Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO		**Número de Documento:**	1085931152	
Correo Electrónico:	Kbravo0380@gmail.com		**Número Telefónico:**	3017619857	
Nombre del Supervisor:	REYES MURILLO HIGUERA	**Cargo:**	SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	**Código - Grado:**	AG

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1985-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	BACTERIÓLOGO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
M01ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS MEISSEN	186	6	16995	$3263040	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3263040**	**TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 6220170	1148
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 5914260	1961
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		FEBRERO		$ 2855160	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 3365010
3	ABRIL	$ 2957130
4	MAYO	$ 3059100
5	JUNIO	$ 3059100

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9483210	**$ 21617640**	**$ 15295500**	**$ 6322140**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios con el perfil de bacteriólogo(a) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-Se presta servicios profesionales en el laboratorio clínico en la USS Meissen, para las pruebas de laboratorio clínico, aplicando las guías, manuales y procedimientos propios de los servicios según programación y la necesidad del servicio	- Registro de resultados reportados durante el mes descargados del Sistema COMPRONET.
2	Ejecutar el programa de control de calidad interno y externo en cada una de las areas o secciones donde desarrolle sus actividades.	-De manera diaria se chequea y calibra los instrumentos y antes de realizar las lecturas	- Registro de calibración. Bitácora de control de calidad interno. Hoja de Mantenimiento de cada una de los equipos. Carpeta de dispositivos médicos.
3	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guias, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se realizan los controles de calidad interno de manera diaria y de acuerdo al cronograma las evaluaciones de control de calidad externo.	-Registro de mantenimiento diario de los equipos. Kardex de Reactivos. Formatos de solicitud de insumos.
4	Dar instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	. Se realiza el mantenimiento diario de todos los equipos biomédicos. Se diligencia el kardex de reactivos por secciones y se realizan los pedidos de insumos mensuales.	-Registro de mantenimiento diario de los equipos. Kardex de Reactivos. Formatos de solicitud de insumos.
5	Realizar acompañamiento permanente al personal auxiliar de laboratorio a fin de garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos institucionales.	-Prestar servicios como Bacteriólogo de forma oportuna y eficiente en beneficio de las personas que acuden al servicio de Laboratorio, con el pleno cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad	-Indicadores de oportunidad en el servicio de urgencias

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Registrar en el sistema de informacion de laboratorio clinico toda la informaciòn de los resultados de exámenes diagnósticos de laboratorio que realice al paciente, simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Ente competente que regula la materia (Resolucion 1995/1999, 889/2019).	Se informa a todos los usuarios los deberes y derechos de los usuarios. Se registran todas las novedades presentadas durante la prestación del servicio.	-Formato de Socialización de deberes y derechos. Formato de entrega de turno.
7	Diligenciar los resultados criticos de laboratorio clinico en el formato institucional y reportar de manera inmediata a traves de los medios definidos al servicio tratante, así mismo validar con oportunidad, claridad, precisión los resultados de paraclìnicos que se realice segùn orden mèdica.	-De manera mensual se entrega Informe de actividades contrato de prestación de Servicios. Se realiza el mantenimiento diario, semanal, Quincenal o mensual de los equipos biomédicos según la necesidad de cada equipo para el desarrollo de los productos y/o las actividades contractuales	-Formato ADM-CTT-FT-24 V3. Formato de mantenimiento de los equipos
8	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se hace uso adecuado de los recursos e insumos que son suministrados por la sub red para el cumplimiento de las actividades contractuales.	-Kardex de reactivos por sección. Formato de solicitud de pedidos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3059100
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9437485443		
2022	JUNIO	2022	07	21			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1223640	$ 195782	**$ 208900**
Salud		NUEVA EPS		$ 152955	**$ 163200**
ARL	3	SURA		$ 29808	**$ 31800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 355124**	**$ 403900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488405978187

KAREN ALEJANDRA BRAVO H.

KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO
1085931152

REYES MURILLO HIGUERA
SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

© Siasur - 2022

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085931152		BRAVO HIDALGO KAREN ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6cN 82 a -91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-06	2022-06	1562086188	9437485443	I	2022/07/14	2022/07/21	BANCO DAVIVIENDA	7		$403,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,305,216	$208,900			$1,305,216	$163,200			$0	$0			$1,305,216	$31,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,305,216	$208,900			$1,305,216	$163,200			$0	$0			$1,305,216	$31,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,305,216	$208,900			$1,305,216	$163,200			$0	$0			$1,305,216	$31,800		$0	$0
1	CC	1085931152	BRAVO KAREN	230201	30	$1,305,216	$208,900	EPS037	30	$1,305,216	$163,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,305,216	$31,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,305,216	$208,900			$1,305,216	$163,200			$0	$0			$1,305,216	$31,800		$0	$0

2022/07/19 11:32 PM

[redacted] en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085931152		BRAVO HIDALGO KAREN ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6cN 82 a -91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

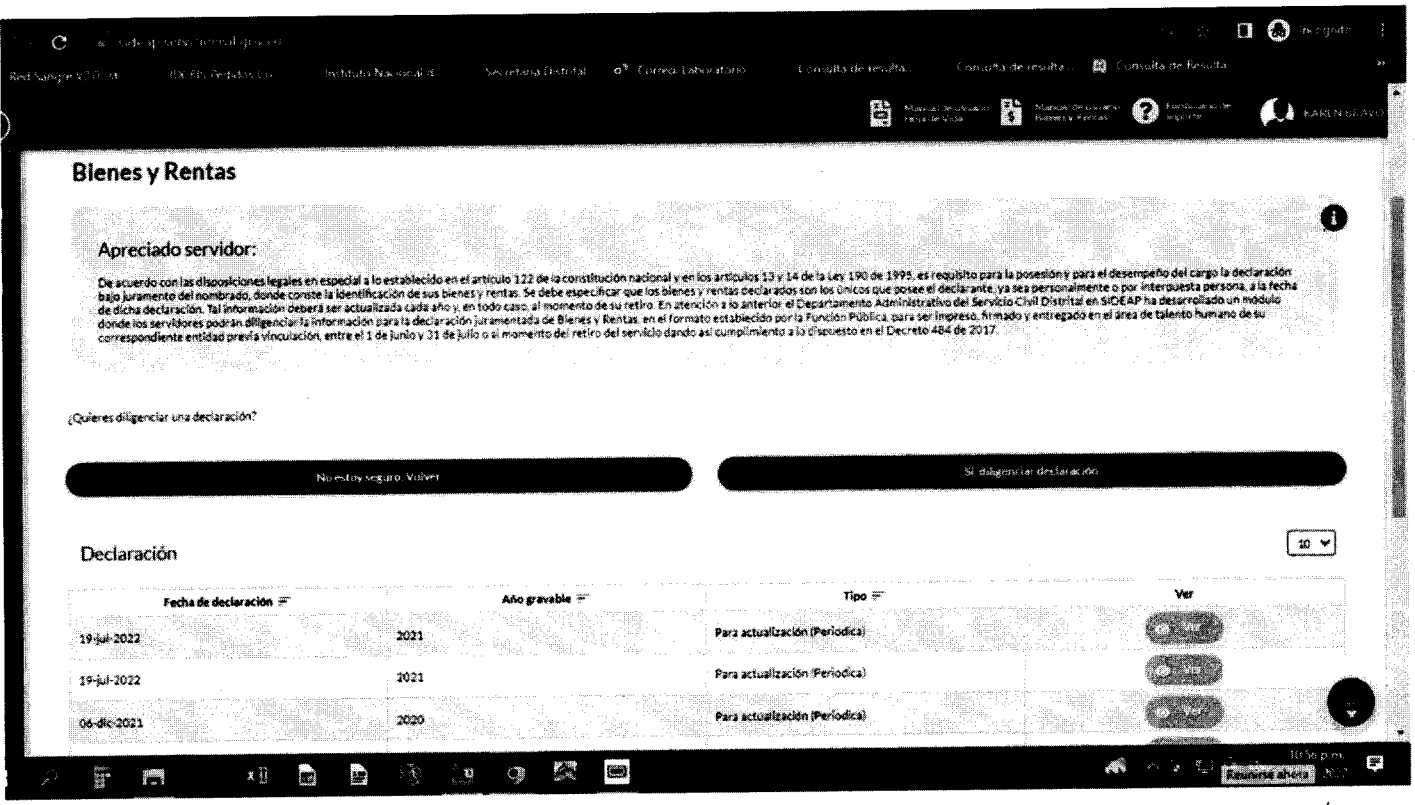
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1562086188	943748443	I	2022/07/14	2022/07/21	BANCO DAVIVIENDA	7	$403,900

