PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto de 2022

Señor (a)
Jose Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3359804**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2022.

Referencia: No 3359804 del año 2022

Richard Pierre Gutierrez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9690434 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada del centro agroempresarial en el departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($41.301.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N° 29723756772** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde el 01 de febrero hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se coordinó con el equipo de formacion al aprendiz las jornada de charlas sobre etapa productiva los días 18, 22, 23 y 24 de Agosto en Aguachica, curumani y san alberto de varias fichas que terminaran su etapa lectiva en el mes de septiembre. 2234454 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2234458 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES 2235183 GESTION DOCUMENTAL 2277788 GESTIÓN	Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para la inducción, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing Link cronograma de cierre. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ryWhKofHIaMCF5c87klvOwbs7_tZGuhn/edit#gid=632351413

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	ADMINISTRATIVA 2277790 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2277791 GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2277793 GESTIÓN DE MERCADOS. 2449377 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 2449393 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA 2449406 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO 2449407 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO 2449410 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2449413 COCINA. 2500490 PANADERIA 2500509 DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA 2500860 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO	Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para el cierre, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para la inducción, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En este espacio se dio la charla sobre el proceso de etapa productiva de manera presencial en los ambientes de formación Fue una actividad exitosa ya que se conto con la participación de una cantidad considerable de aprendices. Este espacio fue aprovechado para venderle la idea a los aprendices que busquen otra	Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para la inducción, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing

		alternativa o modalidad para poder realizar su etapa productiva y que no piensen solamente en contratos de aprendizaje.	
5 5 5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar las visitas de seguimiento de manera virtual y presencial, utilizado herramientas tecnológicas disponibles para los aprendices que se encuentran fuera del área de cobertra del centro agroempresarial a los aprendices que se encuentra en etapa productiva en los diferente entes coformadores de las siguientes fichas: 1696554 – 1908522 – 1696559 – 1838791 – 1598183 - 1596084 – 1930398 – 1696548 – 1618569 – 1696613 – 1696562 – 1618576 – 1696625 – 1749790 – 1755901 - 2175994 – 2175993 – 2175992 – 2176003. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica. Registrar información en la bitácora de etapa productiva. De ahora en adelante se registrara toda la etapa productiva en el LMS TERRITORRIUM, EN LAS fichas tituladas virtuales 2175994 – 2175993 – 2175992 – 2176003. Se han creado las distintas	Seguimiento a la ejecucion de los planes concertados con los aprendices- Bicatora etapa productiva en DRIVE y empresa. Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificacion del centro Agroempresarial. Enlace Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit#gid=901654560 https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing Contrato de aprendizaje https://docs.google.com/spreadsheets/d/114AsdWO4M3rGekREz5-AFu1G8tnCLeywuYkytzkg4dc/edit?ts=5e5d7210#gid=0 Bitacoras: de ahora en Adelante las bitacoras se manejaran directamente desde el LMS territorrium. En los anexos estan las imagenes de las carpetas de segumiiento etapa productiva que se urilizaran pára las evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/145rh8j3SjKDr3pG9SFWyxpptwFrhC-96?usp=sharing

	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	carpetas según lo indica el protocolo. Foros, generalidades entre otras cosas para darle todo el manejo y segumiento desde la plataforma. De igual manera para los programas presenciales se les creo las distintas carpetas para el cargue de las bitácoras.	https://drive.google.com/drive/folders/18wFdThun1j6LU_Yd9oD7v-gUNkwzqfgW?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	2. Se verifico un reporte de contratos de aprendizaje enviado por el área de relaciones corpotativas donde se encuentran varios aprendices con nuevos contratos de aprendizaje. Los aprendices fueron distribuidos de acuerdo a la zona a cada instructor de seguimiento. De igual manera se realizo una verificación de los contratos de aprendizaje asignados y se envio al área de relaciones corporativas los contratos que no estaban resgitrados en la plataforma de Caprendizaje.	Ver en anexo evidencias: Reporte en excel de nuevos contratos de aprendizaje – Correo enviado al área de relaciones corporativas con los contratos de aprendizaje pendientes para ser resgitrados en la plataforma Caprendizaje. De igual anera los contratos de aprendizaje se encuentran el el Drive contratos de aprendizaje. https://docs.google.com/spreadsheets/d/114AsdWO4M3rGekREz5-AFu1G8tnCLeywuYkytzkg4dc/edit?ts=5e5d7210#gid=0 Ver anexo evidencias: correo recibido por coordinación misional proceso de incripcion de las pruebas TYT. 2022 - 01 Drive: Distribucion aprendices por instructor de seguimiento. Drive TYT https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bVtIHk8Lfhp8qgrtwEi09MocqYZRZz2A5RTSqZ4uYG8/edit#gid=939802507
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa	3. Para las inscripciones a las pruebas TYT 2022-02, proceso de inscripción para las pruebas TYT primer semestre, el proceso de inscripción finaliza el martes 26 de julio, se utilizaron varias estrategias con el fin de contactar a los aprendices para que	

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	estos pudieran realizar el proceso de inscripción, entre las estrategias utilizadas están, envió constante de correos electrónicos con alertas, llamadas telefónicas, acceso a los grupos de whatsapp de las distintas fichas. Redes sociales entre otras. Esto nos permitió alcanzar que un gran número de aprendices culminaran con éxito el proceso de inscripción. A continuación se muestran las cifras. Total inscritos 56, sin inscribir 66. Es importante tener presente que del total aprendices habilitados hay **26** aprendices con estado CONDICIONADO, de estos hasta no definir su situación académica no se lograron inscribir, en ese orden de ideas estamos trabajando sobre un número de aprendiz menor al establecido en el reporte que se viene trabajando para realizar el registro de lo inscritos para las pruebas. También hay un número de **5** aprendices que se les generó recibo de pago De igual forma se presentaron casos particulares de aprendices que no se les pudo realizar su inscripción. Las citaciones estarán disponibles apartir del 24 de septiembre, para esa fecha se busca realizar una jornada	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bVtIHk8Lfhp8qgrtwEi09MocqYZRZz2A5RTSqZ4uYG8/edit#gid=939802507
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bVtIHk8Lfhp8qgrtwEi09MocqYZRZz2A5RTSqZ4uYG8/edit#gid=939802507
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bVtIHk8Lfhp8qgrtwEi09MocqYZRZz2A5RTSqZ4uYG8/edit#gid=939802507

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	para que todos los aprendices inscritos descarguen la citación y asi garantizar que la prueba se presente.el dia 08 y 09 de OCTUBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bVtIHk8Lfhp8qgrtwEi09MocqYZRZz2A5RTSqZ4uYG8/edit#gid=939802507
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el corte de este informe se van a entregar y emitir 20 jucios de evaluación para certificar 25 aprendices, 10 tecnicos y 15 tecnologo.	Drive donde se encuentra registrado los aprendices que están siendo objeto de seguimiento de la etapa productiva. https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo la utilizacion del aplicativo sofia plus, para verificar el estado de los aprendcies (matriculado, certificado, retirado, cancelado) y emitir juicio evaluativo de la etapa productiva de las diferentes fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus – como medio alterno se ha utilizado la red social como whatSapp y llamadas telefónicas.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se coordinó el 16 de agosto una con la doctora sady caselles para revisar el estado de las metas y determinar las estrategias que se van a implementar para buscar aprendices para certificación tanto de programas técnicos como tecnólogos, se volvió a revisar el cuadro donde están un numero de aprendices que aún no se certifican para determinar qué hacer con ellos y si se pueden certificar realizando practicas bajo alguna alternativa. En esa revisión ya se han encontrado algunos aprendices que pueden realizar prácticas y que se pueden certificar. Se está trabajando en un drive para buscar aprendices, en este drive se encuentran un grupo de 160 aprendices que aun no tienen definido su etapa práctica, que finalizaron su etapa lectiva en el 2020 y 2021. Teniendo en cuenta que en ese año se estaba en pandemia muchos de estos aprendices no lograron realizar las practicas, se busca que ellos decidan realizar las practicas ya que es posible realizar el proceso haciendo un trasado de ficha y así ampliar el tiempo para que puedan culminar	Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	su proceso y logren certificarse. El 17 de agosto se coordino una reunión con el grupo de aprendices con discapacidad auditiva, para organizar la sustentación del proyecto productivo con el cual se lograrn certificar de su programa de formación.	Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
12 12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por medio de herramientas virutales realizar el seguimiento a los aprendices en los diferentes municipios asignados por la líder del area, por este perido se realizaran los seguimiento utilizando herramientas tecnológicas disponibles y se harán también de manera presencial para realizar los seguimientos correspondientes a la etapa productiva en diferentes entes cofomadores..	Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificacion del centroAgroempresarial. Enlace Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hYPFgztEj4cgTZAuWYknu1A-IW9DMSq0pAQgHcezTIY/edit?usp=sharing **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1qdVh7acg--Xv9V-Xx3TYKGggTrZDbRLU?usp=sharing
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas descargado de sofia plus.	Reporte de horas en pdf, en las evidencias e informe impreso anexado al informe mensual de ejecucion contractual.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Consolidado de las evidencias enviadas a traves de las bitacoras de seguimiento a cada una de las actividades realizadas por el aprendiz en su etapa productiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1kTfgFP6AdoHSnebCvLSTBl6kGyImZlz-?usp=sharing **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ

			?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución..	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se esta utilizando las redes sociales como principal medio de divulgación para promocionar y publicar la oferta de formación del centro.	Publicacines compartidas
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Dilegenciaminto y Entrega de los Formatos de seguimiento, GFPI-F-	Drive. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.**

	procesos de formación profesional.	023V3 y los requisitos exigidos por el procedimiento de certificacion.	https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qdVh7acg--Xv9V-Xx3TYKGggTrZDbRLU?usp=sharing
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se entrego las legalizaciónes de los viejes realizados el viernes 19 de AGOSTO A san Alberto, dichas legalizaciónes fueron entregadas con todos los soportes necesarios.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimentos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado En La Norma	CERTIFICADO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	73222	SAN ALBERTO	21-07-2022	21-07-2022
2.	86022	SAN ALBERTO	18-08-2022	18-08-2022

-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de recibo de pago de los aportes de seguridad social Salud – Pension y ARL Numero de planilla **7845944344** expedida por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

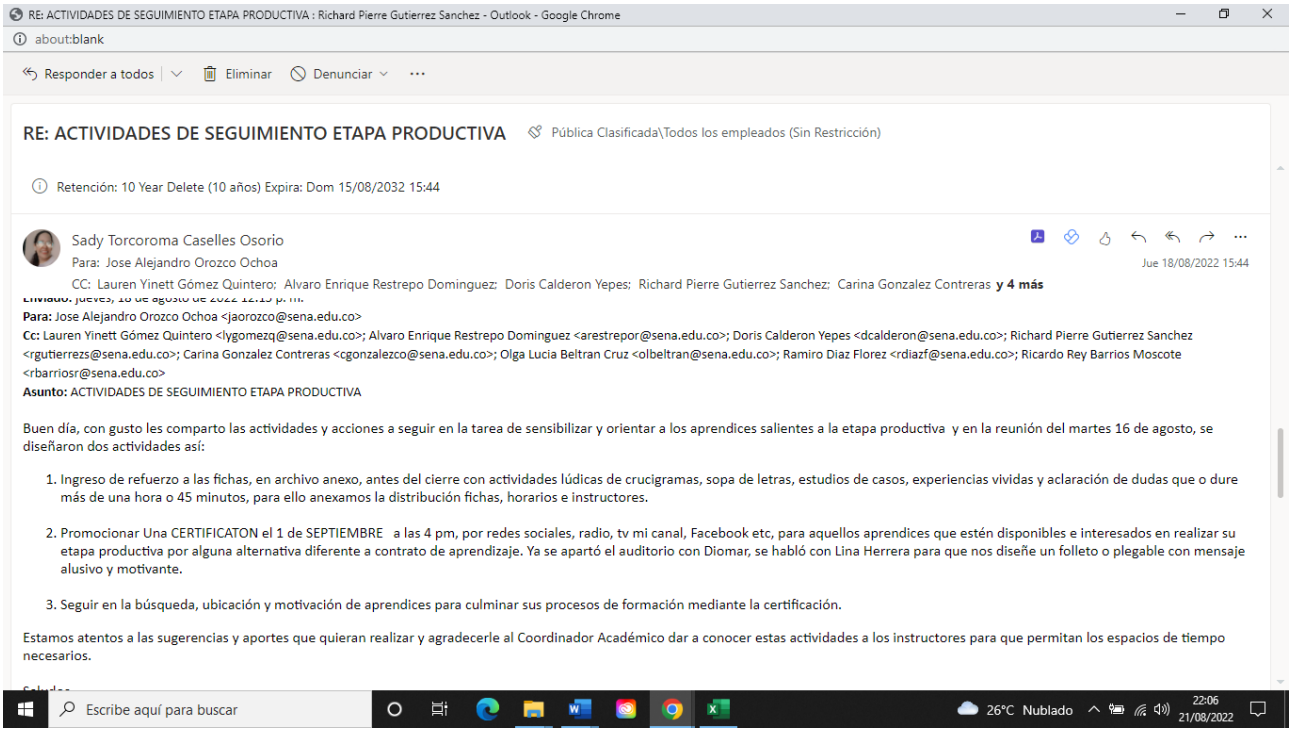
Firma
Richard Pierre Gutierrez Sanchez
Contratista
C.C. No. 9690434

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor(a) Contrato 3359804 del año 2022
Coordinador Academico

Anexo: Evidencias

1. imagenes de las jornadas programadas para las charlas sobre etapa productiva . 18-08-2022 22 -08-2022 - 23 y 24 -08-2022



RE: ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA : Richard Pierre Gutierrez Sanchez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | Denunciar

RE: ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/08/2032 15:44

Sady Torcoroma Caselles Osorio

Para: Jose Alejandro Orozco Ochoa

CC: Lauren Yinett Gómez Quintero; Alvaro Enrique Restrepo Dominguez; Doris Calderon Yepes; Richard Pierre Gutierrez Sanchez; Carina Gonzalez Contreras **y 4 más**

Jue 18/08/2022 15:44

Para: Jose Alejandro Orozco Ochoa <jaorozco@sena.edu.co>

Cc: Lauren Yinett Gómez Quintero <lygomezq@sena.edu.co>; Alvaro Enrique Restrepo Dominguez <arestrepor@sena.edu.co>; Doris Calderon Yepes <dcalderon@sena.edu.co>; Richard Pierre Gutierrez Sanchez <rgutierrezs@sena.edu.co>; Carina Gonzalez Contreras <cgonzalezco@sena.edu.co>; Olga Lucia Beltran Cruz <olbeltran@sena.edu.co>; Ramiro Diaz Florez <rdiazf@sena.edu.co>; Ricardo Rey Barrios Moscote <rbarriosr@sena.edu.co>

Asunto: ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Buen día, con gusto les comparto las actividades y acciones a seguir en la tarea de sensibilizar y orientar a los aprendices salientes a la etapa productiva y en la reunión del martes 16 de agosto, se diseñaron dos actividades así:

1. Ingreso de refuerzo a las fichas, en archivo anexo, antes del cierre con actividades lúdicas de crucigramas, sopa de letras, estudios de casos, experiencias vividas y aclaración de dudas que o dure más de una hora o 45 minutos, para ello anexamos la distribución fichas, horarios e instructores.

2. Promocionar Una CERTIFICATON el 1 de SEPTIEMBRE a las 4 pm, por redes sociales, radio, tv mi canal, Facebook etc, para aquellos aprendices que estén disponibles e interesados en realizar su etapa productiva por alguna alternativa diferente a contrato de aprendizaje. Ya se apartó el auditorio con Diomar, se habló con Lina Herrera para que nos diseñe un folleto o plegable con mensaje alusivo y motivante.

3. Seguir en la búsqueda, ubicación y motivación de aprendices para culminar sus procesos de formación mediante la certificación.

Estamos atentos a las sugerencias y aportes que quieran realizar y agradecerle al Coordinador Académico dar a conocer estas actividades a los instructores para que permitan los espacios de tiempo necesarios.

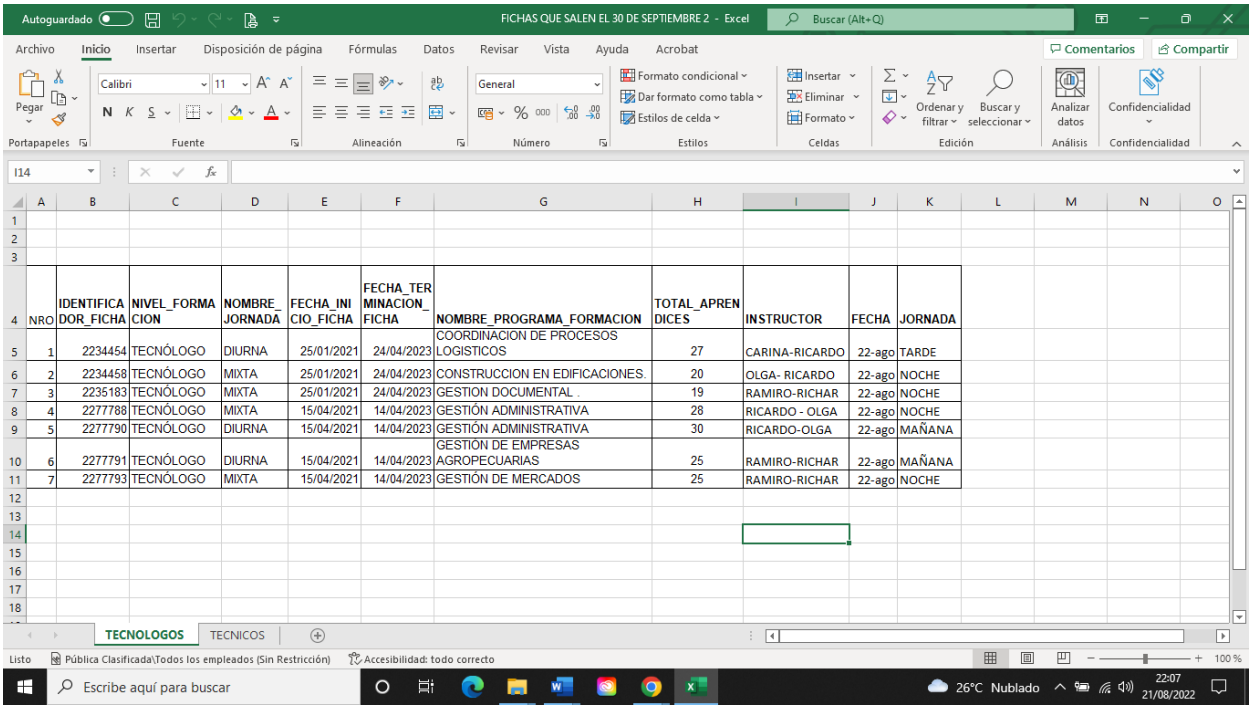
Escribe aquí para buscar

26°C Nublado

22:06

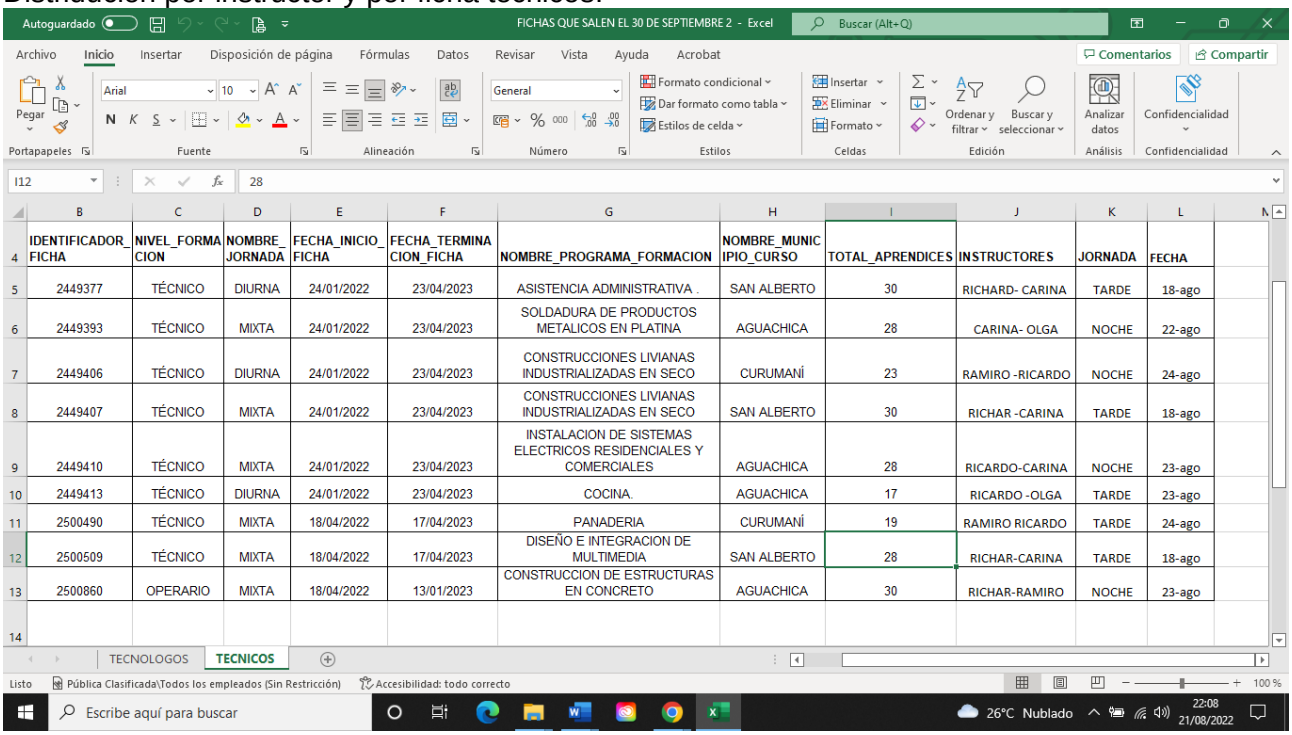
21/08/2022

Distriducion por instructor y por ficha tecnologos

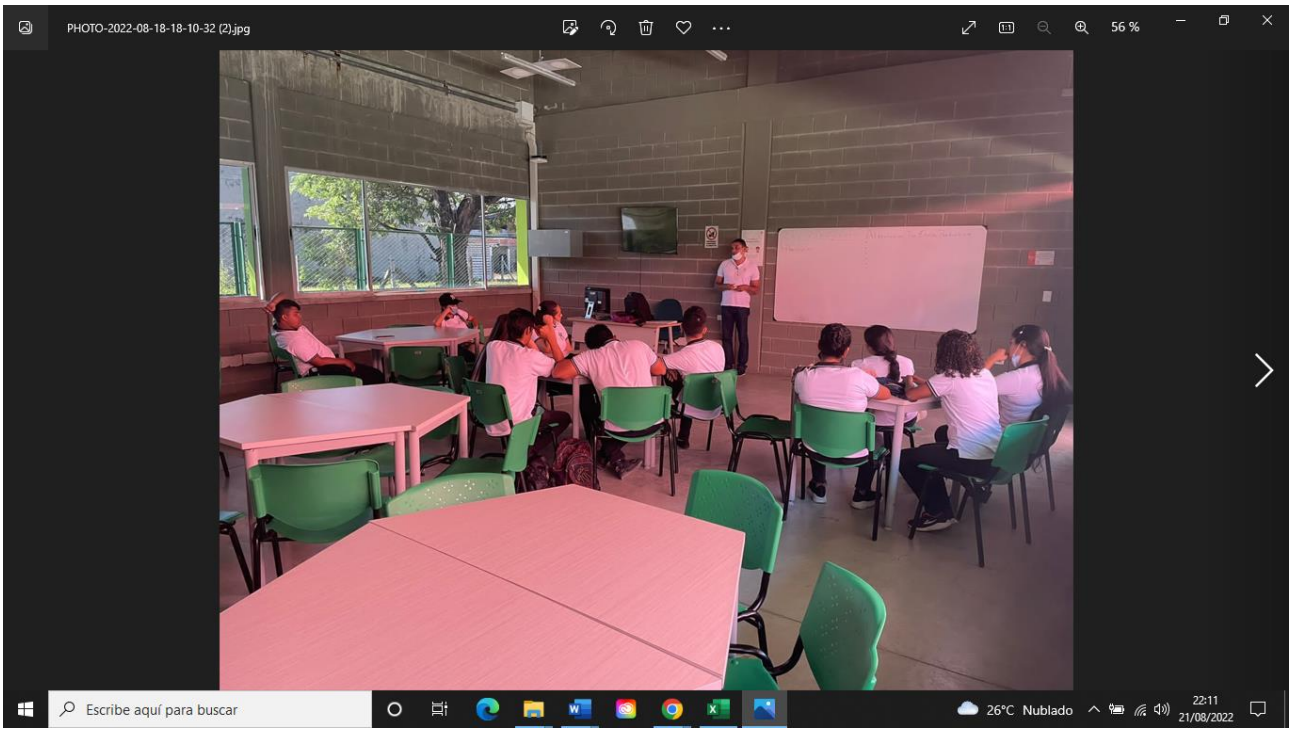


NRO	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	TOTAL_APRENDICES	INSTRUCTOR	FECHA	JORNADA
1	2234454	TECNÓLOGO	DIURNA	25/01/2021	24/04/2023	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	27	CARINA-RICARDO	22-ago	TARDE
2	2234458	TECNÓLOGO	MIXTA	25/01/2021	24/04/2023	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	20	OLGA- RICARDO	22-ago	NOCHE
3	2235183	TECNÓLOGO	MIXTA	25/01/2021	24/04/2023	GESTION DOCUMENTAL .	19	RAMIRO-RICHAR	22-ago	NOCHE
4	2277788	TECNÓLOGO	MIXTA	15/04/2021	14/04/2023	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	28	RICARDO - OLGA	22-ago	NOCHE
5	2277790	TECNÓLOGO	DIURNA	15/04/2021	14/04/2023	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30	RICARDO-OLGA	22-ago	MAÑANA
6	2277791	TECNÓLOGO	DIURNA	15/04/2021	14/04/2023	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	25	RAMIRO-RICHAR	22-ago	MAÑANA
7	2277793	TECNÓLOGO	MIXTA	15/04/2021	14/04/2023	GESTIÓN DE MERCADOS	25	RAMIRO-RICHAR	22-ago	NOCHE

Distriducion por instructor y por ficha técnicos.

