



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 20 de aGOSTO de 2022

Señor (a)
Jonathan David Morales Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3271750
Coordinador de Formación Profesional
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3271750) del año (2022)

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.707.318 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS (\$ 33.255.900) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA (\$ 3.325.590) PESOS MCTE, c) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022. Cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022

OBJETO:

Servicios profesionales de carácter temporal dinamizador tic para apoyar la gestión tecnológica y procesos de planificación implementación integración operación seguimiento y mejora los servicios tecnológicos del casa sena regional santander

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos de TIC de la Regional y el Centro de Formación de conformidad con la planeación estratégica y operativa vigente.	Se solicito entrega de licencias adobe y tramite de activación y reactivación de correos institucionales para el buen desarrollo de las actividades de	Se anexan imágenes de correos solicitud licencias y Activación y reactivación de correos institucionales



		contratistas y funcionarios de planta.	
2	Apoyar en el mejoramiento de la calidad de la información y la seguridad informática de los sistemas de información y aplicativos que se empleen en el Centro de Formación	Se realizó requerimiento a mesa solicitando revisión de conectividad en las id 139 – 140 debido a la conexión intermitente que se presenta en ellos más las constantes caídas de las diferentes páginas que se emplean para el buen desarrollo de actividades en el centro de atención agropecuario a sí como la subestación de Playon quien es quien soporta los cortes más frecuentes de conexión	Se anexa imágenes de correo solicitud y a su vez el pedido de informe que conste el porque del mal funcionamiento de la conectividad en las sedes mencionadas
3	Apoyar en la canalización de requerimientos de soluciones TIC para las áreas misionales y de apoyo del Centro de Formación, así como proponer alternativas de solución.	Dar solución a los requerimientos realizados o solicitados	Solicitudes de requerimientos y seguimiento
4	Apoyar en las actividades de seguimiento a proveedores y operadores de servicios TIC articuladamente con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, especialmente los emitidos por la Oficina de Sistemas de la Dirección Regional y Dirección General.	Se solicitó a líder de seguridad en salud revisión de documentación para el ingreso al Id 139-140 de personal necesario para las intervenciones realizadas revisión de aires acondicionados, cableado estructurado y demás afines realizadas.	Se anexan imágenes de correos y permisos otorgados para el cumplimiento de las diferentes labores desarrolladas en los Id 139 -140
5	Apoyar la gestión de cambios y solicitudes de nuevos servicios-SNS de la infraestructura tecnológica del Centro de Formación.	Se realiza solicitud de SAS para el laboratorio de cacao así como el funcionamiento de telefonía IP, entrega de equipo de cómputo, solicitud de correo institucional para el laboratorio de cacao	Se Anexan imágenes de los diferentes correos y formatos enviados para las solicitudes mencionadas
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7845848833 de la planilla, operador SOI Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Liliana Margarita Malaver P

Firma

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA

Contratista

C.C. No. 37.707.318 de Charalá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan David Morales Méndez

