



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cumaribo – Vichada, 31 de Agosto de 2022

Señor (a)

JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-084-SECOP II CO1.PCCNTR.3529607

Profesional G-01 Formación Profesional Integral

Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. RV-CD-084-SECOP II CO1.PCCNTR.3529607 del año 2022

ASTRID YOHANA VELANDIA ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1127383630 de Puerto Carreño, en mi calidad de Contratista del SENA, en en articulación de la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$39.503.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (1.681.000)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo de 2022 a noviembre de 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.202.500) IVA INCLUIDO**.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa de articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se crean talleres y guías para los aprendices TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA . Con ficha 2328888 y el TECNICO CUN CULTIVOS AGRICOLAS con ficha 2510364.	Pantallazos de guías de aprendizaje. ANEXO(1)
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el programa de producción agropecuaria FICHA 2328888 se desarrolla la competencia 270401053 MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: • 454085 - podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. • 454087 - operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo. • La ficha del grado decimo en el técnico en cultivos agrícolas. se desarrolla la competencia: 270401004 - 	Pantallazos de la guía de aprendizaje. ANEXO(2)



		<p>PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: • verificar las condiciones del terreno posterior a la labranza, de acuerdo con criterios técnicos establecidos • operar la maquinaria y equipos de labranza de acuerdo con las necesidades del terreno, el cultivo, los manuales de operación y las normas vigentes • preparar suelos para la siembra según normas de seguridad y requerimientos técnicos del cultivo. 	
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	



4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se continua con la formación de acuerdo a lo establecido en la ruta de aprendizaje. De la ficha del técnico cultivos agrícolas número: 2510364	Evidencia: guías de aprendizaje fotográfica de clases ANEXO (1-2)
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emitieron juicios evaluativos del técnico producción Agropecuaria con ficha 2328888 en la plataforma de Sofia Plus.	Evidencia pantallazos de la plataforma Sofia plus, correos al supervisor Anexo (3)
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Se realiza desplazamiento hasta la institución Santa Teresita Del Tuparro, (Cumaribo)	Evidencia fotográfica. ANEXO (4)
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo a lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se alimenta el portafolio en el aplicativo de territorium, planeación pedagógica de la ficha 2328888	Pantallazos del portafolio del instructor. Anexo (5)
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia , el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o	Elaboración del informe mensual de ejecución y evidencias para el mes de agosto.	Pantallazos del informe mensual de ejecución. ANEXO (6)



	festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Elaboración y envío oportunos guías de aprendizaje mes de Agosto.	Pantallazos de las guías de aprendizaje. ANEXO (1)
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se emplearon como herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje: Equipos de cómputo Y teléfonos móviles.	Evidencia fotográfica, Sofia plus territorium ANEXO (7)
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se inicio con los aprendices de la ficha el 2328888 el proceso de etapa practica formulación del proyecto productivo.	Evidencia fotográfica formatos de bitácoras e informes. ANEXO (9)
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo	Se emplearon como herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje: teléfonos celulares, aplicación de WhatsApp y correo electrónico. Uso de la	Pantallazo de chats de WhatsApp y correo electrónico. Pantallazos Plataforma Sofia Plus.



		plataforma Sofia Plus para consulta de juicios evaluativos.	ANEXO(3,7)
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Desde mi rol como instructor participo activamente para dar cumplimiento a las metas propuestas.	Evidencia fotográfica pantallazo del aplicativo de Sofia Plus. ANEXO (8)
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se elaboran las guías de aprendizaje para el mes de Agosto.	Pantallazos de la guía de aprendizaje ANEXO(1)
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.	Se inicio con los aprendices de la ficha el 2328888 el proceso de etapa practica formulación del proyecto productivo	Evidencia fotográfica reunión con los aprendices en la formulación del proyecto. ANEXO(9)
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	



25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción).	Se amplían las fechas, se buscan estrategias de trabajo y se es flexible con los aprendices que están en zonas rurales como fincas y/o comunidades, con el fin de evitar la deserción.	Evidencia fotográfica de la app WhatsApp y trabajos escritos que han hecho llegar los aprendices por medio de la institución educativa. Anexo (10)
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se expresan sentimientos, ideas u opiniones de manera confiada, clara y partiendo del respeto hacia los aprendices.	Pantallazos del chat de los grupos de WhatsApp ANEXO (11)
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presento oportunamente el informe mensual de ejecución con sus respectivos soportes. Atendiendo a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	Pantallazos de correo electrónico Anexo (12)
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	Se envían los formatos de eventos mensuales al supervisor del contrato.	Evidencia fotográfica ANEXO(13)
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se apoyo la cuarta convocatoria formación del centro propuesto para el año 2022	Evidencia fotográfica ANEXO(14)



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago seguridad social recibo No. 23668491 de la planilla, **ASOPAGOS**, cancelado el 28 de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ASTRID YOHANA VELANDIA ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 1.127.383.630

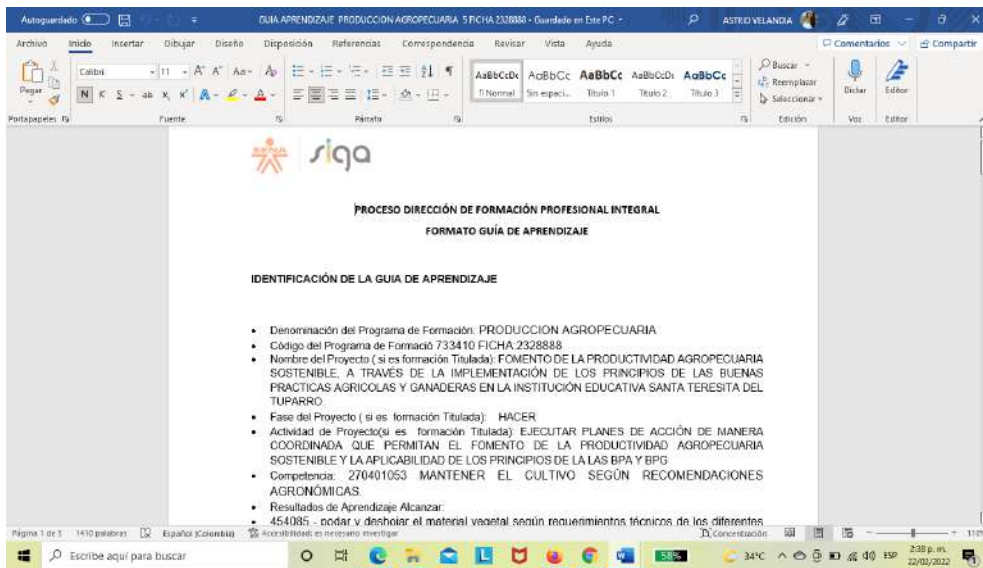
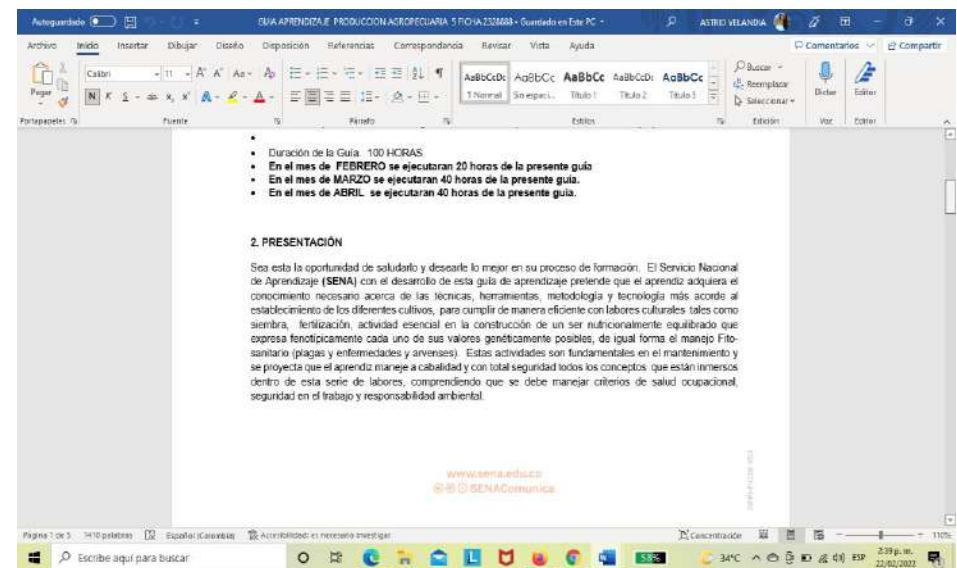
Recibí a satisfacción:

JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-084-SECOP II CO1.PCCNTR.3529607

Profesional G-01 Formacion Profesional Integral

ANEXO No 1 OBLIGACION 1 Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.



Se crean talleres y guías para los aprendices TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Con ficha 2328888 y el TECNICO CUN CULTIVOS AGRICOLAS con ficha 2510364.

ANEXO No.2 OBLIGACION 2 Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.



Para el programa de producción agropecuaria FICHA 2328888 se desarrolla la competencia 270401053 MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 454085 - podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.
- 454087 - operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.

ANEXO No.3 OBLIGACION 6. Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

The screenshot displays the 'Sofia plus' web application interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', 'Reconocimiento de Aprendizajes Previos', 'Reportes', 'Solicitud de Segunda Evaluación', 'Complementaria Virtual', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matricula', 'Planeación de la Formación', and 'Reportes'. The main content area shows a table of learners with columns for checkboxes, identification numbers (TI and CC), names, and the 'Formacion' type. A modal window is open, displaying the 'Resultado de aprendizaje*' as 'ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y CONTINUOS' and the 'Juicio Evaluativo*' as 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:39 a.m. on 16/07/2022.

Identificación	Nombre	Formación
TI 112409068	DERLY PAOLA	AREVALO CARIBAN
CC 1006952429	JHONNY ENRIQUE	CHIPIAJE PONARE
TI 1122513820	HAIER STIVEN	CUBILLOS RODRIGUEZ
TI 1124991071	NICOLAS STIVEN	PINZON RAMIREZ
TI 1121831770	PAULA JIMENA	AGUIRRE CABRERA
TI 1124995200	KAREN DALLANA	GALINDO RUBIO
TI 1124990479	MARLY YULIETH	CARIBAN BONILLA
TI 1124991004	MARLY BRITNEY	CARIBAN GONZALEZ
TI 1121846585	KELLY ANDREA	HERNANDEZ TORRES
TI 1124992781	KAREN DAYANA	CHIPIAJE CARIVAN
CC 1006951401	VERONICA	ALDANA GARRIDO

Se emitieron juicios evaluativos del técnico producción Agropecuaria con ficha 2328888 en la plataforma de Sofia Plus

ANEXO No. 4 OBLIGACION 7 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.



Se realiza desplazamiento hasta la institución Santa Teresita Del Tuparro, (Cumaribo-Resguardo Santa Teresita) Donde se adelanta la parte práctica.

ANEXO No. 5 OBLIGACION 8 Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.

Correo: Astrid Yohana Vel... WhatsApp Reunión Territorium Instr... REPRODUCIENDO senasofiaplus.edu.co/sof... Territorium || PRODUCCIO... Territorium

← → ↻ https://sena.territorium.la/contenido2.php?materia=10976155&load#getDocs.php?materia=886270&etf=true&ref=15399695-P... ☆

SENA 6 Foto de perfil ASTRID YOHANA VELANDIA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Produccion Agropecuaria (2328888) / PORTAFOLIO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 DISEÑO CURRICULAR	Carpeta	 
 PROYECTO FORMATIVO	Carpeta	 
 PLANEACION PEDAGOGICA	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 

Regresar

¡Soy Eval

Se alimenta el portafolio en el aplicativo de territorium, planeación pedagógica de la ficha 2328888

ANEXO No.6 OBLIGACION 9 Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia , el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

[illegible]

Ketecapense [icon] [icon]

