PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Duitama Agosto de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3527899**
Coordinación Académica
CEDEAGRO
Ciudad Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3527899 del año 2022

Osman Leandro Acero Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.182.703 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte. ($38.150.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte. ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**COMPLEMENTARIA** **Ver EVIDENCIAS Anexo 1**

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Planeación, Orientación, Ejecución y Evaluación de la formación asignada: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha** del 01 al 05 de Agosto **Fecha** del 08 al 12 de Agosto. **Fecha** del 16 al 19 de Agosto. **Fecha** del 22 y 26 de Agosto. **Fecha** del 29 al 31 de Agosto. **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** **2598569** **2598570** **2598577** **2598578** **Competencia:** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** Clasifica alimentos teniendo en cuenta la función que cumplen en el organismo. Reconoce los tipos de contaminación en los alimentos de acuerdo a la normatividad vigente. Identifica alimentos con mayor riesgo de contaminación, con base en la clasificación de los microorganismos que se desarrollan en estos. **Resultados de aprendizaje:** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** Establecer diferentes factores de contaminación de un alimento de acuerdo a su clasificación y tipología Según la normatividad vigente	1. Ajuste del Cronograma. 2. Envío de correo electrónico masivo 3. Gestión de Anuncios 4. Gestión Instrucciones Iniciales 5. Gestión conferencias WEB 6. Reconocimiento a aprendices 7. Atención a Foros

		Identificar las diferentes Enfermedades Transmitidas por Alimentos según el medio de desarrollo de los microorganismos Proponer métodos para la limpieza y desinfección y control de plagas con base en las buenas prácticas de manipulación e higiene	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, Supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro:	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.**
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA** Enrutamiento Grupos **2598569** **2598570** **2598577** **2598578** Seguimiento a Aprendices Ruta **2598569** **2598570** **2598577** **2598578**	**EVIDENCIAS 3. Registrar, verificar, actualizar.** **COMPLEMENTARIA** - **1.** Pantallazo Aprendices Asociados a la Ruta - **2.** Pantallazo seguimientos Por ruta de Aprendizaje - **3.** Reporte Certificación
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del Objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **1.** Informe de ejecución contractual mes Agosto 2022. - **2.** Planilla de pago seguridad

			social y recibo de pago del mes de Julio 57104850 Cuenta de cobro mes de Agosto 2022 - **4.** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 57104850 de la planilla, ARUS y periodo mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 2022

Cordialmente,

Firma
OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS
Contratista
C.C. No. 74182703 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

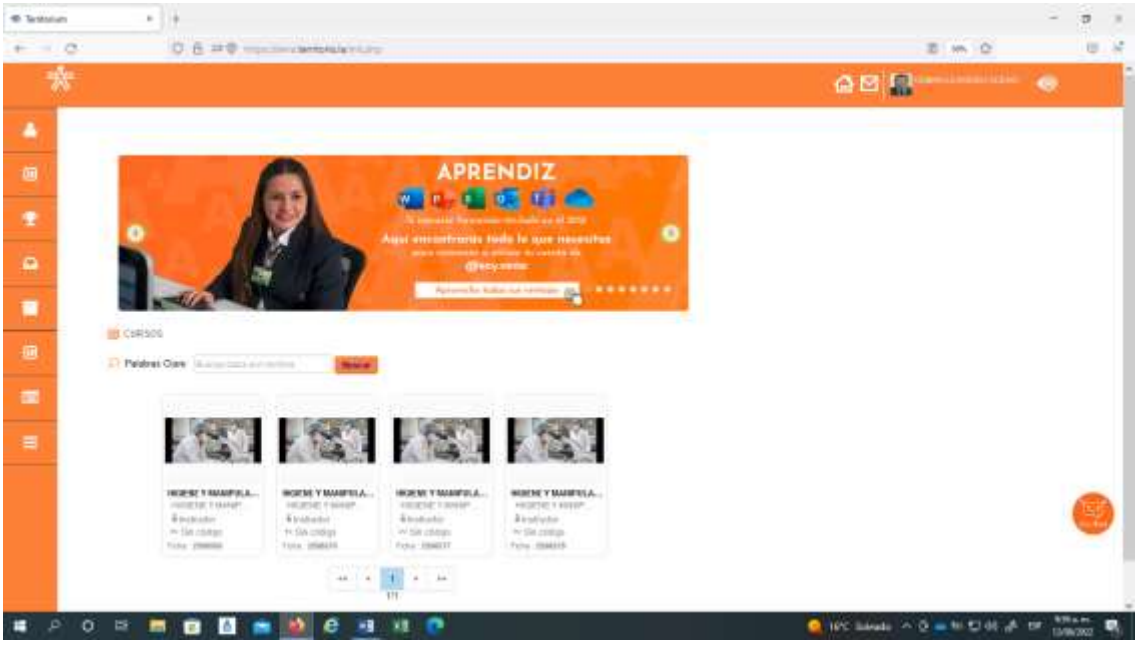
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3527899 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

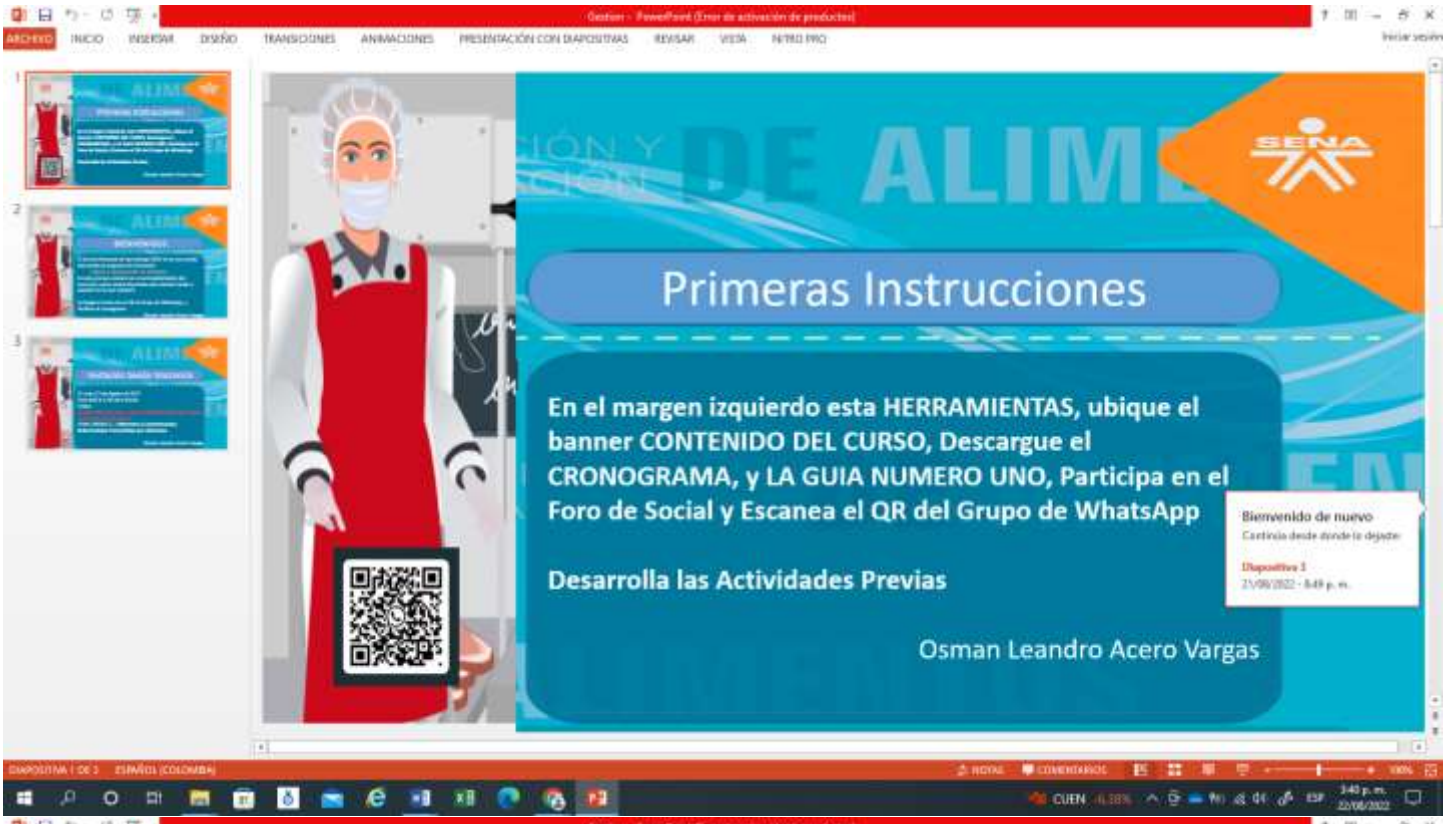
Obligacion 1 – Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

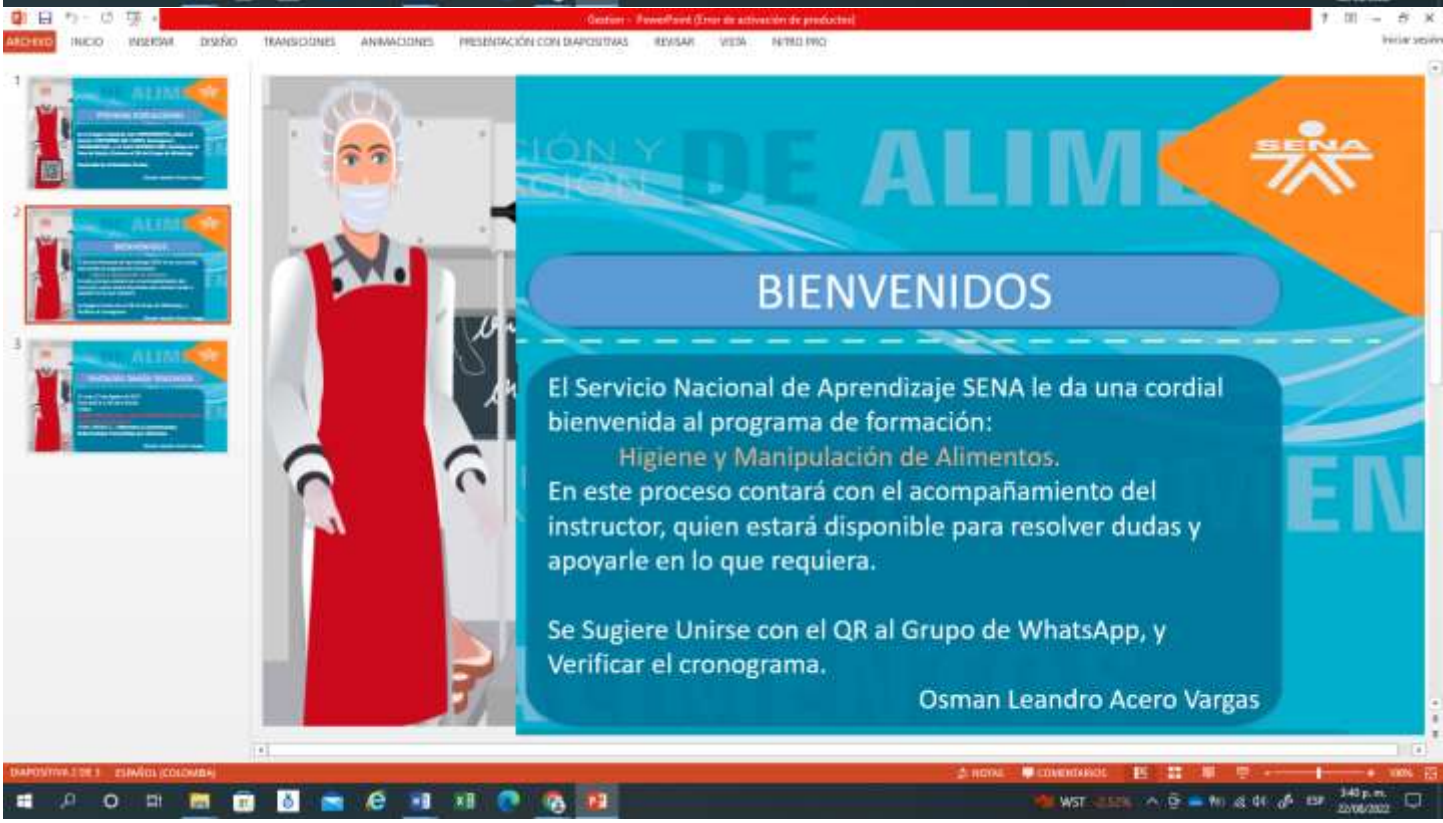
1. Gestión Instrucciones Iniciales



EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS





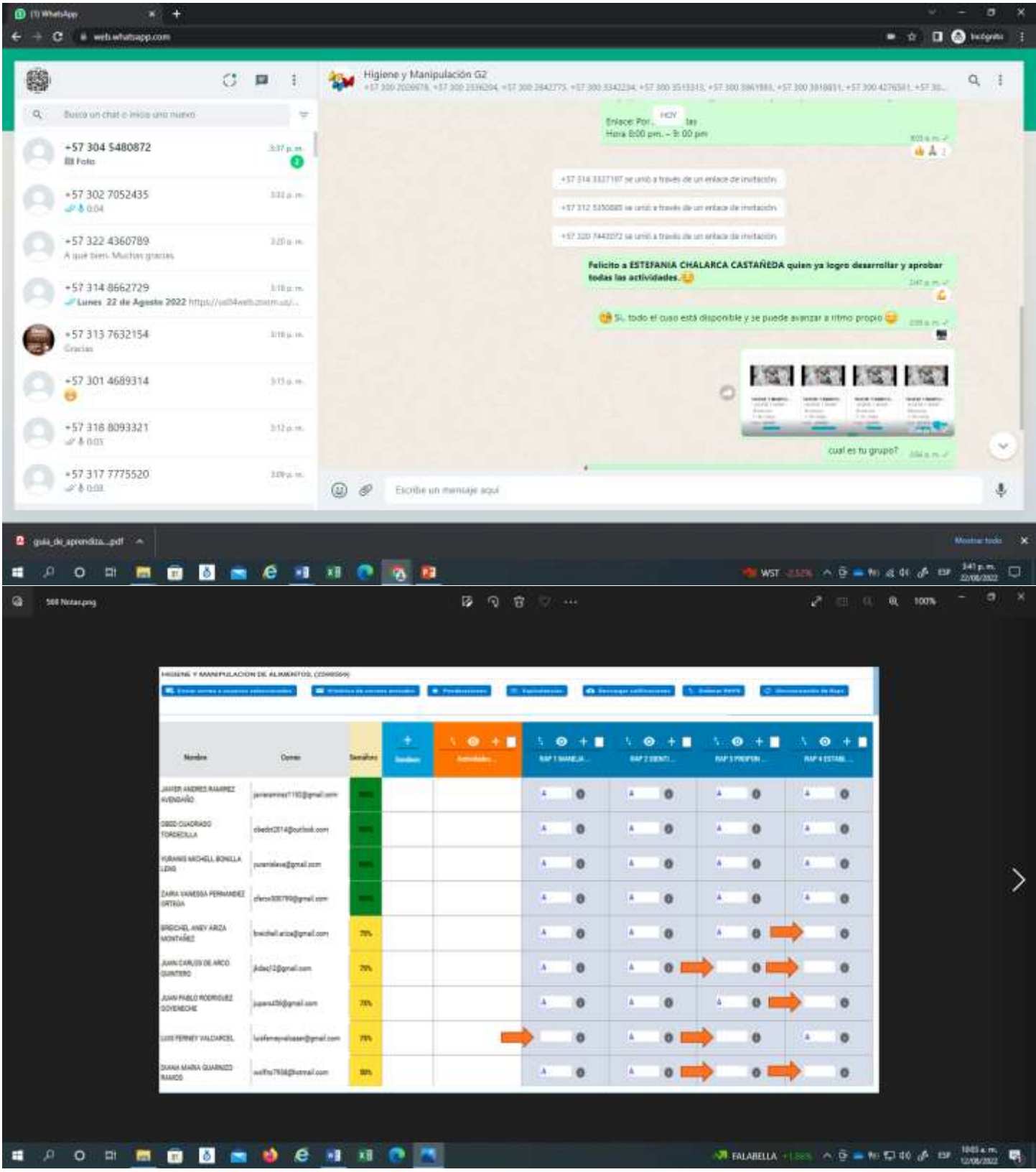


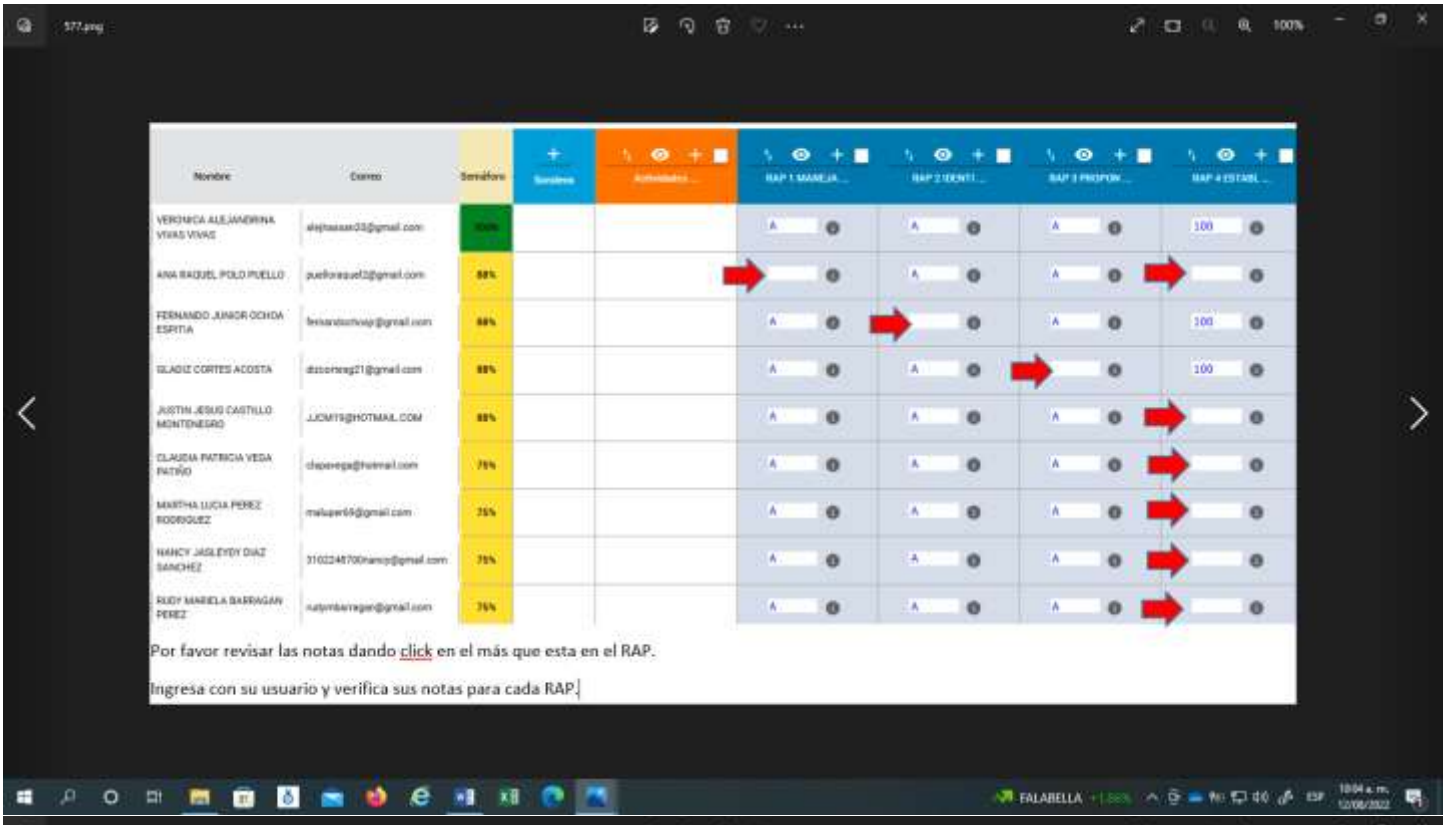
2. Gestión conferencias WEB

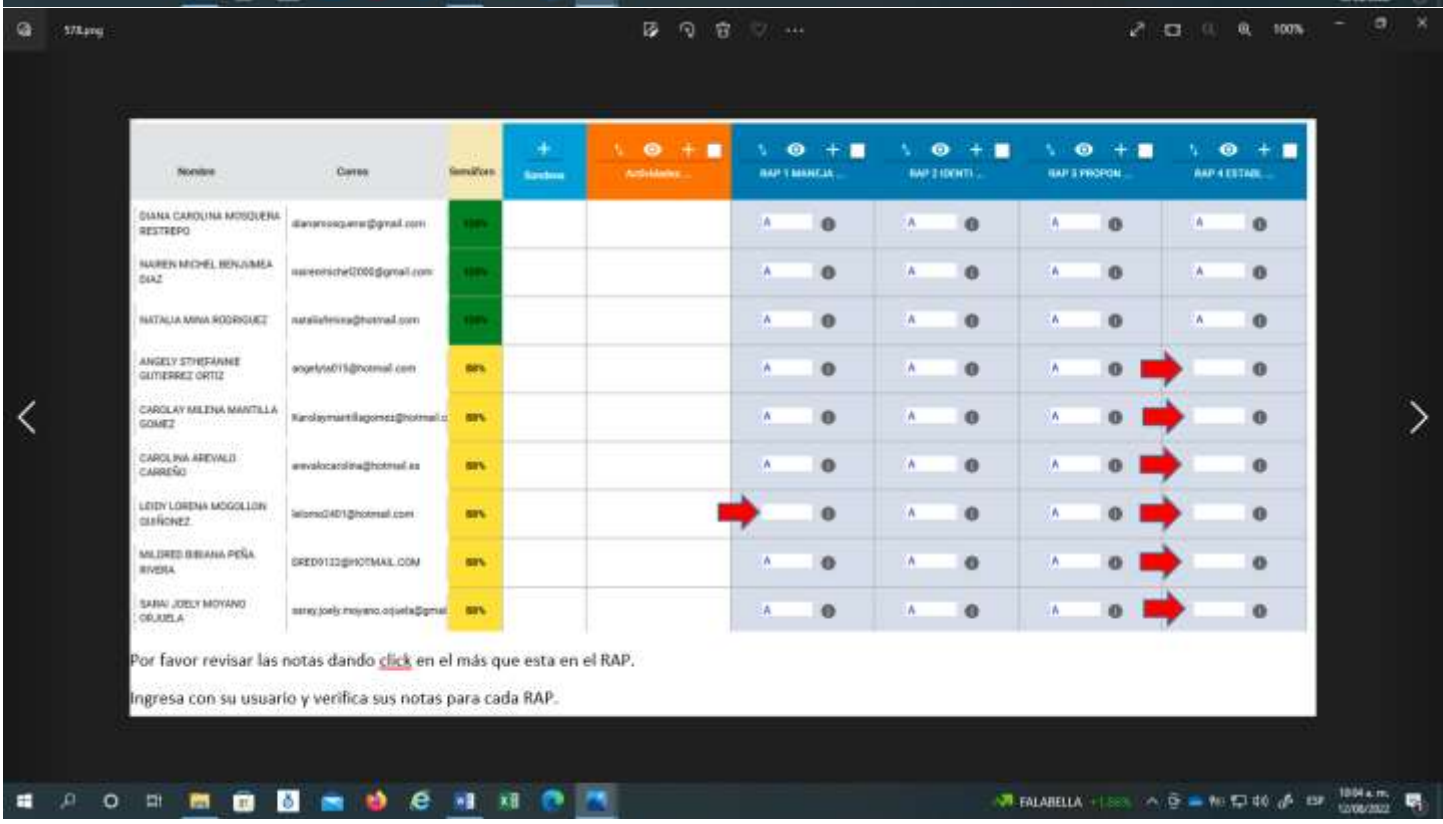
3. Reconocimiento a aprendices

EVIDENCIAS - Agosto 2022

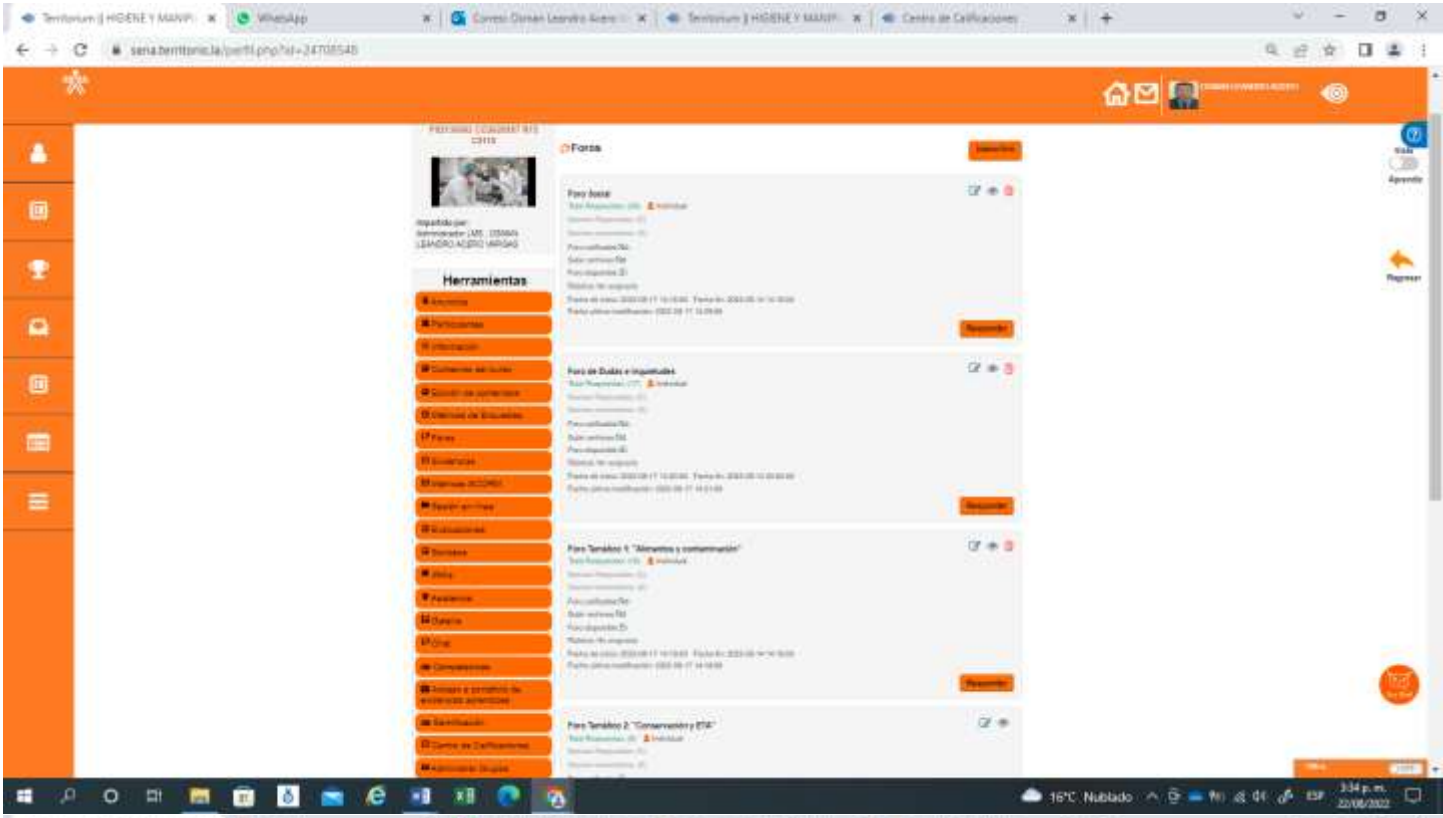
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

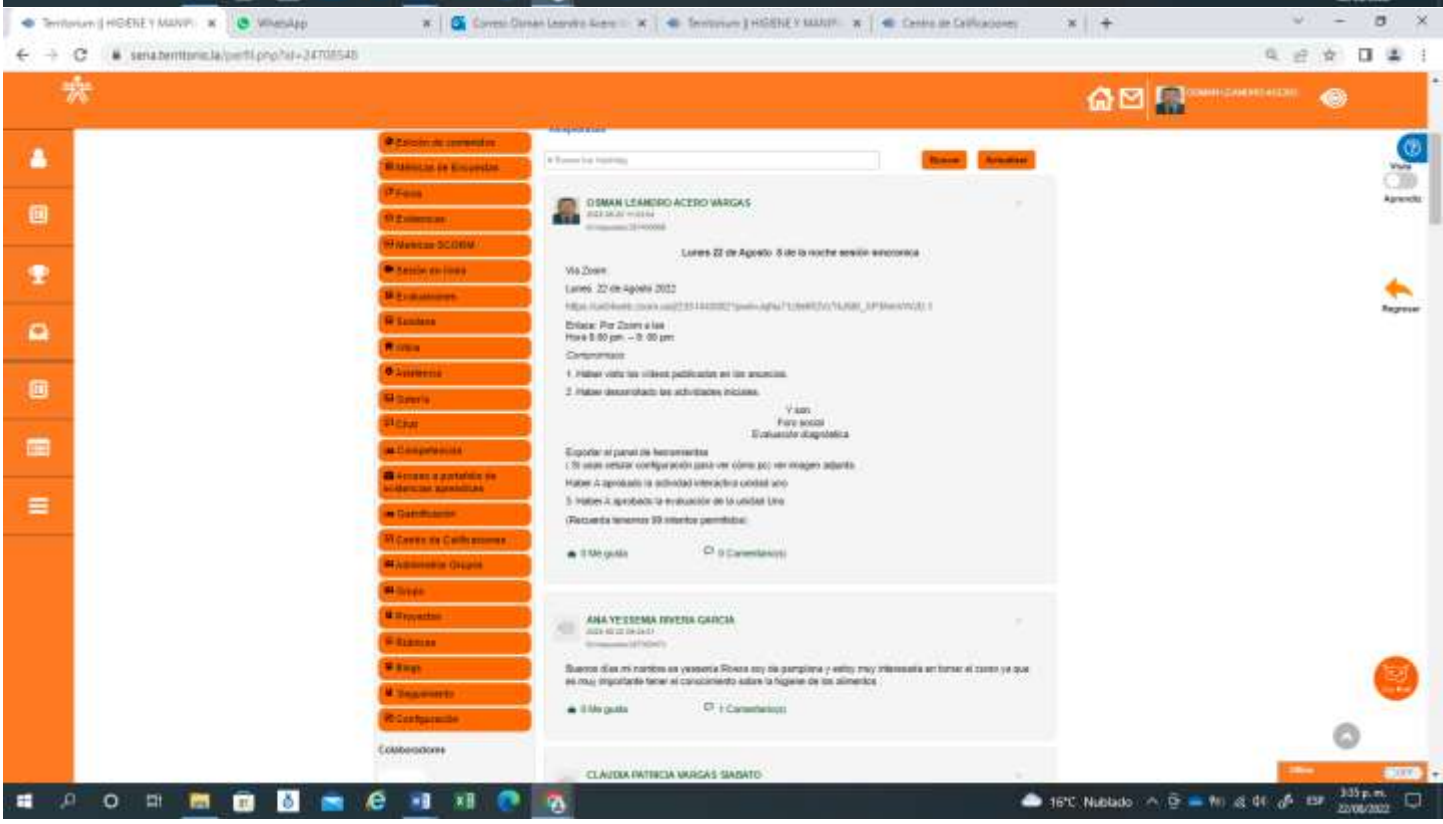



Nombre
Correo
Semáforo
RAP 1 MANEJA ...
RAP 2 IDENTI ...
RAP 3 PROPON ...
RAP 4 ESTABL ...
VERONICA ALEJANDRINA VIVAS VIVAS
ANA RAQUEL POLO PUELLO
FERNANDO JUNIOR OCHOA ESPITIA
GLADIZ CORTES ACOSTA
JUSTIN JESUS CASTILLO MONTENEGRO
CLAUDIA PATRICIA VEGA PATIÑO
MARTHA LUCIA PEREZ RODRIGUEZ
NANCY JASLEYDY DIAZ SANCHEZ
RUDY MARIELA BARRAGAN PEREZ
Por favor revisar las notas dando click en el más que esta en el RAP.
Ingresa con su usuario y verifica sus notas para cada RAP.

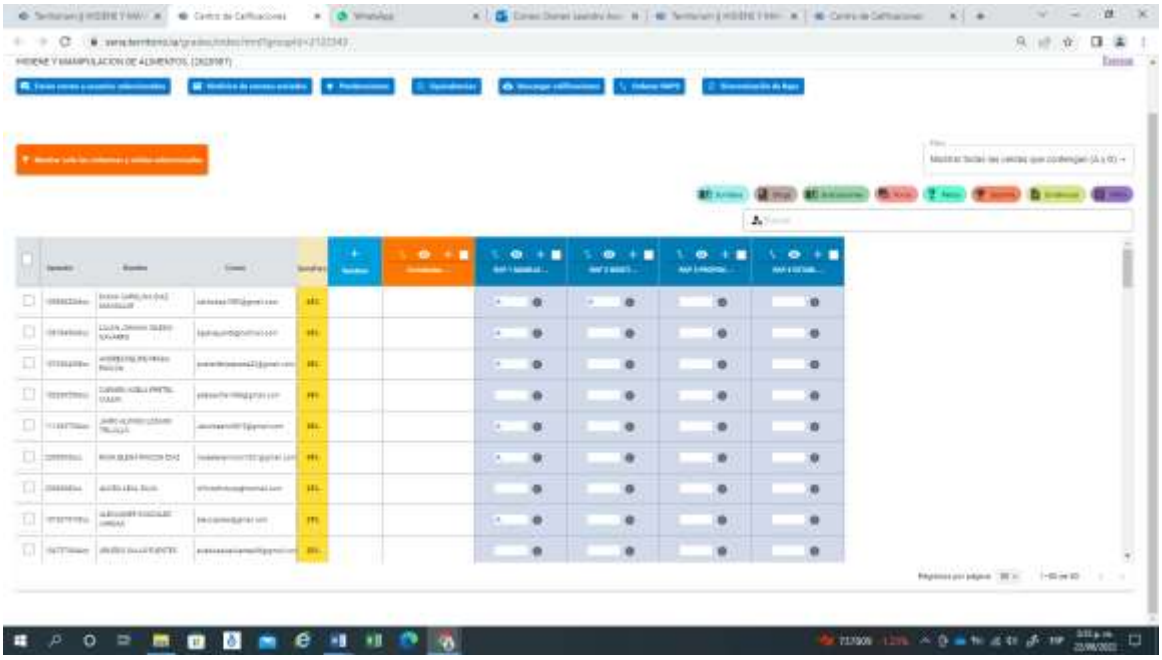

Nombre
Correo
Semáforo
RAP 1 MANEJA ...
RAP 2 IDENTI ...
RAP 3 PROPON ...
RAP 4 ESTABL ...
DIANA CAROLINA MOSQUERA RESTREPO
NAIREN MICHEL BENJUMEA DIAZ
NATALIA MINA RODRIGUEZ
ANGELY STHEFANNIE GUTIERREZ ORTIZ
CAROLAY MILENA MANTILLA GOMEZ
CAROLINA AREVALO CARREÑO
LEIDY LORENA MOSQUERA OSEÑONEZ
MILDRED BIBIANA PEÑA RIVERA
SARAI JOELY MOYANO ORJUELA
Por favor revisar las notas dando click en el más que esta en el RAP.
Ingresa con su usuario y verifica sus notas para cada RAP.

4. Atención a Foros

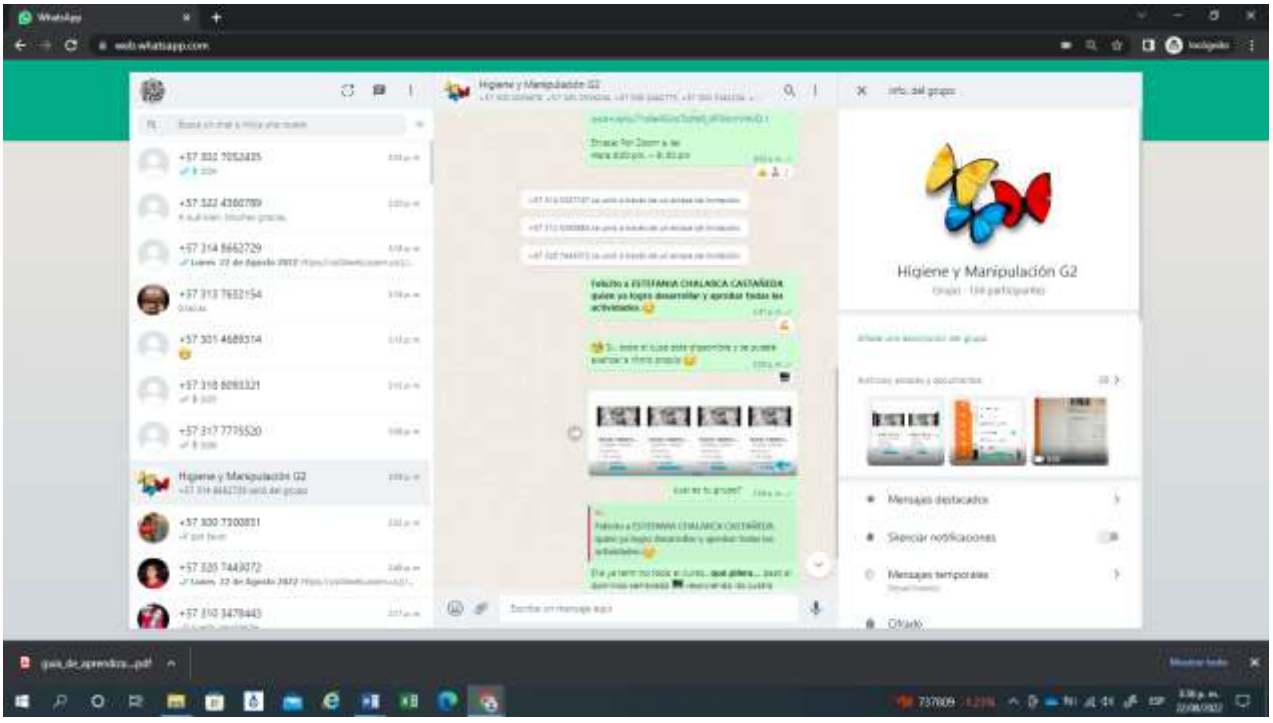




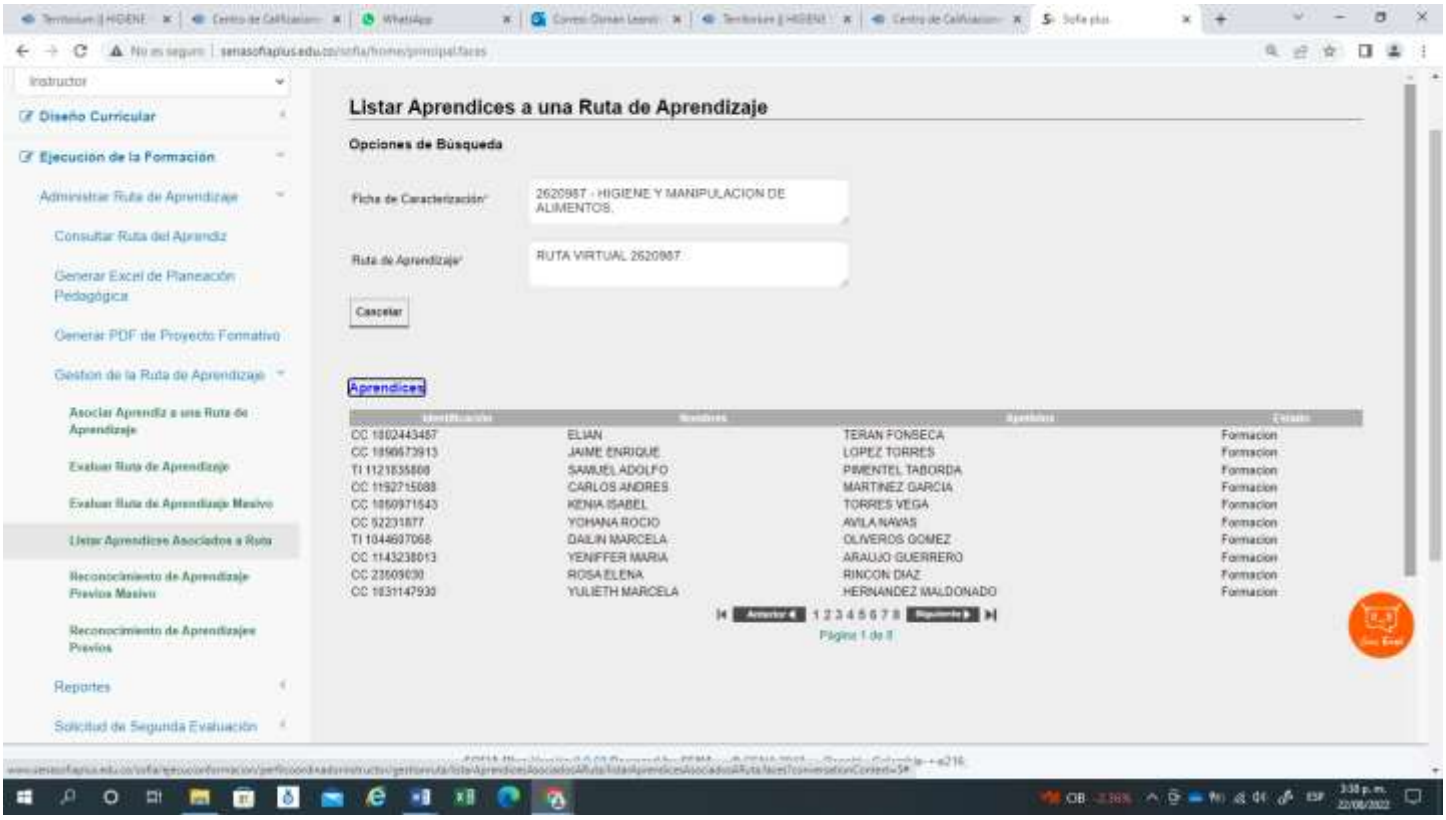
5. Gestión Centro de Calificaciones



6. Seguimientos a desempeño apéndices



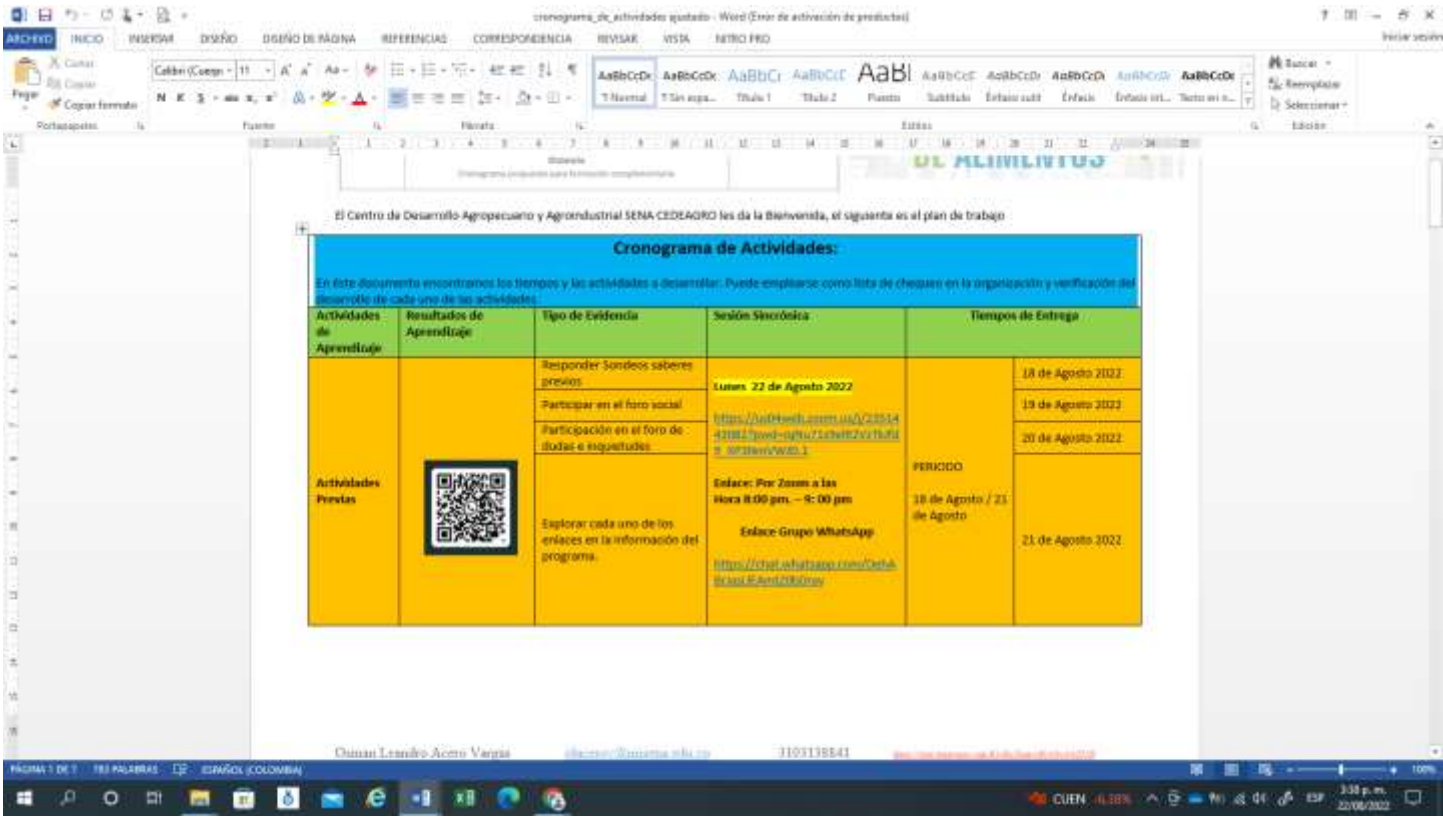
7. Asociar



8. Cronograma

EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS



El Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA-CEDEAGRO les da la Bienvenida, el siguiente es el plan de trabajo

Cronograma de Actividades:

En este documento encontramos los tiempos y las actividades a desarrollar. Puede emplearse como lista de chequeo en la organización y verificación del desarrollo de cada uno de las actividades

Actividades de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Tipo de Evidencia	Sesión Sincrónica	Tiempos de Entrega	
Actividades Previas		Responder Sondeos saberes previos	Lunes 22 de Agosto 2022 https://us04web.zoom.us/j/2355142082?pwd=cjNtcU1sNnlEZVJrTkdtS3_XP3NmVW09.1 Enlace: Por Zoom a las Hora 8:00 pm. – 9: 00 pm Enlace Grupo WhatsApp https://chat.whatsapp.com/DeKABcqqLIF4mfJ9Rd3Hay	PERIODO 18 de Agosto / 21 de Agosto	18 de Agosto 2022
		Participar en el foro social			19 de Agosto 2022
		Participación en el foro de dudas e inquietudes			20 de Agosto 2022
		Explorar cada uno de los enlaces en la información del programa.			21 de Agosto 2022

Osman Leandro Acero Vargas 3103138841