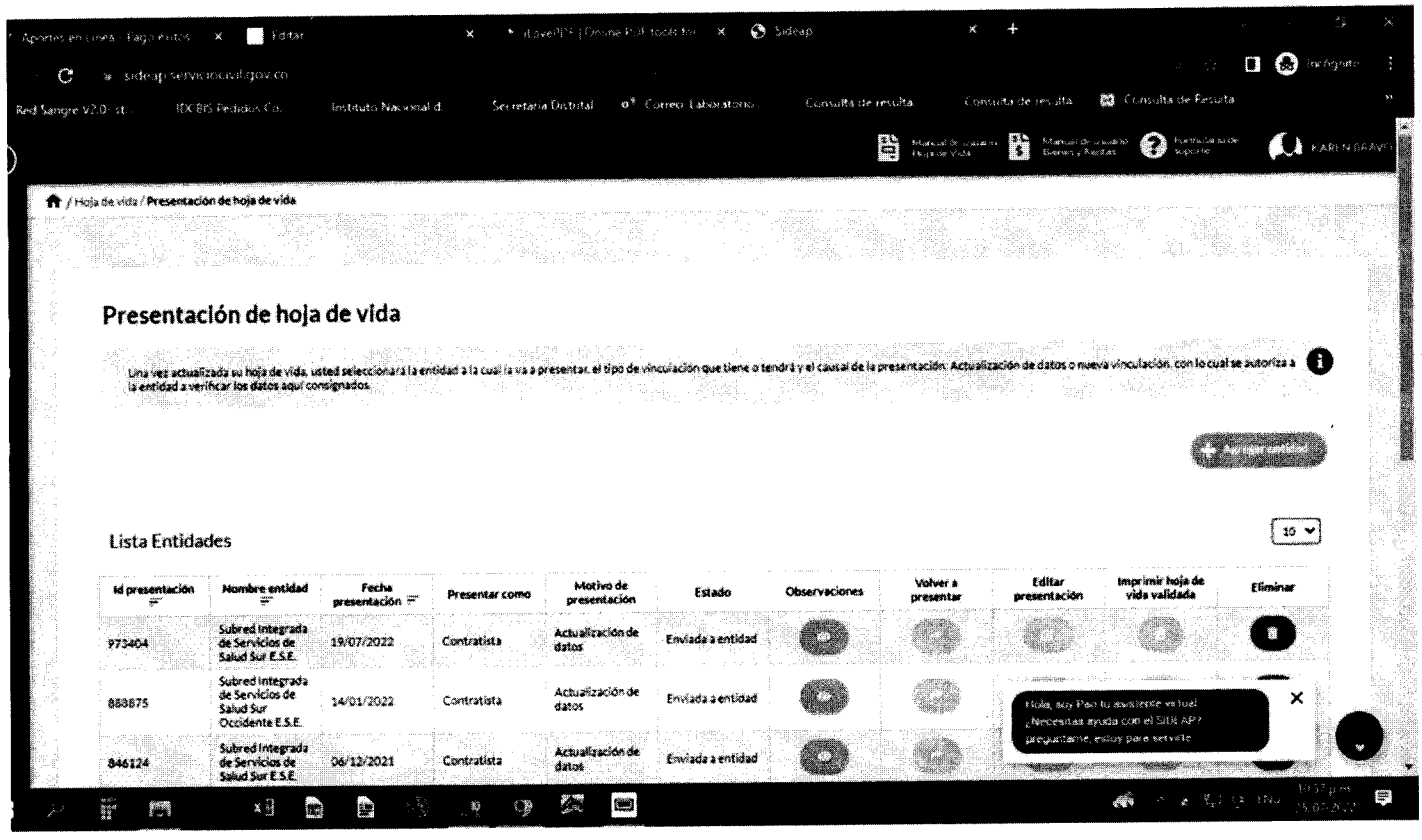
RESUMEN DE PAGO

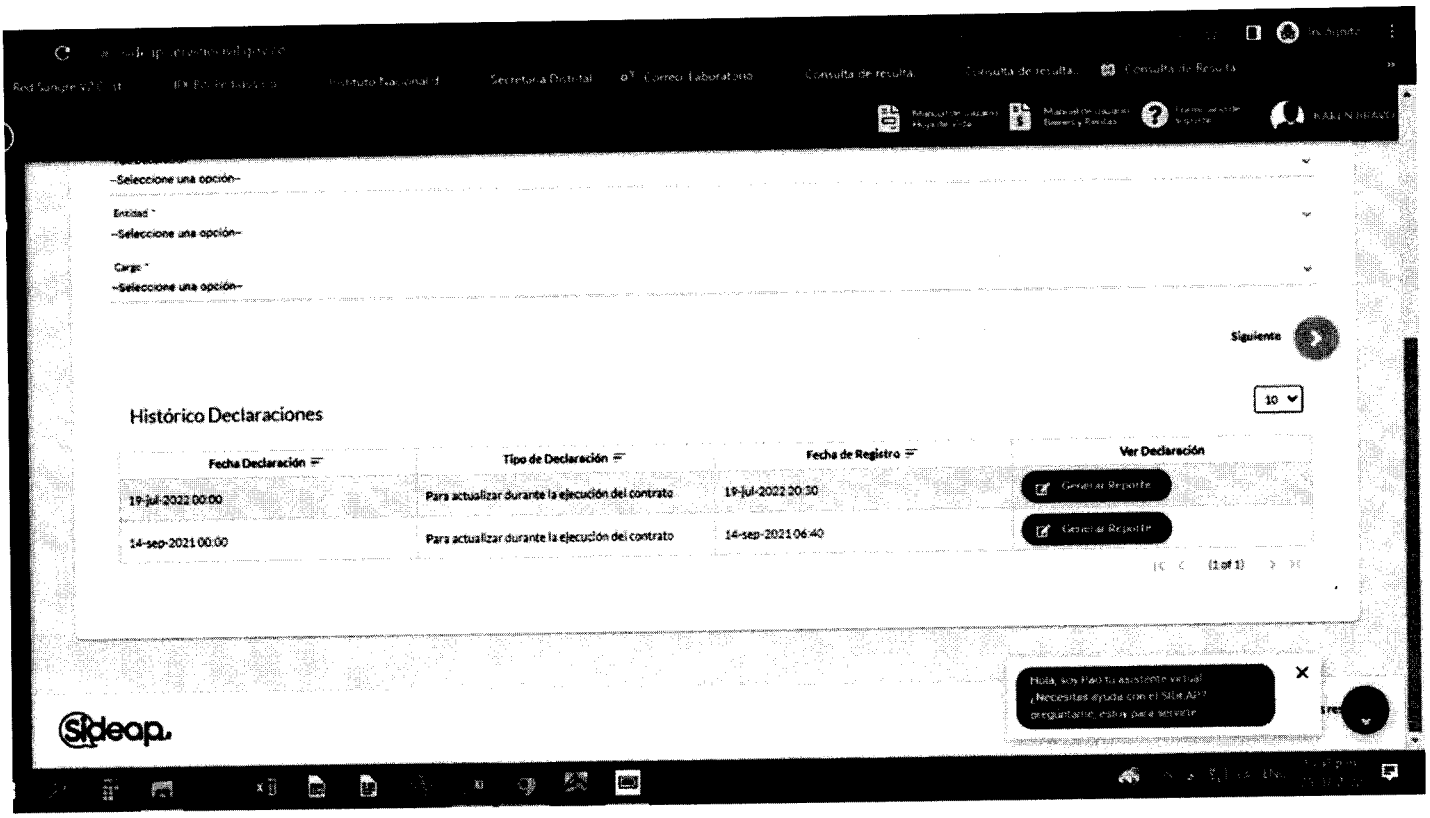
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,900	$0	$0	$208,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,900	$0	$0	$208,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,800	$0	$0	$31,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,800	$0	$0	$31,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,200	$0	$0	$163,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$163,200	$0	$0	$163,200
TOTAL				1	$403,900	$0	$0	$403,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2022/07/19 11:32 PM


Bienes y Rentas
Apreciado servidor:
De acuerdo con las disposiciones legales en especial a lo establecido en el artículo 122 de la constitución nacional y en los artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, es requisito para la posesión y para el desempeño del cargo la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes y rentas. Se debe especificar que los bienes y rentas declarados son los únicos que posee el declarante, ya sea personalmente o por interpuesta persona, a la fecha de dicha declaración. Tal información deberá ser actualizada cada año y, en todo caso, al momento de su retiro. En atención a lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en SIDEAP ha desarrollado un módulo donde los servidores podrán diligenciar la información para la declaración juramentada de Bienes y Rentas, en el formato establecido por la Función Pública, para ser impreso, firmado y entregado en el área de talento humano de su correspondiente entidad previa vinculación, entre el 1 de junio y 31 de julio o al momento del retiro del servicio dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 484 de 2017.
¿Quieres diligenciar una declaración?
No estoy seguro. Volver
Si diligenciar declaración
Declaración
Fecha de declaración
Año gravable
Tipo
Ver
19-jul-2022
2021
Para actualización (Periodica)
19-jul-2022
2021
Para actualización (Periodica)
06-dic-2021
2020
Para actualización (Periodica)


/ Hoja de vida / Presentación de hoja de vida
Presentación de hoja de vida
Una vez actualizada su hoja de vida, usted seleccionará la entidad a la cual la va a presentar, el tipo de vinculación que tiene o tendrá y el causal de la presentación. Actualización de datos o nueva vinculación, con lo cual se autoriza a la entidad a verificar los datos aquí consignados.
Lista Entidades
Id presentación
Nombre entidad
Fecha presentación
Presentar como
Motivo de presentación
Estado
Observaciones
Volver a presentar
Editar presentación
Imprimir hoja de vida validada
Eliminar
973404
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
19/07/2022
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad
888875
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
14/01/2022
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad
846124
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
06/12/2021
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad


--Seleccione una opción--
Entidad *
--Seleccione una opción--
Cargo *
--Seleccione una opción--
Siguiente
Histórico Declaraciones
10
Fecha Declaración
Tipo de Declaración
Fecha de Registro
Ver Declaración
19-jul-2022 00:00
Para actualizar durante la ejecución del contrato
19-jul-2022 20:30
Generar Reporte
14-sep-2021 00:00
Para actualizar durante la ejecución del contrato
14-sep-2021 06:40
Generar Reporte
(1 of 1)
sigdeap.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1920 - 2021 ENERO 2022.pdf	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1920 - 2021 ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEB 2022 FIRMADA.pdf	CUENTA FEB 2022 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 MARZO.pdf	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO-1985-2022 ABRIL.pdf	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO-1985-2022 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 MAYO.pdf	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 JUNIO.pdf	KAREN ALEJANDRA BRAVO HIDALGO CTO 1985-2022 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >