PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cumaribo Vichada, Agosto-31-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el agosto de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE($**1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500).

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del centro de producción y transformación de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la	Se Realiza formación de estudiantes de los grados decimos y	**Anexo 1.** Fotos en clase.

	Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	onces de la institución sagrado corazón de Jesús -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza formación de los grados decimo y once de la institución educativa sagrado corazón de Jesús fichas. -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	**Anexo 2.** Fotografías de alumnos del grado decimo y once.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Guías de aprendizaje y formato de eventos agosto.	**Anexo 3.** Pantallazos guías y formato de eventos.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	El proceso de formación de inducción se realizó para el mes de marzo.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se continua con la formación de acuerdo a lo establecido en la ruta de aprendizaje. De la institución sagrado corazón de Jesús -2328891. Horas 40 -2505834. Horas 40 -2505846 horas 40 -2505856 horas -2328889 horas 40	**Anexo 4.** Pantallazos de llamado a lista.

6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la calificaciòn de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus.	**ANEXO 5** Pantallazos de juicios..
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo.	Se encuentra en el lugar de ejecución del contrato.	**Anexo 6** Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta	Se realiza portafolio del instructor para el mes de agosto.	**Anexo 7.** Portafolio Instructor mes de agosto.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Informe mensual mes de agosto.	**Anexo 8.** Pantallazo de informe mensual.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.	Se realizo la formación según los lineamentos.	**Anexo 9.** Fotografías en clase.

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	No se realizan reuniones para el mes de agosto.	
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se apoya la supervisión del contrato para el mes de agosto.	.
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera	No se desarrolla dicha actividad para agosto.	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dejan trabajos para los técnicos en plataforma territorium	**Anexo 10.** Pantallazo de trabajos en territorium.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se sigue con la ejecución de la etapa productiva según lo estipulado en el cronograma.	**Anexo 11** fotografías desarrollo del proyecto.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Herramientas utilizadas en clase, videos, presentaciones.	**Anexo 12** Pantallazos de material didáctico para las clases.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo	Se participa en la inscripción del Cloud Labs	**Anexo 13.** Pantallazo de las clases.
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato	Desde mi rol como instructor participo activamente para dar cumplimiento a las metas propuestas.	**Anexo 14 fotografías** Envio de actividades didacticas por whatssap con los estudiantes.

19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se realiza esta actividad para el mes de agosto	
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No se realizó para el mes de agosto.	
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II)	Se actualizo la aplicación SIGEP II, para el mes de enero de 2022	
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se elaboran las guías de aprendizaje para el mes de agosto.	**Anexo 15** Pantallazos de Guías de aprendizaje.
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato	Se da inicio a la tercero convocatoria de formación regulada.	**Anexo 16.** Panntallazo fechas de convocatoria
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	no se desarrolló la obligación dentro del periodo a cobrar.	
25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción.	Se es flexible con los aprendices que tienen inconvenientes para asistir a la formación, con el fin de evitar la deserción.	**Anexo 17** Pantallazos de WhatsApp.
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se transmite la información a través del aula y	**Anexo 18.** Fotos impartiendo clase y chats WhatsApp

		conversaciones, por WhatsApp	
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presento oportunamente el informe mensual de ejecución con sus respectivos soportes. Atendiendo a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	**Anexo 19** pantallazos correos electrónicos.
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.	envió de guías de aprendizaje al líder.	**Anexo 20** Pantallazo de guías de aprendizaje enviadas al líder.
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	no se desarrolló la obligación dentro del periodo a cobrar	
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No se desarrolla esta actividad para el mes de agosto.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con el soporte de pago de seguridad social con número. 23753082 de la planilla, **ASOPAGOS**, cancelado el 04 de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se
encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Angela Gonzalez

ANGELA CRISTINA GONZÁLEZ CÉSPEDES.
Contratista
C.C. No. 1.122.650.058

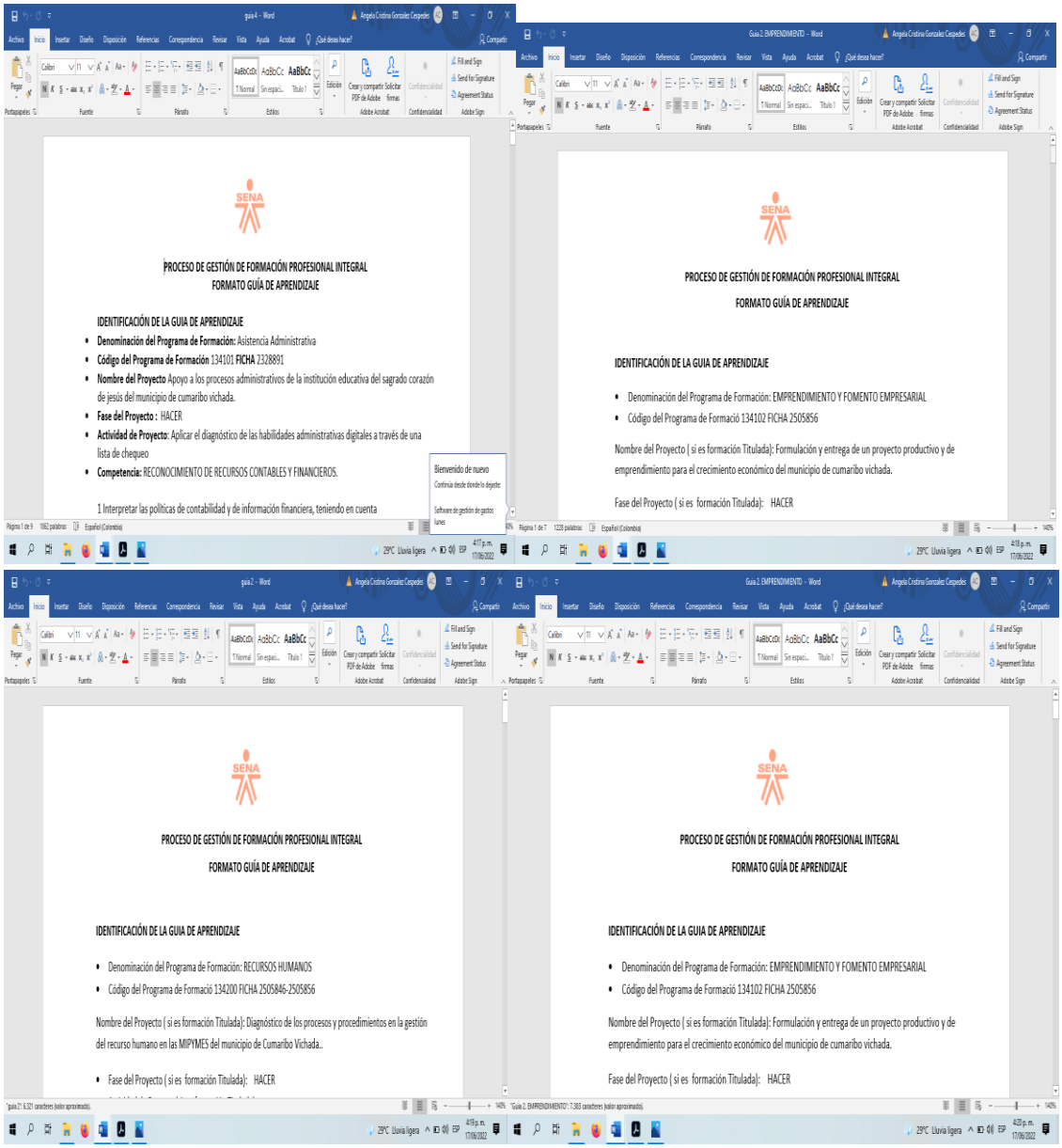
Recibí a satisfacción:

