Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3188
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de agosto de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

Cedula o Nit: 33819046-5 **Dirección Beneficiario:** Carrera 101 # 13-58

Teléfono: 3176395884 **Correo Electrónico**: Linammontoya28@yahoo.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038574 Y 5600038594 de fecha 22/07/2022 **No. CDP:** 5500003766 de fecha 06/07/2022
Valor Contrato: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.400.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0215 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9437843832** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1604180753**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS Nro. **136470066467**. PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
Cedula: 33.819.046

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0215 de 22 julio 2022
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Agosto 19 de 2022

Doctor
DAVID PINILLA CALERO
Subsecretario de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0215 del 22 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0215 del 22 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de julio de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación. 2. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 3. Establecer enlace entre las Pymes para exportar y los actores con oferta institucional. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se

Scanned with CamScanner

programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación.

- Realicé reunión previa para la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, en conunto con el equipo de exportaciones de la subsecretaria de Internacionalización, y los representantes de la cámara colombo-holandesa Holland House quienes serán los encargados de dictar dicha charla para los empresarios interesados en ingresar a este mercado, con el fin de fortalecer las capacidades de las empresas del ecosistema vallecaucano. Además realizó la logísticas para elaboración de piezas publicitarias y articulación con los empresarios inscritos.

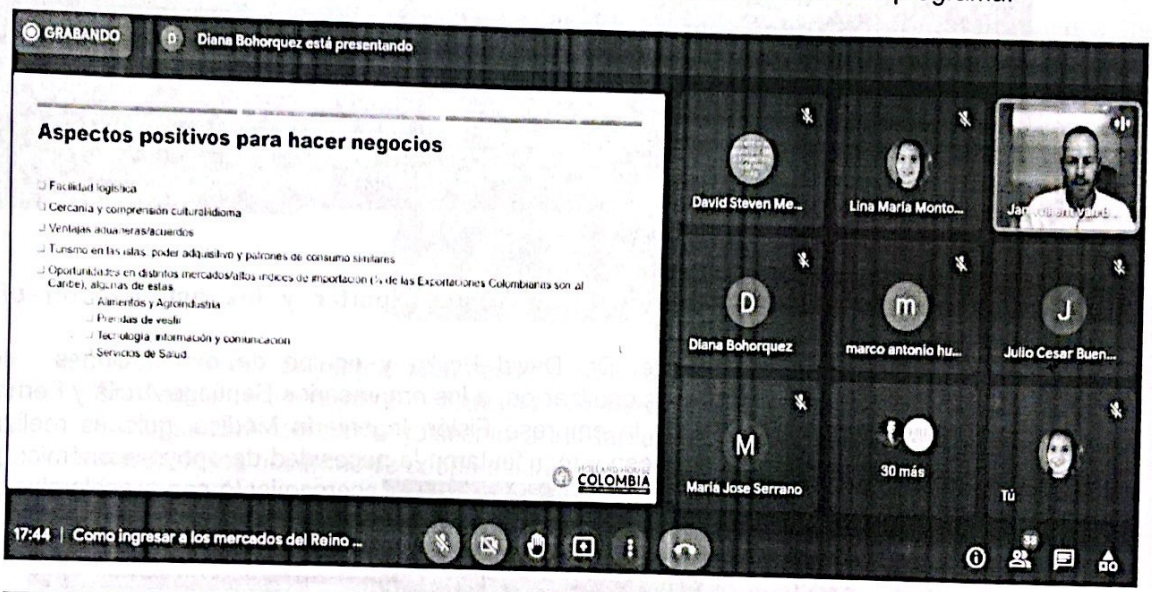


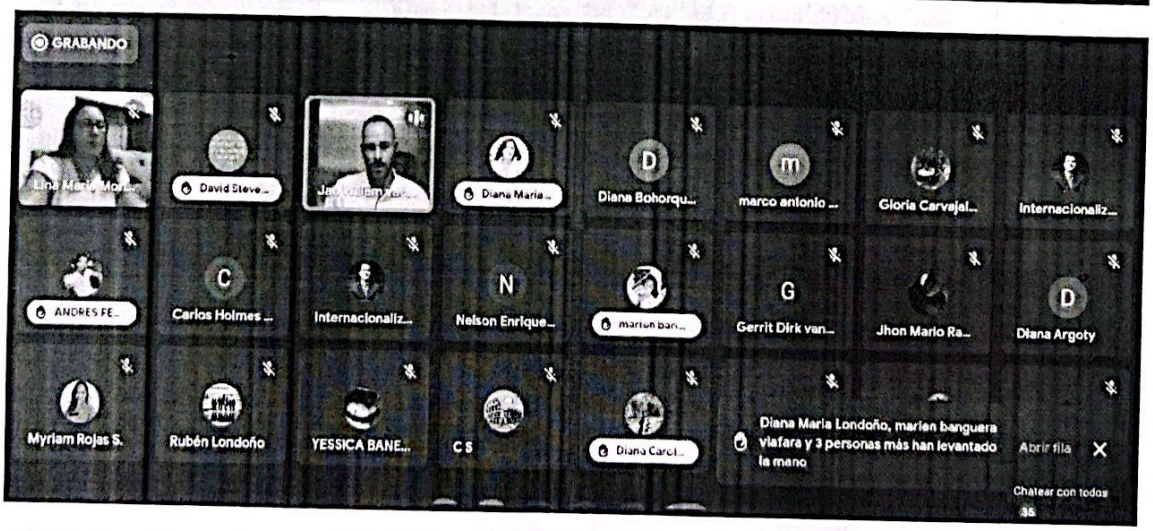


Scanned with CamScanner

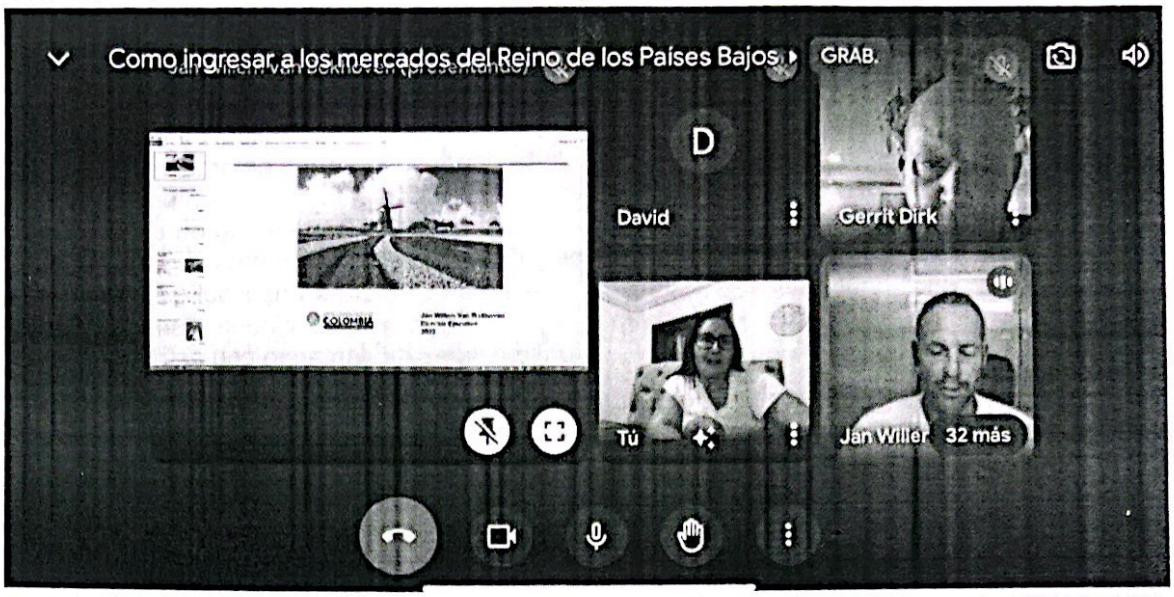
2. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.

- Lleve a cabo la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, dictada por el Dr. Jan Van Bokhoven – Director Ejecutivo de la cámara colombo-holandesa Holland House a los empresarios interesados en ingresar a este mercado, con el fin de presentar a los empresarios del tejido empresarial del vallecaucano las oportunidades del mercado europeo buscando así fortalecer las exportaciones y las capacidades de las empresas del Valle del Cauca. A la charla también asistió el Sr. Gerrit Van de Leur - Cónsul del reino de países bajos y representante del programa Pum para la zona suroccidente con el fin de apoyar y fortalecer la alianza de difusión que se viene adelantando con este programa.



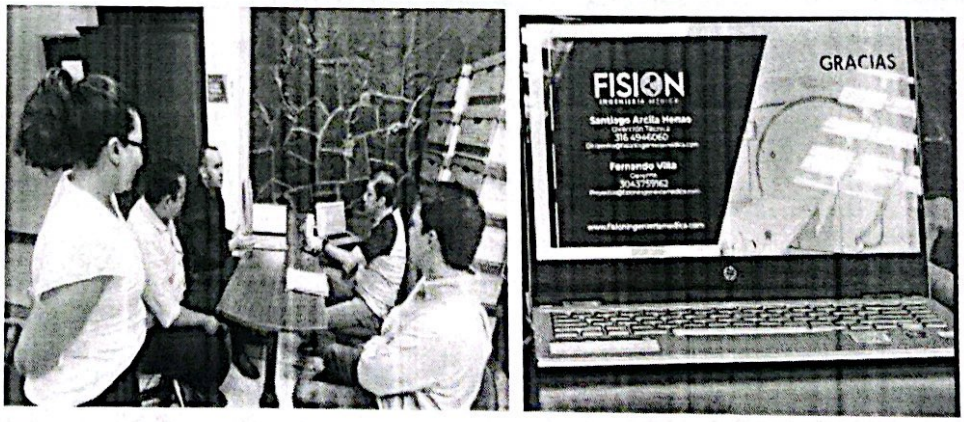


Scanned with CamScanner



3. Establecer enlace entre las Pymes para exportar y los actores con oferta institucional.

- Atendí en compañía del Dr. David Pinilla y equipo de exportaciones de la subsecretaria de Internacionalización, a los empresarios Santiago Arcila y Fernando Villa, representantes de la empresa Fisión Ingeniería Médica, quienes realizaron presentación de la empresa y manifestaron la necesidad de apoyo económico para dar a conocer su empresa, además de buscar acercamiento con procolombia para seguir avanzando en la finalidad de la empresa.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

- Asistí a reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización por solicitud de la secretaria de las TICs con la Dra. Liliana Milena Líder de economía digital de TIC de la Gobernación del Valle del Cauca en pro del fortalecimiento de los procesos de internacionalización buscando así alternativas para el fortalecimiento en conjunto de proyectos que beneficien al ecosistema empresarial vallecaucano.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0215 de 22 julio 2022
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

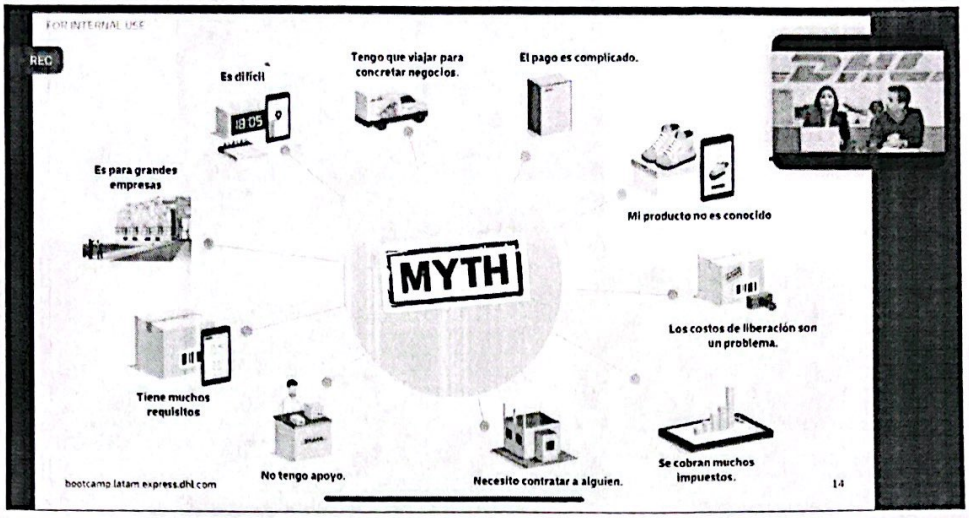


- Asistí a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con el Sr. Fernando Evangelista – Agregado Comercial de la embajada de Colombia en Portugal para realizar seguimiento a las tareas que se están desarrollando en el marco de los acuerdos de cooperación entre Portugal y el Valle del Cauca.

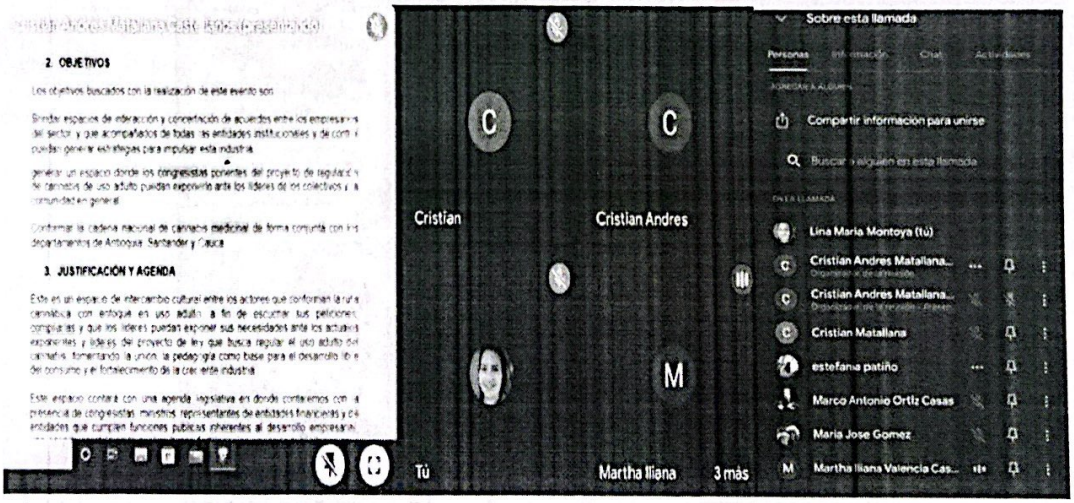


Scanned with CamScanner

- Asistí por instrucción del Secretario Dr. Pedro Andrés Bravo a webinar ofrecido por la empresa DHL denominada "Tips para Exportar tu negocio", con el fin de conocer alternativas que beneficien a la empresas del valle exportadora o con potencial exportador.



- Asistí a la reunion con personal del despacho de la gestora social para conocer información detallada del proyecto que se llevara a cabo sobre Canabbis, donde se adelantara feria y agenda academica para los productores y comercializadores de este producto. El personal de la subsecretaria ha brindado apoyo para la elaboación de propuesta y proyecto.

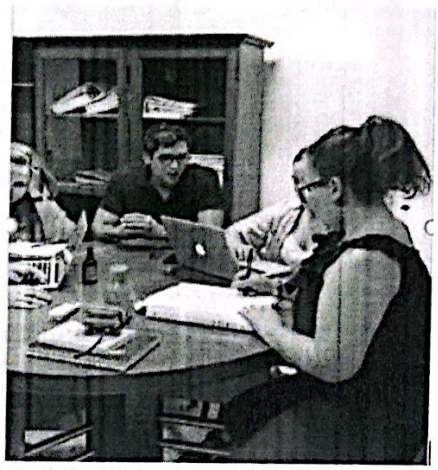


5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

Scanned with CamScanner

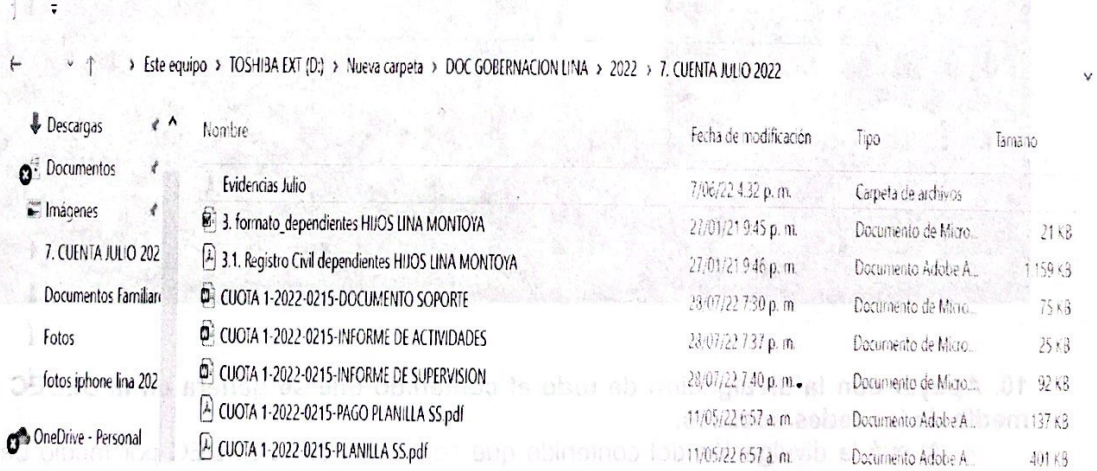
- Asistí a la reunión de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, citada por el Dr. David Pinilla, donde trataron temas referentes a la dinámica que se seguirá llevando a cabo en el segundo semestre del año en curso y sobre los resultados en materia de acuerdos de Cooperación que se establecieron en la región de Coímbra – Portugal, por parte de los compañeros de la subsecretaria de Internacionalización que realizaron dicha visita.





6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Utilicé los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Agosto del 2022.



7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Elaboré en conjunto con el funcionario Diego Chaves, los informes mensuales de seguimiento a proyectos de inversión - SPI correspondientes al mes de Agosto, además

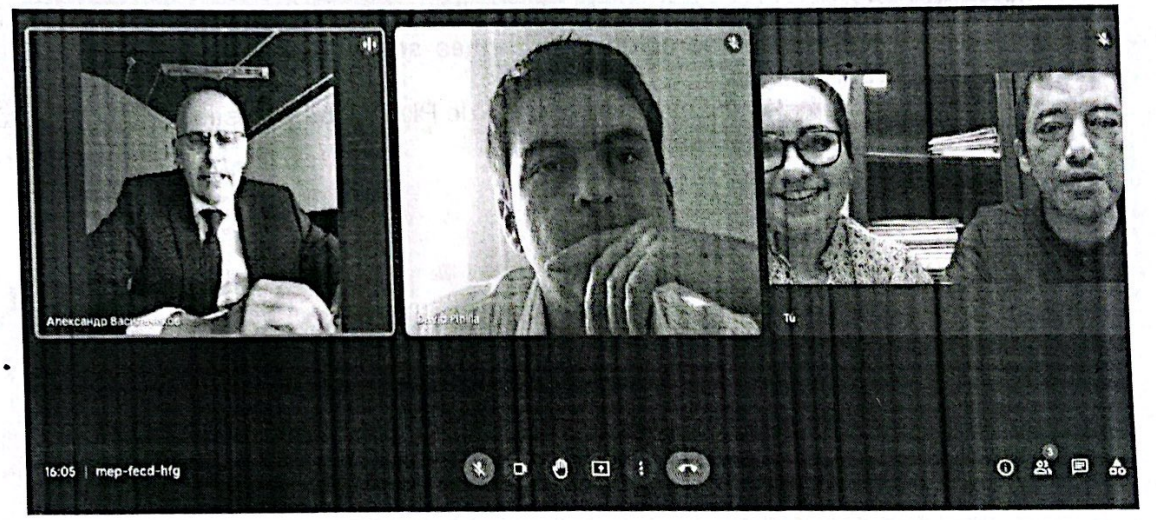
Scanned with CamScanner

de los informes de presupuesto solicitados por la subdirección técnica para presentar avances de la subsecretaria de Internacionalización.



9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la reunión con un delegado de Rusia ANECKCAHOP para hacer acercamiento con el Valle del Cauca, todo esto en fortalecimiento bilateral entre País – Región, esta reunión la atendió la subsecretaria de Internacionalización por delegación del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Pedro Andrés Bravo.

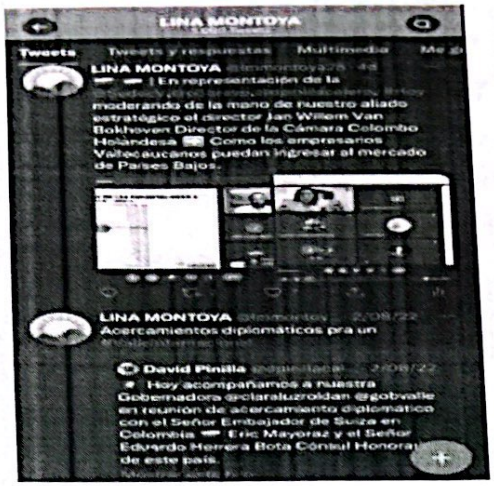


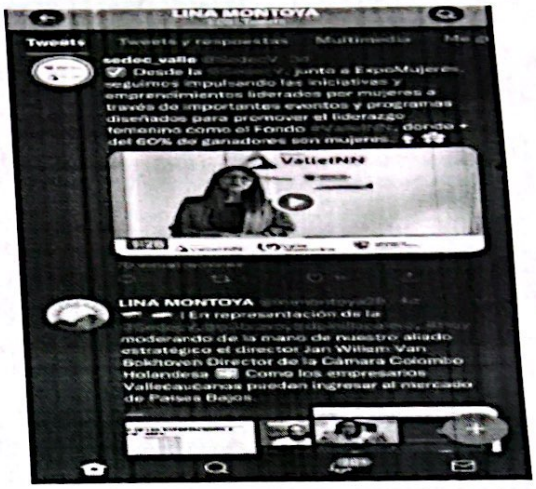
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoyé la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0215 de 22 julio 2022
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C. 33819046

Scanned with CamScanner

Fecha: 19 **De** Agosto **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0215	de 22 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003766 y RPC No. 5600038574 Y 5600038594 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes Y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.Meta Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: DAVID PINILLA CALERO

Contratista: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación. 2. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 3. Establecer enlace entre las Pymes para exportar y los actores con oferta institucional. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,7%
Otras consideraciones		

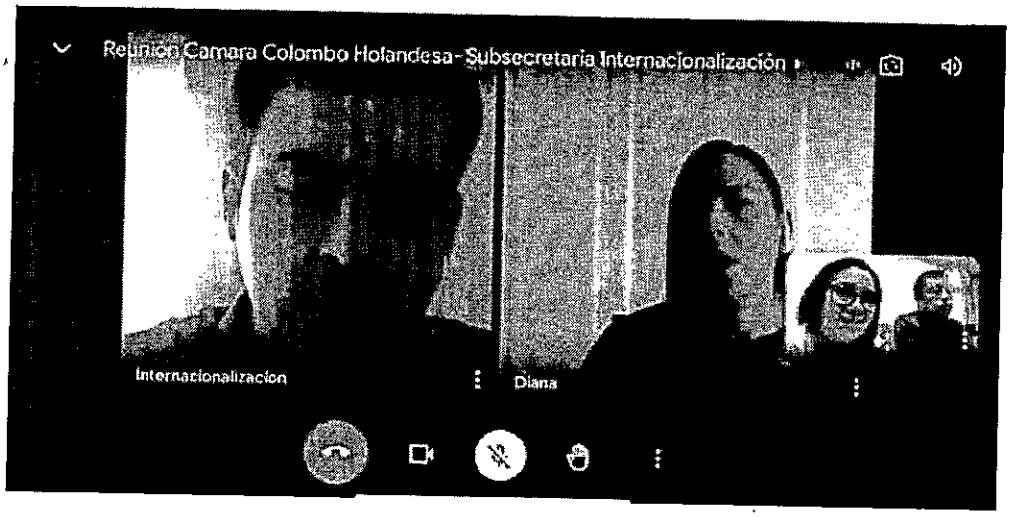
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación.

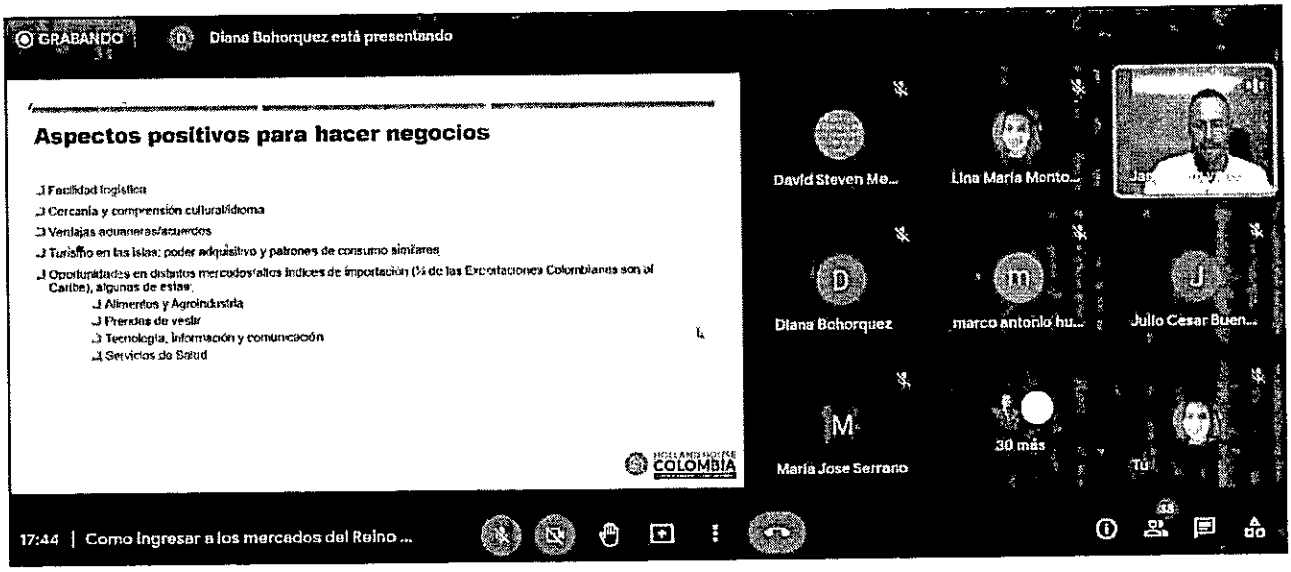
- El contratista realizo reunión previa para la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, en conunto con el equipo de exportaciones de la subsecretaria de Internacionalización, y los representantes de la cámara colombo-holandesa Holland House quienes serán los encargados de dictar dicha charla para los empresarios interesados en ingresar a este mercado, con el fin de fortalecer las capacidades de las empresas del ecosistema vallecaucano. Además realizó la logísticas para elaboración de piezas publicitarias y articulación con los empresarios inscritos.

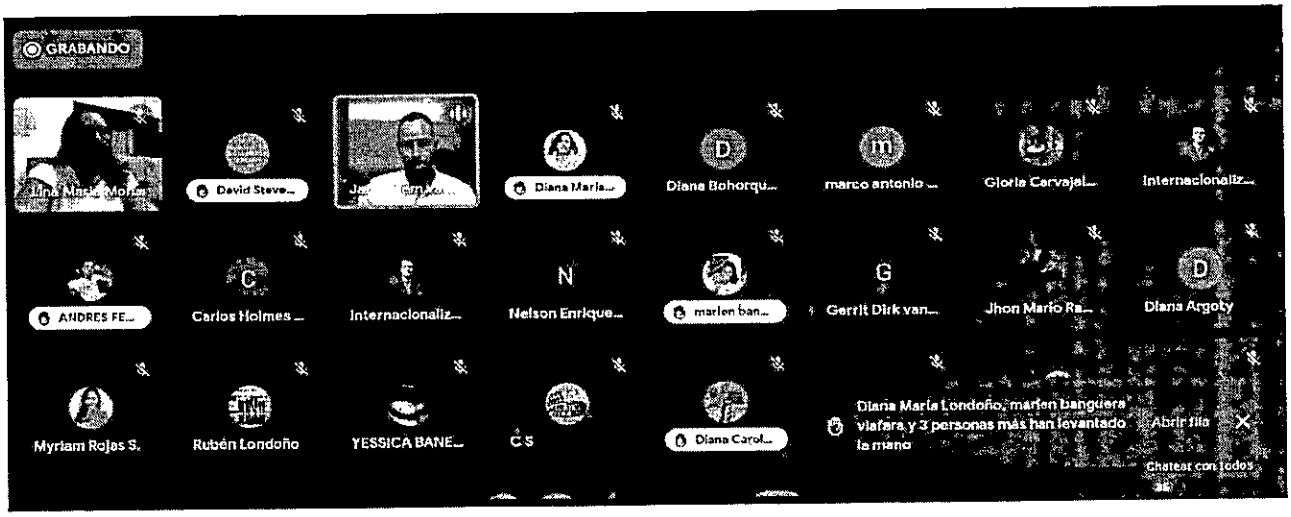


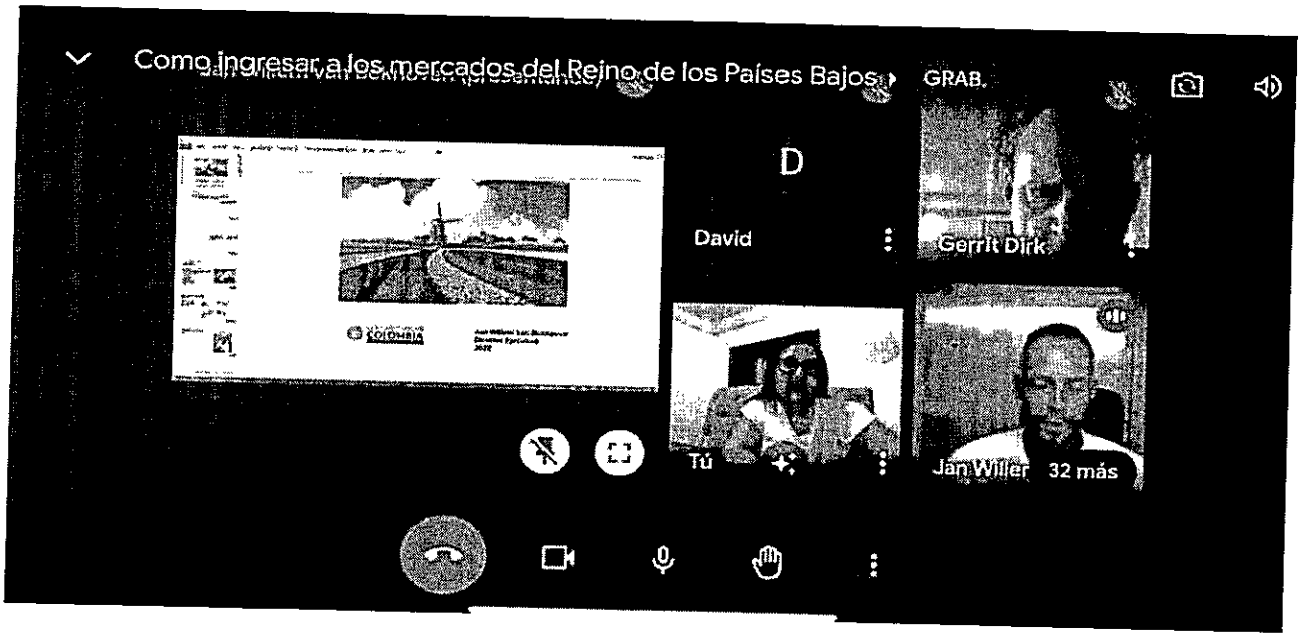


2. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.

- El contratista llevo a cabo la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, dictada por el Dr. Jan Van Bokhoven – Director Ejecutivo de la cámara colombo-holandesa Holland House a los empresarios interesados en ingresar a este mercado, con el fin de presentar a los empresarios del tejido empresarial del vallecaucano las oportunidades del mercado europeo buscando así fortalecer las exportaciones y las capacidades de las empresas del Valle del Cauca. A la charla también asistió el Sr. Gerrit Van de Leur - Cónsul del reino de países bajos y representante del programa Pum para la zona suroccidente con el fin de apoyar y fortalecer la alianza de difusión que se viene adelantando con este programa.







3. Establecer enlace entre las Pymes para exportar y los actores con oferta institucional.

- El contratista atendio en compañía del Dr. David Pinilla y equipo de exportaciones de la subsecretaria de Internacionalización, a los empresarios Santiago Arcila y Fernando Villa , representantes de la empresa Fisión Ingeniería Médica, quienes realizaron presentación de la empresa y manifestaron la necesidad de apoyo económico para dar a conocer su empresa, además de buscar acercamiento con procolombia para seguir avanzando en la finalidad de la empresa.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

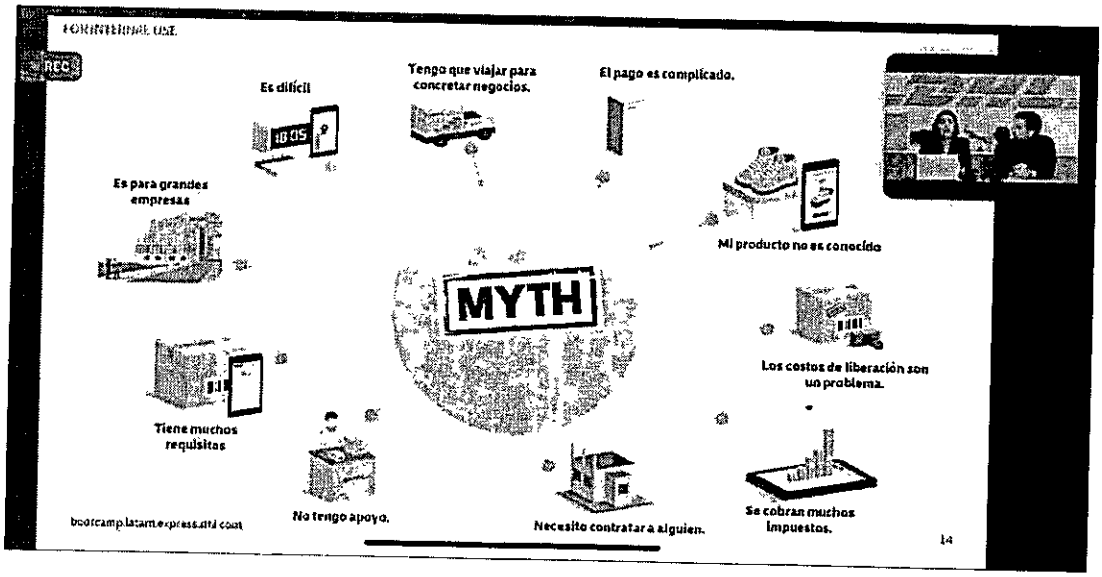
- El contratista asistió a reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización por solicitud de la secretaria de las TICs con la Dra. Liliana Milena Líder de economía digital de TIC de la Gobernación del Valle del Cauca en pro del fortalecimiento de los procesos de internacionalización buscando así alternativas para el fortalecimiento en conjunto de proyectos que beneficien al ecosistema empresarial vallecaucano.



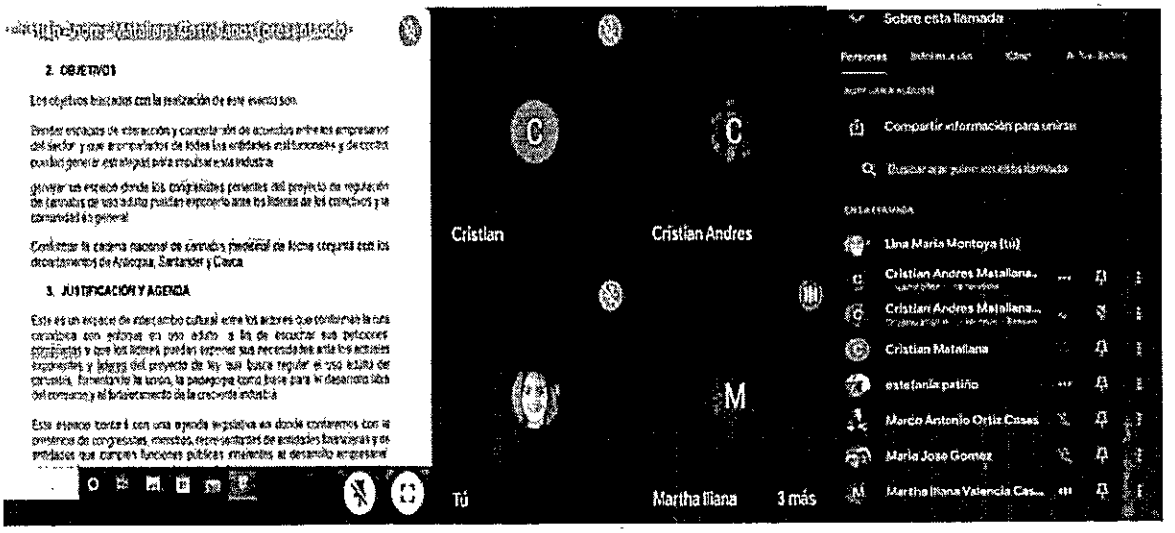
- El Contratista asistió a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con el Sr. Fernando Evangelista – Agregado Comercial de la embajada de Colombia en Portugal para realizar seguimiento a las tareas que se están desarrollando en el marco de los acuerdos de cooperación entre Portugal y el Valle del Cauca.



- El Contratista asistio por instrucción del Secretario Dr. Pedro Andrés Bravo a webinar ofrecido por la empresa DHL denominada "Tips para Exportar tu negocio", con el fin de conocer alternativas que beneficien a la empresas del valle exportadora o con potencial exportador.



- El contratista asistio a la reunion con personal del despacho de la gestora social para conocer información detallada del proyecto que se llevara a cabo sobre Canabbis, donde se adelantara feria y agenda academica para los productores y comercializadores de este producto. El personal de la subsecretaria ha brindado apoyo para la elaboación de propuesta y proyecto.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

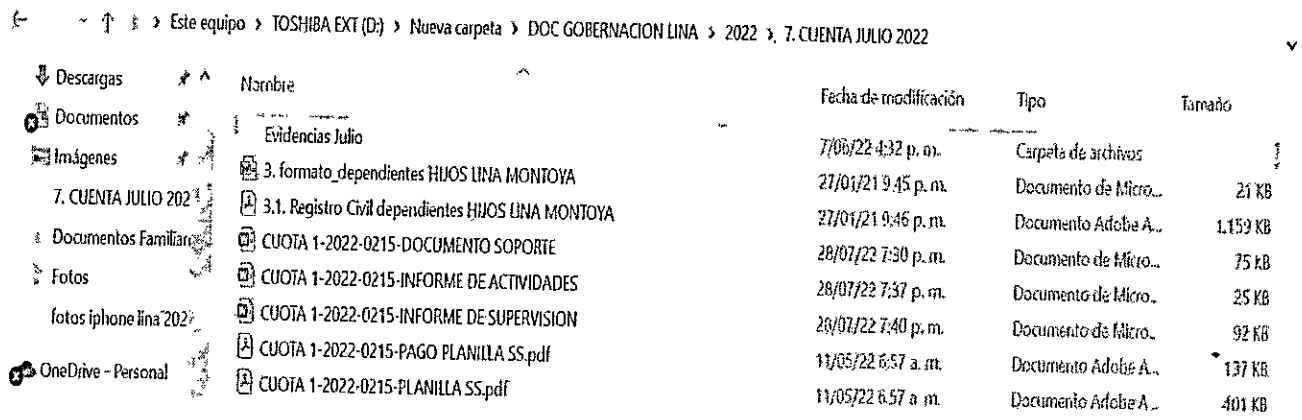
- El contratista asistió a la reunión de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, citada por el Dr. David Pinilla, donde trataron temas referentes a la dinámica que se seguirá llevando a cabo en el segundo semestre del año en curso y sobre los resultados en materia de acuerdos de Cooperación que se establecieron en la región de Coímbra – Portugal, por parte de los compañeros de la subsecretaria de Internacionalización que realizaron dicha visita.





6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista utilizo los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Agosto del 2022.



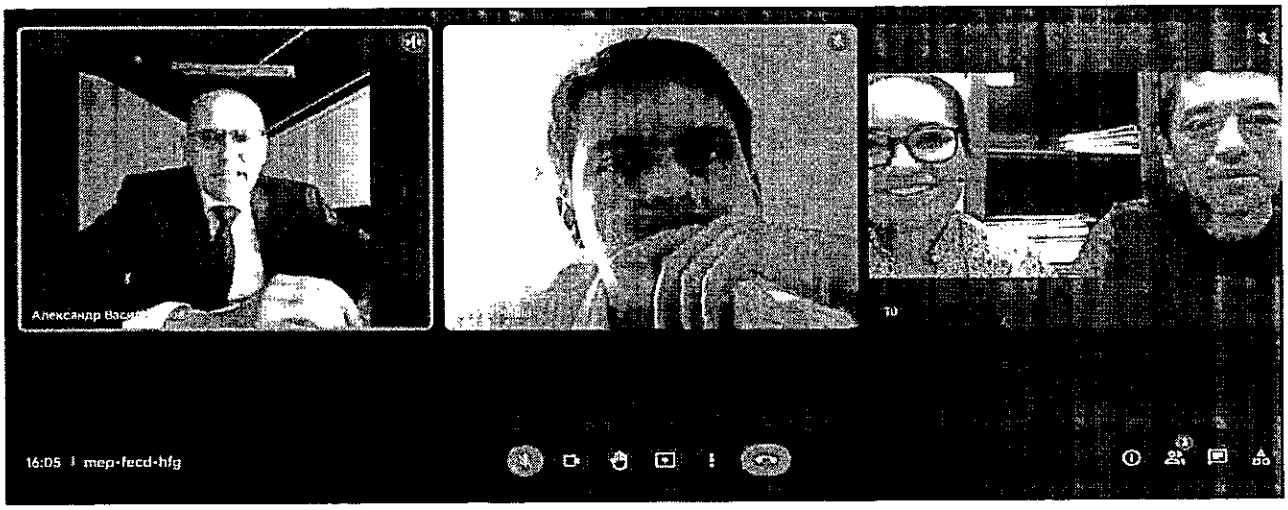
7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista elaboró en conjunto con el funcionario Diego Chaves, los informes mensuales de seguimiento a proyectos de inversión - SPI correspondientes al mes de Agosto, además de los informes de presupuesto solicitados por la subdirección técnica para presentar avances de la subsecretaria de Internacionalización.



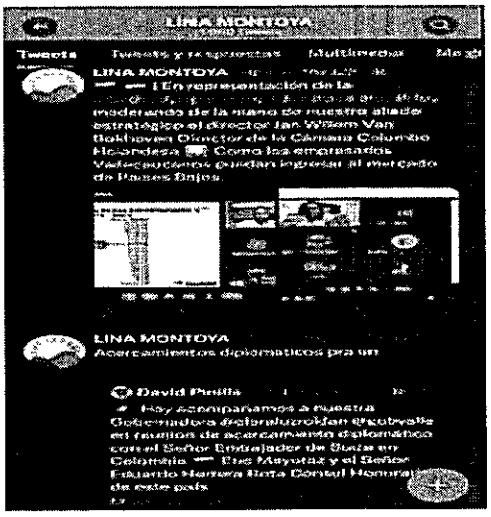
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

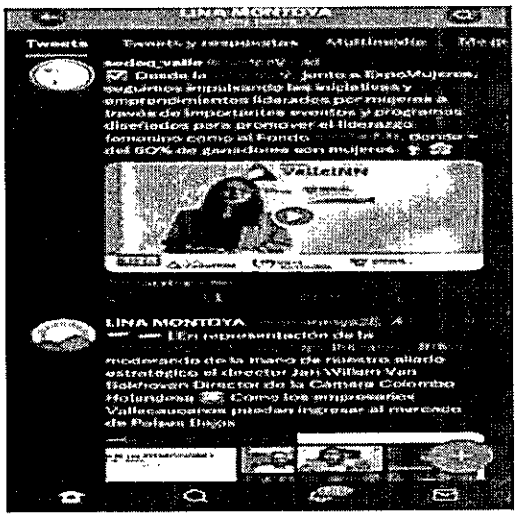
- El contratista asistió a la reunión con un delegado de Rusia ANECKCAHOP para hacer acercamiento con el Valle del Cauca, todo esto en fortalecimiento bilateral entre País – Región, esta reunión la atendió la subsecretaria de Internacionalización por delegación del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Pedro Andrés Bravo.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9437843832** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1604180753**. correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.400.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.400.000
Valor pagado	$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$7.600.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	agosto/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9437843832** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1604180753**. correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	septiembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	agosto	de	2022

DAVID PINILLA CALERO
Subsecretario de Internacionalizacion
C.C.14606660

Confirmación Transacción PSE - CUS 1604180753

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: lunes, 15 de agosto de 2022, 08:19 p. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1604180753
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9437843832
Valor de la Transacción: $ 443.600
Fecha de Transacción: 15/08/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1604180753	9437843832	I	2022/08/10	2022/08/16	BANCO DAVIVIENDA	6	$443,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$1,520,000	$243,200	EPS005	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1604180753	9437843832	I	2022/08/10	2022/08/16	BANCO DAVIVIENDA	6	$443,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$1,300	$0	$244,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$243,200	$1,300	$0	$244,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$100	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$100	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$1,000	$0	$191,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,000	$1,000	$0	$191,000
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$2,400**	**$0**	**$443,600**