PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto 2022

Señor (a)
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1 PCCNTR3354026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1 PCCNTR3354026 del año 2022

Julia Inés Perico Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40031453, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE pesos M/cte ($40.184.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones ochocientos quince mil pesos M/te. ($3.815.000), por los meses de febrero a noviembre de 2022 cada uno. c) Un último pago por un valor DOS MILLONES TRENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($2.034.667) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2022. Pagos amparados con el *Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422* DE 21/01/2022, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y	Durante el mes de agosto teniendo en cuenta la	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y**

	procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Del 01 al 05 de Agosto. Del 09 al 12 de Agosto, del 16 al 19 de Agosto. Ficha: 2508221. Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales.** **Competencia: Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando crietrios Técnicos y Normatividad vigente.** . **Resultado de Aprendizaje: Fecha: Del 01 al 05 de Agosto. Del 09 al 12 de Agosto, del 16 al 19 de Agosto . Ficha: 2508221. Recuperar y/o mejorar, la capacidad productiva de los suelos en el Ecosistema, aplicando criterios técnicos y de sostenibilidad.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 2.** **Del 22 al 26 de Agosto. Ficha: 2490386. Técnico**	**evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1.** **Del 01 al 05 de Agosto. Del 09 al 12 de Agosto, del 16 al 19 de Agosto.** **Ficha: 2508221. Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales.** **Competencia: Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando crietrios Técnicos y Normatividad vigente.** **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		enSistemas Agropecuarios Ecológicos. **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterior técnicos y normas de Agricultura Ecológica. **Resultados de aprendizaje: Fecha: Del 22 al 26 de Agosto. Ficha: 2490386 . Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos según crietrios técnicos.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **Resultados de aprendizaje: Fecha: Del 22 al 26 de Agosto. Ficha: 2490386 .** **Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivos y normas ecológicas.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación	- **Anexo 1.9** Plan de mejoramiento. **TITULADA 2** **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterior técnicos y normas de Agricultura Ecológica. **Anexo 1.10** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.11** Plan de trabajo - **Anexo 1.12** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.13** Material de apoyo. - **Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.15** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.16** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.17** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.18** Plan de mejoramiento. **TITULADA 2** **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterior técnicos y normas de Agricultura Ecológica.

		. Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento	**Anexo 1.19** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.20** Plan de trabajo - **Anexo 1.21** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.22** Material de apoyo. - **Anexo 1.23** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.24** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.25** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.26** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.27** Plan de mejoramiento.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: **Fecha del 01 al 05 de Agosto. Del 09 al 12 de agosto. Del 16 al 19 de agosto. Del 22 al 26 de agosto. Del 29 al 31 de agosto.** **Segimiento Etapa Productiva. Aprendices.** Andrea Lucía Guarín, Gloria Esperanza Alvarez, Laura Daniela Bolivar, Derly Tatiana Torres, Karen Gisell Florez, Michele Alexandra Doncel, Claudia Marlen Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1 Correos coordinación Académica.** **Anexo 2.2 Formatos Planeamiento y seguimeinto.** **Anexo 2.3 Formatos Bitácoras.**

		Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano.	
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** **Recuperar y/o mejorar, la capacidad productiva de los suelos en el Ecosistema, aplicando criterios técnicos y de sostenibilidad.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2** **Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos según crietrios técnicos.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivos y normas ecológicas.**	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. - **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.6.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus.

		- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes agosto 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de julio. - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de agosto 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Julio.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL planilla No. **4459089838** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE/ JULIA INES PERICO GIL 2022

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 4083453 Tunja

Recibí a satisfacción:

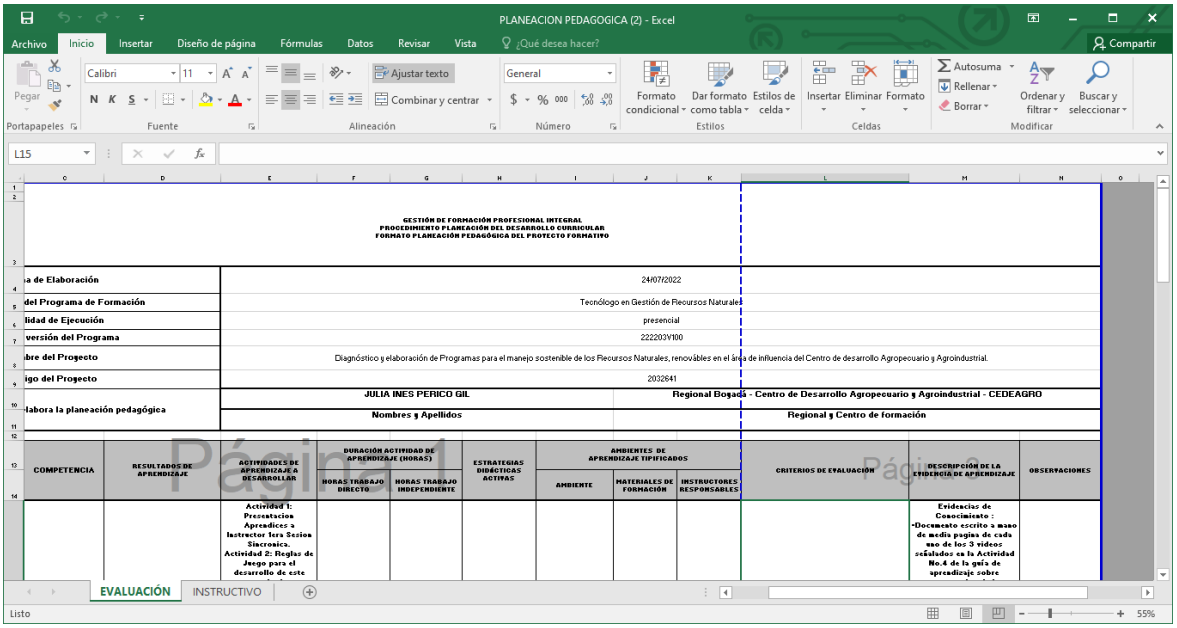
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1 PCCNTR3354026 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

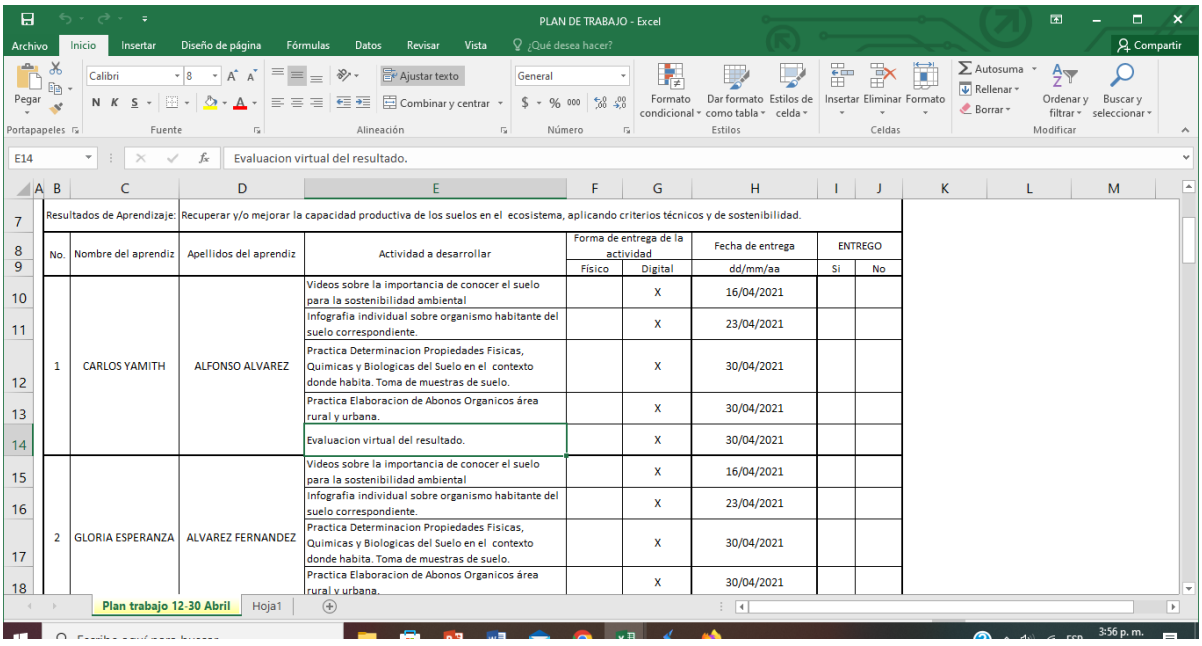
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.

EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

Obligacion 1 - Evidencia 1.1- Planeación Pedagógica



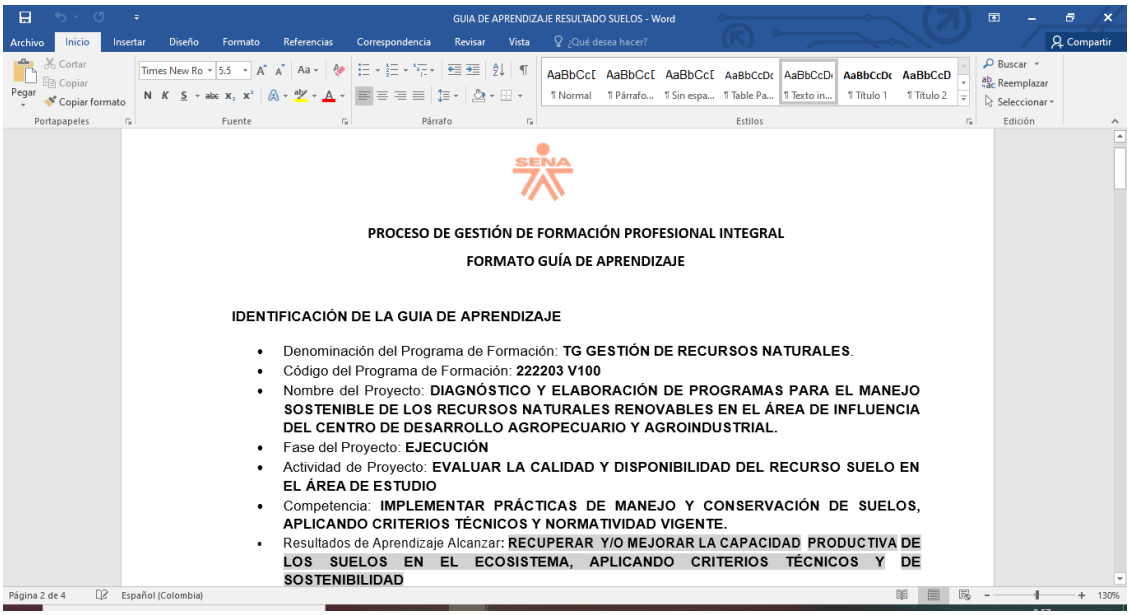
Evidencia 1.2 plan de trabajo



Evidencia 1.3 Guía de Aprendizaje

EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



GUIA DE APRENDIZAJE RESULTADO SUELOS - Word

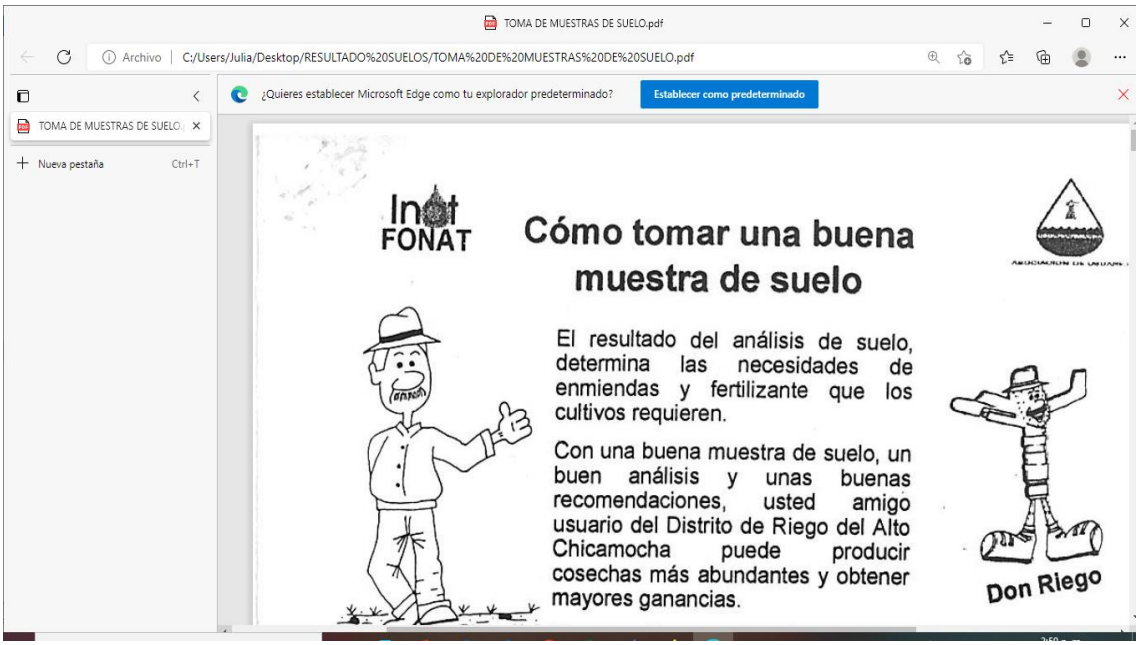
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TG GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**.
- Código del Programa de Formación: **222203 V100**
- Nombre del Proyecto: **DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **EVALUAR LA CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO SUELO EN EL ÁREA DE ESTUDIO**
- Competencia: **IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y DE SOSTENIBILIDAD**

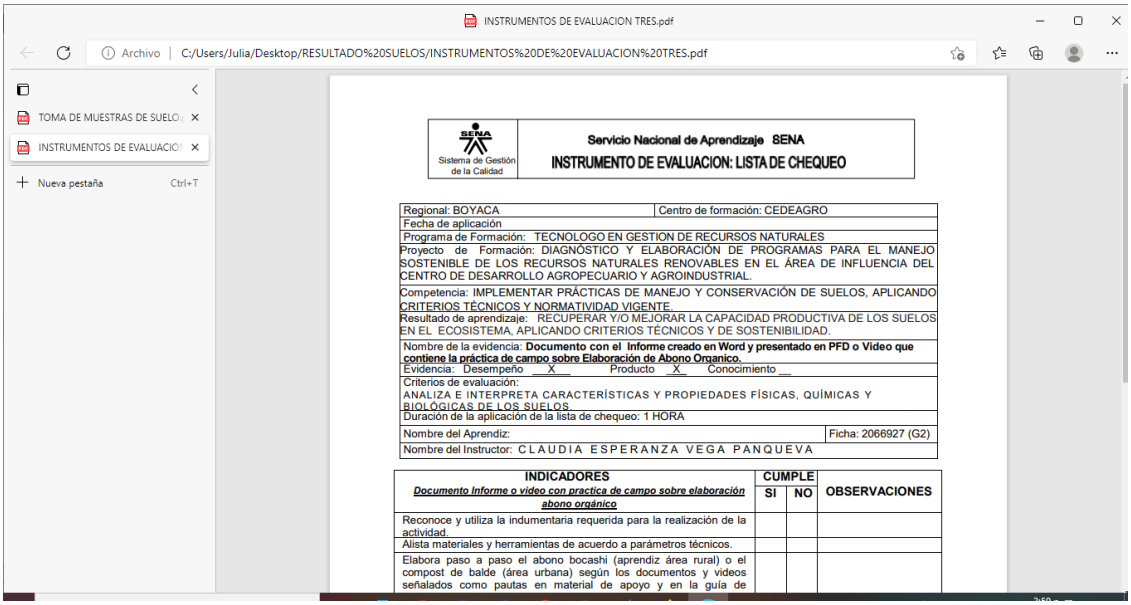
Evidencia 1.4. Material de Apoyo



Evidencia 1.5. Instrumentos de Evaluación

EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



INSTRUMENTOS DE EVALUACION TRES.pdf

C:/Users/Julia/Desktop/RESULTADO%20SUELOS/INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACION%20TRES.pdf

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

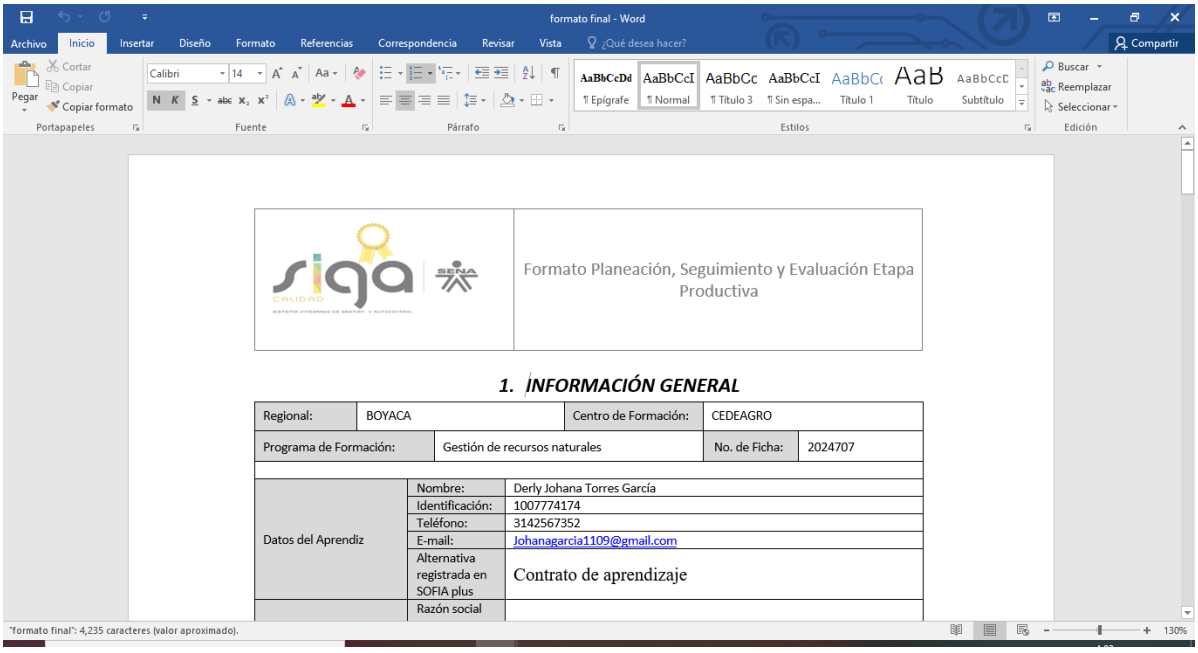
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	
Proyecto de Formación: DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL.	
Competencia: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Resultado de aprendizaje: RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y DE SOSTENIBILIDAD.	
Nombre de la evidencia: **Documento con el Informe creado en Word y presentado en PFD o Video que contiene la práctica de campo sobre Elaboración de Abono Organico.**	
Evidencia: Desempeño X Producto X Conocimiento	
Criterios de evaluación: ANALIZA E INTERPRETA CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DE LOS SUELOS.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 HORA	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2066927 (G2)
Nombre del Instructor: CLAUDIA ESPERANZA VEGA PANQUEVA	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
Documento Informe o video con practica de campo sobre elaboración abono orgánico	SI	NO	
Reconoce y utiliza la indumentaria requerida para la realización de la actividad.			
Alista materiales y herramientas de acuerdo a parámetros técnicos.			
Elabora paso a paso el abono bocashi (aprendiz área rural) o el compost de balde (área urbana) según los documentos y videos señalados como pautas en material de apoyo y en la guía de			

EVIDENCIAS 2 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

Anexo 2.1 Correos coordinación Académica.

Anexo 2.2 Formatos Planeamiento y seguimiento



formato final - Word

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

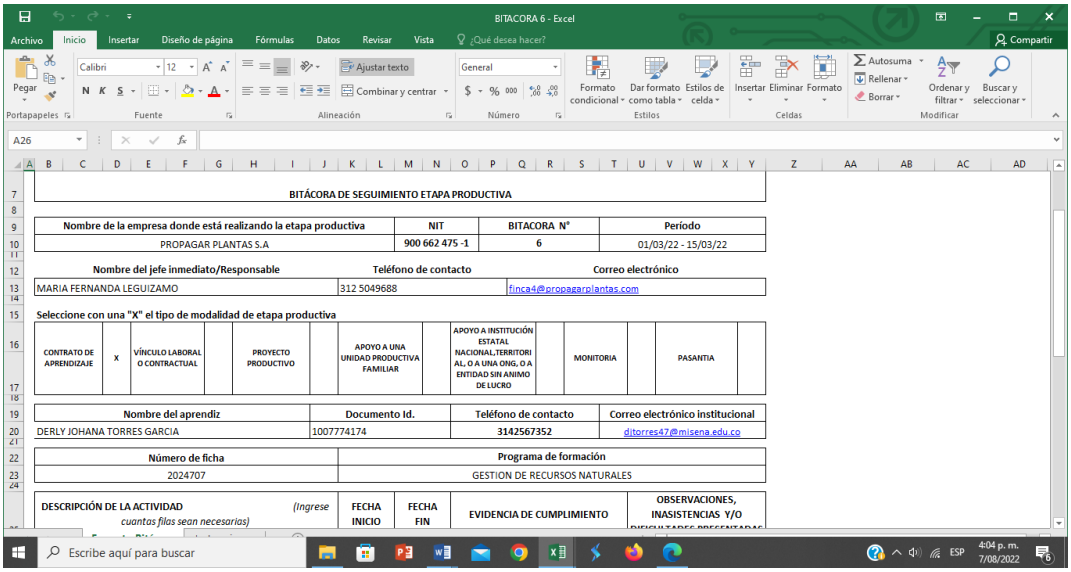
Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CEDEAGRO
Programa de Formación:	Gestión de recursos naturales	No. de Ficha:	2024707

Datos del Aprendiz	Nombre:	Derly Johana Torres García
	Identificación:	1007774174
	Teléfono:	3142567352
	E-mail:	Johanagarcia1109@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
	Razón social	

Anexo 2.3 Formatos Bitácoras.

EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



BITACORA 6 - Excel

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PROPAGAR PLANTAS S.A	900 662 475 -1	6	01/03/22 - 15/03/22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA FERNANDA LEGUIZAMO	312 5049688	finca4@propagarplantas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERLY JOHANA TORRES GARCIA	1007774174	3142567352	ditorres47@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2024707	GESTION DE RECURSOS NATURALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

}