VIA APTI@INTEC.COM.AR | VIALA 17060 22898000 | BUENOS AIRES ARGENTINA

Archivo Inicio Referencias Correos y Noticias Enviar Vista Ayuda Comentario... ES ESPAÑOL

Cortar Copiar PEGAR Fuente Formato

Alejo

Procesos de Formación Profesional Integral

Formato Guía de Aprendizaje

Identificación de la Guía de Aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN AGROPecuARIA
- Codigo del Programa de Formación: 73.1010 FICHA 203806
- Nombre del Proyecto (si es formación Trabajo) PLANTELLO EN LA PRODUCTIVIDAD AGROPecuARIA SOSTENIBLE, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y GANADERAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DEL TUPACATI
- Fase del Proyecto (si es formación Trabajo) HACER
- Actividad de Proyecto (es Formación Trabajo) EJECUTAR PLANES DE ACCIÓN DE MANERA COORDINADA QUE PERMITAN EL FOMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGROPecuARIA SOSTENIBLE Y LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y GANADERAS.
- Competencia: 27F0401053 MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar

454605... donde se describe el material vertical según los contenidos mínimos de los diferentes

Página 6 de 5 - 147 palabras | Español Argentina | Buscar en Internet

Escriba aquí para buscar

34°C 33 km/h 44% 100%

[illegible]

Informe Programa de Forma -> Semestre 1999-2000 -> aplicapagos de pago mens -> aplicapagos de pago mensual -> resumen de la base de datos

1 de 1

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL	KOTRO YUSANA VELAZCO A VELAZCO
IDENTIFICACION	CC 12130632
COD. DEPENDENCIA O ROL	8
ROL	DEPENDENCIA O ROL
FECHA COMPLETACION DEL REPORTE	2020-03-01
FECHA LIMITE DE PAGO	2020-03-01
FECHA DE PAGO	2020-03-01
ENTIDAD DE PAGO	BANCOLOMBA
PERIODO PENSION	2020-03
PERIODO SALUD	2020-03
NUMERO PLANILLA	1727549
TOTAL COTIZANTES	1
RODENDENCIA DE PAGO (MIL)	1937549
TIPO DE PLANILLA	1

CONTRIBUYENTE	NO	NOMBRE	ESTADO LABORAL	BO	FECHA INGRESO	FECHA CANCELACION	TOTAL PENSION	FECHA VIGENCIA	VALOR PAGO
840001	84000100	VELAZCO YUSANA V	1	1.1400.00	01	01	0.00	2.000.00	3.000.00
2000	84000100	20000000	1	1.1400.00	10	01	0.00	2.000.00	3.000.00
1400	84000100	14000000	1	1.1400.00	01	01	0.00	2.000.00	3.000.00
TOTAL				3.000.00	01	01	0.00	2.000.00	3.000.00

Elaboración del informe mensual de ejecución y evidencias para el mes de Agosto.

ANEXO No. 7 OBLIGACION 14 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.



Se emplearon como herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje: Equipos de cómputo Y teléfonos móviles.

ANEXO No 9 OBLIGACION 18. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato

Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos(2) - Modo de compatibilidad

Buscar (Alt+Q)

ASTRID

Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Desahcer Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Análisis

G59 458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO

	A	B	C	D	E	F
1	Reporte de Juicios de					
2	Fecha del Reporte:		18/07/2022			
3	Ficha de Caracterización:		2328888			
4	Código:		733410			
5	Versión:		101			
6	Denominación:		PRODUCCION AGROPECUARIA			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		10/05/2021			
9	Fecha Fin:		16/12/2022			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		99 - REGIONAL VICHADA			
12	Centro de Formación:		9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1006951401	VERONICA	ALDANA GARRIDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
15	CC	1006951401	VERONICA	ALDANA GARRIDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

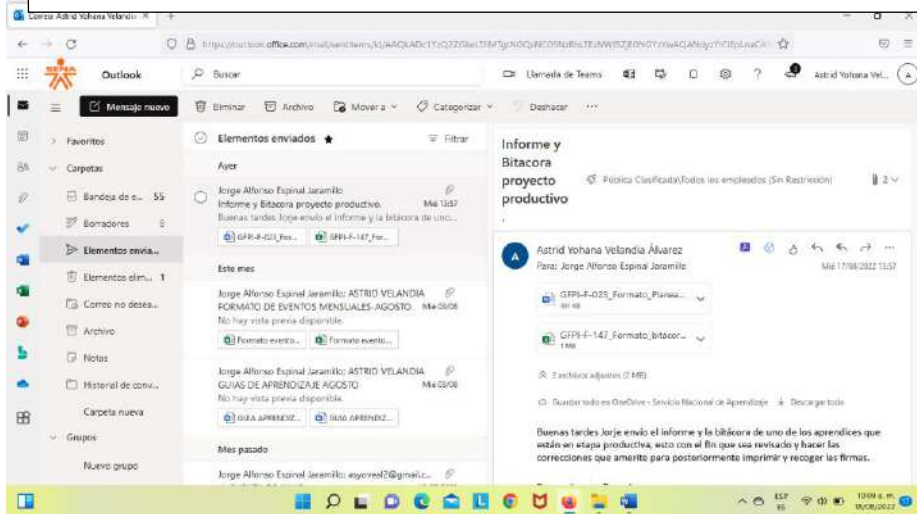
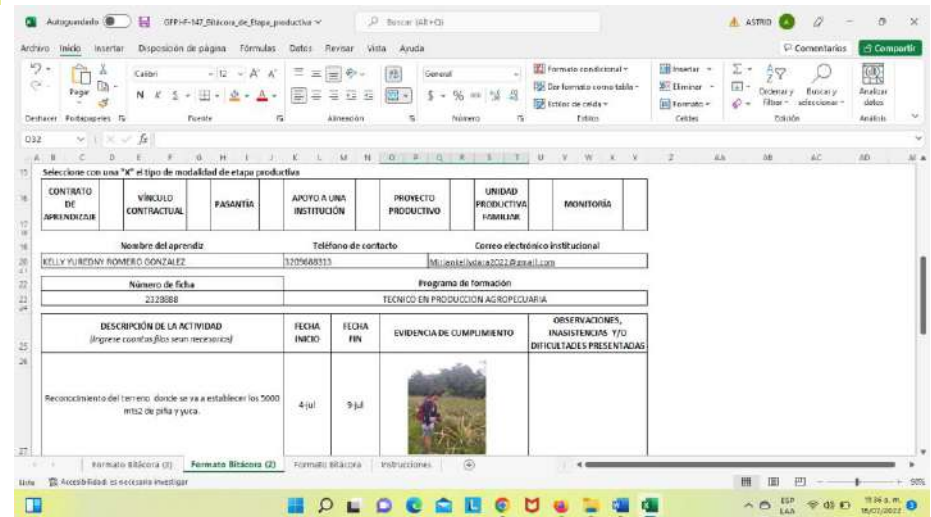
Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

100%

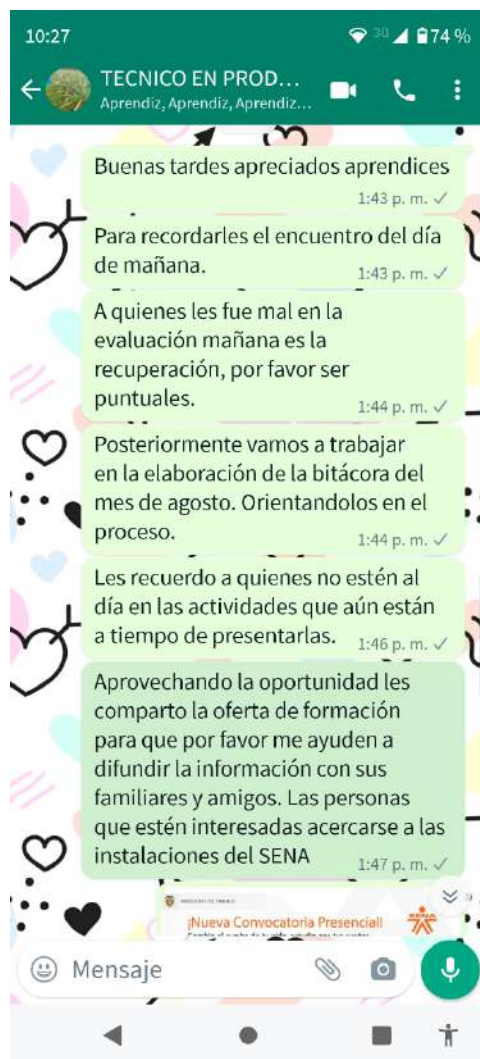
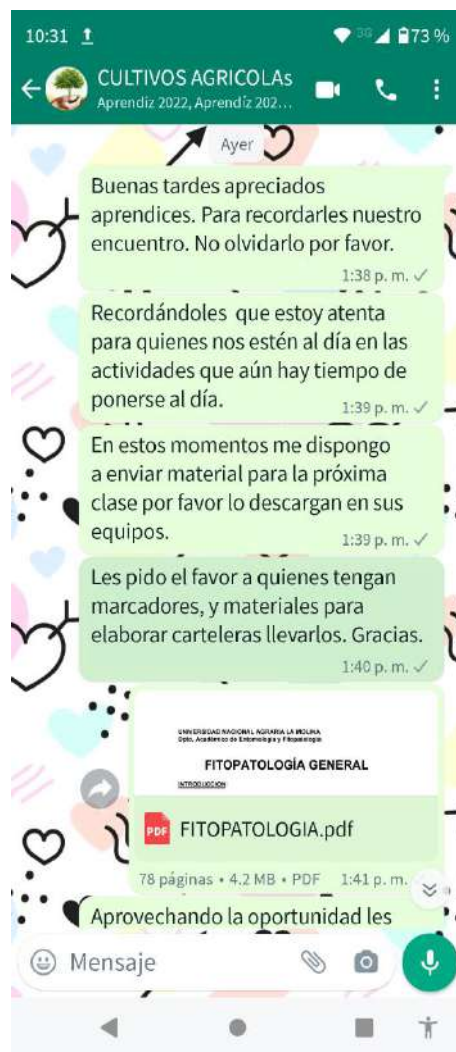
Desde mi rol como instructor participo activamente para dar cumplimiento a las metas propuestas.

Anexo No.9 OBLIGACION 23 Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato



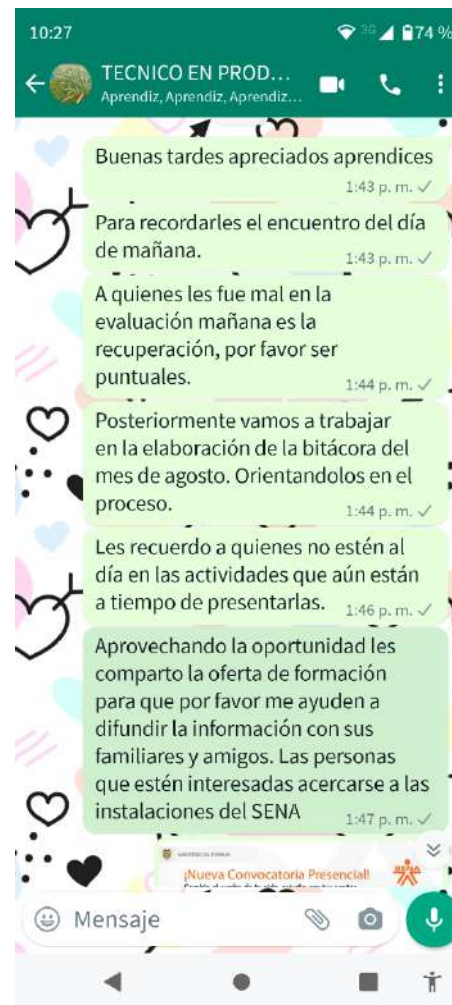
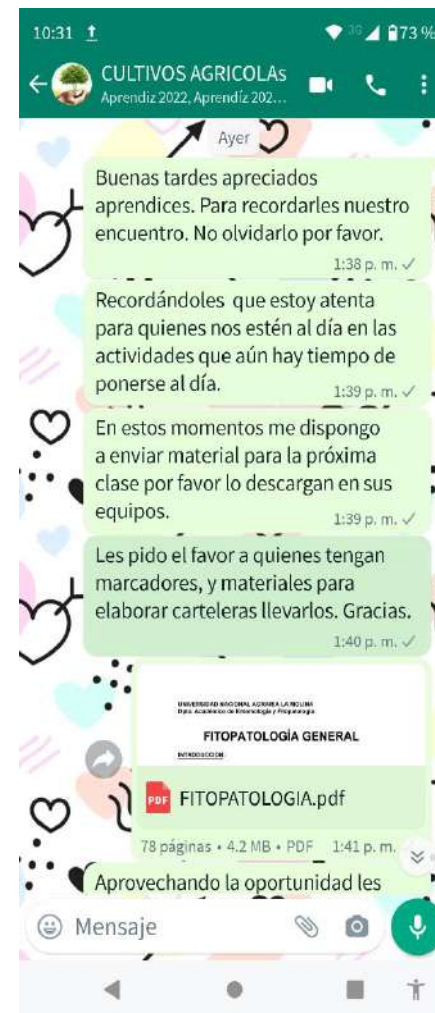
Se inicio con los aprendices de la ficha el 2328888 el proceso de etapa practica formulación del proyecto productivo.

Anexo No.10 OBLIGACION 25 Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción).



Se amplían las fechas, se buscan estrategias de trabajo y se es flexible con los aprendices que están en zonas rurales como fincas y/o comunidades, con el fin de evitar la deserción

Anexo No.11 OBLIGACION 26 Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.



Se expresar sentimientos, ideas u opiniones de manera confiada, clara y partiendo del respeto hacia los aprendices.

Anexo No.12 OBLIGACION 27 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

Correo: Astrid Yohana Velandia ✕

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc1YzQ2ZGJwLTJiMTgtNGQxNC05NzBhLTEzNWJ5ZjE0NGYzYwAQALPPsPPrkW1Dg4Qk

SENA Outlook

Buscar

Llamada de Teams

Astrid Yohana Vel...

Mensaje nuevo

Enviar Adjuntar Confidencialidad Descartar

Para: Jorge Alfonso Espinal Jaramillo <jespinal@sena.edu.co> CCO

CC

CUENTA DE COBRO AGOSTO

aplanilla.pdf 14 KB

GTH-F-062-V09FORMATOIN... 60 KB

resumenPlanilla23668491.pdf 73 KB

Calibri 12 B I U

Enviar Descartar Borrador guardado a las 10:34

FORMATO DE EVENTOS M... CUENTA DE COBRO ... ✕

Elementos enviados

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo

Informe y Bitacora proyecto productivo. Mié 13:57

Buenas tardes Jorge envió el informe y la bitácora de uno...

GFPI-F-023_For... GFPI-F-147_For...

Este mes

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo; ASTRID VELANDIA

FORMATO DE EVENTOS MENSUALES-AGOSTO Mié 03/08

No hay vista previa disponible.

Formato evento... Formato evento...

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo; ASTRID VELANDIA

GUIAS DE APRENDIZAJE AGOSTO Mié 03/08

No hay vista previa disponible.

GUIA APRENDIZ... GUIA APRENDIZ...

Mes pasado

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo; asyoveal2@gmail.c...

