MEM19-001825

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos	* Trámite de solicitudes de CDP para garantizar la contratación masiva del mes de Enero y Febrero de la entidad. * Proyección de compromisos y obligaciones del acuerdo de desempeño de los recursos asignados a la DPR. * Seguimiento a los saldos presupuestales de los rubros de honorarios y se generaron las alertas sobre la proyección de plazas aprobadas frente a los saldos disponibles. * Gestión de CDP de los recursos asignados a la Fiducia junto con el respectivo RP. * Gestión de CDP del Convenio con la Unidad Nacional de Protección. * Gestión de movimientos presupuestales necesarios para garantizar el inicio oportuno de los procesos educativos. * Gestión y participación en reuniones para las solicituces de PAC para los meses de Enero y Febrero de los recursos administrados por Fiducia * Gestión de constitución de reserva presupuestal para los recursos de Fiducia * Participación en reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestal DPR
2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática	* Actualización de bases de datos de contratación masiva Enero - Febrero 2019 de la Dirección Programática * Gestión y remisión de CDP para la contratación masiva Enero - Febrero de la DPR * Diligenciamiento de formato de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR 2019 * Participación en reunión de seguimiento a novedad de CPS 0157 de 2019
3. Realizar la Secretaria Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.	Reunión del 31 de Enero de 2019: Preparación de socialización de la Planeación Institucional ARN 2019 para equipo de la Dirección Programática de Reintegración el 01 de Febrero de 2019
4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión	No requerida para el periodo
5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.	No requerida para el periodo
6. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	* Proyección de compromisos y obligaciones del acuerdo de desempeño de los recursos asignados a la DPR. * Seguimiento a los saldos presupuestales de los rubros de honorarios y se generaron las alertas sobre la proyección de plazas aprobadas frente a los saldos disponibles.
7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Acompañamiento a procesos de ajuste de Estudios Previos de contratistas de la Dirección Programática de acuerdo a requerimientos y orientaciones del Grupo de Gestión Contractual
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.y a la cláusula décima tercera: Protección de Datos; cláusula décima cuarta: Autorización uso de Datos; cláusula décima quinta: de Confidencialidad.

LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): NELSON DARIO VELANDIA BECERRA

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"