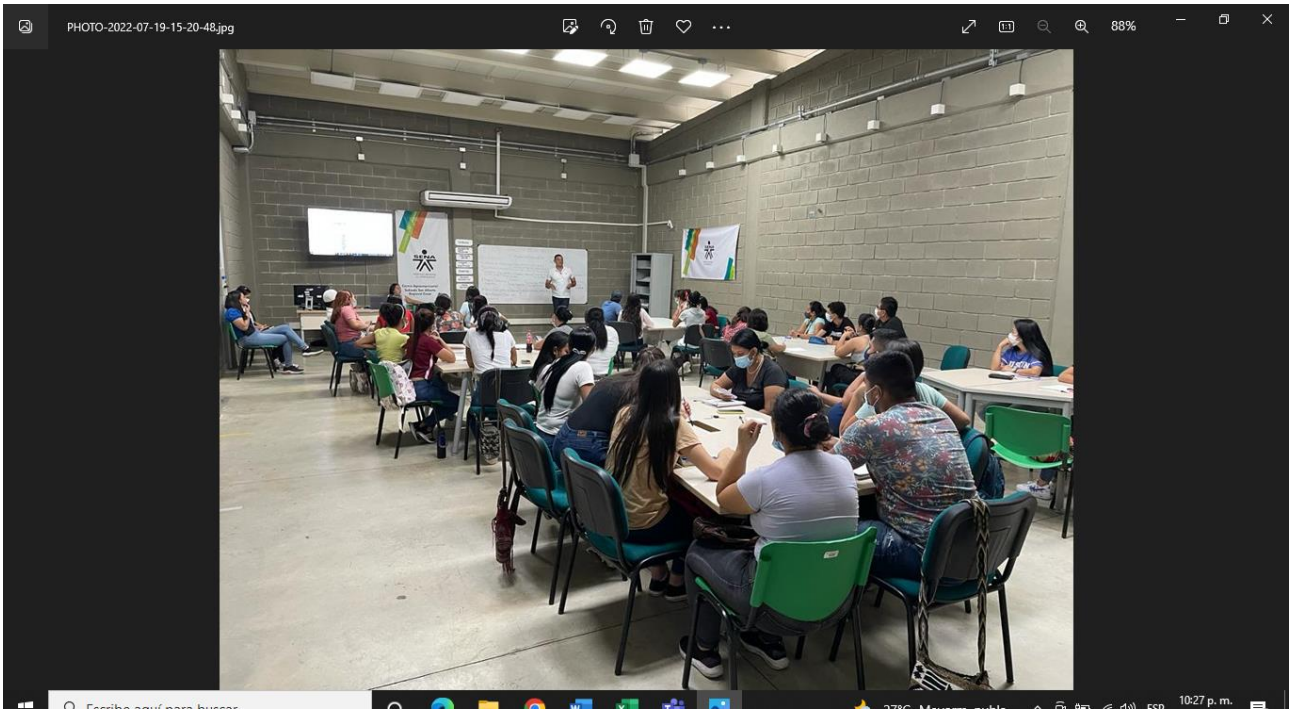


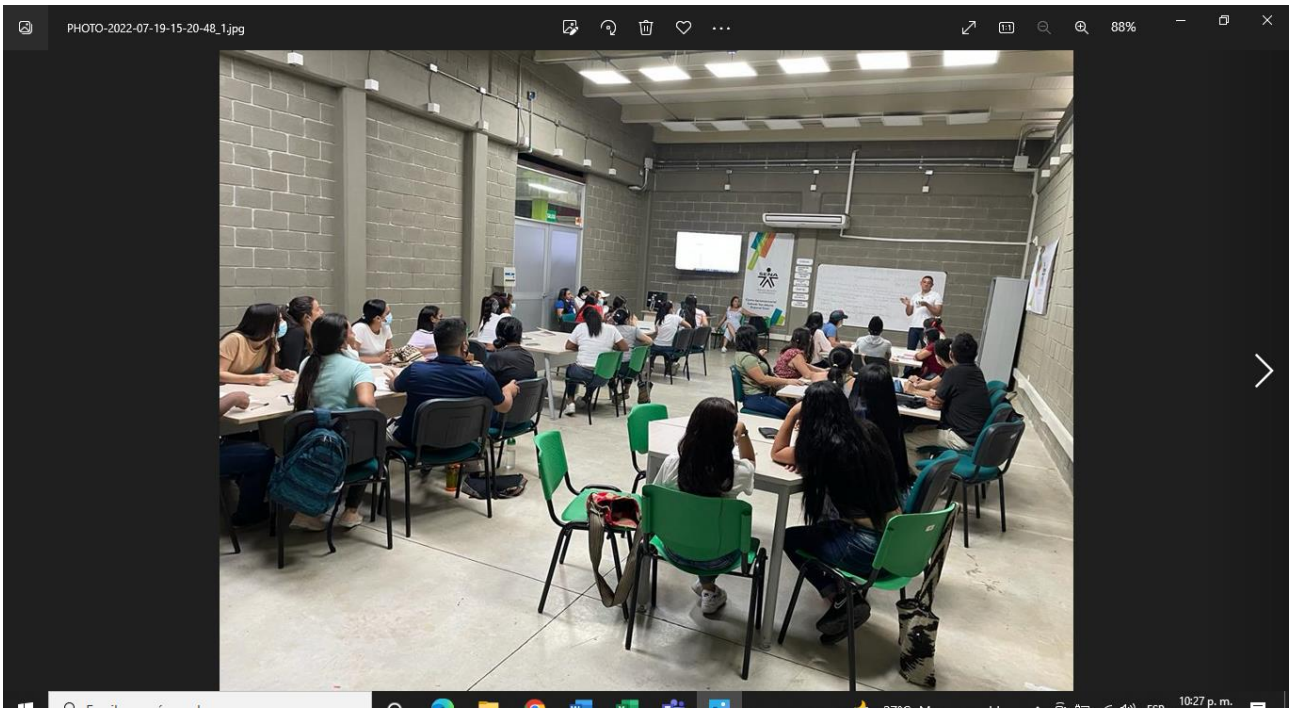
NRO	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	TOTAL_APRENDICES	INSTRUCTORES	JORNADA	FECHA
5	2449377	TÉCNICO	DIURNA	24/01/2022	23/04/2023	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	SAN ALBERTO	30	RICHARD- CARINA	TARDE	18-ago
6	2449393	TÉCNICO	MIXTA	24/01/2022	23/04/2023	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	AGUACHICA	28	CARINA- OLGA	NOCHE	22-ago
7	2449406	TÉCNICO	DIURNA	24/01/2022	23/04/2023	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	CURUMANÍ	23	RAMIRO -RICARDO	NOCHE	24-ago
8	2449407	TÉCNICO	MIXTA	24/01/2022	23/04/2023	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	SAN ALBERTO	30	RICHAR -CARINA	TARDE	18-ago
9	2449410	TÉCNICO	MIXTA	24/01/2022	23/04/2023	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	AGUACHICA	28	RICARDO-CARINA	NOCHE	23-ago
10	2449413	TÉCNICO	DIURNA	24/01/2022	23/04/2023	COCINA.	AGUACHICA	17	RICARDO -OLGA	TARDE	23-ago
11	2500490	TÉCNICO	MIXTA	18/04/2022	17/04/2023	PANADERIA	CURUMANÍ	19	RAMIRO RICARDO	TARDE	24-ago
12	2500509	TÉCNICO	MIXTA	18/04/2022	17/04/2023	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	SAN ALBERTO	28	RICHAR-CARINA	TARDE	18-ago
13	2500860	OPERARIO	MIXTA	18/04/2022	13/01/2023	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO	AGUACHICA	30	RICHAR-RAMIRO	NOCHE	23-ago

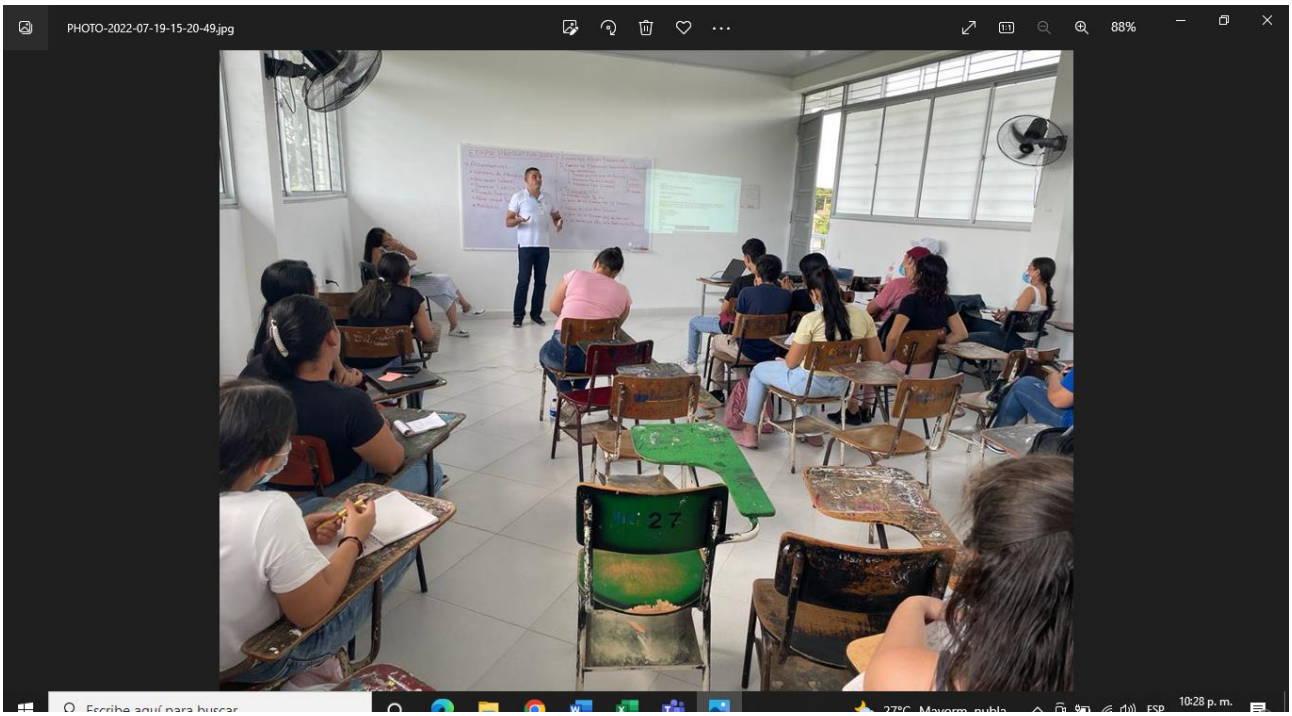

PHOTO-2022-08-18-18-10-32 (2).jpg
56 %
Escribe aquí para buscar
26°C Nublado
22:11
21/08/2022





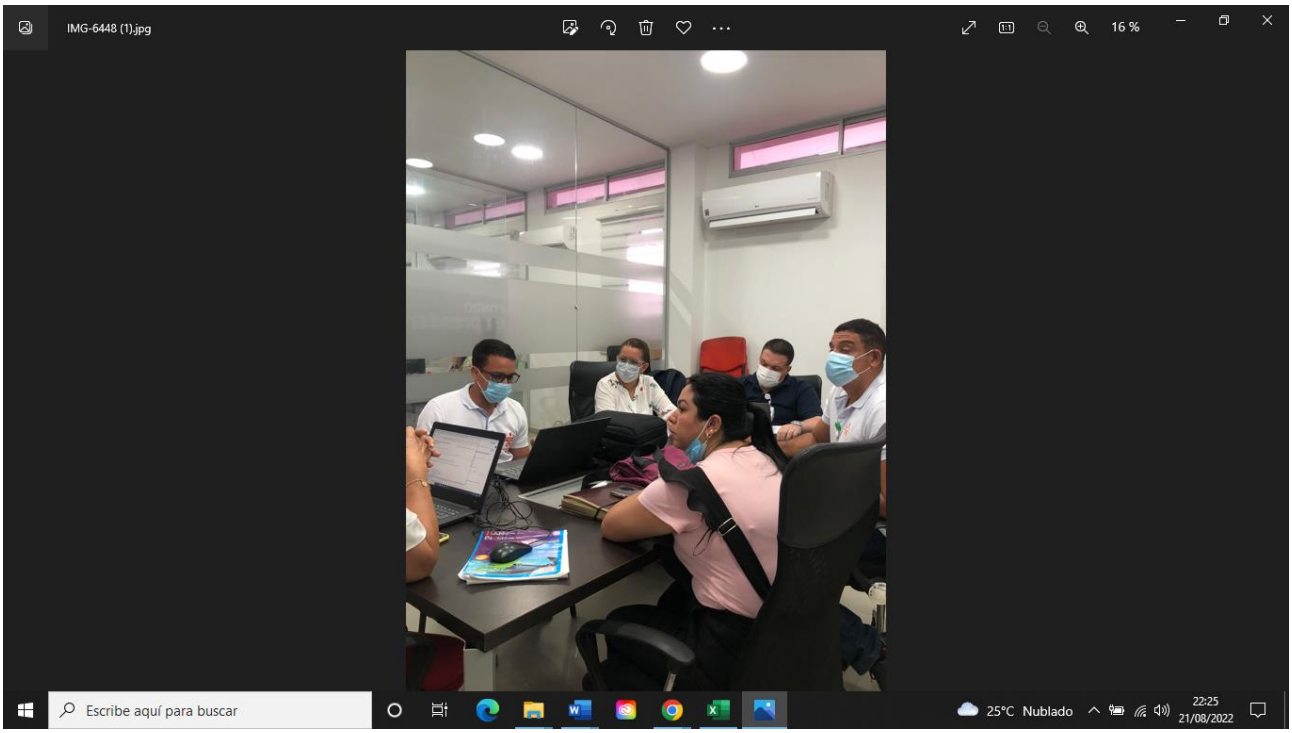

PHOTO-2022-07-19-15-20-48.jpg
88%
10:27 p. m.

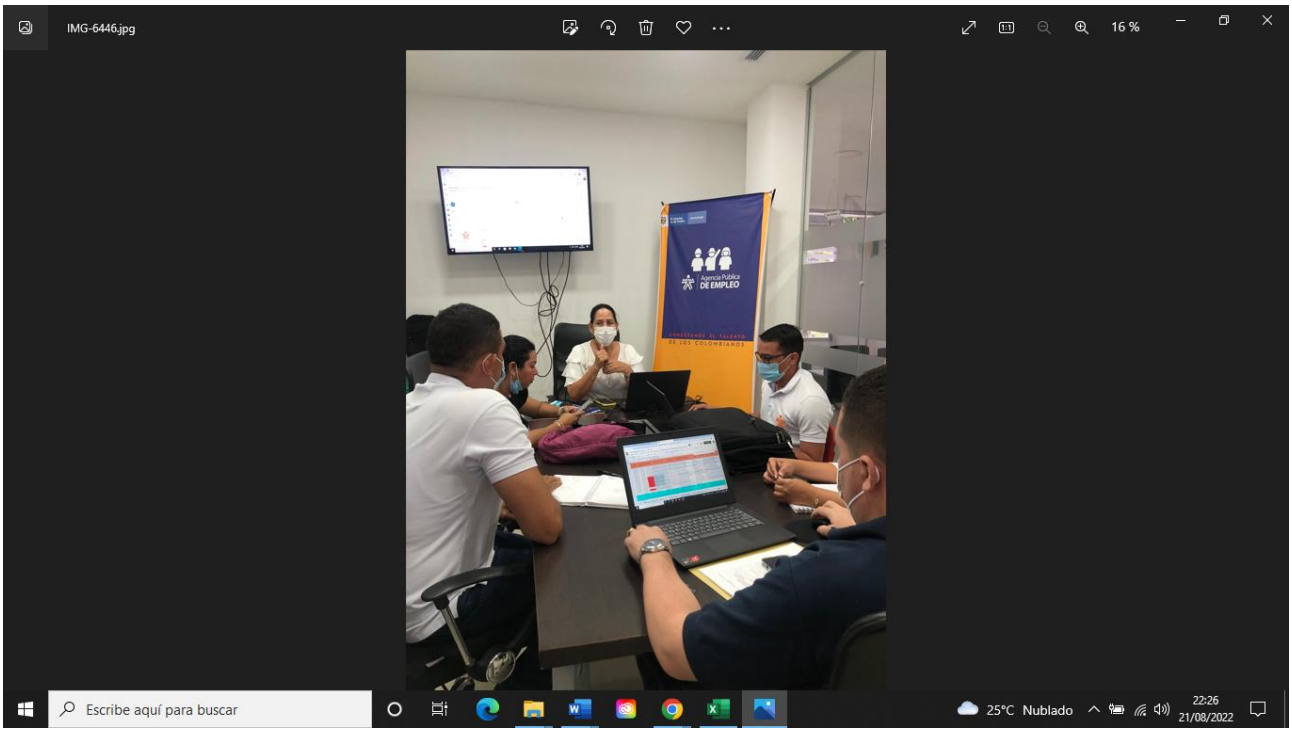

PHOTO-2022-07-19-15-20-48_1.jpg
88%
10:27 p. m.


PHOTO-2022-07-19-15-20-49.jpg
88%
10:28 p. m.

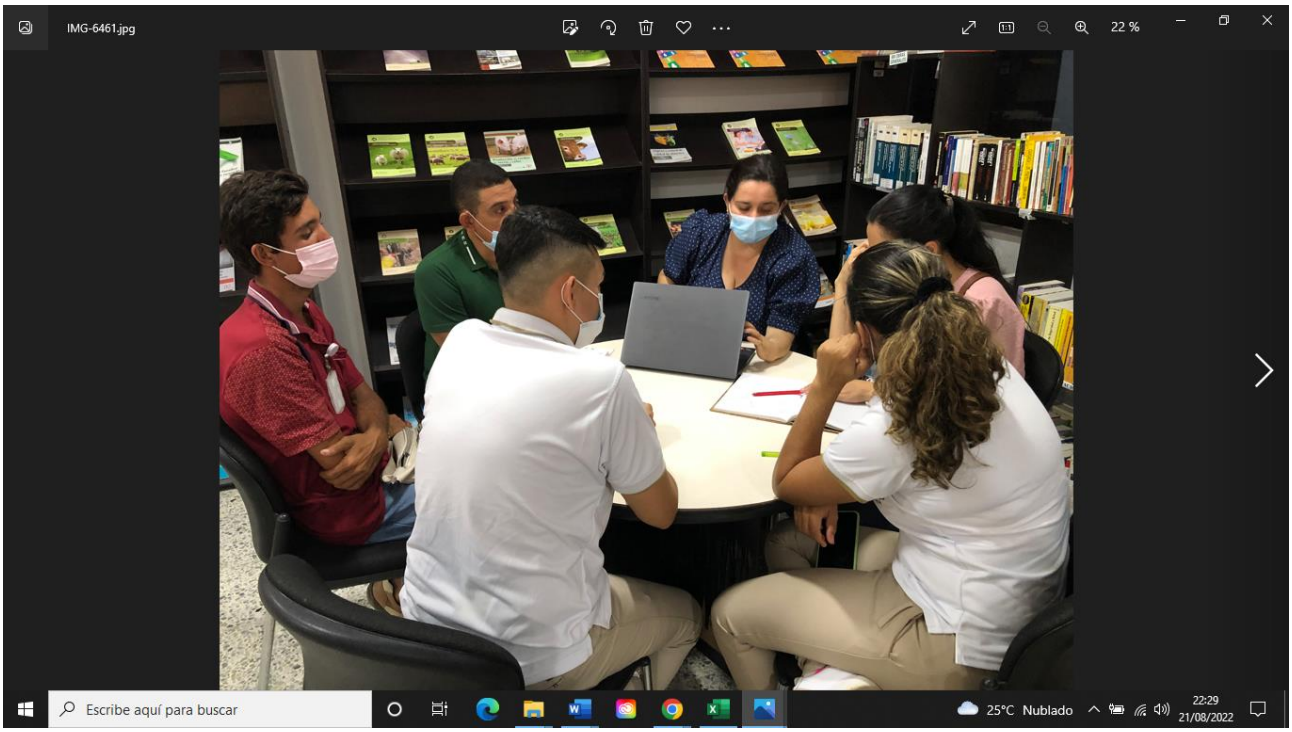


Reunion para revisar el cumplimeinto de metas y estrategias de certificacion.



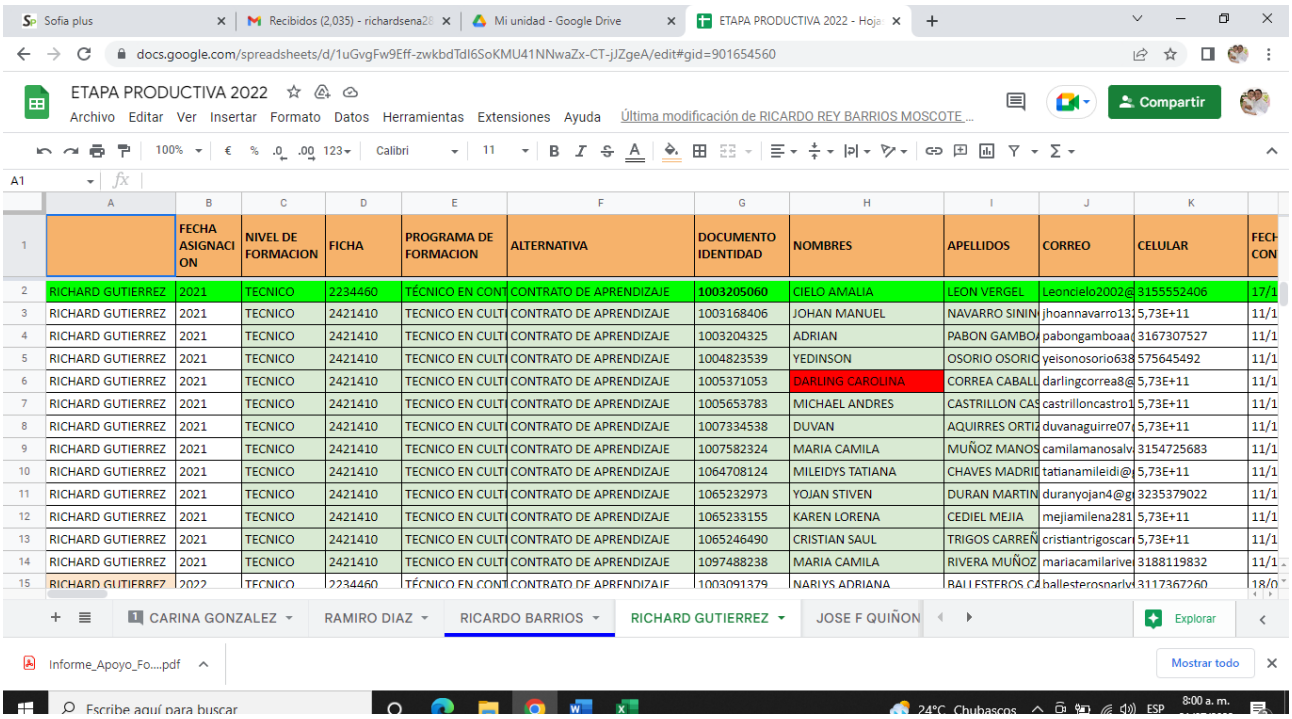


Reunión con aprendices con discacidad auditiva para organizar sustentación proyecto productivo.



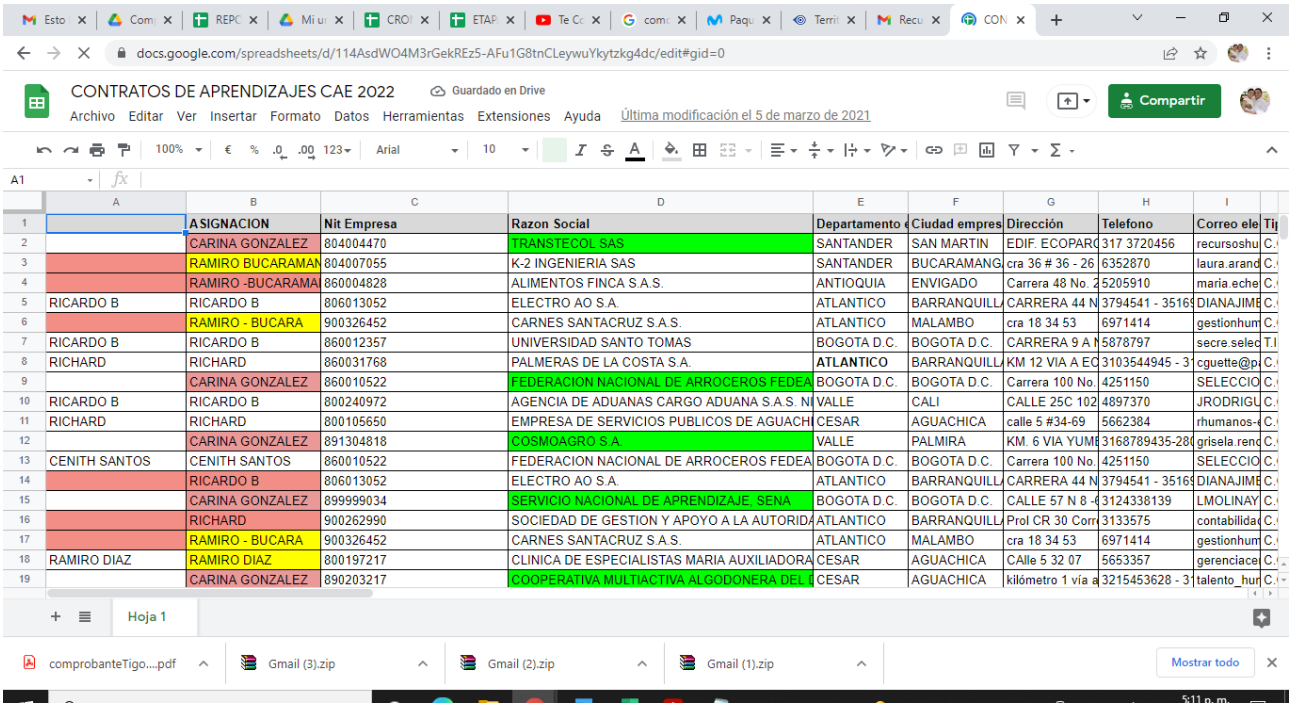


2. Drive segumiento etapa productiva por cada instructor.



		FECHA ASIGNACION	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECH CON
2	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONT	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1003205060	CIELO AMALIA	LEON VERGEL	Leoncielo2002@	3155552406	17/1
3	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1003168406	JOHAN MANUEL	NAVARRO SININ	jhoannavarro13	5,73E+11	11/1
4	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1003204325	ADRIAN	PABON GAMBOA	pabongamboaa(	3167307527	11/1
5	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1004823539	YEDINSON	OSORIO OSORIC	yeisonosorio638	575645492	11/1
6	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1005371053	DARLING CAROLINA	CORREA CABALL	darlingcorrea8@	5,73E+11	11/1
7	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1005653783	MICHAEL ANDRES	CASTRILLON CAS	castrilloncastro1	5,73E+11	11/1
8	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1007334538	DUVAN	AQUIRRES ORTIZ	duvanaguirre07(	5,73E+11	11/1
9	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1007582324	MARIA CAMILA	MUÑOZ MANOS	camilamanosalv	3154725683	11/1
10	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1064708124	MILEIDYS TATIANA	CHAVES MADRID	tatianamileidi@(	5,73E+11	11/1
11	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1065232973	YOJAN STIVEN	DURAN MARTIN	duranyojan4@g	3235379022	11/1
12	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1065233155	KAREN LORENA	CEDIEL MEJIA	mejiamilena281	5,73E+11	11/1
13	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1065246490	CRISTIAN SAUL	TRIGOS CARREÑ	cristiantrigoscar(	5,73E+11	11/1
14	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2421410	TECNICO EN CULTI	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1097488238	MARIA CAMILA	RIVERA MUÑOZ	mariacamilarive(	3188119832	11/1
15	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONT	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1003091379	NARLYS ADRIANA	BALLESTEROS CA	ballesterosnarlv(	3117367260	18/0

Drive contrato de aprendizaje.



CONTRATOS DE APRENDIZAJES CAE 2022

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación el 5 de marzo de 2021

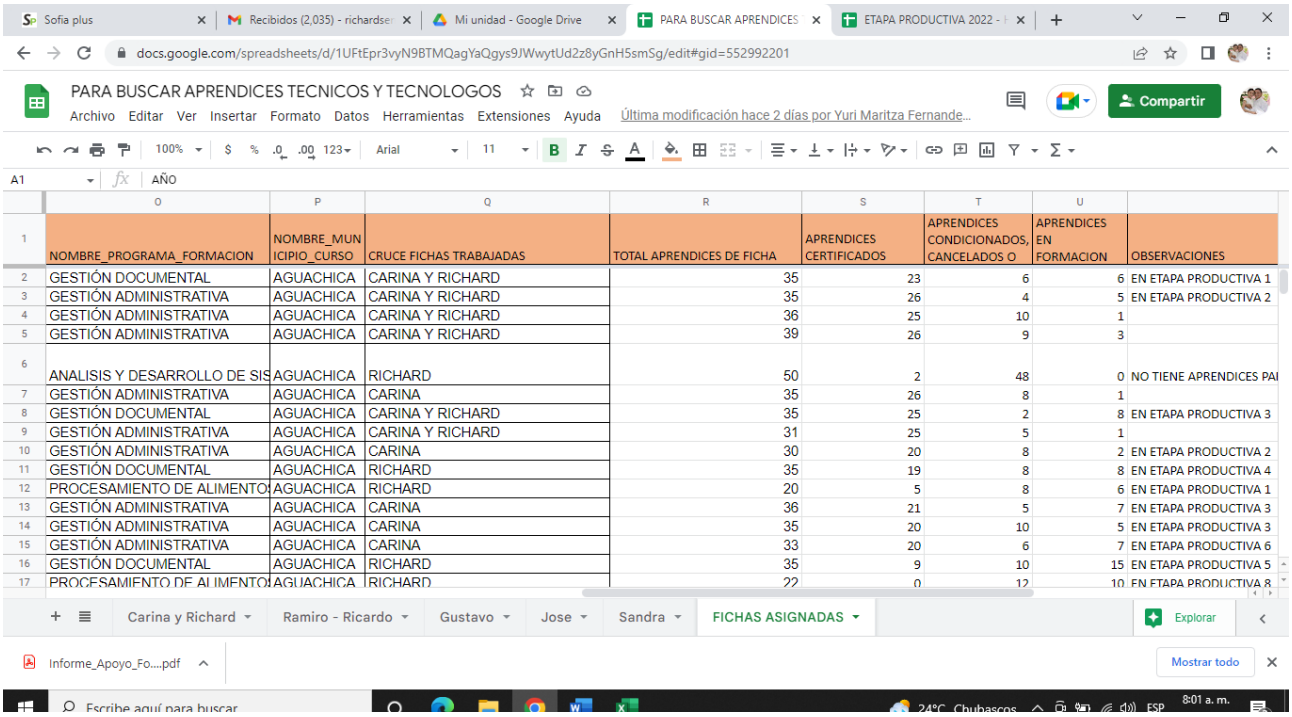
Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/114AsdWO4M3rGekREz5-AFu1G8tnCLeywuYkytzkg4dc/edit#gid=0

	A	ASIGNACION	Nit Empresa	Razon Social	Departamento	Ciudad empres	Dirección	Telefono	Correo ele	Ti
2		CARINA GONZALEZ	804004470	TRANSTECOL SAS	SANTANDER	SAN MARTIN	EDIF. ECOPARC	317 3720456	recursoshu	C.
3		RAMIRO BUCARAMAN	804007055	K-2 INGENIERIA SAS	SANTANDER	BUCARAMANG	cra 36 # 36 - 26	6352870	laura.arand	C.
4		RAMIRO -BUCARAMA	860004828	ALIMENTOS FINCA S.A.S.	ANTIOQUIA	ENVIGADO	Carrera 48 No. 2	5205910	maria.eche	C.
5	RICARDO B	RICARDO B	806013052	ELECTRO AO S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	CARRERA 44 N	3794541 - 3516	DIANAJIME	C.
6		RAMIRO - BUCARA	900326452	CARNES SANTACRUZ S.A.S.	ATLANTICO	MALAMBO	cra 18 34 53	6971414	gestionhum	C.
7	RICARDO B	RICARDO B	860012357	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CARRERA 9 A N	5878797	secre.selec	T.
8	RICHARD	RICHARD	860031768	PALMERAS DE LA COSTA S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	KM 12 VIA A EC	3103544945 - 31	cguette@p	C.
9		CARINA GONZALEZ	860010522	FEDERACION NACIONAL DE ARROCEROS FEDEA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Carrera 100 No.	4251150	SELECCIO	C.
10	RICARDO B	RICARDO B	800240972	AGENCIA DE ADUANAS CARGO ADUANA S.A.S. NI	VALLE	CALI	CALLE 25C 102	4897370	JRODRIGU	C.
11	RICHARD	RICHARD	800105650	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUACHI	CESAR	AGUACHICA	calle 5 #34-69	5662384	rhumanos-e	C.
12		CARINA GONZALEZ	891304818	COSMOAGRO S.A.	VALLE	PALMIRA	KM. 6 VIA YUMI	3168789435-280	grisela.renc	C.
13	CENITH SANTOS	CENITH SANTOS	860010522	FEDERACION NACIONAL DE ARROCEROS FEDEA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Carrera 100 No.	4251150	SELECCIO	C.
14		RICARDO B	806013052	ELECTRO AO S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	CARRERA 44 N	3794541 - 3516	DIANAJIME	C.
15		CARINA GONZALEZ	899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE. SENA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CALLE 57 N 8 -(	3124338139	LMOLINAY	C.
16		RICHARD	900262990	SOCIEDAD DE GESTION Y APOYO A LA AUTORIDA	ATLANTICO	BARRANQUILL	Prol CR 30 Corr	3133575	contabilidad	C.
17		RAMIRO - BUCARA	900326452	CARNES SANTACRUZ S.A.S.	ATLANTICO	MALAMBO	cra 18 34 53	6971414	gestionhum	C.
18	RAMIRO DIAZ	RAMIRO DIAZ	800197217	CLINICA DE ESPECIALISTAS MARIA AUXILIADORA	CESAR	AGUACHICA	CAlle 5 32 07	5653357	gerenciace	C.
19		CARINA GONZALEZ	890203217	COOPERATIVA MULTIACTIVA ALGODONERA DEL I	CESAR	AGUACHICA	kilómetro 1 vía a	3215453628 - 31	talento_hur	C.

Hoja 1

comprobanteTigo....pdf Gmail (3).zip Gmail (2).zip Gmail (1).zip Mostrar todo



PARA BUSCAR APRENDICES TECNICOS Y TECNOLOGOS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 2 días por Yuri Maritza Fernande...

Compartir

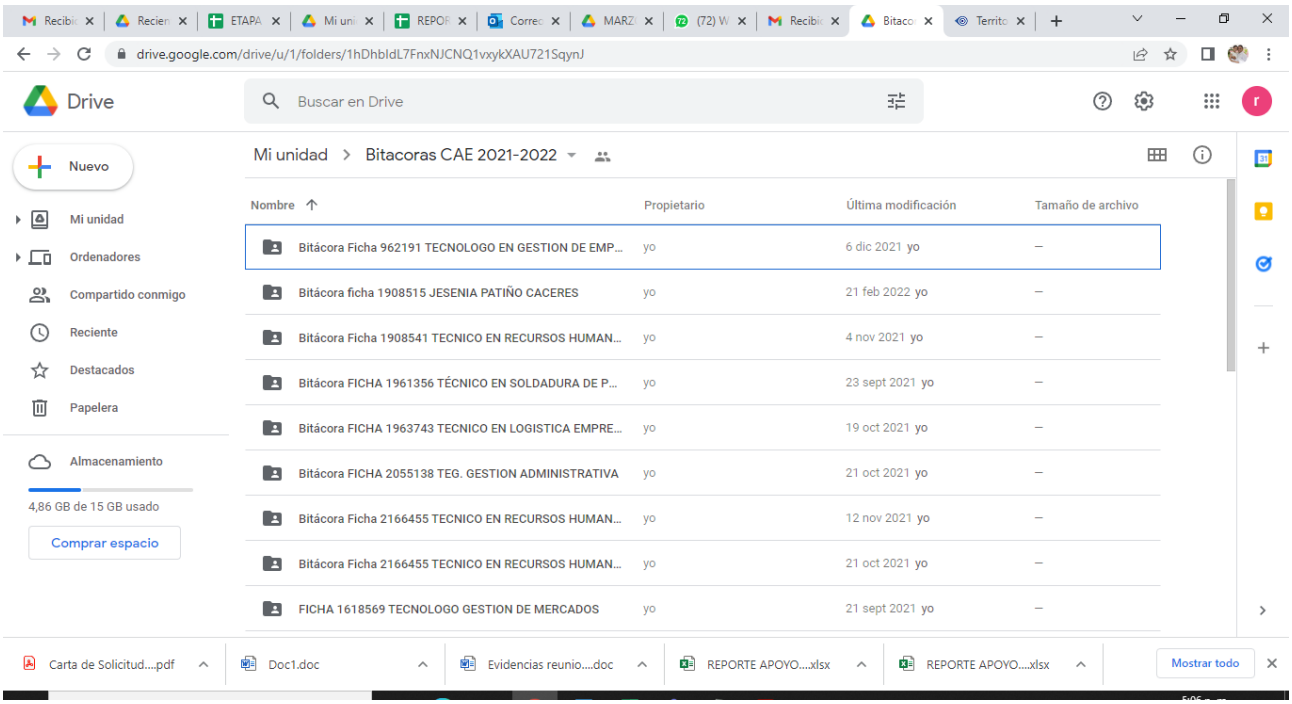
docs.google.com/spreadsheets/d/1UFtEpr3vyN9BTMQagYaQgys9JWwytUd2z8yGnH5smSg/edit#gid=552992201

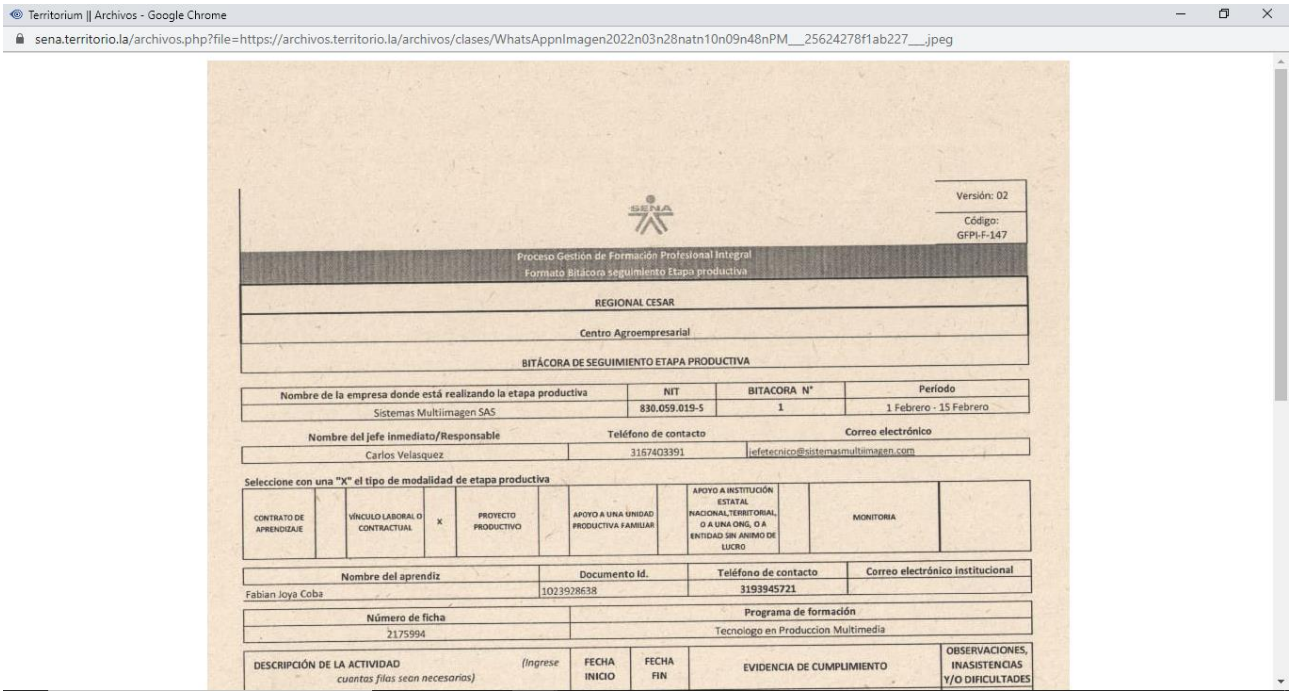
	O	P	Q	R	S	T	U	
1	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	CRUCE FICHAS TRABAJADAS	TOTAL APRENDICES DE FICHA	APRENDICES CERTIFICADOS	APRENDICES CONDICIONADOS, CANCELADOS O	APRENDICES EN FORMACION	OBSERVACIONES
2	GESTIÓN DOCUMENTAL	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	35	23	6	6	EN ETAPA PRODUCTIVA 1
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	35	26	4	5	EN ETAPA PRODUCTIVA 2
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	36	25	10	1	
5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	39	26	9	3	
6	ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	AGUACHICA	RICHARD	50	2	48	0	NO TIENE APRENDICES PA
7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA	35	26	8	1	
8	GESTIÓN DOCUMENTAL	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	35	25	2	8	EN ETAPA PRODUCTIVA 3
9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA Y RICHARD	31	25	5	1	
10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA	30	20	8	2	EN ETAPA PRODUCTIVA 2
11	GESTIÓN DOCUMENTAL	AGUACHICA	RICHARD	35	19	8	8	EN ETAPA PRODUCTIVA 4
12	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	AGUACHICA	RICHARD	20	5	8	6	EN ETAPA PRODUCTIVA 1
13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA	36	21	5	7	EN ETAPA PRODUCTIVA 3
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA	35	20	10	5	EN ETAPA PRODUCTIVA 3
15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AGUACHICA	CARINA	33	20	6	7	EN ETAPA PRODUCTIVA 6
16	GESTIÓN DOCUMENTAL	AGUACHICA	RICHARD	35	9	10	15	EN ETAPA PRODUCTIVA 5
17	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	AGUACHICA	RICHARD	22	0	12	10	EN ETAPA PRODUCTIVA 8

Carina y Richard Ramiro - Ricardo Gustavo Jose Sandra FICHAS ASIGNADAS Explorar

Informe_Apoyo_Fo....pdf Mostrar todo

Drive Bitacoras.





Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CESAR

Centro Agroempresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Sistemas Multiimagen SAS	830.059.019-5	1	1 Febrero - 15 Febrero

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Velasquez	3167403391	jefetecnico@sistemasmultiimagen.com

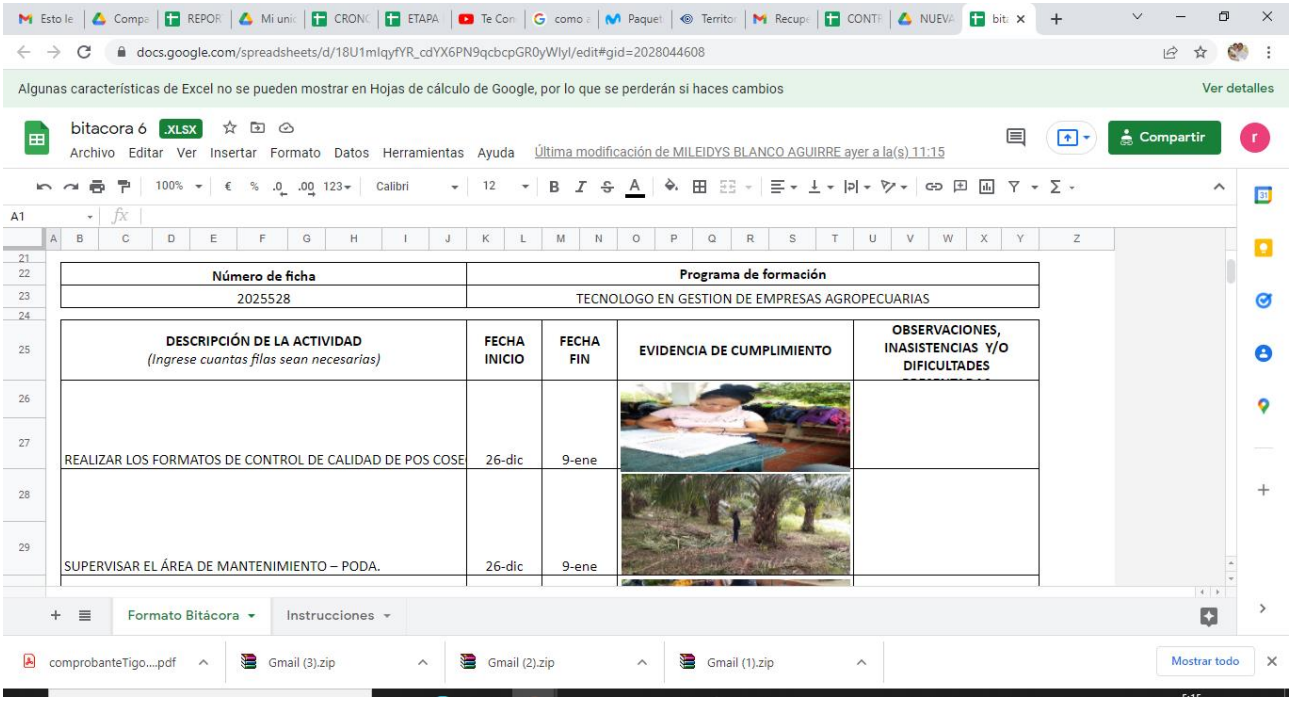
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA	

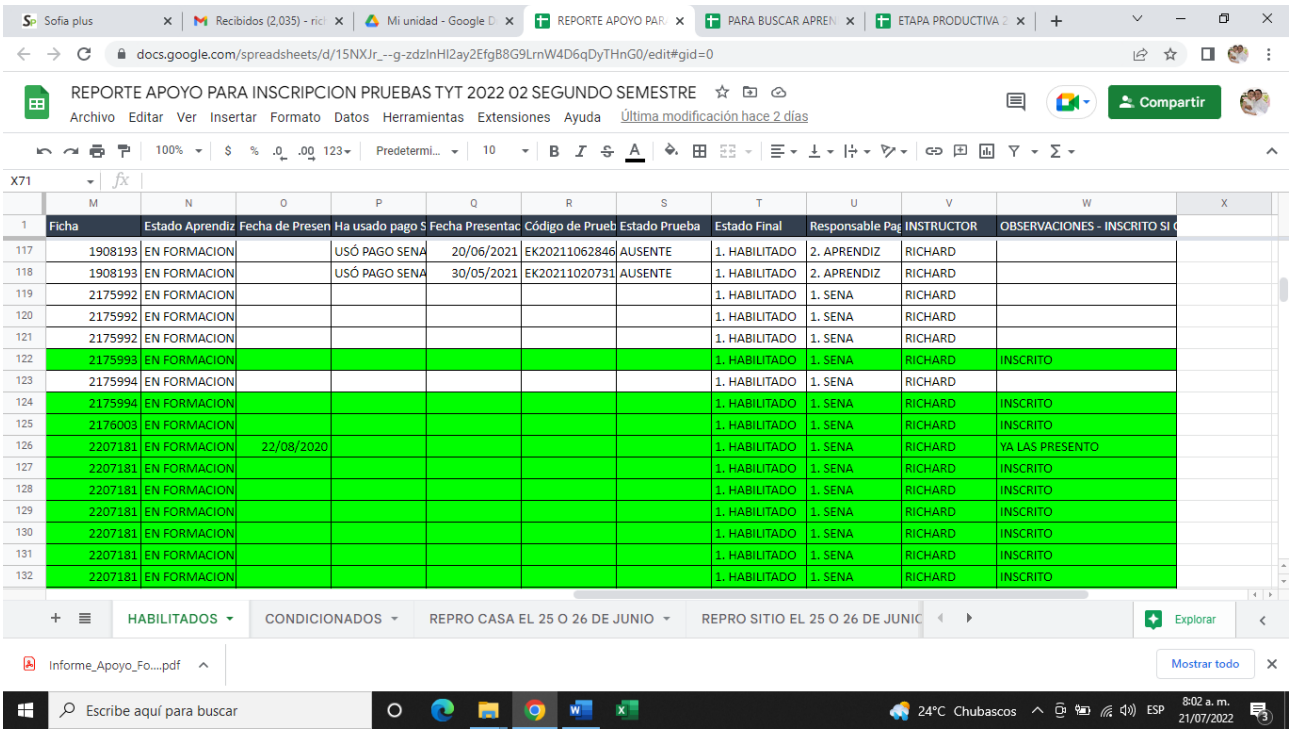
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Fabian Joya Coba	1023928638	3193945721	

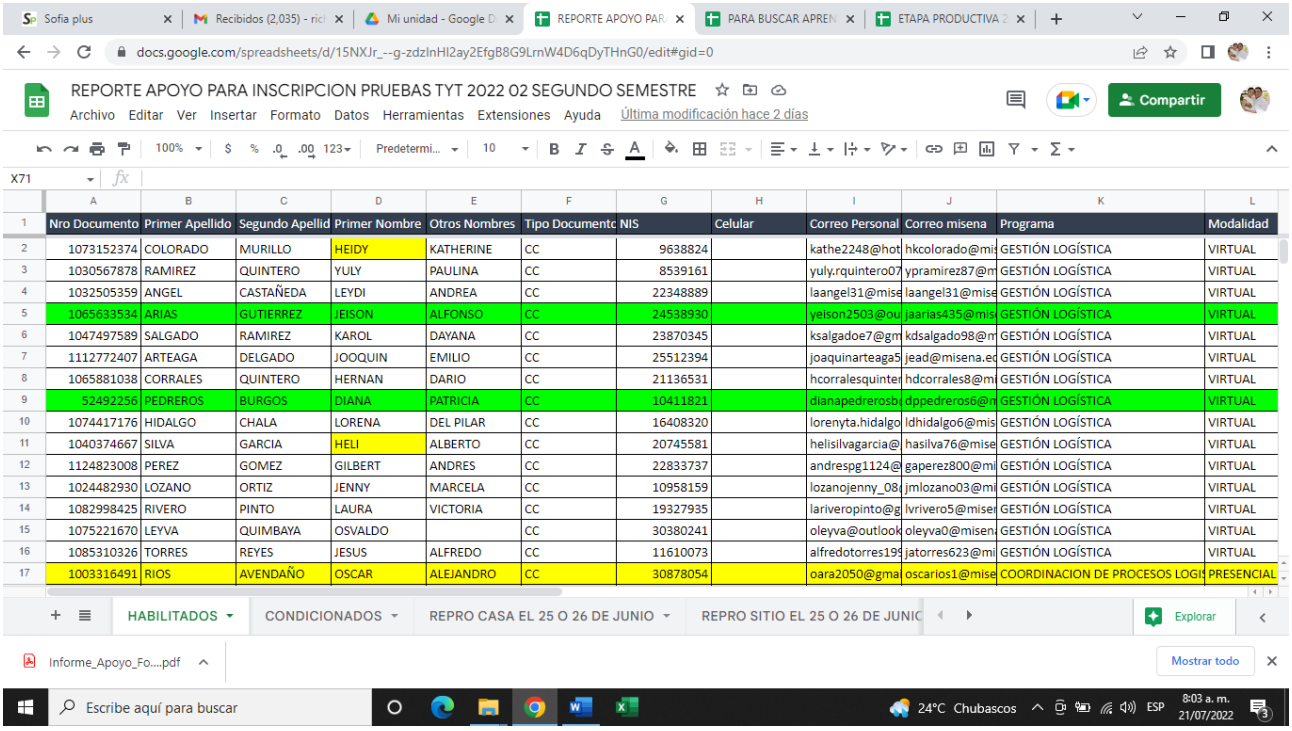
Número de ficha	Programa de formación
2175994	Tecnologo en Produccion Multimedia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES

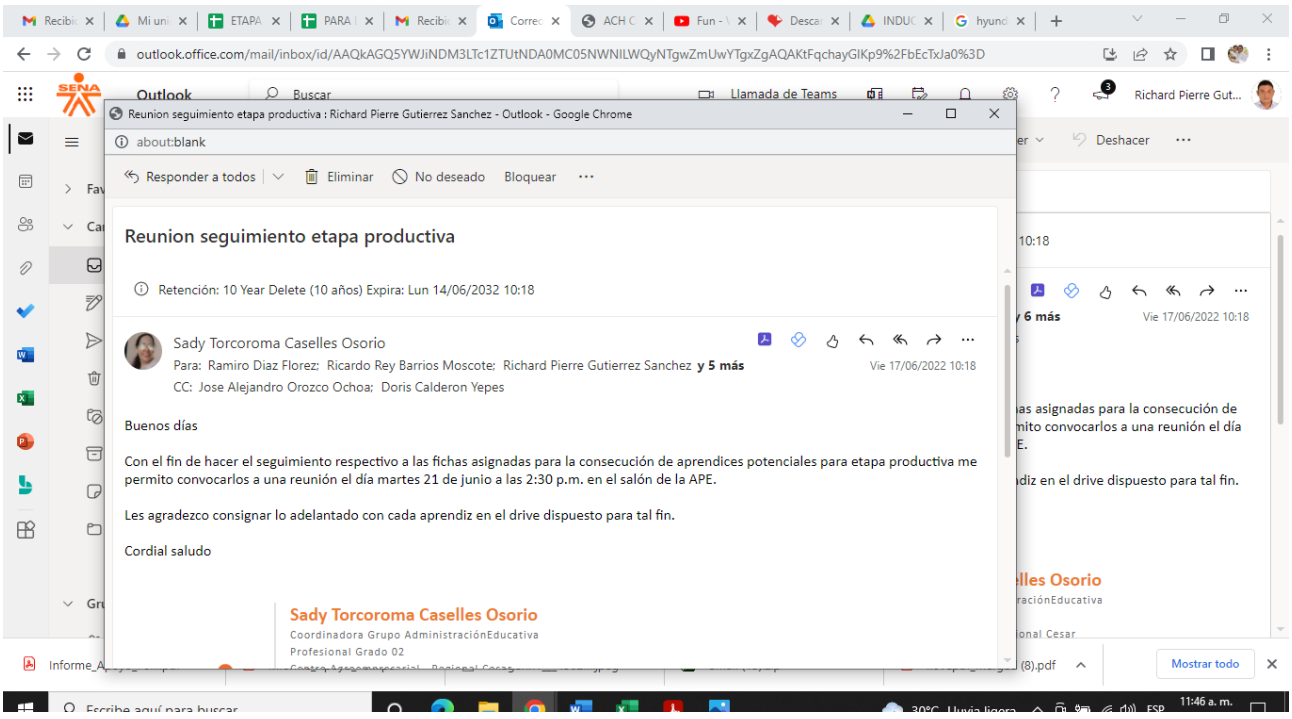


3. correo coordinación misional pruebas TYT - Drive distrubucion instructores de segumiento para inscripción pruebas TYT

