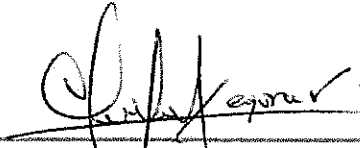


		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-07-01	Hasta:	2022-07-31			
Nombre del Contratista:	EDITH MIYERI SEGURA VALDES			Número de Documento:	52197464		
Correo Electrónico:	MIYERISV@GMAIL.COM			Número Telefónico:	3008545408		
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA CASTR BOTELLO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5989-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección		Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos		
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SALUD PÚBLICA	\$5461004	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5461004		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-06-20	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 1643604	1738		
2	2022-07-01	2022-07-31	2	\$ 5461004	1823		
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		MAYO		\$ 5301946			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	

S 9013308		S 16117916	S 5301946	S 10815970
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Implementar estrategias para garantizar la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento técnico de la red de cada subsistema, según organización interna realizada en la Subred en Vigilancia en Salud Pública (VSP)	-Organizar las UPGD y UI que van a ser asesoradas durante el mes, realizar apoyo a incrementos programados	-actas y soportes de la gestión del proceso	
2	Realizar seguimiento al proyecto de inversión 1186, incluyendo la consolidación y reporte por localidad de actividades y metas, según corresponda; a través del diligenciamiento oportuno, con calidad y en coherencia a los procesos de facturación y operación de la subred para cada periodo; utilizando las herramientas informáticas definidas desde la SDS	-Diligenciamiento del Segplan en la plataforma establecida para tal fin con envío de información previa a referente Distrital	-Metas SIVIGILA Diligenciadas y revisadas por el nivel central	
3	Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema	-Realizar planeación de las actividades necesarias para el cumplimiento del y metas mensuales, revisión de estos	-Actas y soportes de los productos mensuales acordes a lineamiento	
4	Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subsistemas; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC. Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales convocadas por los referentes Distritales de cada subsistema	-Realizar gestión y procesos de articulación mensual con los diferentes procesos del PIC y los que se requieran para el cumplimiento de las actividades acordes a lineamiento	-Articulación con los subprocesos, participación COVE Local, participación Comité Institucional, participación mesa técnica Distrital y reuniones convocadas por SDS	
5	Desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de pre-auditoría establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subsistemas; generando planes de mejora según necesidad	-Realizar revisión mensual de los productos y seguimiento de actividades laborales de todos los perfiles registrados en la plataforma diseñada para tal fin	-Actas de preauditoría, Revisión de productos Drive correo auditoría	
6	Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la VSP se soliciten	-Entrega de Backup mensual, entrega de información administrativa del subproceso que sea solicitada durante el mes	-Archivos subidos por de la gestión del proceso en el aplicativo creado para tal fin	
7	Garantizar que ante cualquier caso de personas captadas a través de VSP y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna a los subsistemas de VSP correspondientes; verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias a otros actores, según competencia	-Verificar el adecuado envío de notificación obligatoria según la periodicidad correspondiente para cada evento de la vigilancia de salud pública-SIVIGILA	-Cruces de base SIVIGILA, factura y otras bases para verificación de oportunidad de eventos de intervención	

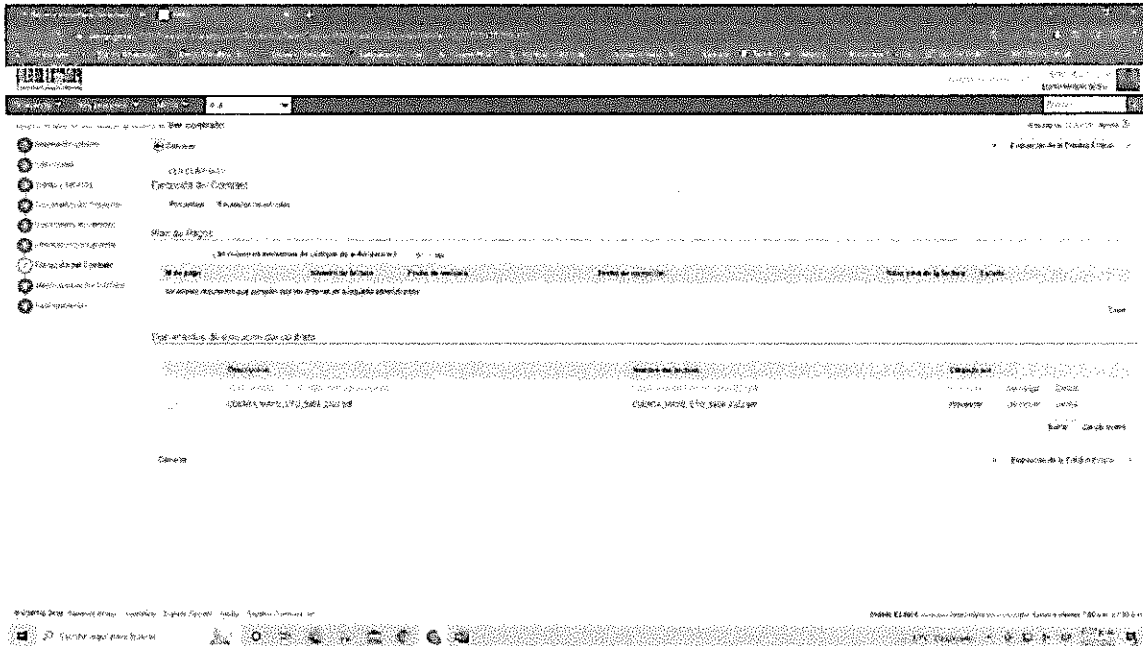
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foiados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.	-Cumplir con la realización y entrega de productos de la gestión administrativa del proceso	-Soporte de entrega de productos propios de la gestión del subproceso SIVIGILA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA			
2022	JUNIO	2022	07	19	60006349	\$ 0	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CERO PESOS		
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 160000
Salud						COMPENSAR	\$ 125000
ARL					3	SURA	\$ 24360
Caja de Compensación					NO		\$ 290220
						Total	\$ 662800
INFORMACIÓN DE PAGO							
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66988516202


 EDITH MIYERI SEGURA VALDES
 52197464


 ADRIANA MARCELA CASTR BOTELLO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

[illegible]



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur

MEDICIÓN DEL
CONOCIMIENTO A LOS
COLABORADORES SOBRE
LOS DERECHOS Y DEBERES
INSTITUCIONALES.

Se registró la información con éxito

Aceptar

Nombre y apellidos

Pregunta requerida

Numero de documento de identidad

	FORMULARIO ÚNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA Persona Natural (LEY 190 DE 1995)	ENTIDAD RECEPTORA Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.  (Última Actualización: 13-jul-2022)
---	--	---

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA
1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, EDITH MIYERI SEGURA VALDES
 IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52197464 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:
 País Colombia Departamento Bogotá D.C. Municipio Bogotá D.C.
 Dirección CL 9 79 88 BL 18 AP 550 Teléfonos 3008545408 3008545408

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
JOSE VICENTE SEGURA	52197464	Padre
MARÍA ANA MERCEDES VALDES DE SEGURA	41401932	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0.00



BOGOTÁ



FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre: EDITH MIYERI SEGURA VALDES
 Identificación: 52197464
 Entidad: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
 Cargo: Contratista
 Correo: miyerisy@gmail.com
 Tipo declaración: Para actualizar durante la ejecución del contrato
 Fecha Declaración: 24/07/22 0:00