PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto 2022

Señor:
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. de 2022**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTRO 3435408 del año 2022

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18932494 de Agustin Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 3435408 de 2022**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.855.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de junio por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.199.250), b) Cuatro pagos iguales por los periodos de julio a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Será hasta el día 5 de noviembre 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira para el programa de articulación con la media en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	**Se dieron orientaciones sobre la elaboración de la guías de aprendizajes**	**En el informe**
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	**Se verifico en sofiaplus la existencia de las fichas asignadas y se listaron los aprendices**	**Evidencias subidas al Drive**
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	**Se orientó, a los aprendices sobre la dinámica a seguir durante el desarrollo de las actividades**	**Fotos de campo con aprendices**

6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias para este período
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	**Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al informe mensual.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.**
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	**Se realizaron las evaluaciones de actividades cumplidas en las competencias dadas, en las fichas grado 11 –2260051, 2260078 y 2260066**	**Juicios evaluativos reflejadas en la plataforma Sofia Plus y subidas al DRIVE.**

13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	**Se ha realizado seguimiento a las actividades programadas en la bitacora**	**Portafolio del instructor enviado al dinamizador y subidas al DRIVE**
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación **aplicada**, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias paraeste período
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro dela actual vigencia	No hay evidencias para este período
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias paraeste período

21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con laboresagrícolas.	**Afiliación a positiva**	**Soportada con la planilla de pago Sena**
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.** **Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos**	**Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4458565016** aportes SOI Mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

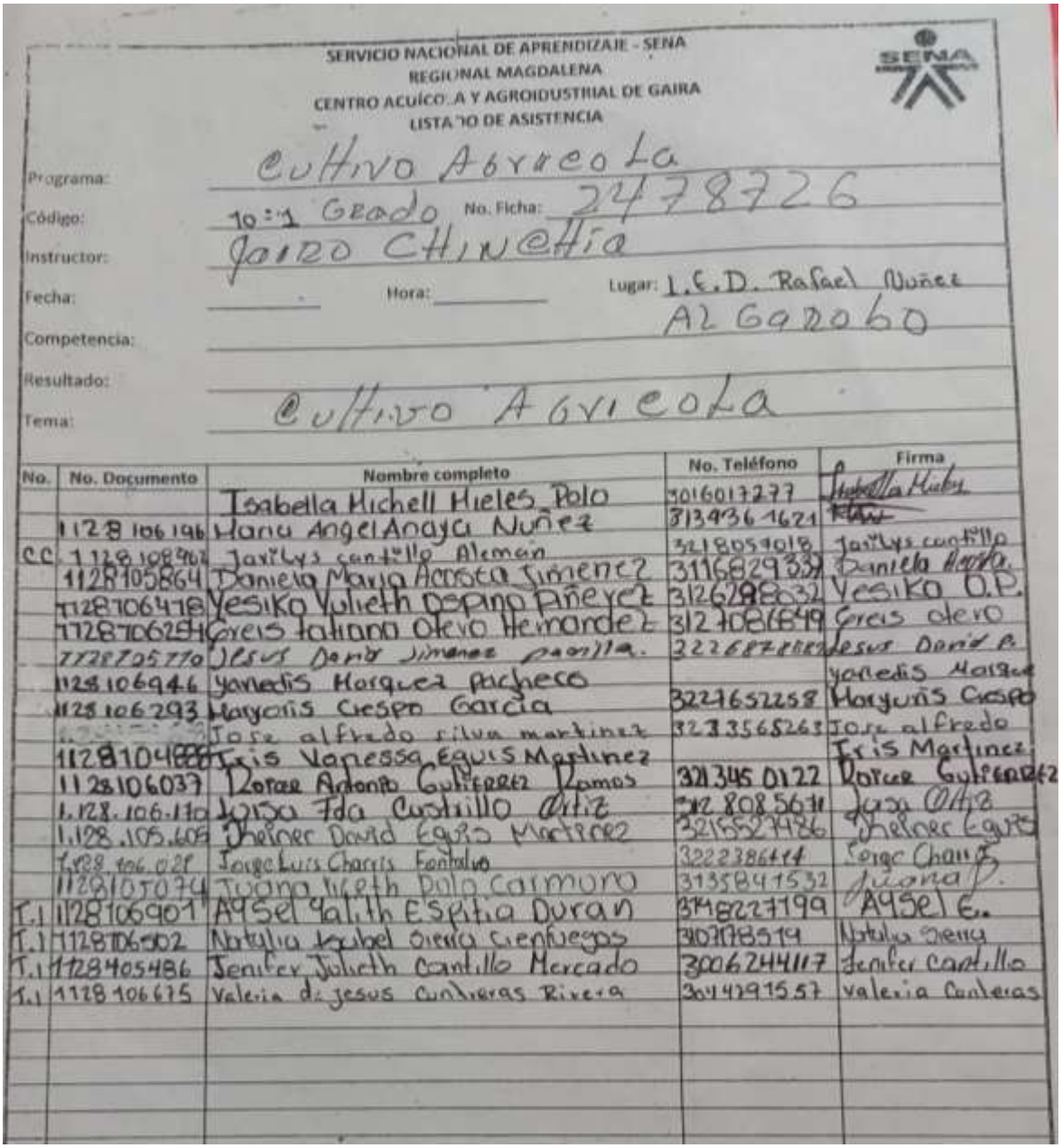


JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
Contratista
C.C. No. 18932494 Agustín Codazzi

Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3435408 de 2022**
Coordinador Académico Media Técnica Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
C.C. 12550817

ALGARROBO 10°



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Cultivo Agricola
Código: 10:1 Grado No. Ficha: 2478726
Instructor: Jairo Chinchilla
Fecha: ____ Hora: ____ Lugar: I.E.D. Rafael Nuñez
Competencia: Algarrobo
Resultado:
Tema: Cultivo Agricola

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
		Isabella Michell Hieles Polo	3016017277	Isabella Hieles
	1128 106 196	Maria Angel Anaya Nuñez	3134361621	
CC	1128 108 962	Jarilys castillo Aleman	3218059018	Jarilys castillo
	1128105864	Daniela Maria Acosta Jimenez	3116829337	Daniela Maria
	1128106478	Yesika Yulieth Pespino Piñeres	3126288032	Yesika O.P.
	1128106254	Greis tatiana otero Hernandez	3127086849	Greis otero
	1128105770	Jesus David Jimenez pacilla.	3226872888	Jesus David P.
	1128106946	yanedis Marquez Pacheco		yanedis Marquez
	1128106293	Maryuris Crespo Garcia	3227652258	Maryuris Crespo
		Jose alfredo silva martinez	3233565263	Jose alfredo
	1128104888	Iris Vanessa Eguis Martinez		Iris Martinez
	1128106037	Dorcas Antonio Gutierrez Ramos	321345 0122	Dorcas Gutierrez
	1.128.106.110	Luisa Fda Castillo Ortiz	312 808 5611	Luisa Ortiz
	1.128.105.605	Dheiner David Eguis Martinez	3215527486	Dheiner Eguis
	1.128.106.028	Jorge Luis Charris Fontalvo	3223864414	Jorge Charris
	1128105074	Juana Lizeth Polo carmona	3135841532	Juana P.
T.I	1128106901	Aysel Yalith Espitia Duran	3148227199	Aysel E.
T.I	1128106302	Natalia Isabel Sierra Cienfuegos	3017785194	Natalia Sierra
T.I	1128405486	Jennifer Julieth Castillo Mercado	3006244117	Jennifer Castillo
T.I	1128106675	Valeria de jesus Contreras Rivera	3044291557	Valeria Contreras

ALGARROBO 11°

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Cultivo Agricola
Código: Grado 11-2 No. Ficha: 2260066
Instructor: Jairo Chinchia Vega
Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: Rafael Nuñez Algarrobo
Competencia:
Resultado:
Tema: Agricola

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
1	1134330250	Brendy Yuleicy Ahumada polo	3205924616	Brendy Ahumada
2	1128104810	Natalia Carolina de la Cruz Zarate	3176660397	Natalia de la Cruz
3	1128104082	Andres Felipe Jimenez padilla	3116192320	Andres Jimenez
4	1128104482	Bielka Catuska polo pacheco	3229119846	Bielkan polo
5	1128105003	Maria del Carmen otero Rodriguez	3218067977	Maria otero
6 CC	1128104378	Jesus Ricardo Fontalvo del portillo	3229121931	Jesus Fontalvo
7	1084729362	Darwin David Bolaño villa	3022113393	Darwin villa
8	1134359233	Andry Yulieth Peña Altamar	3112079224	Andry Peña
9	1128108752	yarledis Maria Contrera piñeres	3229119828	yarledis contreras
10	1128104851	Luisa Fernanda Hernandez Carrillo	3127304145	Luisa Hernandez
11	1041891631	Sharith Mileth Ochoa Cardenas	3147708178	Sharith Ochoa
12	1128105144	Joan Sebastian Perez berdugo	3114244654	Joan perez
13	1128104516	Jesus david Cienfuegos Calvan	3135847752	jesus david
14 CC	1128105601	Carlos Samir Caña de Avila	3136125599	Carlos Caña
15 CC	1128.108105	Jesus Manuel Fontalvo Arroyo	3147506432	Jesus Fontalvo
CC	1.128 104 404	Luis Maria Perez Acosta	3242112635	

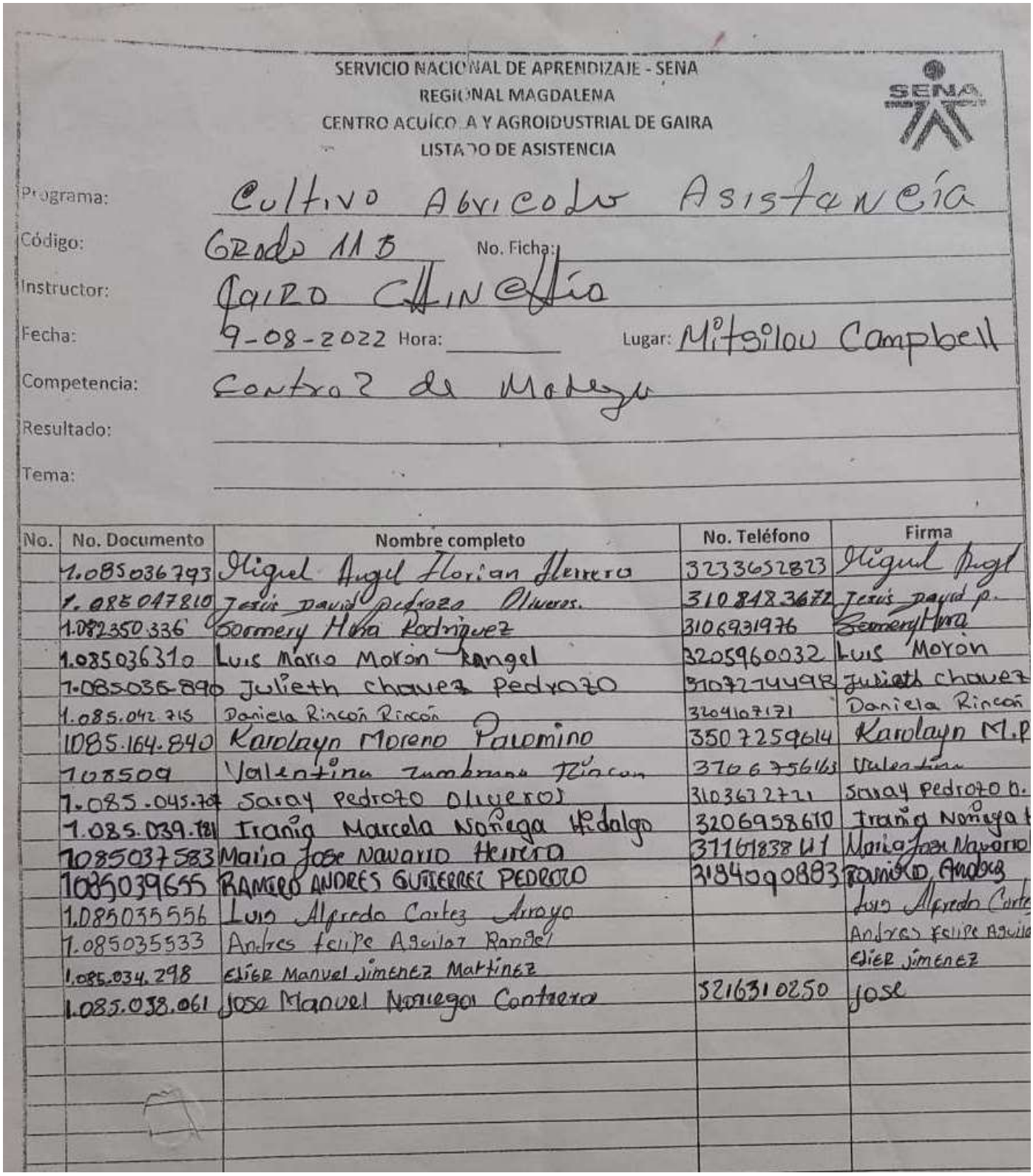
EL BANCO 10°

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Asistencia
Código: Grado 10 No. Ficha:
Instructor: Jairo Chinchilla
Fecha: Hora: Lugar: Mitsilon Campbell
Competencia: Control de Maleza
Resultado:
Tema:

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
		Valentina Nieto Cervantes	3122309672	
		Carol Dayana Orellano Rangel	3207105432	
		Yireth Marcela Martinez Ortiz	3143123797	
		Martn Elias Santana Ospino		
		Frank David Palomino Moreno	3112246976	
		Yeiner Molina Sanchez	3147080582	
		Andres Felipe Sanchez Ospino	3127867142	
		Juan David Pedroza Sanchez	3107775198	
		Emiro Pedroza Pedroza	3145473240	
		Michell Yorllana Chavez López	3136956855	
		Jose Antonio Pedroza Palomino	3218226176	
		Elizabeth Palomino Avilez	3216370877	
		Sebastian Toloza Gonzalez	3122066415	
		Fabian Mesa Rodriguez	3122985533	
		Cristian Rangel Hernandez	3122081096	Cristian. R.
		Lisandro José Arango Avilez	3226405000	
		Luis Eduardo Martinez Avilez	3102406774	
		Nevis Sandrith Sanchez Ospino	3127558153	
		Valerith Parra Mendoza	3235737012	
		Sdeina Palomino Pedroza	3114187569	
		Yeleida Noriega Herera	3137091855	
		Angie Paola Pedroza Ruidiaz	3143953370	

EL BANCO 11°



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Cultivo Agricolo Asistencia
Código: Grado 11 B No. Ficha:
Instructor: Jairo Chinchilla
Fecha: 9-08-2022 Hora: Lugar: Mitsilou Campbell
Competencia: Control de Malezas
Resultado:
Tema:

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
	1.085036793	Miguel Angel Florian Herrera	3233652823	Miguel Angel
	1.085047810	Jesus David Pedroza Oliveros.	3108483672	Jesus David P.
	1.082350336	Boomery Hoya Rodriguez	3106931976	Boomery Hoya
	1.085036310	Luis Mario Moron Rangel	3205960032	Luis Moron
	1.085036890	Julieth chavez pedrozo	3107274498	Julieth chavez
	1.085.042 715	Daniela Rincon Rincon	3204107171	Daniela Rincon
	1085.164.840	Karolayn Moreno Palomino	3507259614	Karolayn M.P
	1085509	Valentina Zumbrano Rincon	3706756163	Valentina
	1.085.045.707	Saray Pedroza Oliveros	3103632721	Saray Pedroza O.
	1.085.039.181	Irania Marcela Noriega Hidalgo	3206958610	Irania Noriega H
	1085037583	Maria Jose Navarro Herrera	3116183811	Maria Jose Navarro
	1085039655	RAMIRO ANDRES GUTIERREZ PEDROZO	3184090883	Ramiro Andres
	1.085035556	Luis Alfredo Cortez Arroyo		Luis Alfredo Cortez
	1.085035533	Andres felipe Aguilar Rangel		Andres Felipe Aguilar
	1.085.034.298	ELIER Manuel Jimenez Martinez		Elier Jimenez
	1.085.038.061	Jose Manuel Noriega Contreras	3216310250	Jose

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Asistencia
Código: grado 11 No. Ficha: Benjamin Herrera
Instructor: Jairo Chinchilla
Fecha: Hora: Lugar: I.E.D.I.A Benjamin Herrera
Competencia:
Resultado: Pueblo Nuevo
Tema: Cultivo Agricola