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Supervisor(a) Contrato) CONTRATO RV-CD-087-2022
Profesional G-01 Formación Profesional Integral

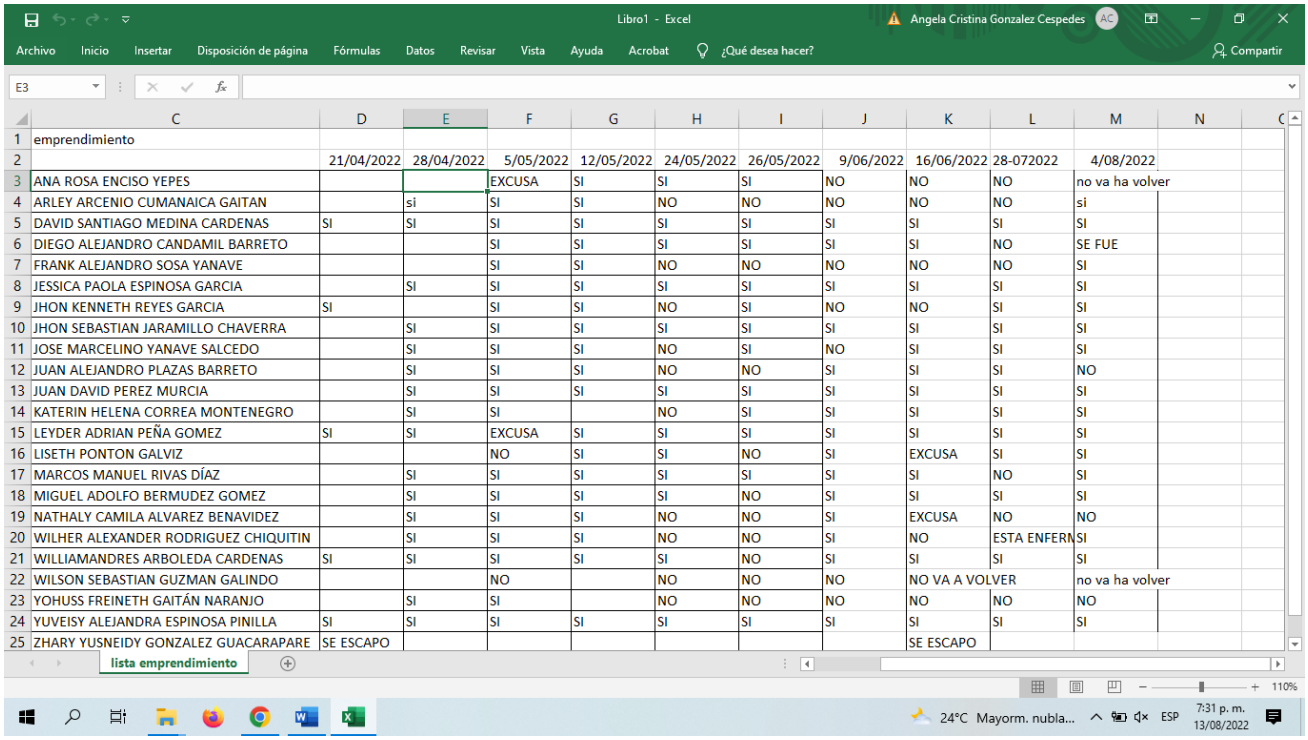
ANEXO 1	**OBLIGACIÒN 1.**Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

ANEXO 2	**OBLIGACIÒN 2**Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

ANEXO 3	**Obligaciòn 3.** Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.



ANEXO 4	**Obligaciòn 5.** Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.



Libro1 - Excel

Angela Cristina Gonzalez Cespedes

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

E3

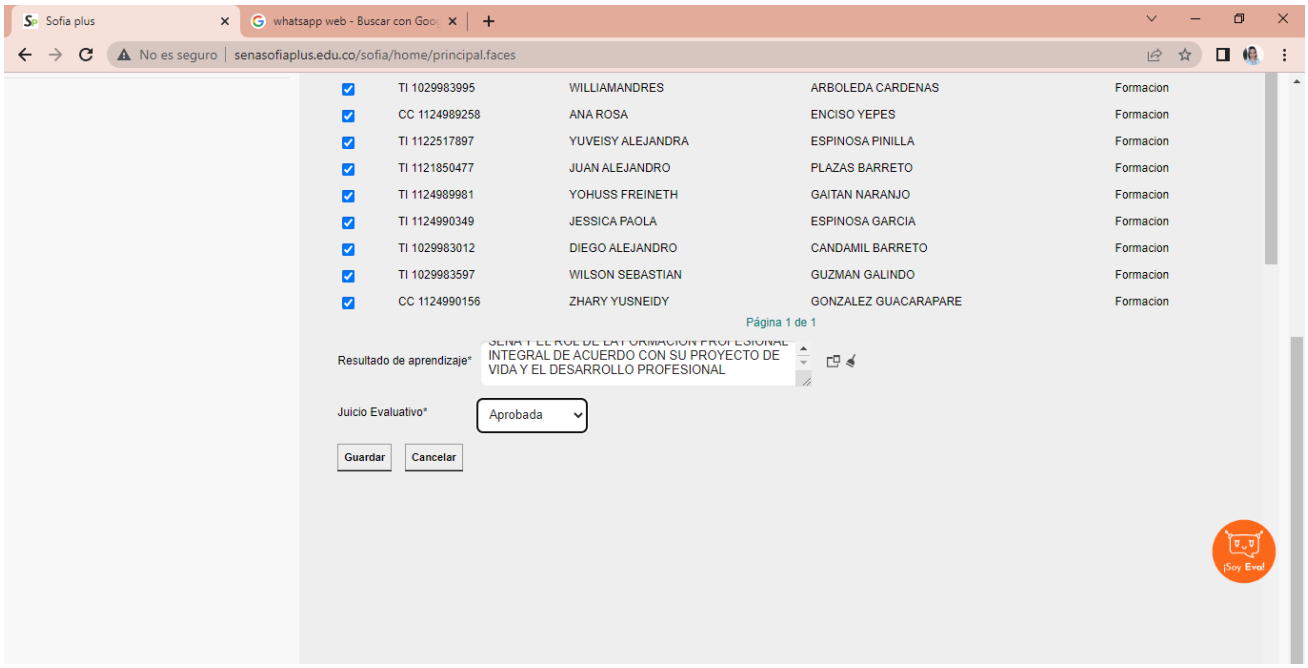
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	emprendimiento											
2		21/04/2022	28/04/2022	5/05/2022	12/05/2022	24/05/2022	26/05/2022	9/06/2022	16/06/2022	28-072022	4/08/2022	
3	ANA ROSA ENCISO YEPES			EXCUSA	SI	SI	SI	NO	NO	NO	no va ha volver	
4	ARLEY ARCENIO CUMANAICA GAITAN		si	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	si	
5	DAVID SANTIAGO MEDINA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
6	DIEGO ALEJANDRO CANDAMIL BARRETO			SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SE FUE	
7	FRANK ALEJANDRO SOSA YANAVE			SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	JESSICA PAOLA ESPINOSA GARCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
9	JHON KENNETH REYES GARCIA	SI		SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	
10	JHON SEBASTIAN JARAMILLO CHAVERRA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
11	JOSE MARCELINO YANAVE SALCEDO		SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	
12	JUAN ALEJANDRO PLAZAS BARRETO		SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	
13	JUAN DAVID PEREZ MURCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
14	KATERIN HELENA CORREA MONTENEGRO		SI	SI		NO	SI	SI	SI	SI	SI	
15	LEYDER ADRIAN PEÑA GOMEZ	SI	SI	EXCUSA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
16	LISETH PONTON GALVIZ			NO	SI	SI	NO	SI	EXCUSA	SI	SI	
17	MARCOS MANUEL RIVAS DÍAZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	
18	MIGUEL ADOLFO BERMUDEZ GOMEZ		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
19	NATHALY CAMILA ALVAREZ BENAVIDEZ		SI	SI	SI	NO	NO	SI	EXCUSA	NO	NO	
20	WILHER ALEXANDER RODRIGUEZ CHIQUITIN		SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	ESTA ENFERN	SI	
21	WILLIAMANDRES ARBOLEDA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
22	WILSON SEBASTIAN GUZMAN GALINDO			NO		NO	NO	NO	NO VA A VOLVER		no va ha volver	
23	YOHUSS FREINETH GAITÁN NARANJO		SI	SI		NO	NO	NO	NO	NO	NO	
24	YUVEISY ALEJANDRA ESPINOSA PINILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
25	ZHARY YUSNEIDY GONZALEZ GUACARAPARE	SE ESCAPO							SE ESCAPO			

lista emprendimiento

110%

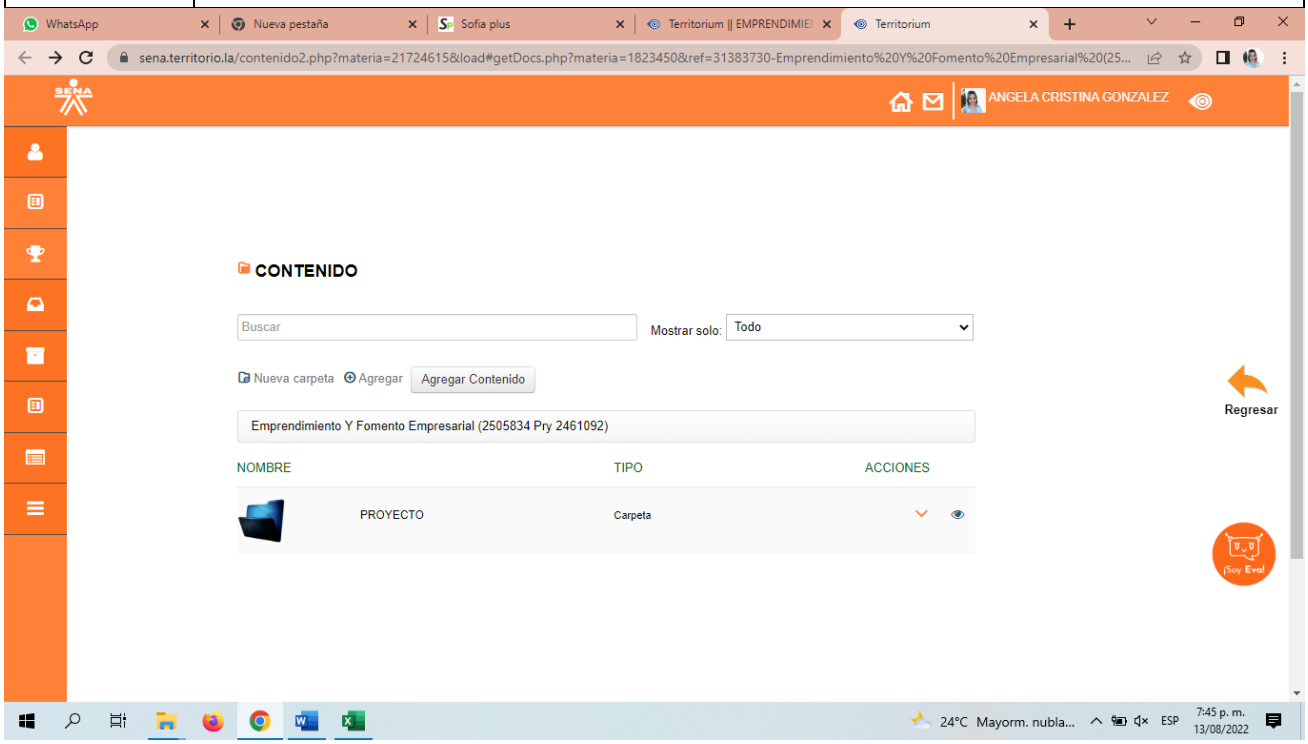
24°C Mayorm. nubla... ESP 7:31 p. m. 13/08/2022

ANEXO 5	**Obligaciòn 6** Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

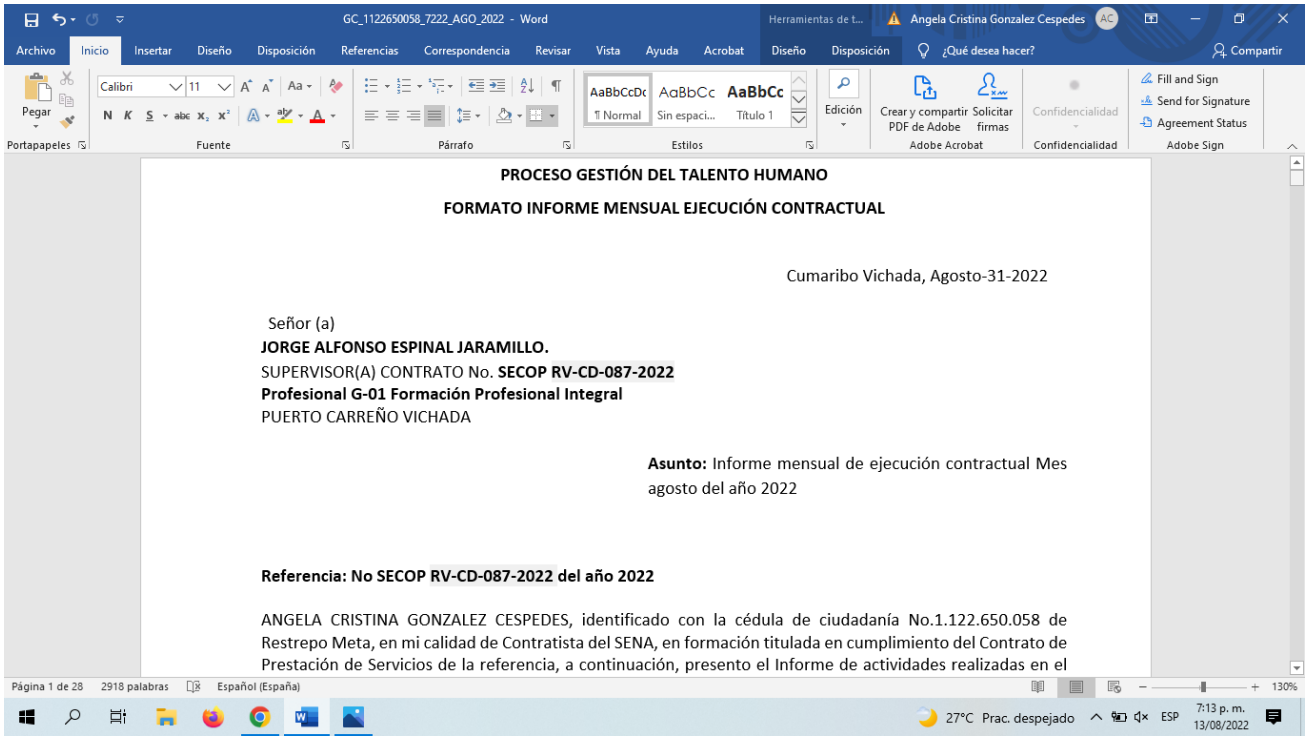


ANEXO 6	**Obligaciòn 7** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo

ANEXO 7	**Obligaciòn 8.** Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta



ANEXO 8	**Obligaciòn 9.** Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior



GC_1122650058_7222_AGO_2022 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cumaribo Vichada, Agosto-31-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
PUERTO CARREÑO VICHADA

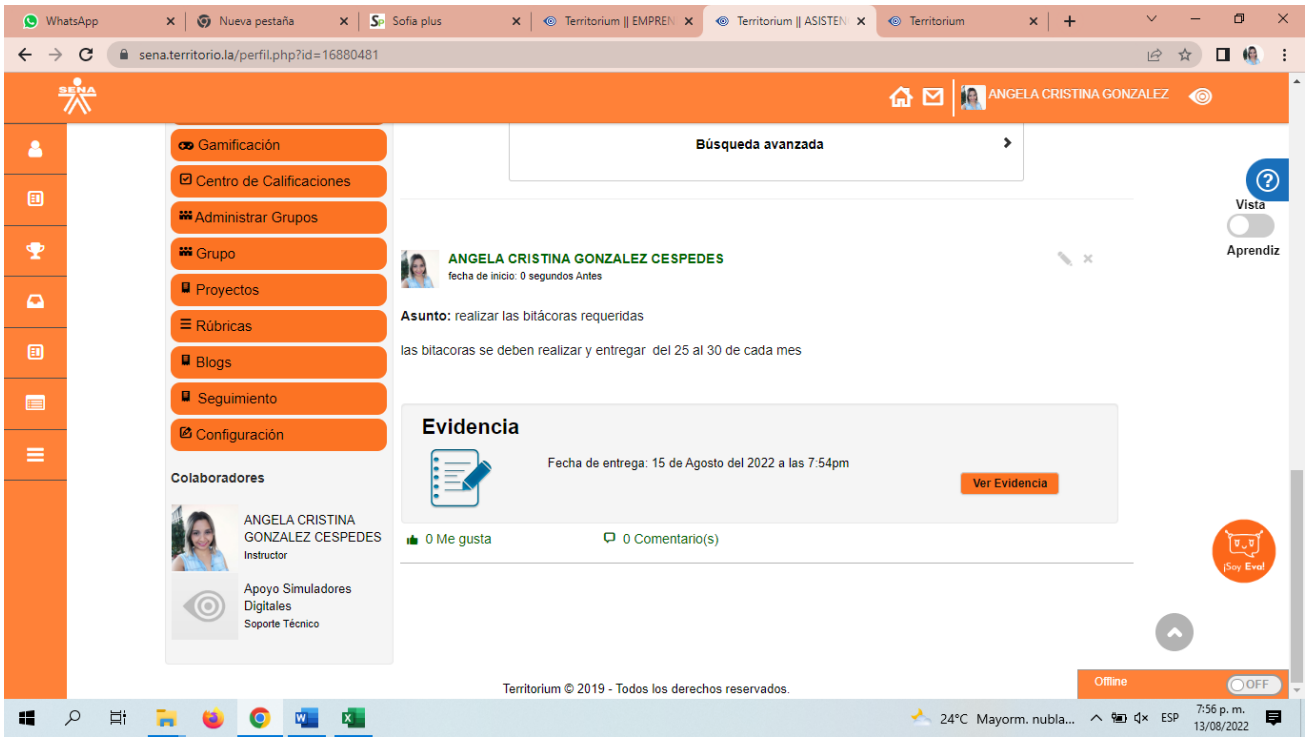
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el

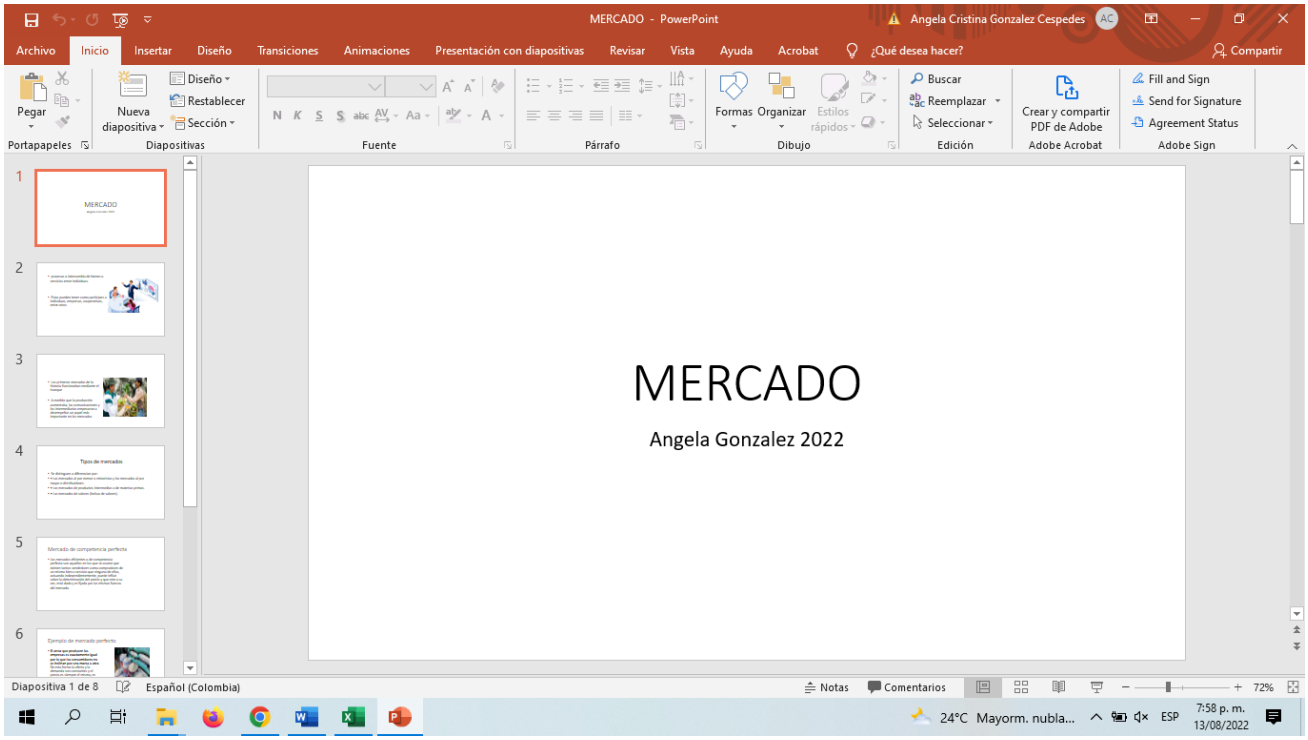
ANEXO 9	**Obligaciòn 10.** Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.

ANEXO 10	**Obligaciòn 14** Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados

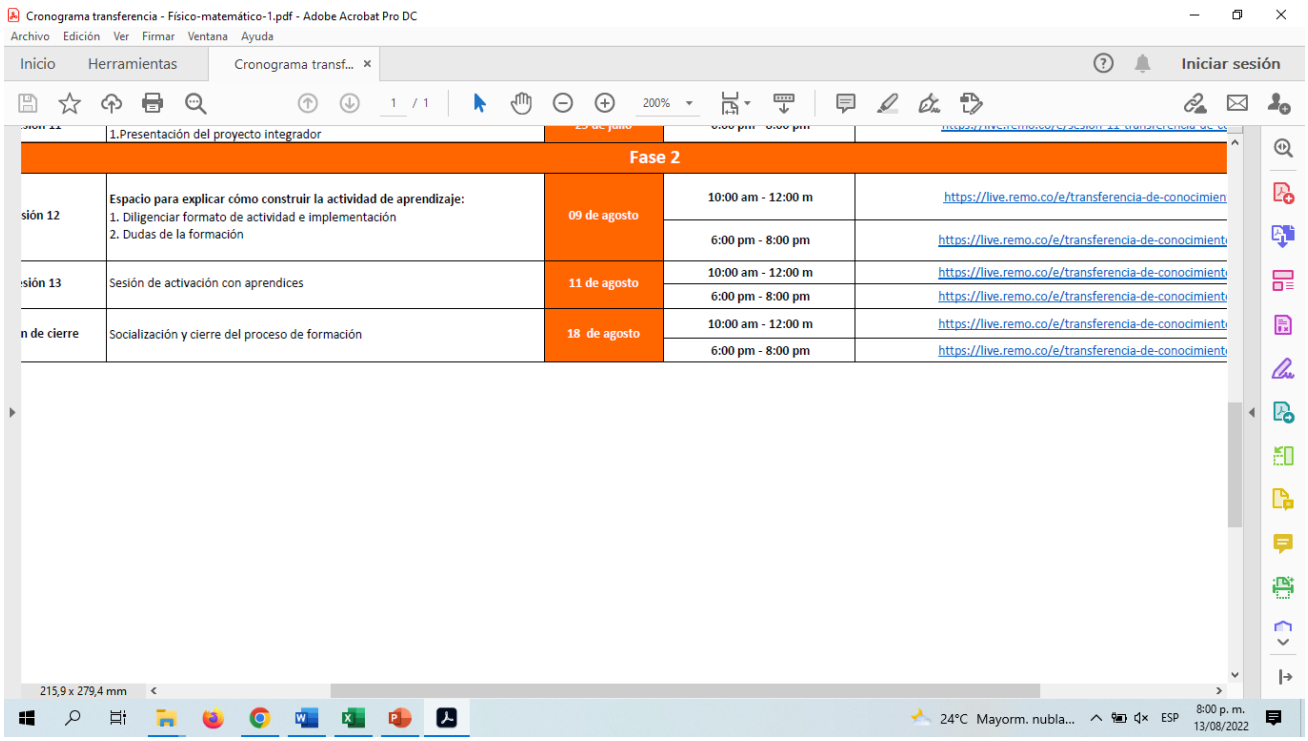


ANEXO 11	**Obligaciòn 15** Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos

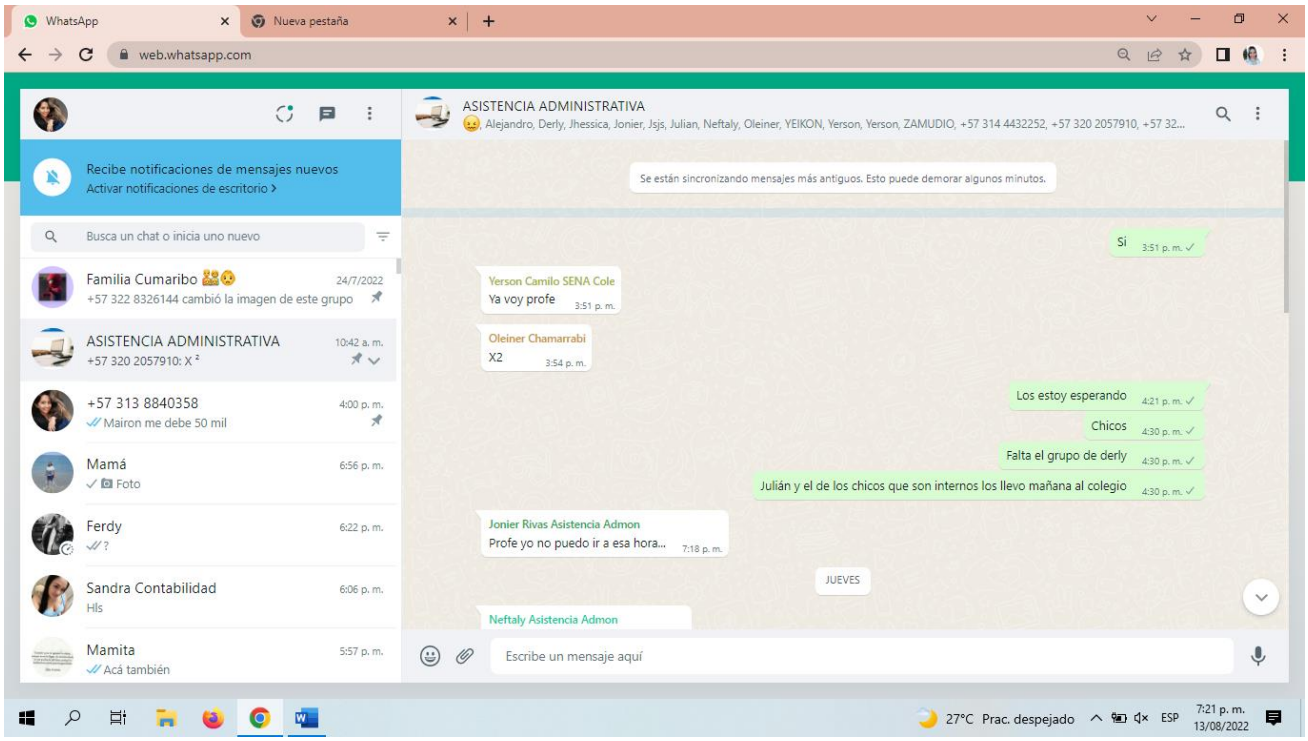
ANEXO 12	**Obligaciòn 16** Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo


MERCADO - PowerPoint
Angela Cristina Gonzalez Cespedes
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Adobe Acrobat
Fill and Sign
Send for Signature
Agreement Status
Adobe Sign
MERCADO
Angela Gonzalez 2022
Diapositiva 1 de 8
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
72%
24°C Mayorm. nubla...
ESP
7:58 p. m.
13/08/2022

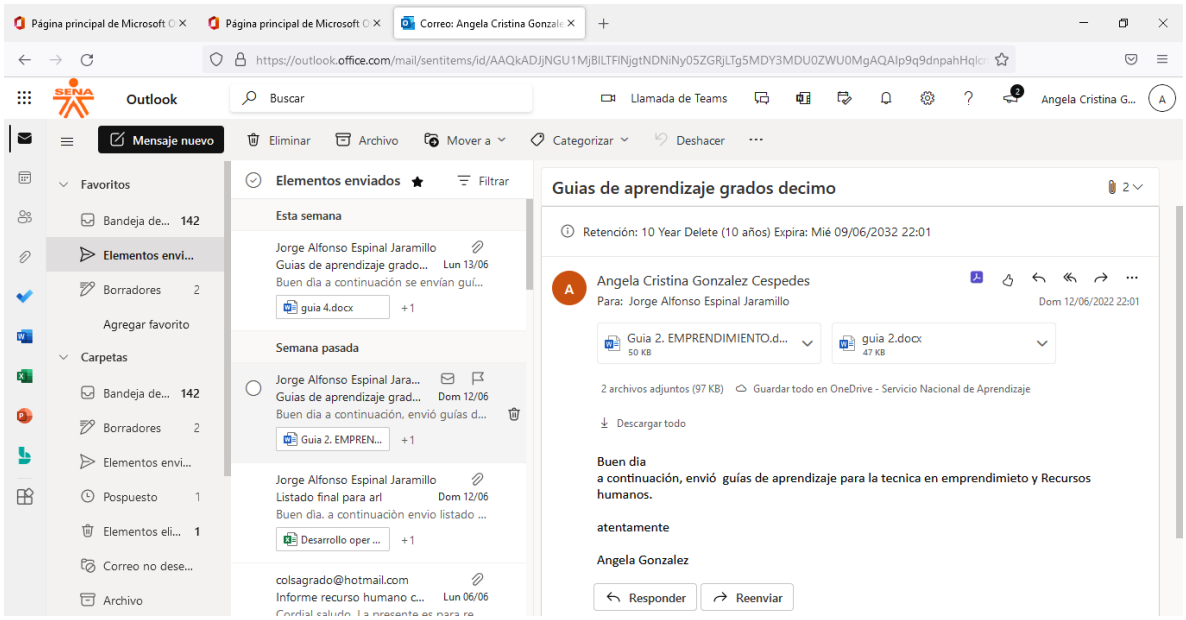
ANEXO 13	**Obligaciòn 17** Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo



ANEXO 14	**Obligaciòn 18** Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato

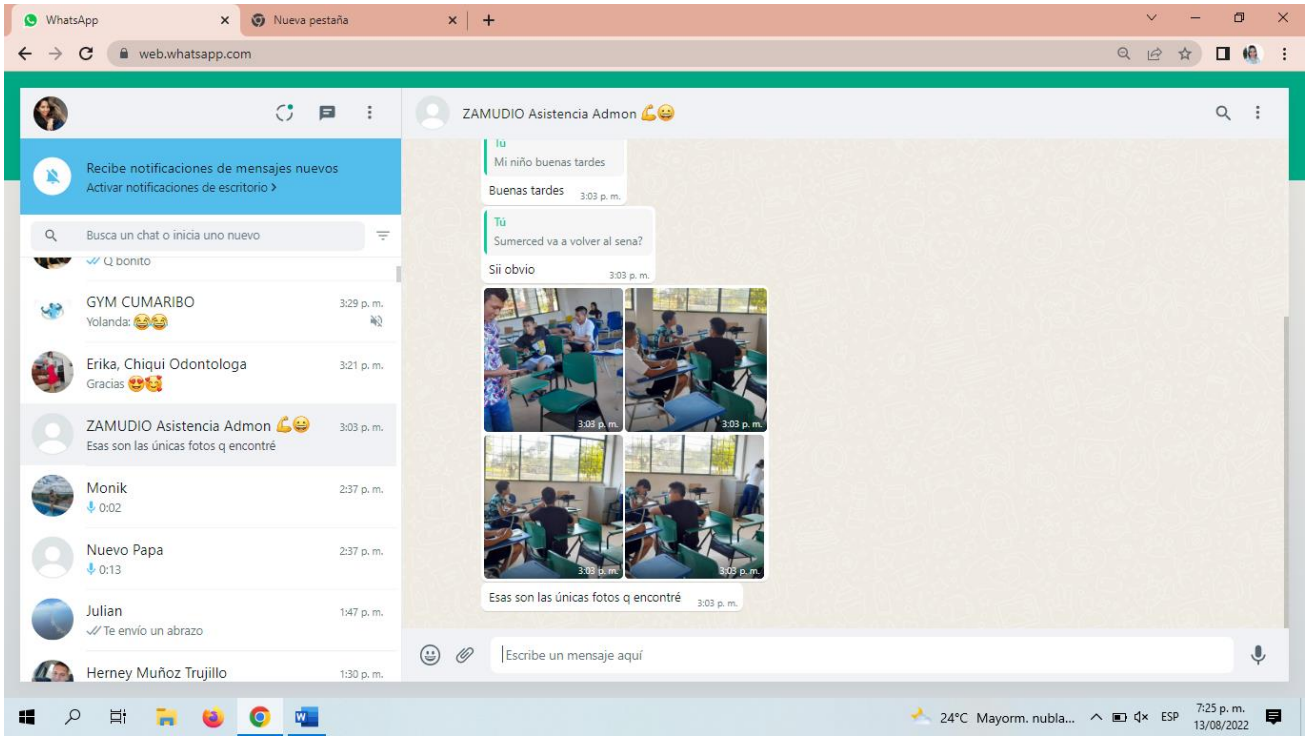


ANEXO 15	**Obligaciòn 22** Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.

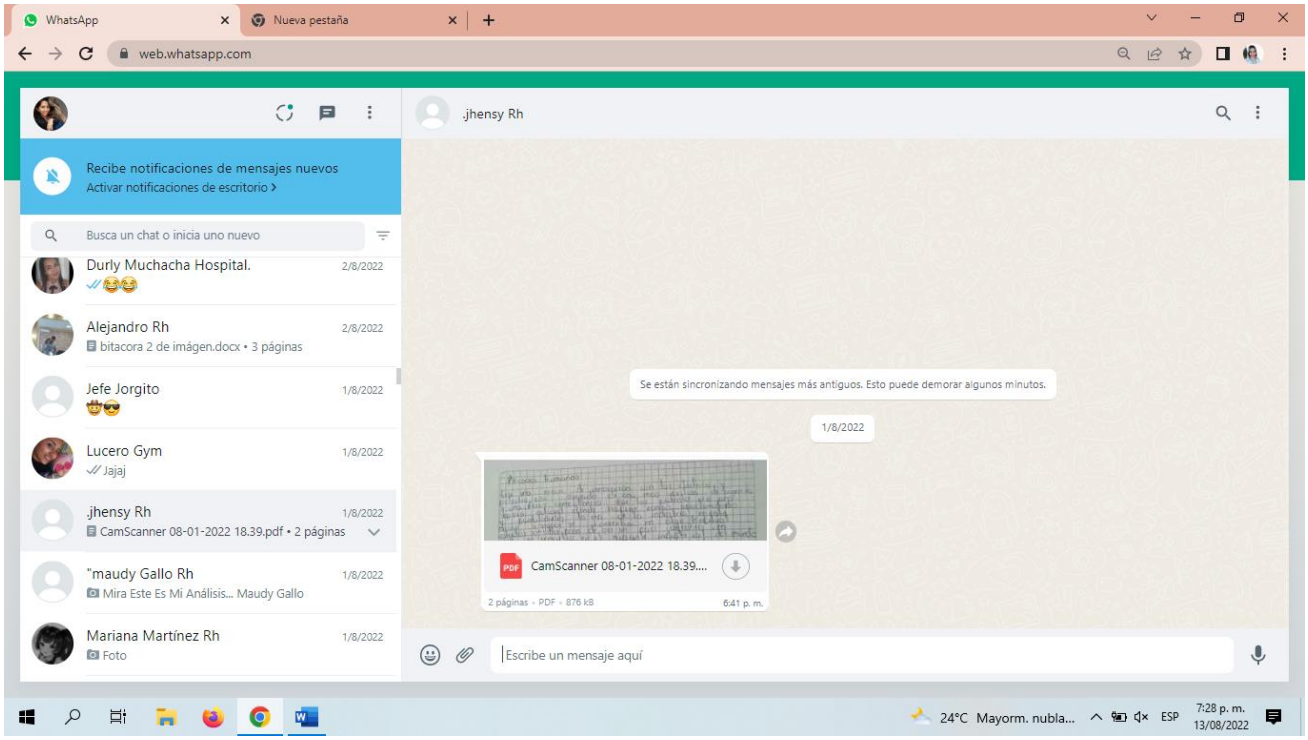


ANEXO 16	**Obligaciòn 23** Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato

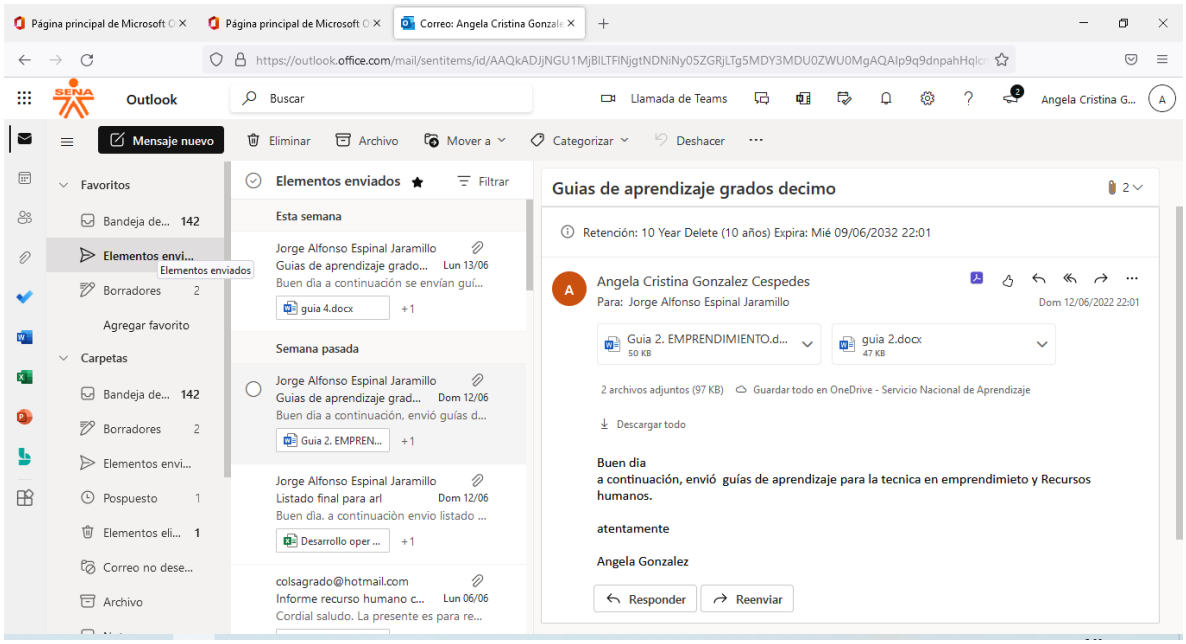
ANEXO 17	**Obligaciòn 25** Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción



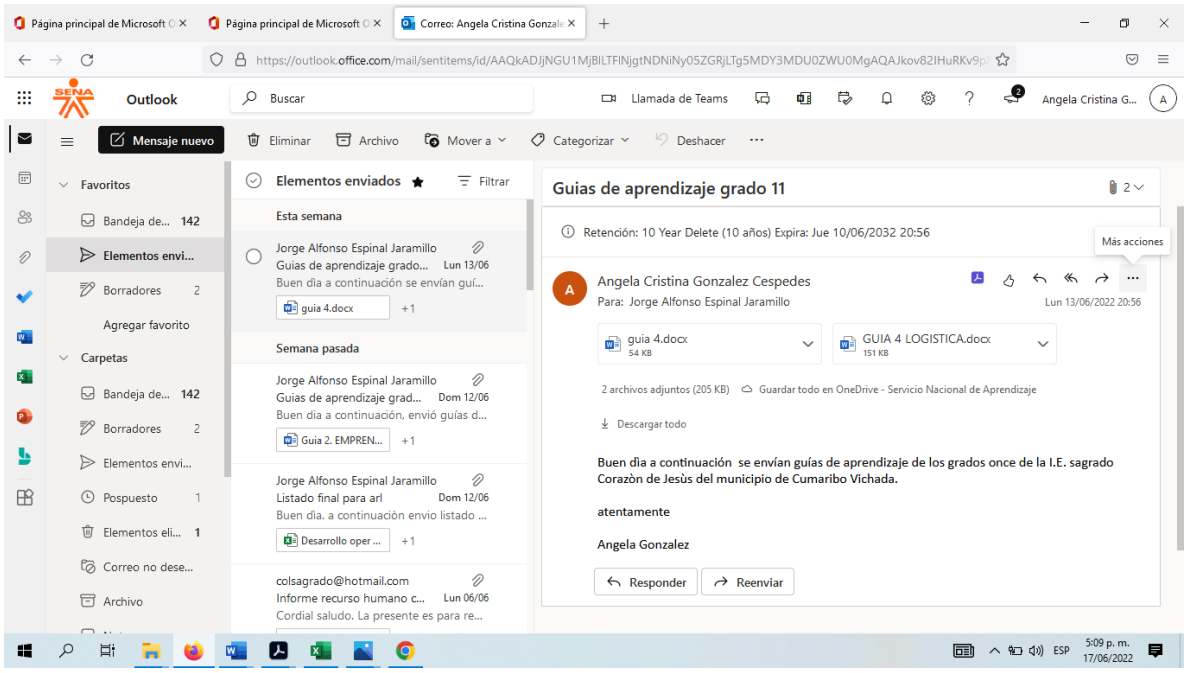
ANEXO 18	**Obligaciòn 26** Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.



ANEXO 19	**Obligaciòn 27** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.



ANEXO 20	**Obligaciòn 28** En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.


Página principal de Microsoft
Página principal de Microsoft
Correo: Angela Cristina Gonzale
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJjNGU1MjBlLTFlNjgtNDNiNy05ZGRjLTg5MDY3MDU0ZWU0MgAQAJkov82IHuRKv9p
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Angela Cristina G...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 142
Elementos envi...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 142
Borradores 2
Elementos envi...
Pospuesto 1
Elementos eli... 1
Correo no dese...
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Guias de aprendizaje grado... Lun 13/06
Buen dia a continuación se envían guí...
guia 4.docx +1
Semana pasada
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Guias de aprendizaje grad... Dom 12/06
Buen dia a continuación, envió guías d...
Guia 2. EMPREN... +1
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Listado final para arl Dom 12/06
Buen dia. a continuación envio listado ...
Desarrollo oper ... +1
colsagrado@hotmail.com
Informe recurso humano c... Lun 06/06
Cordial saludo. La presente es para re...
Guias de aprendizaje grado 11
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/06/2032 20:56
Más acciones
Angela Cristina Gonzalez Cespedes
Para: Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Lun 13/06/2022 20:56
guia 4.docx
54 KB
GUIA 4 LOGISTICA.docx
151 KB
2 archivos adjuntos (205 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen dia a continuación se envían guías de aprendizaje de los grados once de la I.E. sagrado Corazòn de Jesùs del municipio de Cumaribo Vichada.
atentamente
Angela Gonzalez
Responder
Reenviar
ESP
5:09 p. m.
17/06/2022