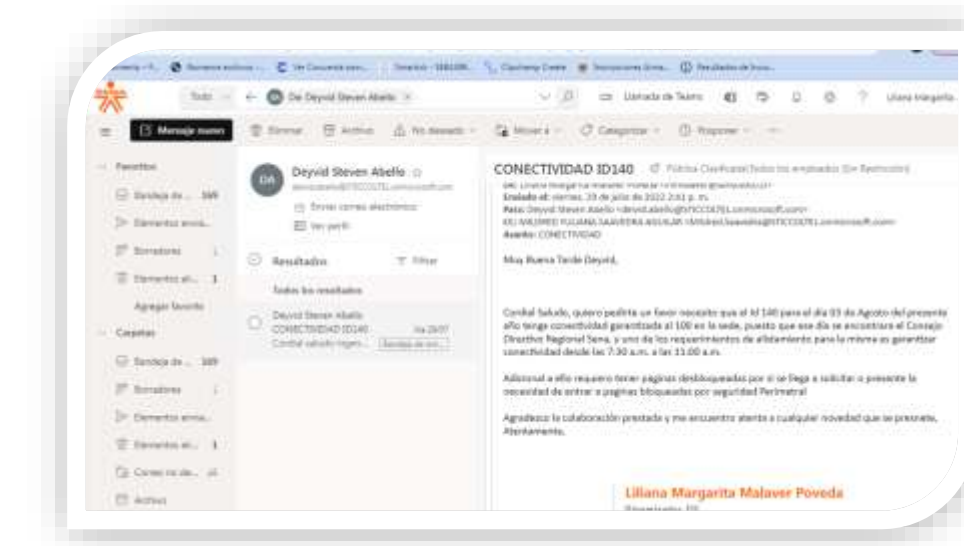
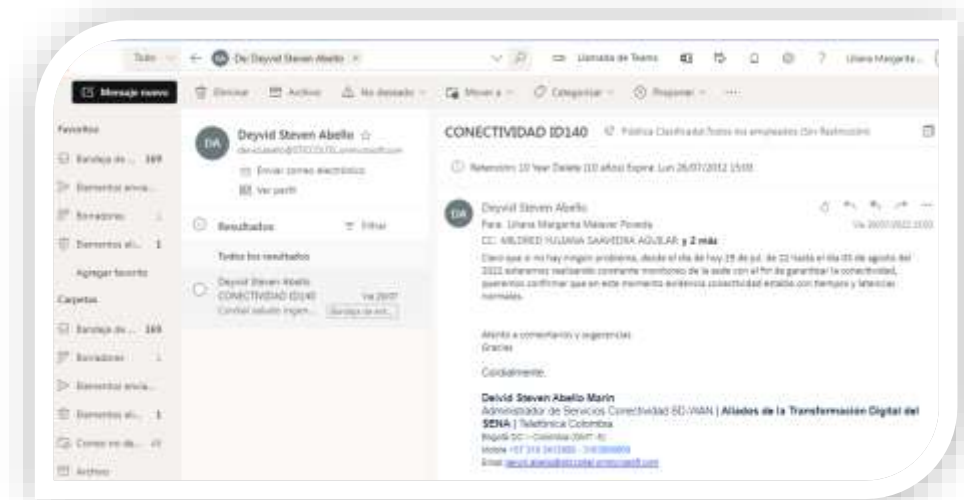
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3271750 de 2022

Coordinador de Formación Profesional



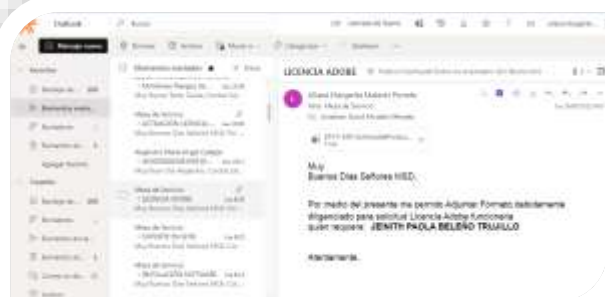
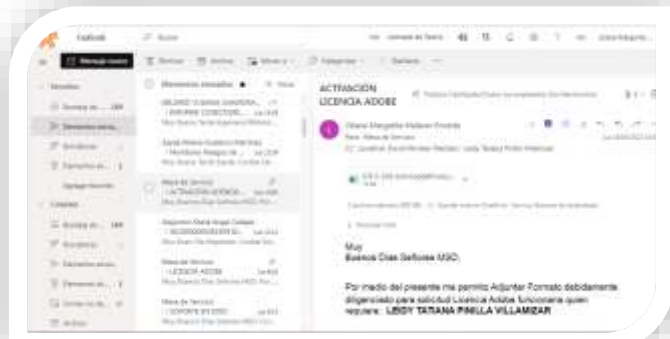
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

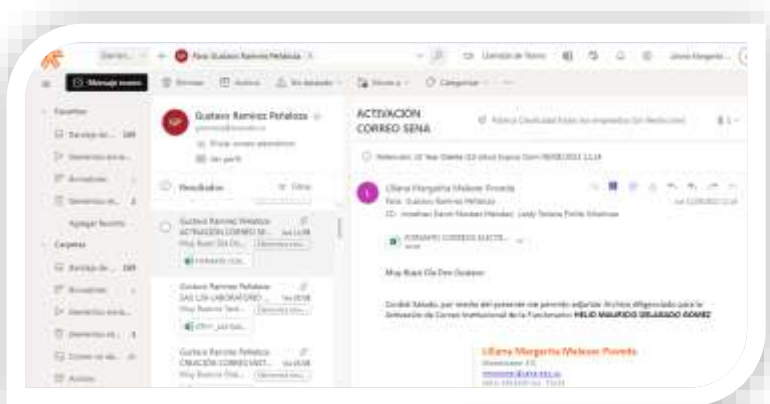
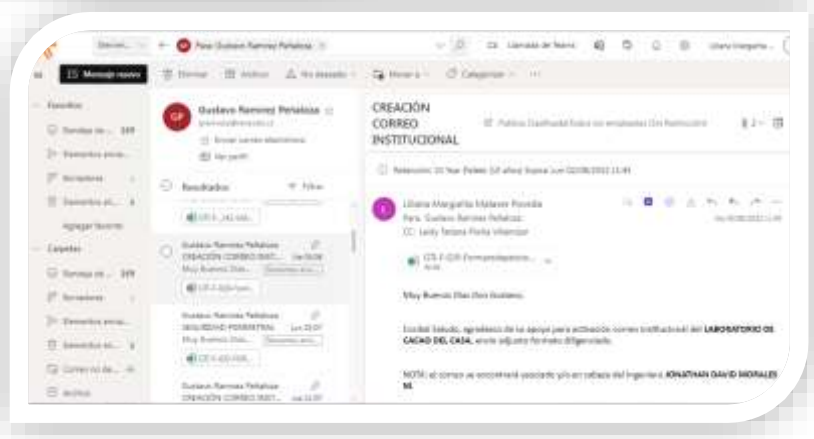
1. ALISTAMIENTO SALA DDE JUNTAS ID 140 PARA LA REALIZACIÓN DEL CONSEJO REGIONAL



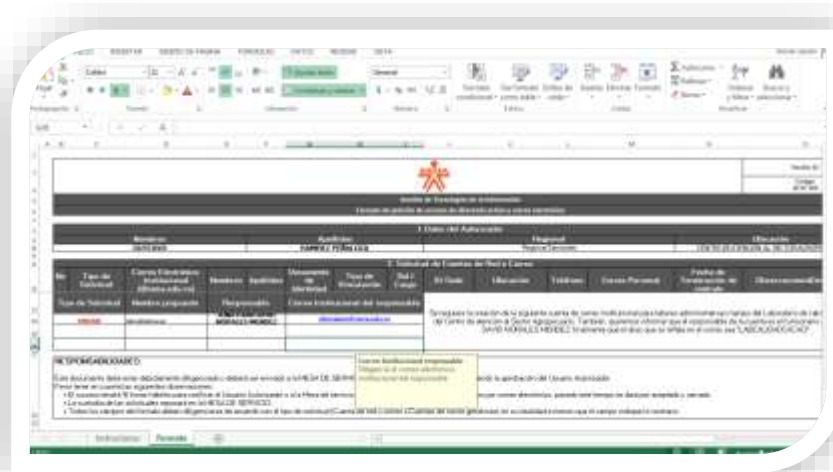


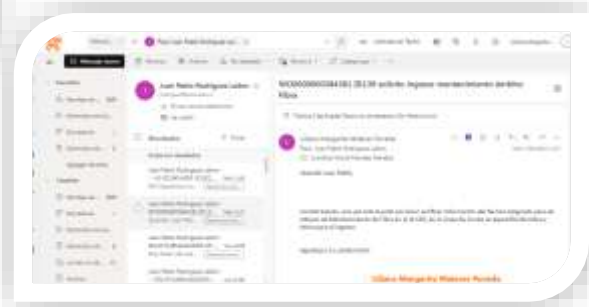
2. TRAMITE LICENCIAS ADOBE, ACTIVACIÓN Y REACTIVACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

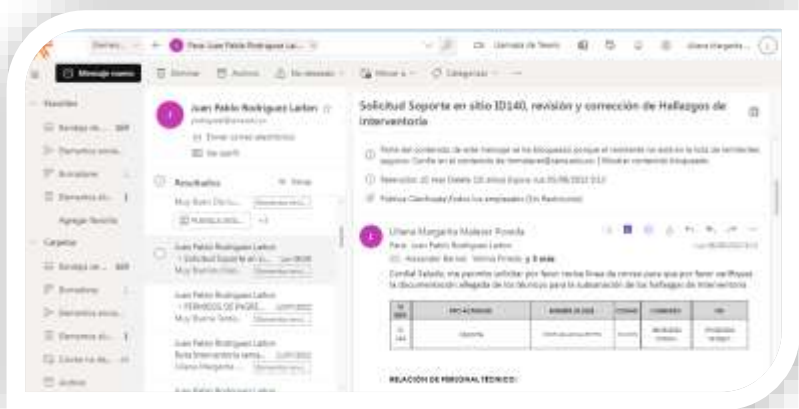
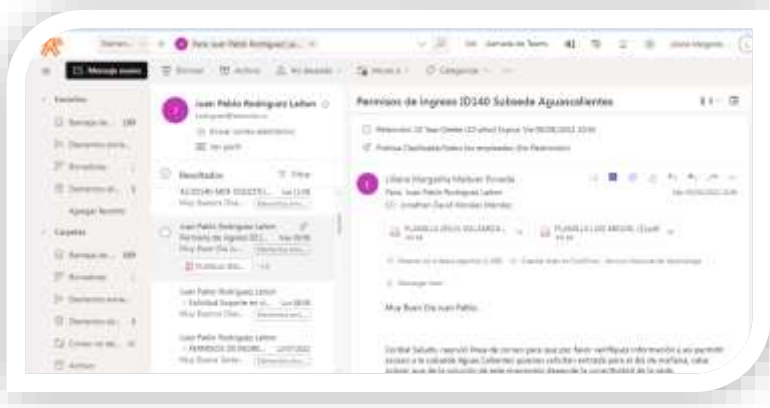




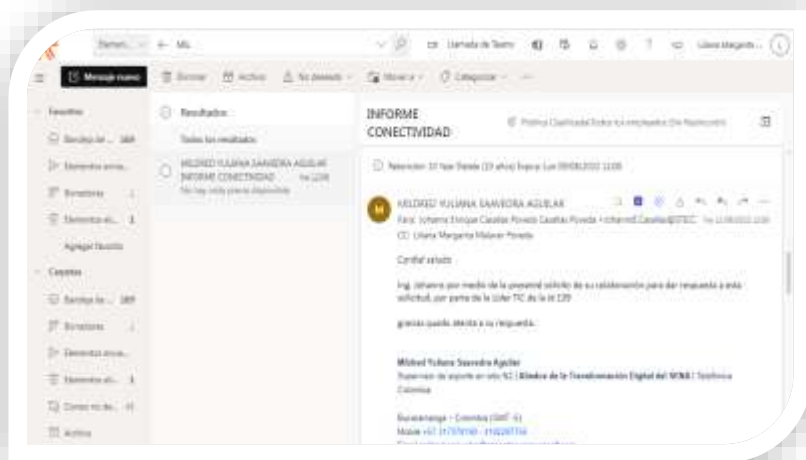
3. CREACIÓN SAS LABORATORIO DE CACAO, ACTIVACIÓN Y CREACIÓN CORREO ELECTRONICO, ENTREGA DE EQUIPO COMPUTO ASIGNACIÓN TELEFONIA IP

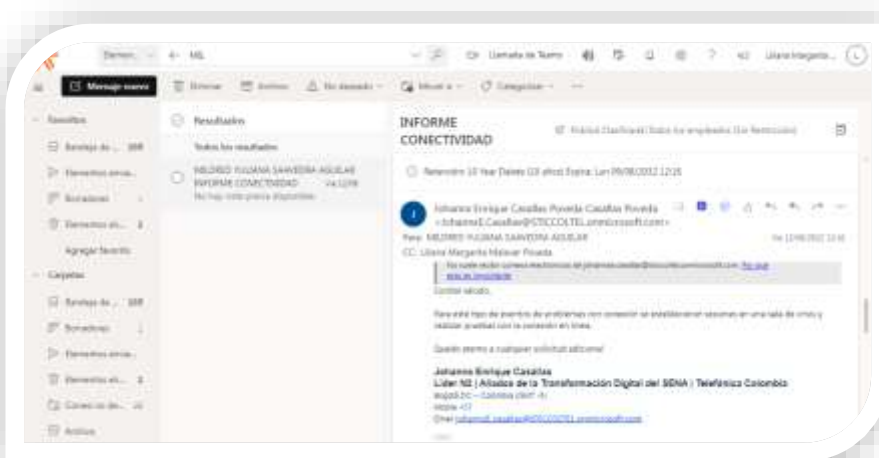
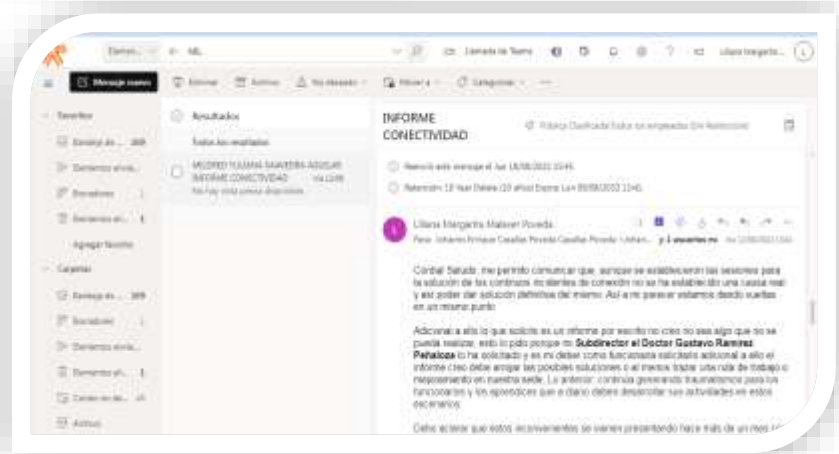
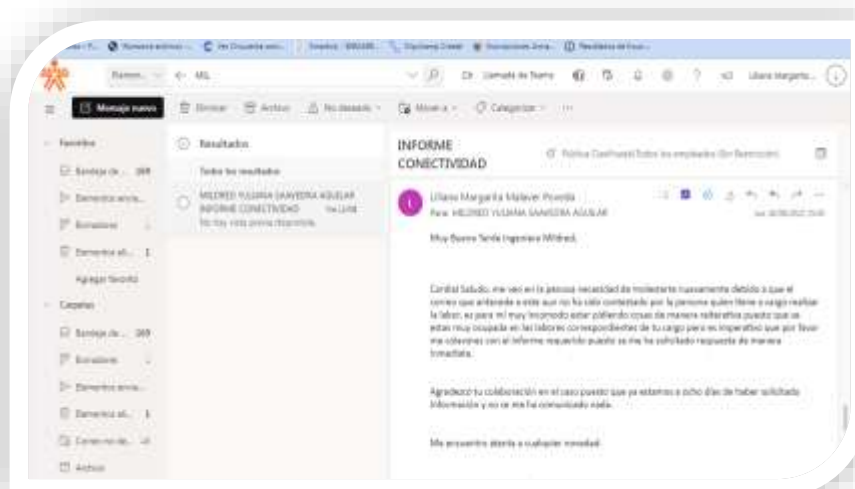






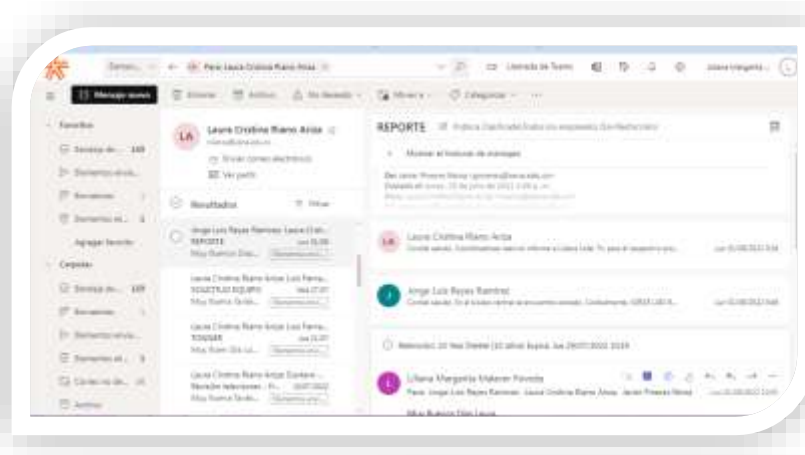
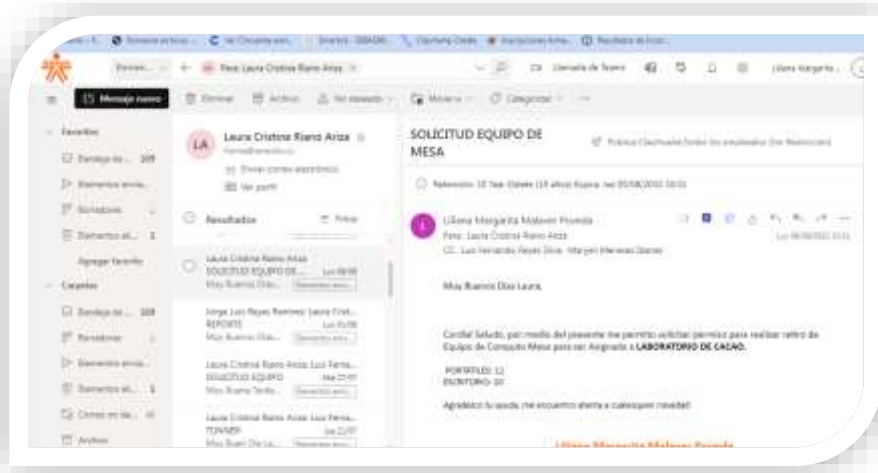
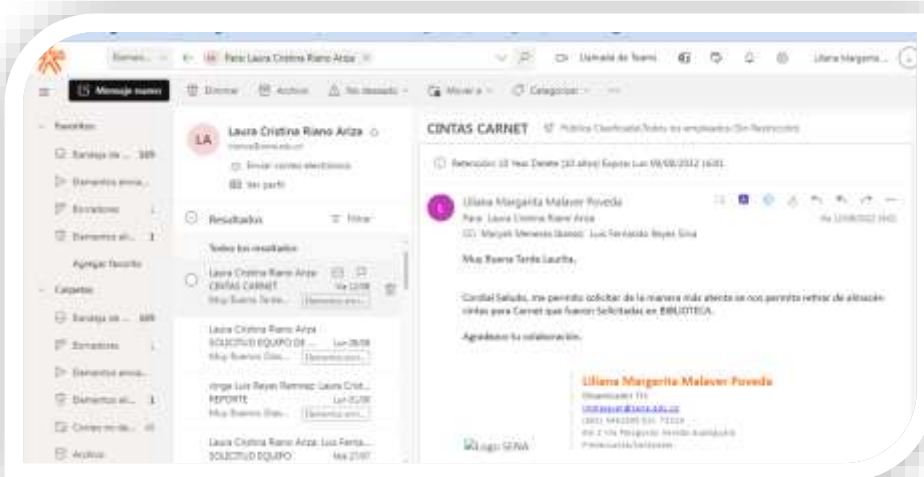
5. SOLICITUD ENTREGA DE INFORME CONECTIVIDAD FALLAS POR LAS CUALES ESTA PASANDO EL ID 139.





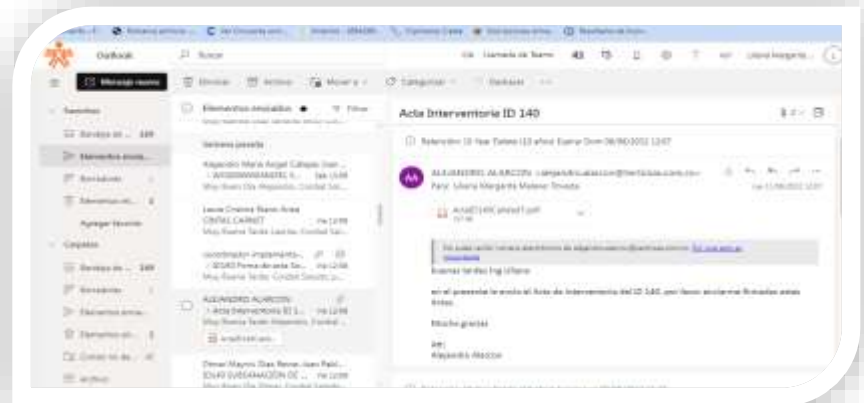


6. SOLICITUD EQUIPOS DE COMPUTO, ENTREGA DE SUMINISTROS Y REPORTES ANTE ALMACEN





7. FIRMAS DE ACTAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS ID



Supervisión TIC			
Formato ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LA RED			
Versión 2			
Fecha de vigencia: 14/04/2021			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de visita	11/09/2022	Tipo de visita	Calidad 7
Nombre del interventor	ALEJANDRO ALARCÓN QUIROGA	Código	LICER TIC
Nombre del representante de la institución	Laura Margarita Mazalet Pineda	Código	
Accompañante por parte de COE TFI		Código	
Tipo de institución educativa	NA	Nº de S.T.S. (SIS)	
Nombre de la sede	NA - Sede actualizante	Nº de sala	7437
Dirección de la sede	Km 40 Vía al Mar, Veredas Arguacalientes	Departamento	SANTANDER
Tipo de sede propuesta	C	Municipio	EL PLAYÓN
C. Mailing de contacto	mmazalet@sena.edu.co	Nº Teléfono	3142006673
ESTADO FINCO DEL LUGAR POST-INSTALACIÓN			
Defectos y estado general		Cumplimiento	Observaciones
¿SE RETIRO EL MATERIAL SOBREPORTE Y LOS ENCABEZOS SOBREPORTE?		SI	Se Observaron
¿SE REALIZARON LOS RESANES RESPECTIVOS?		SI	Se Observaron
¿NO SE CAUSARON DAÑOS A BIENES DE LA INSTITUCIÓN COMO VENTANAS, PUERTAS, TEJAS, SILLAS, PUERTOS, ETC?		SI	Se Observaron
¿EL REPRESENTANTE DE TELEFONÍA NO SOLICITÓ COMPENSACIÓN ECONÓMICA PRODUCTO DE LABORES QUE CUBRE EL CONTRATO?		SI	Se Observaron
¿NO SE CAUSARON DAÑOS A TERCEROS?		SI	Se Observaron

ESTADO FINCO DEL LUGAR POST-INSTALACIÓN			
Defectos y estado general		Cumplimiento	Observaciones
¿SE RETIRO EL MATERIAL SOBREPORTE Y LOS ENCABEZOS SOBREPORTE?		SI	Se Observaron
¿SE REALIZARON LOS RESANES RESPECTIVOS?		SI	Se Observaron
¿NO SE CAUSARON DAÑOS A BIENES DE LA INSTITUCIÓN COMO VENTANAS, PUERTAS, TEJAS, SILLAS, PUERTOS, ETC?		SI	Se Observaron
¿EL REPRESENTANTE DE TELEFONÍA NO SOLICITÓ COMPENSACIÓN ECONÓMICA PRODUCTO DE LABORES QUE CUBRE EL CONTRATO?		SI	Se Observaron
¿NO SE CAUSARON DAÑOS A TERCEROS?		SI	Se Observaron
FORMATOS CONTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN TIPO DE INSTALACIONES RECIBIDAS EN LA SEDE			
Formatos de las instalaciones administrativas en la sede	Proyecto	Instalación verificada	Observaciones
	RECOMENDACIONES	NO	Se Observaron
	MESA DE SERVIDIO	SI	Se Observaron
	COMUNICACIÓN	SI	Se Observaron
	TELEFONIA IP	SI	Se Observaron
	LAN - WLAN - CABLEADO ESTRUCTURADO	SI	Se Observaron
	ENERGIA ELECTRICA REGULADA	SI	Se Observaron
FIRMAS:			
ALEJANDRO ALARCÓN QUIROGA		Representante de la institución	
		Representante de COE TFI	