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
	1082245478	Kathy Johana Benitez Herrera	3154957711	Kathy Benitez
	1082246100	Merlis de Jesus De Avila Garcia	3242116295	Merlis de Avila.
	1082243056	Sara Alejandra Arias Orozco	3206895546	Sara A Arias O.
	1.082244063	Vanessa España Guzman	3014059198	Vanessa Guzmán
	1082850816	Aduana J. Urbano Morales	3046920753	Aduana J. Urbano
	1063954827	Valentina Burgos Anaya	3145922673	Valentina Burgos
	1043670588	Osman de Jesus Osorio de Leon	3014296148	Osman D.
	1082242473	Angel Alberto Acuña España	3216078144	
		JHOSERPH JOSE HERAZO DE AVILES.	3044923443	
	1081001722	wilberto junior marquez Carman	3046490763	Wilberto J.
	1087002511	Laura Blanco Vargas	3126570267	Laura B.
	1068347018	Kellys Johana Durango Florian	3016234560	Kellys D.
	1123402247	Damaris Pardo Castillo	3203068062	Damaris P.
		Jesus daniel gonzalez De leon	3016270364	Jesus G.
	1082242930	Daneth yulianis cabarcas Guzman	3016272776	Daneth C.
	1081000519	Yenifer Linet Rodriguez Gamarra	3185368780	Yenifer
	1087002953	Sandri mileth molina ortiz.	3206907779	Sandri.
	1082245347	Fredys Junior blanco montes	3135961390	Fredys B.
	1063951825	Angel Daniel arauja vitola	3073732973	Angel A.
	1082241112	Meiari López Corredor	3016213608	Meiari López
	1081001117	Danilo Jesús Blanco Vargas	3137703827	DJB.
	1082805528	Keiner Contreras Mercado	3234639596	Keiner.
	1081000767	Karol Juliana Perez Gil	3135893132	Karol Perez.
	1082248681	camilo andres nadeva Baneth	3013349232	Camilo M.
	1082241335	Jimeda Rios Bubio	3017397022	Jimeda Rios
	1082242271	Belen Rios Sanchez	3207609734	
	1.081.001.034	Fabian De Avila Fonseca	3023584360	
	1081000642	Karlis Mendoza vallejo	3215537650	Karlis Mendoza
	1082244781	Victor Guzman Romero	3137580169	Victor
	1081001510	Esteban Mercado Mejia	3008257102	
	1081001569	Estiven Mercado Mejia	3108329523	Estibin
	1081000672	Kathy Aragon Hernandez	3013810005	Kathy D.
	1082.242883	Laura Baldron Gamez	3012236166	Laura.
	1081007070	Angela Linares Herazo	3008765860	Angela

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Asistencia
Código: GRADO 10B No. Ficha: Benjamin Herrero
Instructor: Jairo Chinchilla
Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: MEDIA Benjamin Herrero
Competencia:
Resultado: Tomos Barrio Pueblo Nuevo
Tema: Cultivo Agricola

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Firma
	1063 957 4[illegible]	Carmen Juliana Florez montero	301 350 039	Carmen Flórez
		Jesus manuel gutierrez gonzales	312 620 621	
		Valerin atencia Martinez	3246059916	Valerin
	1081000994	Angie paola Mercado Arrieta	3113473769	Angie
	1063946740	Carlos andres Hernandez palmera	3006950964	
	1082342709	Oscar Jose Martinez Garcia	3005546750	Oscar Martinez
		Kevin DAVID SALCEDO MENDOZA	312 2923056	
		Juan david escobar mendoza	3043545648	
		Julia carolina Luna Sanchez	3126401964	
	1082244885	Victoria Fontalvo Peleño	3128657394	Victoria fontalvo
		Kenner David Fonseca Bedoya	311 9838669	Kenner Fonseca
	1081908827	Jhonatan Rodriguez Arria	3137906002	Jhonatan Andres
	1082244369	Luis manuel gomez Rodriguez	3704574695	Luis gomez
	1081000861	Leonardo Rafael Luquetta Villero	3003316021	
	1281391144	Natalia Bullesta Hernandez	3022635321	Natalia Bullesta
	1082244270	Kathy Khaled Cuadrado Ramirez	3012143566	Kathy Cuadrado
		Mary Jose Pérez Mendoza	3234220345	
	1081791274	Maria Jose Benitez Saravia	3042931384	Maria Jose
	1052241118	Jesus Daniel Hernandez Carrascal	3114949587	Jesus Hernandez
		Valentina Silva Mercado	3126509264	
		Luis Camilo Fernandez mercado	3043534021	
	1.7935779[illegible]	Jesus David Alvarez Maestre	3126323044	Jesus
	1.082.007.095	Jerson Rodriguez Fonseca	3242777238	
	1.063.940.31	Cristian Mercado V.	3108420090	
	1.081.001008	Yeiner martinez	3235724435	Yeiner
	1.082.242280	Angel David Cogollo	3233607870	Angel Cogollo
	1933	JOAN Sebastian ALCARET	3135424376	JOAN
	193 358 205	Andres Felipe Florez	3234897504	

FOTOS








adidas









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260078 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2260051 - CULTIVOS AGRICOLAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478726 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260066 - CULTIVOS AGRICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476658 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476377 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA