PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 15 de Agosto de 2022

Señor (a)
Jonathan David Morales Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3416936**
Coordinador Académico - Encargado
Programas de Inclusion Social
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3416936 del año 2022

José Miguel Pinto Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a la población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de : El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y ocho millones seiscientos cuarenta y dos mil quinientos PESOS MCTE ($ 38.642.500,00) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500).El plazo es de 9 meses y 20 dias

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal en la orientacion de formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Establecimiento de cultivos en agricultura Urbana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Desarrollo Formación Integral en el área de agrícola de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Registro de tiempos en Sofía plus. Actas de concertación
2	Dar cumplimiento estricto de los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el sena y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados las planillas debidamente diligenciada y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y calificación	Se utilizan los Formatos Necesarios para dar Cumplimientos	Formatos necesarios para las actividades
3	Evaluar el proceso de aprendizaje las estrategias el medio ambiente al rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evalua a los aprendices	Este mes no se evaluaron aprendices
4	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral y servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro	Divulgacion de programas de formación - Desplazados	Correo electrónico y Redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Cumplimiento de informes de formación	Formato mensual de ejecución
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	En el trascurso del contrato no se a tenido elementos de la institución	Este mes no sea tenido elementos de la institucion
7	Reportar en el sistema sena Sofía plus en un plazo máximo de 5 días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices registro de juicios	Creacion de Eventos formativos	Registro de tiempo en sena sofia plus.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos		
8	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes no se a reportado anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes no se a reportado anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
9	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz y hacer seguimiento y evaluar etapa productiva de los aprendices que sean asignados para dicho fin	Los aprendices del rograma de formación a población victima no requieren evaluación de la etapa productiva	Los aprendices del rograma de formación a población victima no requieren evaluación de la etapa productiva
10	Custodiar organizar archivar los documentos producidos por la dependencia	Se realiza Acta de concertación de formacion	ACTA de concertación
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentarios e instituciones instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del sena según la normatividad vigente	Se utilizan los elementos de protección personas antes y después de las clases	Se evidencia en las fotos el tapabocas
12	Cumplir el objeto descrito según la programación y lugares que el sena indique	Se imparte formación en los municipios	Ficha de formación Planilla de asistencia
13	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación profesional integral del sena	Se desarrolla la fichas metodologías para dar cumplimiento y al desarrollo curricular	Aplicar los métodos pedagógicos para desarrollar los diseños curriculares
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación servicios y actividades de divulgación tecnológica participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	No aplica Desplazado.	Se divulgo la tercera oferta del Sena Casa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57397578 de la planilla, ARUS y AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077
Recibí a satisfacción

Recibí a satisfacción

Firma
JONATHAN DAVID MORALES MÉNDEZ
Supervisor(E) Contrato 3416936de 2022
Cordinador Académico-Encargado

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

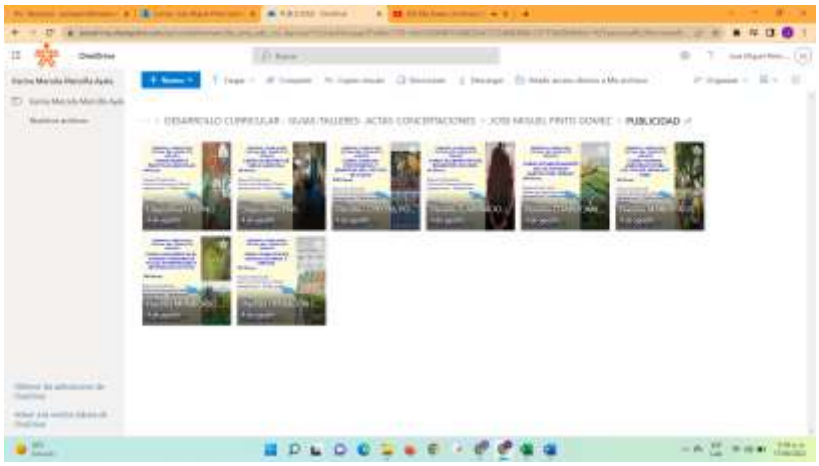
CONTRATO 3416936 – JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ

1.Preparar orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FPDF%20SOFIAPLUS%20MESES

4.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral y servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FPUBLICIDAD

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO 3416936 – JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FFICHA%202575831%2D%20LOS%20MANGOS%2FEVIDENCIAS%20MENSUALES

7. Reportar en el sistema sena Sofía plus en un plazo máximo de 5 días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FPDF%20SOFIAPLUS%20MESES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO 3416936 – JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ

10.Custodiar organizar archivar los documentos producidos por la dependencia



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FFICHA%202575831%2D%20LOS%20MANGOS%2FACTA%20CONCERTACION%20HORARIO

12.Cumplir el objeto descrito según la programación y lugares que el sena indique



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmmancilla_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&id=%2Fpersonal%2Fkmmancilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20DE%20TRABAJO%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%20%2D%20GUIAS%2DTALLERES%2D%20ACTAS%2DCONCERTACIONES%2FJOSE%20MIGUEL%20PINTO%20GOMEZ%2FFICHA%202575831%2D%20LOS%20MANGOS%2FLISTADO%20DE%20ASISTENCIA



Firma
JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2596413 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

27040108903 VERIFICAR LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

27040108904 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040100601 IDENTIFICAR CONDICIONES DE PRODUCCIÓN EN CULTIVOS DE AGUACATE DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040100602 REALIZAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DE AGUACATE CONFORME A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y SEGÚN NORMATIVA.

27040100603 ESTABLECER EL CULTIVO DE AGUACATE SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040100604 AJUSTAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE AGUACATE DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2596560 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

27040108903 VERIFICAR LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

27040108904 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040100601 IDENTIFICAR CONDICIONES DE PRODUCCIÓN EN CULTIVOS DE AGUACATE DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040100602 REALIZAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DE AGUACATE CONFORME A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y SEGÚN NORMATIVA.

27040100603 ESTABLECER EL CULTIVO DE AGUACATE SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040100604 AJUSTAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE AGUACATE DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575831 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

27040108903 VERIFICAR LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

27040108904 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040100601 IDENTIFICAR CONDICIONES DE PRODUCCIÓN EN CULTIVOS DE AGUACATE DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040100602 REALIZAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DE AGUACATE CONFORME A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y SEGÚN NORMATIVA.

27040100603 ESTABLECER EL CULTIVO DE AGUACATE SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040100604 AJUSTAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE AGUACATE DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO