Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-24	
Nombre del Contratista:	JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES		**Número de Documento:**	53037236	
Correo Electrónico:	jennyati881@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3003425587	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3604-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$3090400	96%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3090400**	**TRES MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 7726000	1109

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 3863000
2	MARZO	$ 3863000
3	ABRIL	$ 3863000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 3090400

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	**$ 19315000**	**$ 14679400**	**$ 4635600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información	--Se realiza solución y gestión de la mesa de ayuda resolviendo casos de primera linea.	--Se llevan resueltos a la fecha 85 casos de l periodo a certificar.
2	Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional	--Se realiza capacitacion de manera virtual y presencial a profesionales asistenciales.	--Se evidencia por mesa de ayuda y actas.
3	Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los líderes de procesos	--Realizacion de diseños y modificaciones de formato HC286 Piel Sana.	--actas de mesa de trabajo
4	Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución.	-Se realizan solicitudes de apoyo a SYAC para revision de facturaciion de laboratorios clinicos Dinamica gerencial.	-Plataforma de Soporte SYAC
5	Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	-Se realiza soporte desde la mesa de servicios, presencial y telefónico, con disponibilidad de una semana al mes	-Mesa de ayuda y telefono de soporte
6	Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información.	-Se esta trbajando en el tema de generacion de reportes para las cuentas de alto costo VIH, CANCER, CRONICOS, GESTANTES, resolucion 202.	-Correos
7	Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	-Se envian correo para soicitar apoyo a proveedor comprolab en el tema de parametrizacion de exmenes de laboratorio clinico.	-correos, planificacion mesa de trabajo, 25 mayo
8	Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad	-solicitud de soporte para modulo de facturación en hoja de trabajo de laboratorios clinicos,	--Solicitud pagina de SYAC
9	Realizar la generación de reportes del sistema de Información Institucional.	-Se realizan reportes solicitados a sistemas, sobre medicamentos, diagnosticos, faturacion y folios de historia clinica.	-Mesa de servicio, correos electronicos, solicitudes por el ingeniero Marco de manera verbal.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institución, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Información.	-Revision de ruta maternoperinatal, reportes para los nuevos tableros de gestantes.	-Correo. Mesa de trabajo Lunes 23 de mayo.
11	Apoyar en la elaboración de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Información institucional.	-Se cuanta con instructivo para titulacion de enfermeria. dispensacion de medicamntos por SIASUR.	-Correo electronico
12	Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución.	--Se realizan solicitudes de apoyo a SYAC para revision de facturaciion de laboratorios clinicos Dinamica gerencial.	-Plataforma SYAC
13	Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Reportes para entregar informción, creaciones de usuarios, revisiones de proyectos.	-Correos recibidos y enviados al lider de his.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3863000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	58812688		
2022	ABRIL	2022	05	09			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1545200	$ 247232	$ 247300
Salud		SÁNITAS		$ 193150	$ 193200
ARL	3	SURA		$ 37641	$ 37700
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 448448**	$ 478200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800376131

JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES
53037236

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES	**NIT:**	53037236
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2022
Número de Radicación:	58812688	**Total a pagar:**	$478,200
Fecha de vencimiento:	22/05/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	09/05/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1450096679
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$37,700
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$247,300
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$193,200
						$478,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	3604-FEBRERO 2022.pdf	3604-FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604-MARZO 2022.pdf	3604-MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604-ABRIL 2022.pdf	3604-ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >