PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357340**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3357340** del año 2022

NÉSTOR MARIO PAYARES PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067881256 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor en la carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación. Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIO
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor en la carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación. Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIO
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor en la carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación.

			Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIO
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual (Classroom y Terrritorium), estrategias didácticas activas orientadas por la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor en la carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación. Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual (Classroom y Terrritorium), estrategias didácticas activas orientadas por la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor en la carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación. Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIO
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e	Guías, talleres, actividades en	Portafolio del instructor en la

	integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	plataforma virtual (Classroom y Terrritorium), estrategias didácticas activas orientadas por la guía de desarrollo curricular.	carpeta de entregables, Aprobación de Juicios de Evaluación, Actas de seguimiento a la formación. Carpeta de entregables: PAYARES PAEZ NESTOR MARIOl
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las reuniones del area de Bilingüismo del CGA – Asistencia a la capacitación “Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo” en el CGA.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Comunicación con la Coordinación Academica y aprendices de fichas programadas.	Anexo 1: Captura de pantalla de comunicación con aprendices de Planes de Mejoramiento
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Porte del carnet de Instructor y bata blanca.	Anexo 2: Carnet de Instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437913018**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Néstor Mario Payares Páez
Contratista
C.C. No. 1067881256

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357340 de 2022
Coordinadora Académica

ANEXOS

1. COMUNICACIÓN CON APRENDICES DE PLANES DE MEJORAMIENTO

Plan de Mejoramiento: Resultado Inbox ×

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co> Thu, Aug 4, 7:37 PM

to jtnaranjo1

Buenas noches estimada aprendiz,

Con respecto al plan de mejoramiento asignado, le informo lo siguiente:

- Sesión 1: julio 28 = la aprendiz no presenta, en la carpeta compartida en Google Drive, la evidencia de producto asignada para tal fecha según lo acordado durante la sesión de inducción y la cual también se encuentra consignada en el documento de actividades asignadas y programadas, el cual fue compartido con la aprendiz. No aprueba el resultado de aprendizaje asociado a dicha evidencia/actividad.
- Sesión 2: agosto 4 = la aprendiz no presenta, en la carpeta compartida en Google Drive, la evidencia de producto asignada para tal fecha.
La aprendiz no se conecta a la sesión sincrónica programada.
No aprueba el resultado de aprendizaje asociado tanto a la evidencia de producto, como a la evidencia de desempeño que debía realizar durante la sesión sincrónica.

Por ello, el plan de mejoramiento no es aprobado, pues para lograrlo, como se explicó durante la sesión de inducción, el aprendiz debe cumplir el 100% de las actividades/evidencias asignadas.

Plan de Mejoramiento: Resultado

External Inbox ×

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co> Thu, Aug 4, 7:17 PM

to alejandroveragaviria

Buenas noches estimado aprendiz,

Con respecto al plan de mejoramiento asignado, le informo lo siguiente:

- **Sesión 1: julio 28** = el aprendiz presenta correctamente la actividad asignada y aprueba el resultado de aprendizaje asociado a dicha actividad.
- **Sesión 2: agosto 4** = el aprendiz no sube, a la carpeta compartida en Google Drive, la evidencia de producto requerida antes de conectarse a la sesión, según lo acordado en la sesión de inducción y en los documentos de orientación compartidos con el aprendiz. El aprendiz, sin embargo, se conecta a la sesión sincrónica para presentar su evidencia de desempeño según lo programado; pero no responde por chat ni a través de voz al llamado del instructor. No aprueba entonces el resultado de aprendizaje asociado tanto a la evidencia faltante en Google Drive como a su respectiva evidencia de desempeño durante la sesión sincrónica.

Por ello, el plan de mejoramiento no es aprobado, pues para la aprobación del mismo, como se explicó durante la sesión de inducción, debe cumplirse el 100% de las actividades/evidencias asignadas.

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co> Thu, Aug 4, 7:30 PM

to nicolromero1806

Buenas noches estimada aprendiz,

Con respecto al plan de mejoramiento asignado, le informo lo siguiente:

- Sesión 1: julio 28 = la aprendiz no presenta, en la carpeta compartida en Google Drive, la evidencia de producto asignada para tal fecha según lo acordado durante la sesión de inducción y la cual también se encuentra consignada en el documento de actividades asignadas y programadas, el cual fue compartido con la aprendiz. No aprueba el resultado de aprendizaje asociado a dicha evidencia/actividad.
- Sesión 2: agosto 4: la aprendiz no presenta, en la carpeta compartida en Google Drive, la evidencia de producto asignada para tal fecha. La aprendiz no se conecta a la sesión sincrónica programada. No aprueba el resultado de aprendizaje asociado tanto a la evidencia de producto, como a la evidencia de desempeño que debía realizar durante la sesión sincrónica.

Por ello, el plan de mejoramiento no es aprobado, pues para la aprobación del mismo, como se explicó durante la sesión de inducción, debe cumplirse el 100% de las actividades/evidencias asignadas.

Cordialmente,

2.

NESTOR MARIO
PAYARES PÁEZ
C.C. 1.067.881.256
Instructor
R.H. A+
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista

EVIDENCIAS AGOSTO

Publicación prioritaria

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2022

Asunto: CTEI: Worksheet "Present Simple: Affirmative and Negative Statements Practice"

CTEI: Worksheet

Good evening dear learners,

No olviden completar el worksheet que encontrarán en Supporting Material titulado "*Present Simple: Affirmative and Negative Statements Practice*"

Lo revisaremos next class August 9th

Kind regards,

Néstor Payares, Instructor
nmpayares@misena.edu.co

Publicación prioritaria

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Agosto del 2022

Asunto: CTEI: Assignment 01

CTEI - ASSIGNMENT 01

Welcome Dear learners,

You can now complete **Assignment 01**

Deadline: August 15th, 23:30 hrs.

Kind regards,

Néstor Payares, Instructor
nmpayares@misena.edu.co

2278813 Quiz #3 Present Simple with other verbs: affirmative and negative sentences (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Dirección de correo elect	Puntuación	Last Names + Names	1. En el presente simple	2. Dichos verbos, pueder	3. Seleccione los p
2	8/08/2022 19:37:59	cepedajoseleonardo@gn	84 / 100	Cepeda Gamabasica Jos	VERDADERO	FALSO	He, She, It
3	8/08/2022 19:38:08	carocastelcasti@gmail.c	97 / 100	Castelblanco Castillo Dia	VERDADERO	FALSO	He, She, It
4	8/08/2022 19:38:29	deividr123456@gmail.co	94 / 100	David Alejandro Rojas C	VERDADERO	FALSO	He, She, It
5	8/08/2022 19:39:02	juancamilogonzalez128@	97 / 100	Juan camilo gonzalez	VERDADERO	FALSO	He, She, It
6	8/08/2022 19:39:16	angyepoveda@gmail.cor	90 / 100	Angye Katherine poveda	VERDADERO	FALSO	He, She, It
7	8/08/2022 19:39:28	richardcasas2003@gmai	85 / 100	Ávila casas Richard stive	VERDADERO	FALSO	He, She, It
8	8/08/2022 19:40:01	christian.castellanost202	81 / 100	Castellanos Torres Christ	VERDADERO	VERDADERO	He, She, It
9	8/08/2022 19:40:05	disneyfaisulyquiroga@gr	94 / 100	Disney faisuly Quiroga	VERDADERO	FALSO	He, She, It
10	8/08/2022 19:42:05	mianpunk@hotmail.com	87 / 100	Alfonso Gaitán Miguel Ar	VERDADERO	FALSO	He, She, It
11	8/08/2022 19:42:23	daliaramirez26000@gma	88 / 100	Dalia Adonnay Ñañez Ra	VERDADERO	FALSO	He, She, It
12	8/08/2022 19:42:39	yamilefranco_col@hotma	80 / 100	Yamile Franco Martinez	VERDADERO	FALSO	He, She, It
13	8/08/2022 19:43:19	stuperez10@gmail.com	33 / 100	Pérez Muñoz Kevin stuar	VERDADERO	VERDADERO	I, He, She, It
14	8/08/2022 19:43:30	pinillosrodriguezkaterinta	55 / 100	Katerin Tatiana pinillos R	FALSO	FALSO	I, She, It, You (plur
15	8/08/2022 19:47:25	estebanroso79@gmail.c	71 / 100	Rozo Monroy Fabian Est	VERDADERO	VERDADERO	He, She, It
16	8/08/2022 19:47:46	andy16051@hotmail.con	74 / 100	Borda Gomez Jenny An	VERDADERO	FALSO	He, She, It
17	8/08/2022 19:49:24	tigna.naranjo24@gmail.c	84 / 100	Naranjo Ariza Tigna Man	VERDADERO	FALSO	He, She, It
18	8/08/2022 19:49:39	agapanto836@gmail.con	72 / 100	Hernández Gamboa Ang	FALSO	FALSO	He, She, It
19	8/08/2022 19:51:30	yudimartinezt@gmail.cor	87 / 100	Martínez ruiz yudi consta	VERDADERO	FALSO	He, She, It
20	8/08/2022 19:51:31	corvis02@hotmail.es	94 / 100	Marentes Rubio Jeisson	VERDADERO	FALSO	He, She, It
21	8/08/2022 19:52:05	yanethperaza0308@gma	67 / 100	Peraza Yaneth	VERDADERO	FALSO	I, We, You (plural),
22	8/08/2022 19:55:00	alejandro.monsalve.tecni	78 / 100	Alejandro Monsalve Herr	FALSO	FALSO	He, She, It
23	9/08/2022 15:22:24	Robinsonmoreno621@gı	97 / 100	Moreno Herrera Robinso	VERDADERO	FALSO	He, She, It
24							