PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3352994
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No 3352994 del año 2022

VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1052393706** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000), correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un ultimo pago por un valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022; sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422 del 21/01/2022.

Plazo: Será hasta 16 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **AGOSTO 1-5** **TITULADA 2482268 MUZO TEC. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidianay técnica -Realizar intercambios sociales y prácticosmuy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional**. **TITULADA MUZO** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **TITULADA CHIQUINQUIRÁ** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación . Juicios evaluativos

		exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos **AGOSTO 9-12 TITULADA 2448477 CHIQUINQUIRA TEC. COMERCIALIZACION PRODUCTOS MASIVOS** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** -Encontrar vocabularioy expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidianay técnica -Realizar intercambios sociales y prácticosmuy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	**TITULADA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. **I**nstrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **TITULADA RECURSOS NATURALES** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. **I**nstrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL I** Planeación pedagógica

		AGOSTO 16-19 TITULADA 2508699 DUITAMA TGO. PROCESAMIENTO ALIMENTOS MARZO 22 **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **AGOSTO 15-19 COMPLEMENTARIO INGLÉS BASICO I** **Competencia:** Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del marco comun europeo de referencia para idiomas. **Resultados:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.	Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación . Juicios evaluativos

		Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar **AGOSTO 22 al 26 y 29 al 31** **2430208 DUITAMA TGO. PROD. AGROPECUARIA ECOLOGICA** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** -Encontrar vocabularioy expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidianay técnica -Realizar intercambios sociales y prácticosmuy breves, con un vocabulario suficiente	

		para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	**Agosto 8** Reunion programada por coordinación académica y entrega de estadística	Pantallazo de foto lista reunión Foto asistencia reunion
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA MUZO** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA CHIQUINQUIRA** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS** **Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA MUZO** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA CHIQUINQUIRA** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA RECURSOS NATURALES**

		-Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA RECURSOS NATURALES** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **COMPLEMENTARIO INGLÉS BASICO I** Enrutamiento aprendices -Asociación aprendices	Pantallazo cargue portafolio Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL I** Pantallazos de enrutamiento y asociación aprendices ficha
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: -Presentó el Informe de ejecución contractual -Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. -Cuenta de cobro -Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** **-4.1** Informe de ejecución contractual mes Agosto 2022. -4**.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de JULIO **- 4.3** Cuenta de cobro mes de Agosto 2022

5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formativo"	**5.1** Pantallazo de envío de información en el cargue
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4458689017 de la planilla SOI periodo JULIO 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ONE DRIVE / VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ 2022

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONEDRIVE/VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ/AGOSTO

Cordialmente,

Firma
VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1052393706

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3352994 de 2022
Coordinador académico