ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

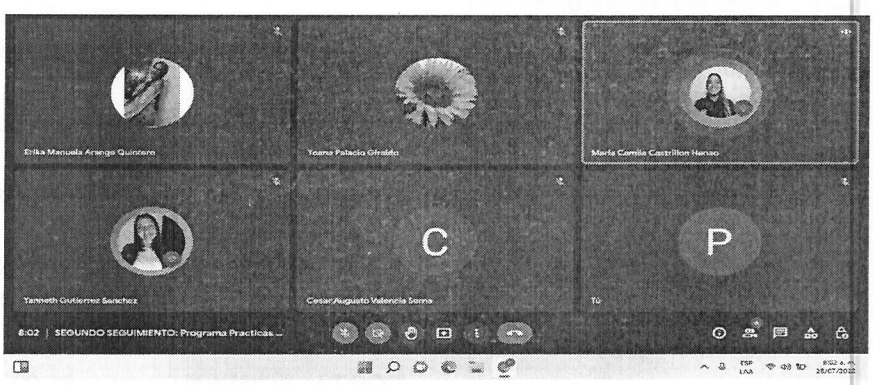
ACTA №	**07**
FECHA	**05 DE AGOSTO DE 2022**
SECRETARÍA	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022**
CONTRATO №	**2201260280**
OBJETO	**"AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD"**
CONTRATISTA	**LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO**
SUPERVISOR(ES)	**AIDA JOHANA YEPEZ TREJOS**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.**
VALOR DEL CONTRATO	**DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($235.714.286)**, de los cuales el Municipio de Manizales a través de la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de **CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($165.000.000)**
PRÓRROGAS	**NA**
SUSPENSIONES	**NA**
ADICIONES	**NA**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**%**	
FORTALECIMIENTO DEL CUEES				
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES				
1	Diseño del programa de innovación abierta 2022: • Identificación del reto • Ejecución del programa de innovación abierta: Convocatoria, difusión, operación y resultados.	**100%**	**79.5%**	Durante el mes de julio se continuó con el proceso de ejecución del contrato de la empresa KAVANTIC por el cual se adelanta el reto de innovación abierta mediante la entrega del primer componente correspondiente al Backend y Frontend de la página web. Dicho entregable corresponde al 21% de adelanto en la ejecución del contrato. A continuación se anexa el link preliminar de la primera entrega: https://www.manizalesinteligente.com/. **Página web: Reto de innovación abierta**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				 Se han realizado durante el mes dos seguimientos de adelantos, donde uno de ellos correspondió a la presentación ante la Alcaldía de Manizales de la página web y el impacto que se espera con la misma 1. **Reunión de seguimiento 19 de Julio de 2022: KAVANTIC y FUEEEC** 2. **Reunión de seguimiento 27 de Julio de 2022: KAVANTIC, Alcaldía de Manizales y FUEEEC** Tras la reunión con la Alcaldía de Manizales se sugirió realizar algunos cambios en la presentación de la página web con el fin de seguir la línea gráfica de la Alcaldía y guardar institucionalidad. La página web, b[illegible]a ser una plataforma de comunicación con el ciudadano donde se tendrá información sobre la ley de protección de datos personales, qué son los datos personales, cómo se recogen los datos personales y pregunta a un experto. De igual manera, mediante ella se podrá redireccionar al CAI Virtual con el fin de generar denuncias por delitos cibernéticos presentados en Manizales.
2	Diseño del programa de intercambio de experiencias 2022 • Publicación, promoción y divulgación del programa • Registro de empresas interesadas en participar del programa. • Inscripción de universidades y estudiantes interesados en participar del programa • Ejecución de las actividades del programa. • Seguimiento a las posibles alianzas derivadas del programa de intercambio de experiencias UEE.	**100%**	**45%**	Se realizó la sesión de planificación de la segunda temporada de visitas, se tienen espacios aprobados por las instituciones y empresas solo a la espera de la programación de la visita para el mes de Julio. - Induma (Planta de producción) - Mi casa Induma (Centro de innovación) - Solocauchos - BIOS (2ª visita) y Bioma No se realizaron visitas de intercambio de experiencias en el mes de Julio

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

3	Diseño del programa de prácticas empresariales 2022. • Publicación, promoción y divulgación del programa • Registro de empresas interesadas en participar del programa • Inscripción de estudiantes interesados en participar del programa. Ejecución de las actividades del programa	100%	62.5%	Durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades en relación con el Programa de Prácticas Empresariales relacionadas a formación y lanzamiento de TDR del programa en su versión 2022-2. **Seguimiento a practicantes** **17 de julio de 2022** **28 de julio de 2022**  **Proceso de convocatoria Programa Prácticas Empresariales 2022-2** Para el mes de Julio se realizó el cierre de convocatoria de empresas y estudiantes para el Programa de Prácticas Empresariales, con la asignación de 18 estudiantes en 4 empresas de la ciudad. De esta manera, el CUUES ha cumplido con su función de apoyar las gestiones de convenios entre las universidades y empresas tras la asignación de sus prácticas, así como la continua búsqueda de nuevos perfiles disponibles para el resto de las entidades inscritas al programa.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Sin embargo, parte de las empresas manifestaron no requerir practicantes por la asignación de cargos permanente, como la solicitud de estudiantes en áreas de sistemas e informática o comunicación social y periodismo que no se encuentran habilitados desde los programas para este periodo. Por lo tanto, tras el cierre el 30 de Julio de 2022 se cuenta con 18 practicantes y 4 empresas para la versión 2022-2.

Practicas Empresariales 2022-2

Estudiante	Empresa
Angélica Pérez Pulido	E-contact
Alejandra Montoya Pérez	E-contact
Jhon Fernando Niño Usma	Helppo
Angie Paola Ballesteros	Helppo
Laura Natalia Rojas Arboleda	Helppo
Juan Sebastian Quiroga	Helppo
Sergio Cardona	Heinsohn Buisiness Technology
LUISA FERNANDA FRANCO CELIN	Super de Alimentos
MARIA DEL MAR ARROYAVE	Super de Alimentos
DARCY PEÑA	Super de Alimentos
RUBY LIZETH LEAL MUÑOZ	Super de Alimentos
ISABELA ZAPATA PARRA	Super de Alimentos
MARIA CAMILA MUÑOZ	Super de Alimentos
YEIDY JHOANNA GIRALDO PEREZ	Super de Alimentos
WILSON DANIEL RIOS RODRIGUEZ	Super de Alimentos
RICARDO ALFONSO DE JESUS GALLEGO CASTIBLANCO	Super de Alimentos
MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ GIRALDO	Super de Alimentos
Isabela Morales Ocampo	Fundación Universidad Empresa Estado
Natalia Uribe Bárcenas	Fundación Universidad Empresa Estado

4	• Diseño y ejecución de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación que permita fortalecer y consolidar lo definido en el CONPES de CTI • Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas	100%	54%	Se realizó la reunión de planeación del evento de reconocimientos proyectos Universidad empresa estado Se definió la siguiente ficha técnica Nombre: Premios Andes Fecha: 27 de Octubre de 2022 Lugar: Auditorio Centro cultural Rogelio Salmona (Tentativo) Se propone articular con el evento de reconocimiento a investigadores desde SUMA proyección

FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE BIOTECNOLOGÍA

Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad en Biotecnología

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

1	• Revisión de casos de éxito a nivel local o nacional para la vinculación de empresarios. • Diseño de la estrategia para la vinculación de empresarios. • Ejecución de la estrategia • Revisión de documentos de referencia de la mesa para la competitividad. • Diseño de agenda de las instancias de la gobernanza. • Ejecución de la agenda.	**100%**	**56.10%**	En el periodo no se vinculó ninguna empresa en la mesa Programación de espacios: Comité directivo y sesiones plenarias **Comité directivo 12 de julio de 2022** Se lleva a cabo el comité directivo en las instalaciones de BIOS con 12 asistentes. Durante el comité se da aprobación final a la Gobernanza de la mesa para la competitividad en biotecnología. Se hace una presentación de la versión final del proyecto: Diseño de portafolio de inversión para nuevos negocios de biotecnología y bioeconomía. Se proponen los temas de formación posibles para el segundo semestre 2022, se exponen los resultados de la reunión sostenida con el Secretario de TIC y Competitividad del Municipio de Manizales y se hace un balance de la actividad Café Bio realizada durante el mes anterior. **Anexos.** C2A1 Comité Directivo C2A1 Gobernanza Aprobada C2A1 Proyecto Bio Manizales C2A1 Balance Café Bio **Plenaria mesa biotecnología 22 de julio** No se llevó a cabo la plenaria de la mesa de biotecnología, en su lugar se llevó a cabo el Lanzamiento de la Iniciativa Clúster del sector biotecnológico de la ciudad de Manizales. Se hizo difusión de convocatorias específicas para el sector de biotecnología en el mes de Julio para subvenciones de investigación de Merck para proyectos innovadores
Avance en el plan de acción del sector de biotecnología diseñado en 2021				
2	• Identificación de aliados. • Gestión de aliados del acuerdo del modelo de gobernanza para liderar	**100%**	**100%**	Se hizo seguimiento a la empresa Wirk Consulting donde se hace una presentación de la versión final del proyecto: Diseño de portafolio de inversión para nuevos negocios de biotecnología y bioeconomía

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	los proyectos de biotecnología de la región. • Firma del acuerdo • Identificación de aliados para la formulación del proyecto • Formulación del proyecto. Identificación de posibles fuentes de financiación.			**Anexos.** **C2A1 Proyecto Bio**
	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TI			
	Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad de TI – Mantix			
	• Coordinación con el presidente y comité directivo de Mantix las actividades a desarrollar. • Apoyo en la ejecución de actividades. Documentación de actividades.	**100%**	**73.3%**	Durante el mes de julio se citaron 1 comité directivo y 1 plenaria. • Comité directivo 28 de julio **Asistentes: 6** **Representante** / **Nombre** / **Empresa** Secretaría Técnica / Sebastián Narváez Arias / FUEEEC Coordinador Submesa de Mercadeo / Julián Giraldo Rodríguez / Jugiro Software Inc Coordinadora Submesa de Talento / Ferney Augusto Gómez Botero / Infojudicial Representante por las universidades / Luz Stella Cardona Meza / Universidad Nacional Juan David Urrea Hoyos / Datapeers Julián Echeverri / FUEEEC Dentro del comité se hace un balance sobre el estado general de la mesa, se presentan las propuestas de Marketing Digital y Sistemas de información, adicionalmente se propone una nueva dinámica para

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

involucrar a todos los miembros de la mesa en activa participación durante el desarrollo de las plenarias

Plenaria 12 de julio
Asistentes: 34

Nombre	Empresa
Sebastián Narváez Arias	FUEEEC
Ferney Augusto Gomez Botero	Infojudicial
Francisco Javier Diaz Strasser	EasyNet S.A.S.
Luz Adriana Sepúlveda Gómez	Consultora Independiente en Modelos de Calidad y Mejora de Procesos para el Sectoe TI
Andres Torre	Algoritmo Software
Angela Maria Correa Salgado	ProColombia
Sandra Victoria Hurtado Gil	Universidad de Caldas
Beatriz Ayala hoyos	Universidad Autónoma de Manizales
Jhon Fredy Garcia Vasquez	Algoritmo Software S.A.
Luis Carlos Correa Ortiz	Universidad De Manizales
César Augusto Granada Muñoz	Heinsohn Business Technology
Mateo Isaac Padierna Bernal	Oneder Solutions
Nicolas Llano Naranjo	Tertulia Digital
Luis Angel Villa Díaz	DSI S. A.
Rodolfo Zapata Castaño	Unitécnica - GrupoiOta
Gaby Muñoz	Taxia Life
Sebastián Martínez Pérez	Aval Trade SAS
Luz Stella Cardona M.	Universidad nacional de Colombia
Santiago Robledo	Seiren Digital S.A.S
Nicolás Navarro Rincón	My SEO Company
Harold W Giraldo O	Kavantic
Sebastián Quintero García	ONEDER Solutions
Carolina Pérez	Genius Academia

