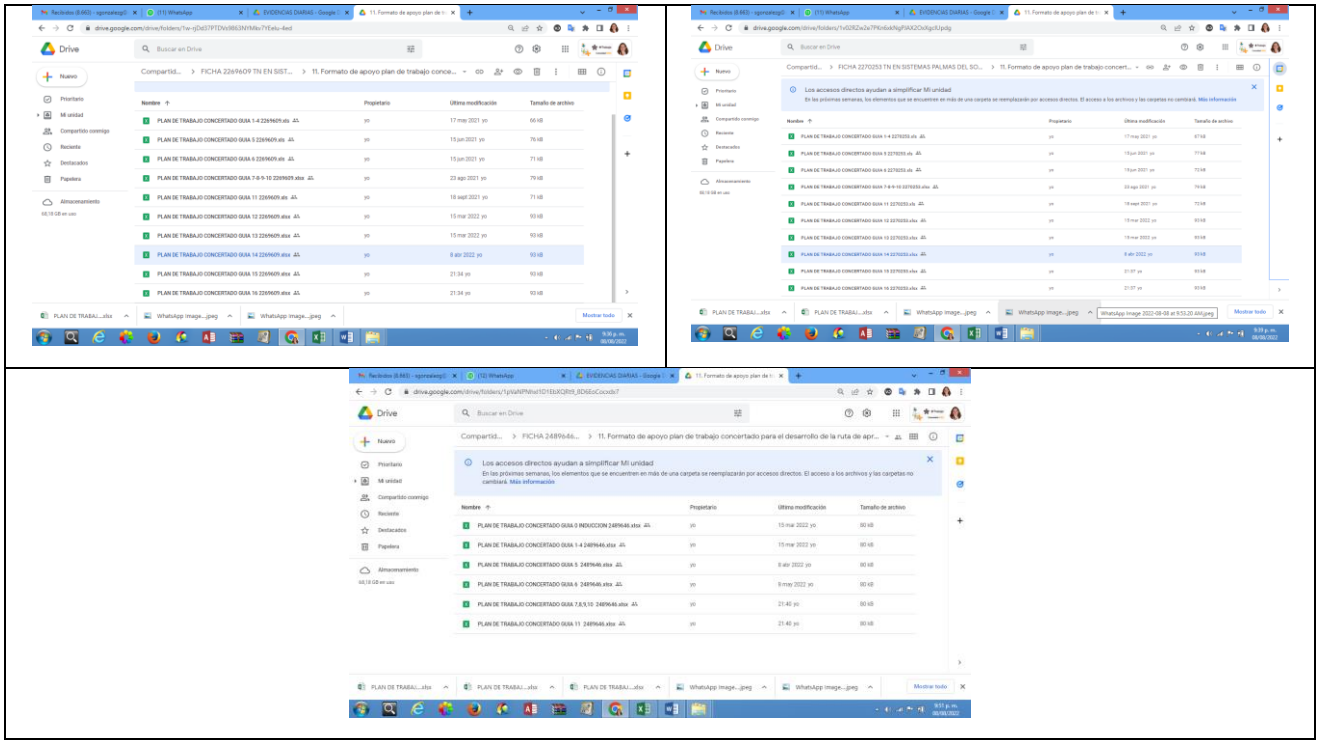
https://drive.google.com/drive/folders/1k89h4zMaz0xUaLH3zHvzJkaq4xpsjREZ?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/13LvY-mlhM_pCceVF7zMSK1BjMTu42H_Q?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1HsiHxG5QVnVCwx9vXzuO2pmdppL45D-f?usp=sharing



Evidencia 2. Se evaluaron actividades de aprendizaje propuestas durante el desarrollo del RAE 15 que finalizó y el RAE 16 en los planes de trabajo concertados en las ficha 2270253, 2269609 aunque no se ha finalizado este resultado. También se evaluaron resultados de aprendizaje del RAE 10 y actividades en los planes de trabajo concertados del RAE 11 en la ficha 2489646