> CUENTA DE JULIO 18/07/2022

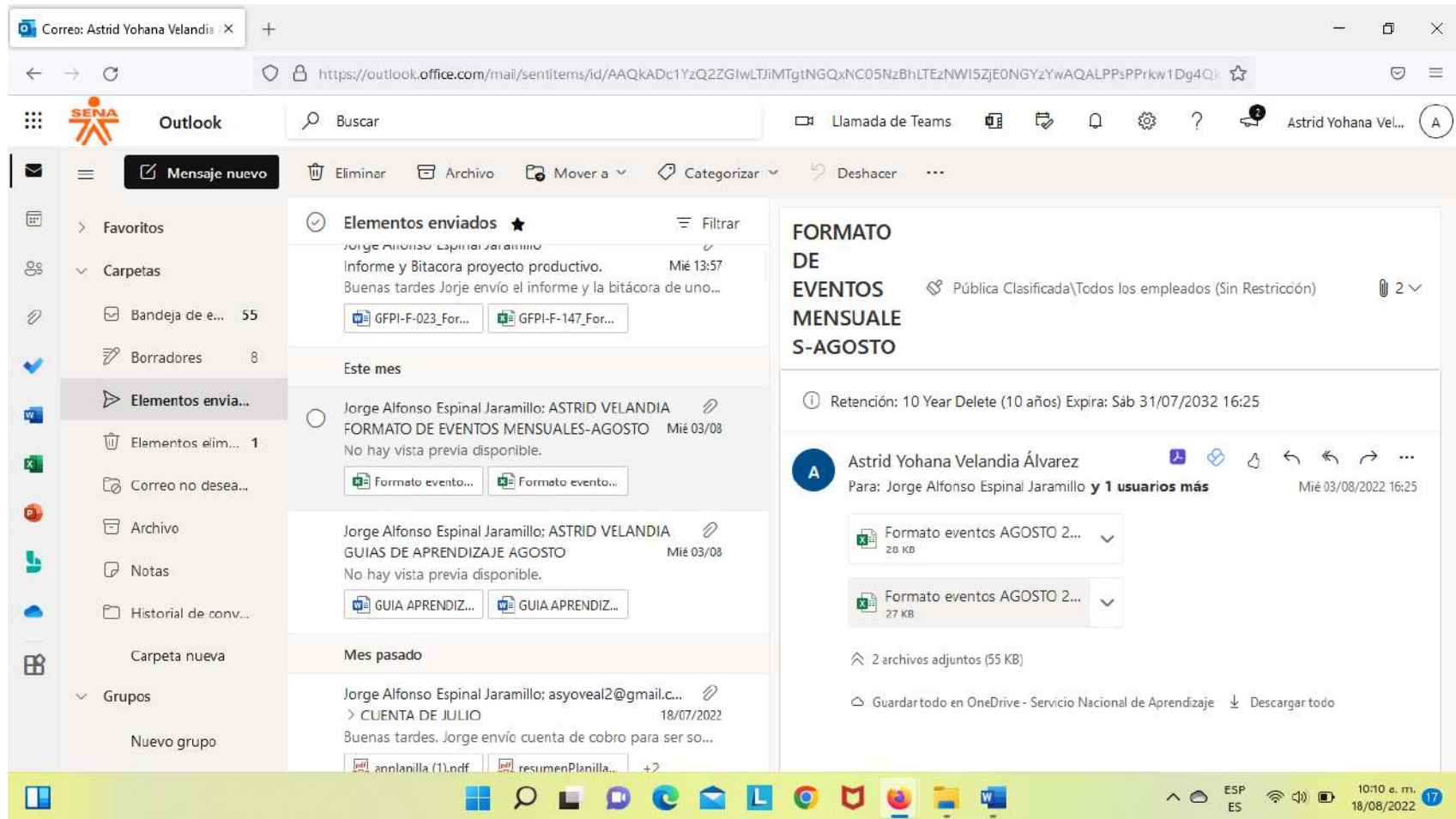
Buenas tardes. Jorge envió cuenta de cobro para ser so...

aplanilla (1).pdf resumenPlanilla... +2

Windows taskbar: 10:34 a. m. 18/08/2022

Se presento oportunamente el informe mensual de ejecución con sus respectivos soportes. Atendiendo a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.

Anexo No.13 OBLIGACION 28 En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo



Se envían los formatos de eventos al supervisor del contrato.

Anexo No.14 OBLIGACION 30 Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia



Se apoyo la cuarta convocatoria formación del centro propuesto para el año 2022