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Néstor Adolfo Peralta Arciniegas — BINAPPS SAS Liliana Alarcón A — Alarcona Consulting Hector Alonso Vasquez Noreña — Gestión Abaco Juan Manuel López Restrepo — Ignite Technologies (HandelBay) Cesar Augusto Gomez Montoya — Creaciones Visionarias Federico Tangarife Martínez — Mesa de Internacionalización Gustavo Frasica — RecargaVOIP Alejandro Gutiérrez Díaz — Let Me Know S.A.S Juan David Urrea — datapeers Lina Maria Álvarez — UAM Mauricio Alba — Universidad Autónoma de Manizales Se desarrolla la plenaria de forma virtual con la participación de miembros de la mesa, se hace la presentación de 3 empresarios nuevos y se exponen temas de la mesa de Internacionalización para el sector TI, oportunidad en Brasil y se dan a conocer plataformas digitales como ESRI y Tec Digital **Anexos:** • Comité directivo • Plenaria
	Avance en el plan de acción del sector de TI diseñado en 2021			
	• Revisión del plan de acción en conjunto con el comité directivo de Mantix. • Revisión de la alineación de las acciones estratégicas definidas en el plan y su alineación con las mesas de trabajo. • Priorización y selección de la acción a desarrollarse. Ejecución y seguimiento de la acción	**100%**	**33%**	En el periodo no se avanzó en esta actividad
	FORTALECIMIENTO PROCESOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS EMPRESAS DE MANIZALES			
	Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"-"Manizales Se Registra 2022"			
	• Convocatoria de empresas	**100%**	**84.43%**	En informes anteriores se completaron las 20 empresas participantes en los procesos de asesorías.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	• Elaboración del plan de intervención con las asesorías • Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa • Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas • Realización de las asesorías legales • Construcción de hojas de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad Certificación de participantes • Planeación y programación de la estrategia de "Manizales se registra" • Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registro • Solicitudes realizadas Construcción de fichas técnicas de empresas			Se desarrollan como aporte adicional de contrapartida por parte de las empresas los acuerdos de contrapartida para los registros, se anexan 4 C4A1 Acuerdos de contrapartida registros Derivado de los procesos de acompañamiento y asesoría a la fecha se han realizado 5 solicitudes de registro de propiedad intelectual, en este caso solicitudes de marca, para un total acumulado de 8 solicitudes C2A2 Solicitudes de registro Julio Se anexan 10 fichas técnicas de las empresas participantes en la estrategia Fichas técnicas
ACTIVIDADES GENERALES				
1	Aportar los recursos de $70.714.286 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas	**100%**	**65.95%**	Se allegó informe de ejecución contrapartidas a 31 de julio, con ejecución del 65.95%
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	**100%**	**60%**	Se hace entrega del sexto informe con los anexos, del período de Julio de 2022

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	**100%**	**100%**	El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II.
4	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.	**100%**	**100%**	Se anexa póliza, Id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.8701840039
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	**100%**	**60%**	Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales.
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales-Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.	**100%**	**60%**	En la estrategia de difusión del mes de julio y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte	**100%**	**60%**	Se adjuntan pagos de seguridad social de los profesionales vinculados al convenio en referencia.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de la las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.			
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	**100%**	**67.57%**	Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual
9	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas	**100%**	**67.57%**	Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades.
10	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio.	**100%**	**67.57%**	Los recursos que se invierten en el desarrollo del proyecto, dan cumplimiento a los componentes de planeación y su ejecución conforme a documentos soporte es del 67.57% Nota: El cálculo corresponde a la relación facturación FUEE sobre el valor de contrapartida Municipio. El valor de la factura del período es de $8.129.337
11	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	**100%**	**67.57%**	El porcentaje de ejecución técnica es del 67.57% conforme a la matriz de componentes que determina el convenio de asociación.
12	Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas.	**100%**	**60%**	Se está consolidando la base de datos de los empresarios fortalecidos en los componentes TIC Y BIOTECNOLOGÍA

13	Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.	**100%**	**60%**	Se ha brindado el apoyo del área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales.
14	Allegar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra.	**100%**	**60%**	En el periodo no se reportan contrataciones

Enunciar Anexos: Se adjunta informe de actividades ejecutadas en el mes de Julio con las actividades ejecutadas.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Vobo: Juan Pablo

FIRMA
NOMBRE: AIDA JOHANA YEPEZ TREJOS
C.C. 24.348.743
SUPERVISOR