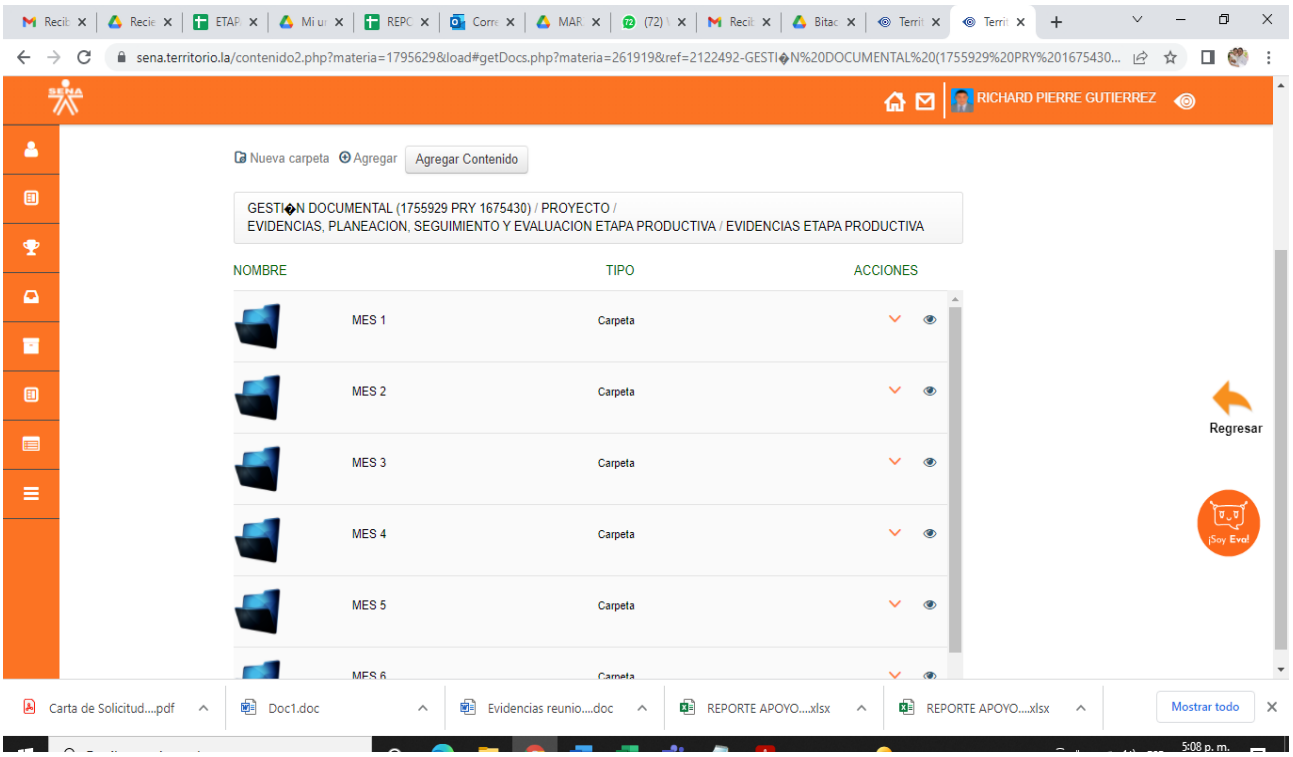


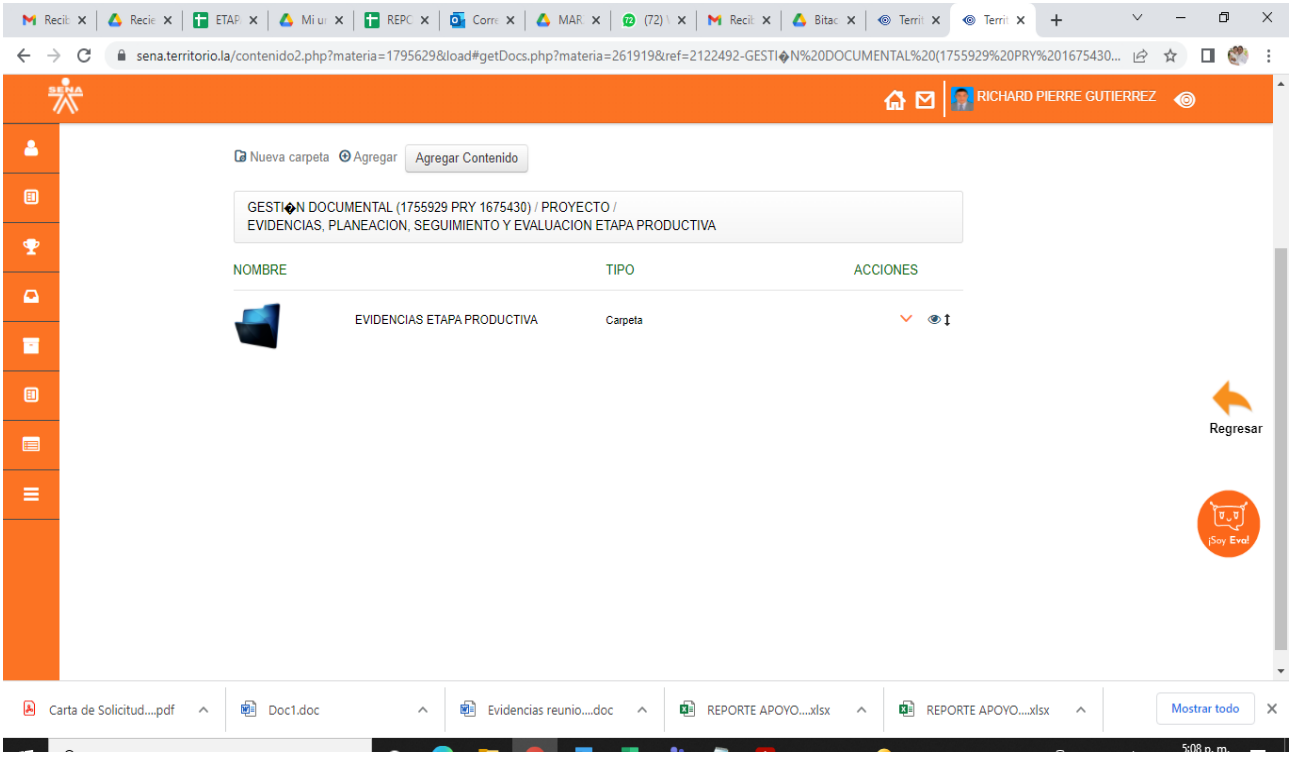


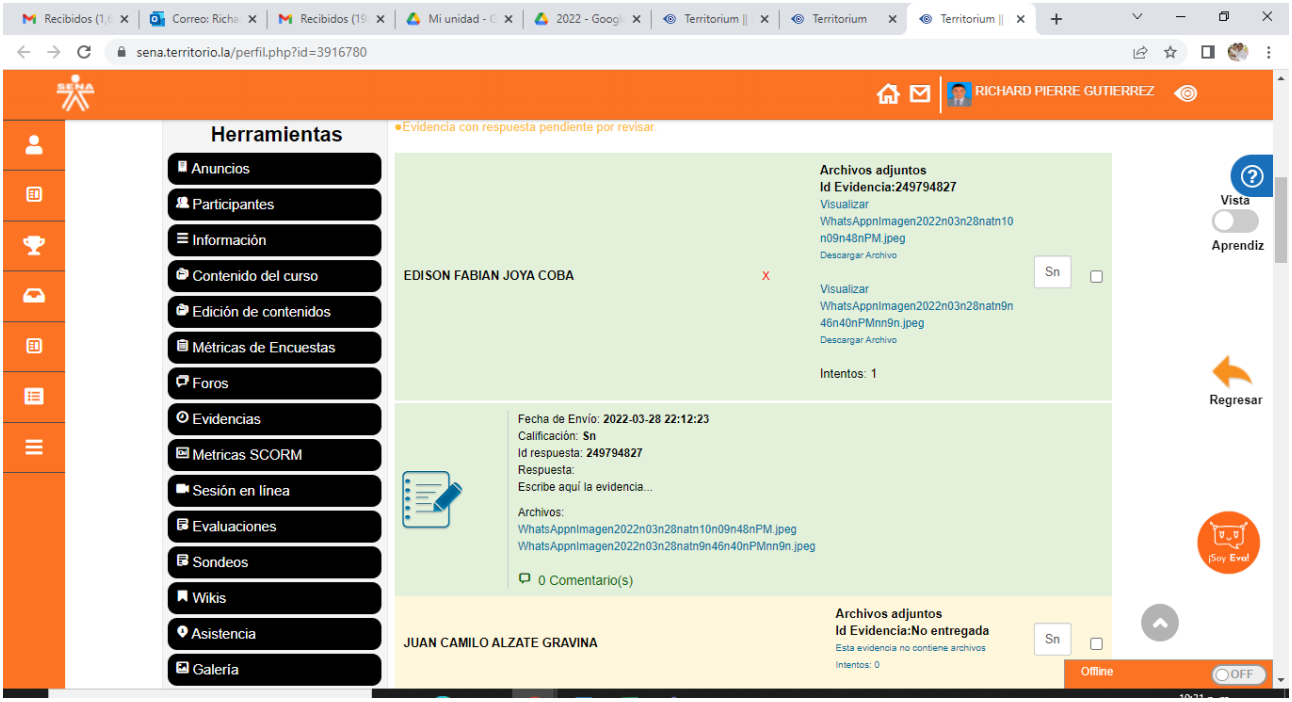
Correo reunión de segumiento de metas – certificación.

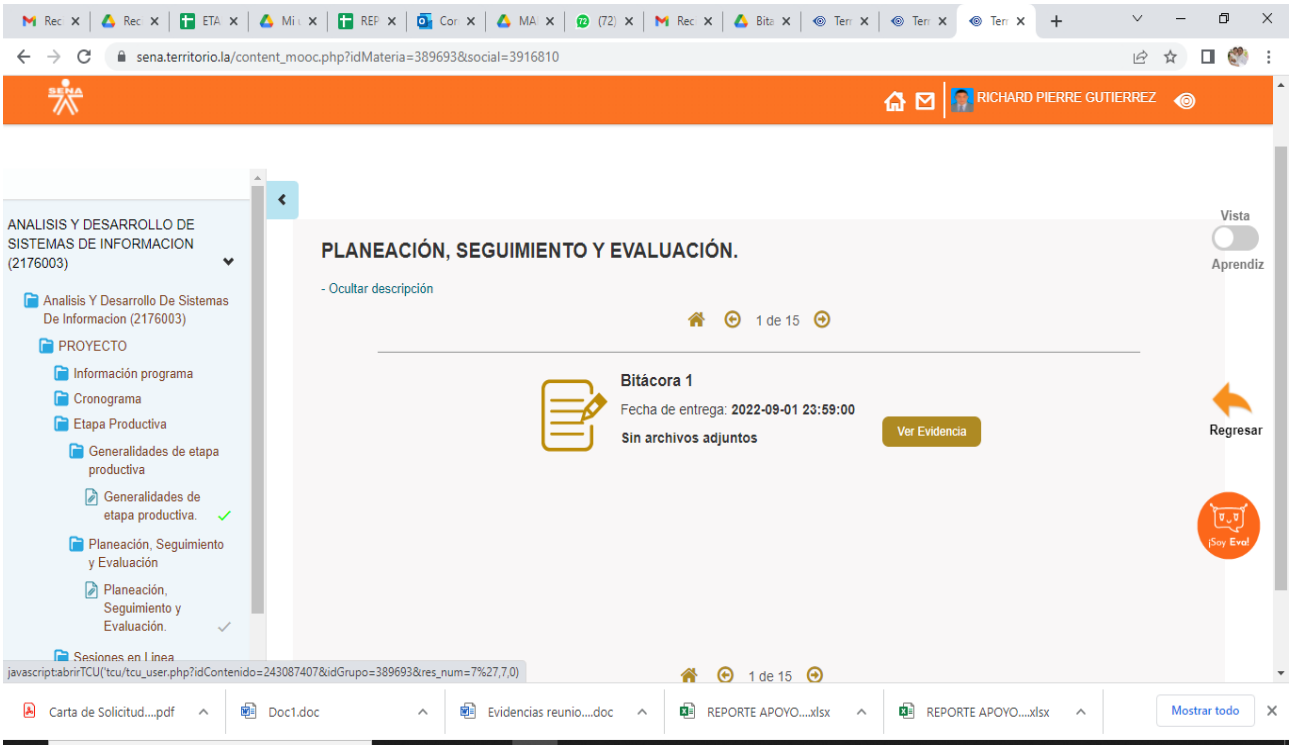


4. carpetas en territorium para etapa productiva.

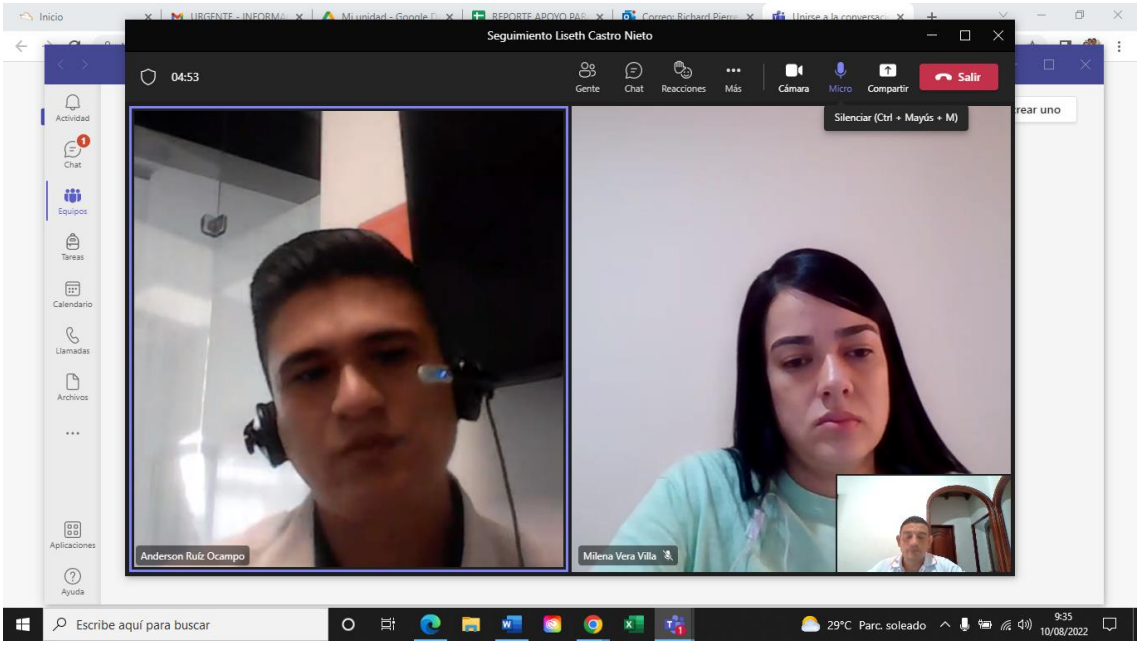


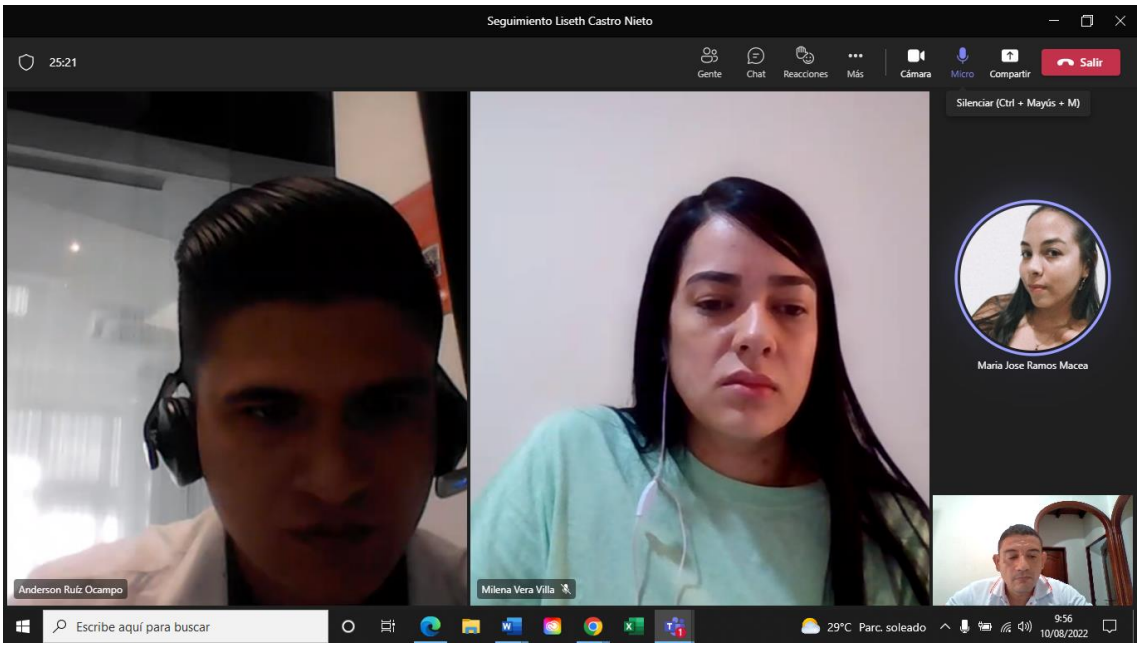



sena.territorio.la/perfil.php?id=3916780
RICHARD PIERRE GUTIERREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
EDISON FABIAN JOYA COBA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:249794827
Visualizar
WhatsAppImagen2022n03n28natn10n09n48nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppImagen2022n03n28natn9n46n40nPMnn9n.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
Fecha de Envío: 2022-03-28 22:12:23
Calificación: Sn
Id respuesta: 249794827
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
WhatsAppImagen2022n03n28natn10n09n48nPM.jpeg
WhatsAppImagen2022n03n28natn9n46n40nPMnn9n.jpeg
0 Comentario(s)
JUAN CAMILO ALZATE GRAVINA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

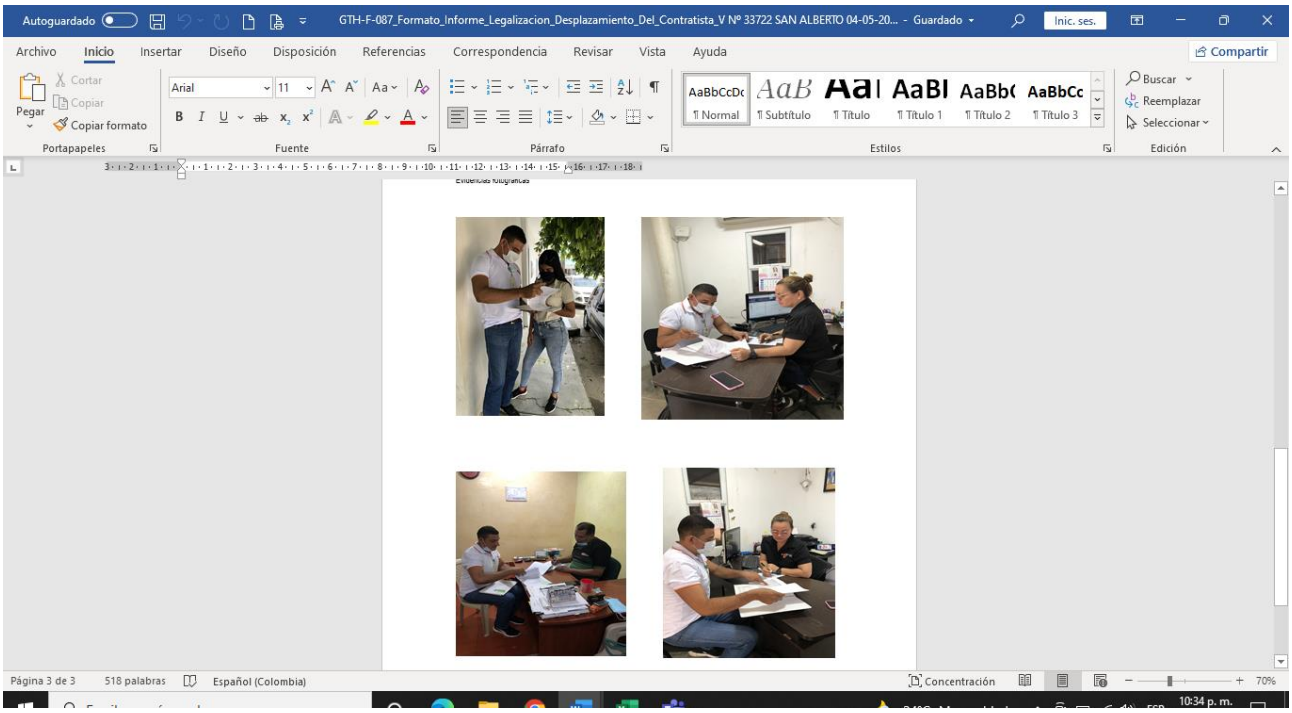

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=389693&social=3916810
RICHARD PIERRE GUTIERREZ
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2176003)
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2176003)
PROYECTO
Información programa
Cronograma
Etapa Productiva
Generalidades de etapa productiva
Generalidades de etapa productiva.
Planeación, Seguimiento y Evaluación
Planeación, Seguimiento y Evaluación.
Sesiones en Linea
PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
- Ocultar descripción
1 de 15
Bitácora 1
Fecha de entrega: 2022-09-01 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=243087407&idGrupo=389693&res_num=7%27,7,0)
Carta de Solicitud....pdf
Doc1.doc
Evidencias reunio....doc
REPORTE APOYO....xlsx
REPORTE APOYO....xlsx
Mostrar todo

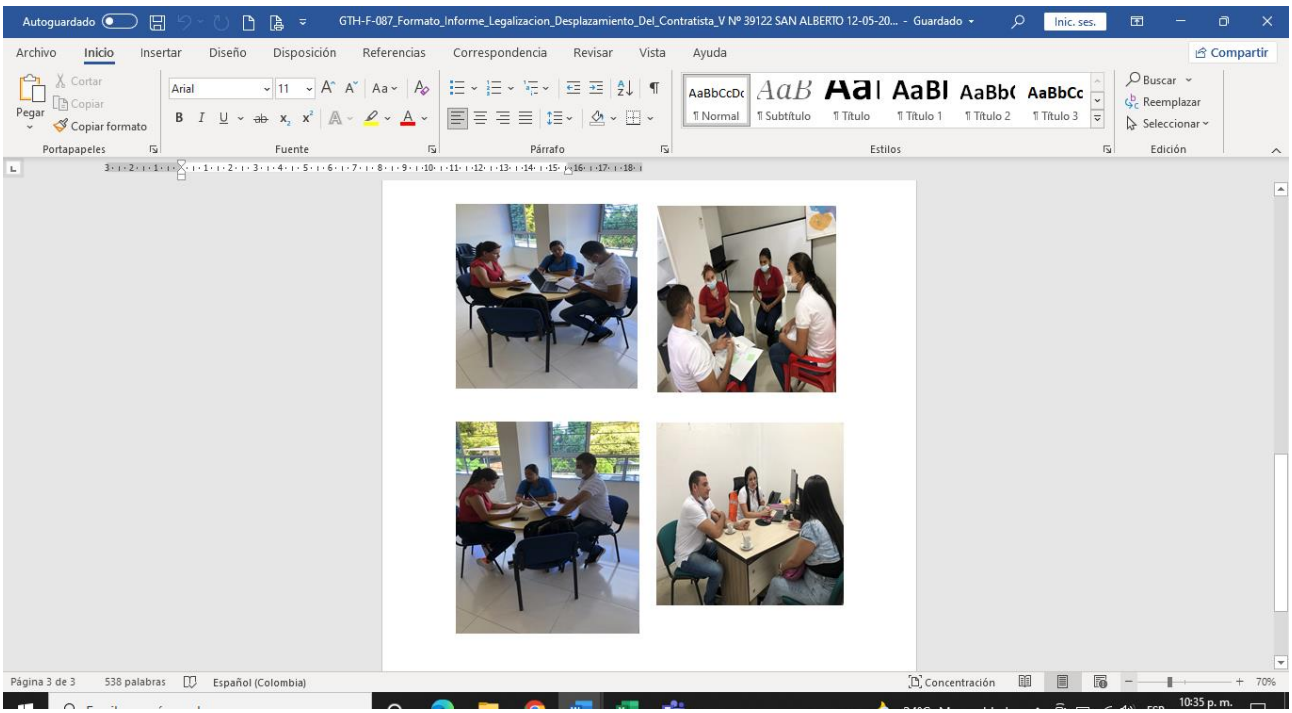
Segumeinto de manera virtual.





Visitas de segumiento…





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175992 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175994 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395823 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175993 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2176003 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2207181 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2176002 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2207806 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de julio de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

olicitud de Comisión No.	73222	Fecha Solicitud	2022-07-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
po de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-07-13	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
ransporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION SEGUIMIENTO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

onsecutivo CDP	1922	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
ubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ	CC: 9690434	CONTRATISTA	Autorizada	2022-07-21	2022-07-21	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.821.000,00	225.089,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: SAN ALBERTO 21 JUL - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES
											Totales Solicitud de Comisión			112.535,00	0,00	112.535,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IATICOS FORMACION: SAN ALBERTO 21 JUL - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES

ORDENADOR DEL GASTO

lentificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

ombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 526824264489848.1578729993
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-13T17:16:10.243-05:00

Firma Responsable

ste documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los rtificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Aguachica – Cesar 25 De JULIO de 2022

PRESENTADO A: ÁLVARO ENRIQUE RESTREPO DOMÍNGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
73222	21/07/2022	21/07/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar – Centro Agroempresarial	San Alberto - Cesar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visitas de seguimiento y evaluación de la etapa practica y visitas a empresas del municipio de san Alberto para ofertar aprendices para etapa práctica. fichas que serán objetos de visita de seguimiento y evaluación. 2166455 – 2277797 – 2066944 - 2025510 - 2066958 - 2234460

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización de las diferentes alternativas existentes para la realización de la etapa productiva.
2. Diligenciamiento de formularios para identificación de posibles aprendices con opciones para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Visitas de Seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva.
4. Visita a Empresarios del municipio para ofertar aprendices que están disponibles para etapa productiva.
5. Reunión con la coordinadora de la subsede san Alberto para tratar temas de búsqueda de aprendices y procesos de deserción.
6. Apoyar en la prueba web controlada para el programa técnico ASESORIA COMERCIAL ficha 2557995

RESULTADOS:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo.
2. Se aprovecho el vieje para el diligenciamiento del formato de selección y modificación alternativa etapa productiva con los aprendices del programa técnico en asesoría comercial.
3. Entrevista con el jefe inmediato del aprendiz y el aprendiz para su respectivo seguimiento. Las evaluaciones arrojaron un excelente desempeño del aprendiz en su etapa práctica.
4. En las charlas dadas a los aprendices se hizo énfasis en los aprendices que tuvieran alguna vinculación laboral para determinar si podían realizar etapa lectiva y productiva simultáneamente a partir del último trimestre.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas.
2. Asistencia.

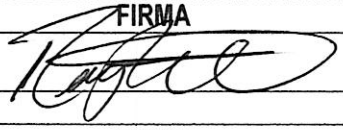
COMPROMISOS

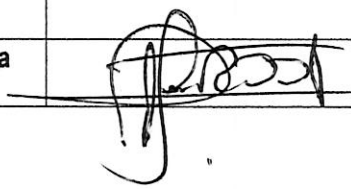
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Orientar a los aprendices para el desarrollo de su proyecto de investigación como alternativa para obtener la certificación de su programa de formación.	Instructor Richard Gutiérrez y Aprendices	25 de JULIO de 2022

Dar orientación sobre las modalidades para epata productiva.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha
Revisar los casos de los aprendices que aseguran tener una vinculación con alguna empresa y que les puede servir para realizar sus prácticas por esta modalidad.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha

CONCLUSIONES:

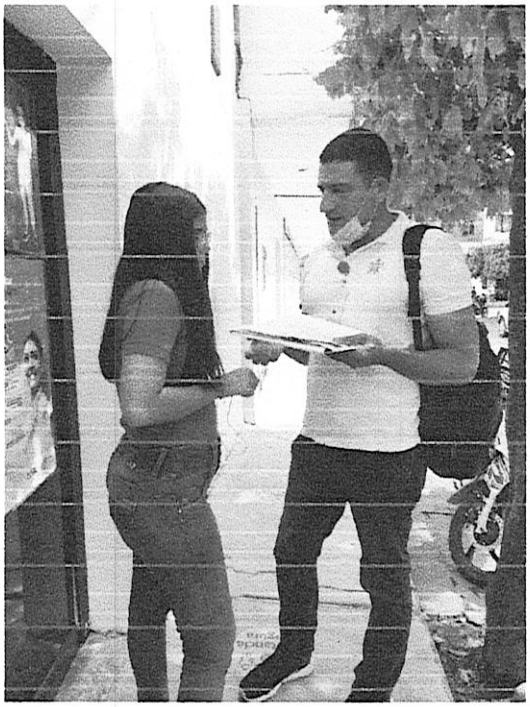
1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo. De igual manera aumentar el interés en los aprendices que aún están a tiempo y que pueden por medio de las distintas alternativas que les brinda el SENA hacer sus prácticas y así obtener el título de su programa de formación. De igual manera se resalta el buen proceso de etapa productiva que llevan los aprendices en las empresas y que fueron registradas en los formatos de seguimiento por parte de los jefes inmediatos de las distintas empresas. Fue diligenciado el formato de selección y modificación alternativa etapa productiva con los aprendices del programa técnico en asesoría comercial

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RICHARD PIERRE GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	

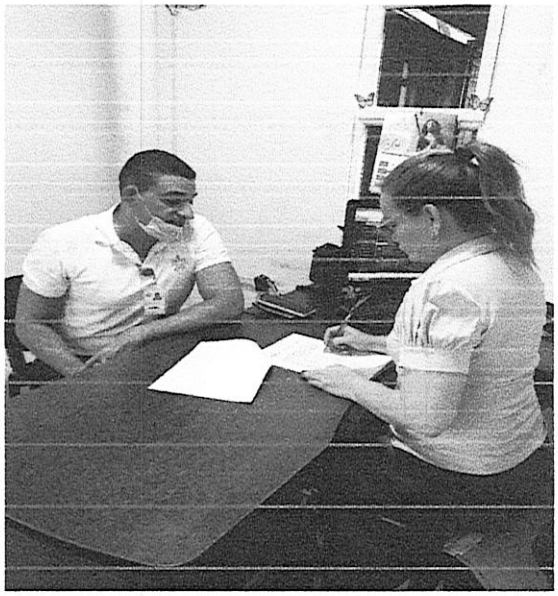
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**José Alejandro Orozco Ochoa**	

Evidencias fotográficas









Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de agosto de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86022	**Fecha Solicitud**	2022-08-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-08-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION SEGUIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ	CC: 9690434	CONTRATISTA	Autorizada	2022-08-18	2022-08-18	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: SAN ALBERTO 18 AGO - REALIZAR VISITA SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: SAN ALBERTO 18 AGO - REALIZAR VISITA SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-08-11T21:46:31.028-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Aguachica – Cesar 19 De AGOSTO de 2022

PRESENTADO A: ÁLVARO ENRIQUE RESTREPO DOMÍNGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
86022	18/08/2022	18/08/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar – Centro Agroempresarial	San Alberto - Cesar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visitas de seguimiento y evaluación de la etapa practica y visitas a empresas del municipio de san Alberto para ofertar aprendices para etapa práctica. fichas que serán objetos de visita de seguimiento y evaluación. 2166455 – 2277797 – 2066944 - 2025510 - 2066958 - 2234460

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización de las diferentes alternativas existentes para la realización de la etapa productiva.
2. Diligenciamiento de formularios para identificación de posibles aprendices con opciones para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Visitas de Seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva.
4. Visita a Empresarios del municipio para ofertar aprendices que están disponibles para etapa productiva.
5. Reunión con la coordinadora de la subsede san Alberto para tratar temas de búsqueda de aprendices y procesos de deserción.
6. Dar charlas y reforzar los temas de la etapa productiva en las fichas que terminan en este trimestre

RESULTADOS:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo.
2. Se aprovecho el vieje para el diligenciamiento del formato de selección y modificación alternativa etapa productiva con los aprendices del programa técnico en asesoría comercial.
3. Entrevista con el jefe inmediato del aprendiz y el aprendiz para su respectivo seguimiento. Las evaluaciones arrojaron un excelente desempeño del aprendiz en su etapa práctica.
4. En las charlas dadas a los aprendices se hizo énfasis en los aprendices que tuvieran alguna vinculación laboral para determinar si podían realizar etapa lectiva y productiva simultáneamente a partir del último trimestre.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas.
2. Asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Orientar a los aprendices para el desarrollo de su proyecto de investigación como alternativa para obtener la certificación de su programa de formación.	Instructor Richard Gutiérrez y Aprendices	19 de AGOSTO de 2022

Dar orientación sobre las modalidades para epata productiva.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha
Revisar los casos de los aprendices que aseguran tener una vinculación con alguna empresa y que les puede servir para realizar sus prácticas por esta modalidad.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo. De igual manera aumentar el interés en los aprendices que aún están a tiempo y que pueden por medio de las distintas alternativas que les brinda el SENA hacer sus prácticas y así obtener el titulo de su programa de formación. De igual manera se resalta el buen proceso de etapa productiva que llevan los aprendices en las empresas y que fueron registradas en los formatos de seguimiento por parte de los jefes inmediatos de las distintas empresas. Fue diligenciado el formato de selección y modificación alternativa etapa productiva con los aprendices del programa técnico en asesoría comercial

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RICHARD PIERRE GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**José Alejandro Orozco Ochoa**	

Evidencias fotográficas