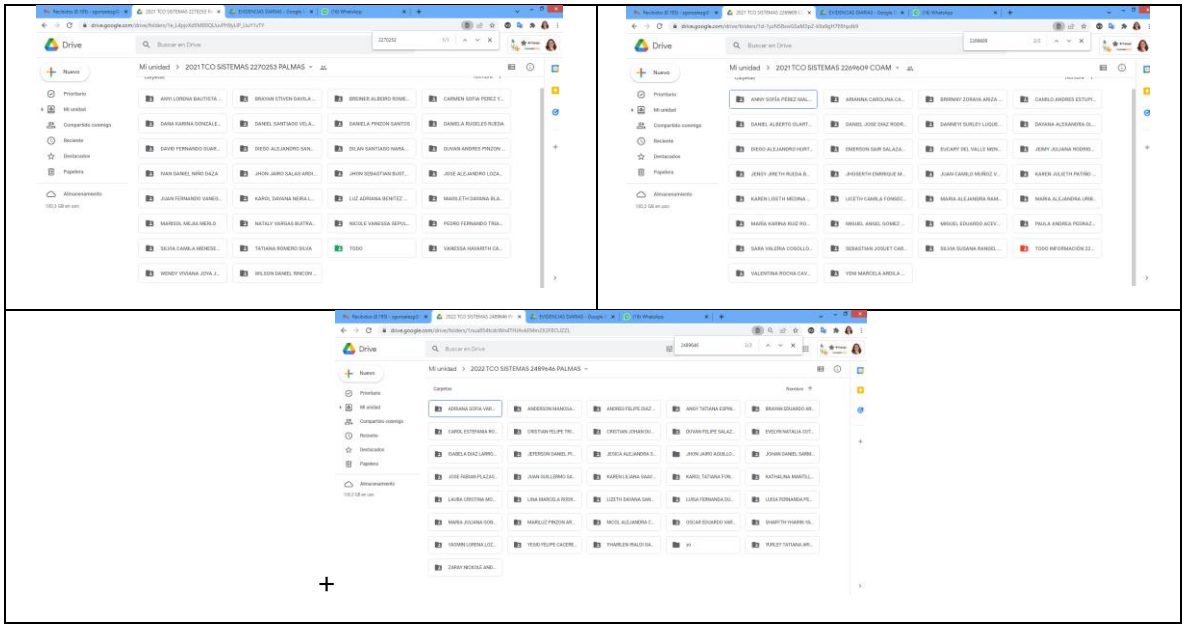
https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing

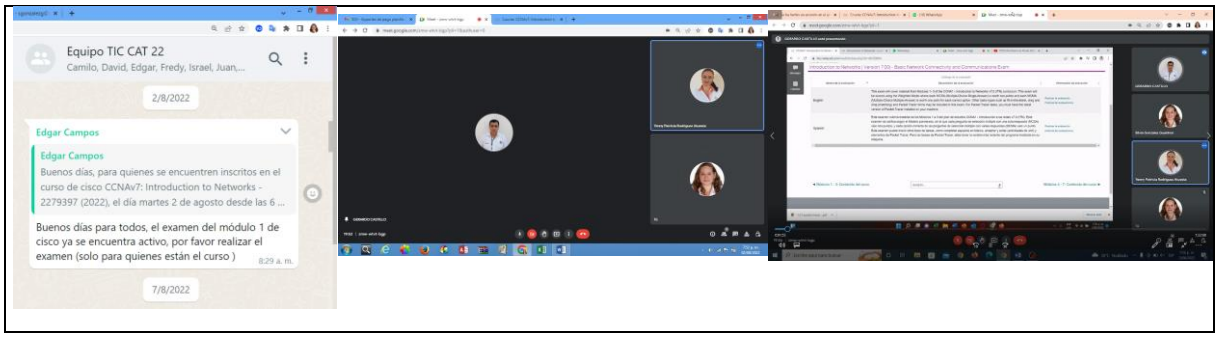
https://drive.google.com/drive/folders/1pVaNPNhxl1D1EbXQRt9_8D6EoCocxdx7?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1IF2rxA-rxY7uJ2-zaEEZzjlxZMCD6EDY?usp=sharing

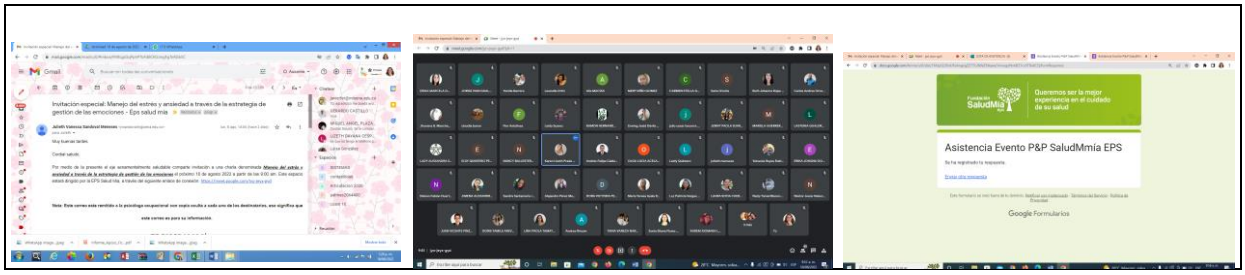
Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje subidas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



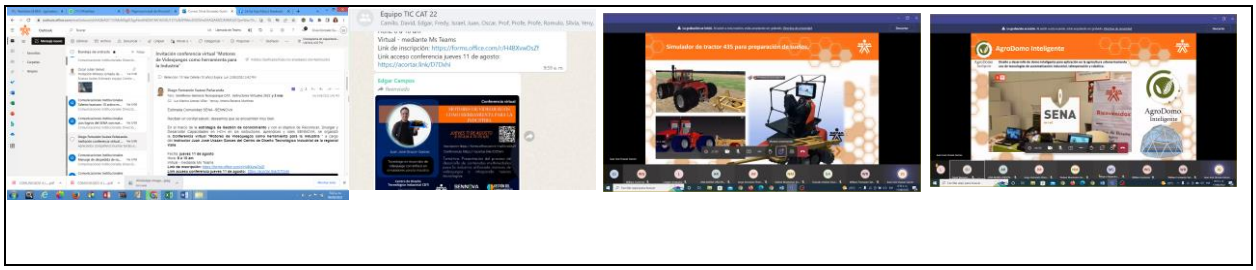
Evidencia 2 02/08/2022 Reunión de instructores del área de sistemas con el fin de realizar el examen del modulo 1 de cisco



Evidencia 3. 10/08/2022 Participación en charla virtual: Manejo del estrés y ansiedad a través de la estrategia de gestión de las emociones



Evidencia 4. 11/08/2022 Participación en reunión “motores de videojuegos como herramienta para la industria” a cargo del instructor juan José Urazan Garcés

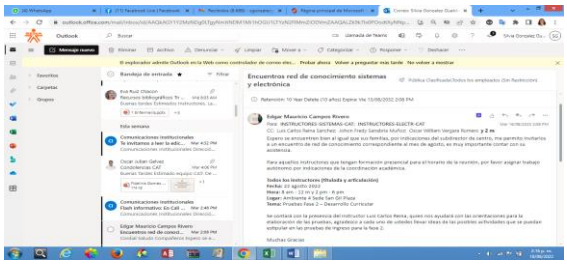


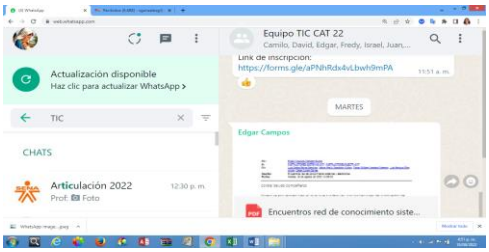
Evidencia 5. 12/08/2022 Participación primer jornada de planeación integral participativa

2022-2023



Evidencia 6. 22/08/2022 Reunión (presencial) de instructores del área de sistemas e informática sexto encuentro de red de conocimiento de los programas de la red de informática, diseño y desarrollo de software





Silvia González Gualdron
C.C. 37946849
Contrato CO1.PCCNTR.3353072

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489646 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270253 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269609 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	08/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

Con Cedula de Ciudadania No. 37946849

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Socorro. a los diecinueve (19) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

84081505 - 19/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002569601CC37946849C.