Villavicencio 11 de julio de 2022

Señores:
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
"Fortalecer el impulso de los procesos administrativos adelantados en la jurisdicción coactiva "

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Impulsar y sustanciar de los procesos administrativos en etapa de cobro coactivo que les sean asignados, por concepto de impuesto vehicular, cuotas partes pensionales, restitución del subsidio de vivienda, multas por sanciones; documentos que deben ser archivados y foliados en cada uno de los expedientes. **2.** Apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y acciones de tutela dentro del ámbito de competencia asignados a la dependencia de Jurisdicción Coactiva. **3.** Apoyar actividades que solicite el Asesor de la Jurisdicción Coactiva y/o el supervisor del contrato. **4.** Dar apoyo en el seguimiento y control de autos de terminación y archivo de expedientes, levantamientos de medidas cautelares de embargos, documentos que deben ser enviados a los deudores y apoyar tareas de gestión de archivo documental. **5.** Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante el transcurso del respectivo mes, con el respectivo visto bueno del supervisor. Así mismo, para el caso del informe final de actividades de deberá presentar en medio magnético y físico.

PERFIL	Profesional con especialización
EDUCACIÓN	Título Profesional en Derecho.
EXPERIENCIA	Un (1) año de Experiencia Profesional.

Según Decreto 115 del 31 de enero del 2020 "*Mediante el cual se modifican los requisitos, equivalencias y criterios para establecer los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales, técnicos y apoyo a la gestión de la Administración Central del Departamento del Meta*".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
Profesional	Título Profesional y cuatro (4) años de experiencia Profesional o Título Profesional con especialización y un (1) año de experiencia profesional.	$4.240.000

NOHORA ILSE JIMENEZ VALENCIA
Secretaria De Hacienda
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	*Andrea Carolina Peña Mesa*	Nombre:	*Neisan Neira Rodríguez Romero*	Nombre:	*Nohora Ilse Jiménez Valencia*
Cargo	*Abogada Contratista*	Cargo:	*Gerencia de Tesorería*	Cargo:	*Secretaria De Hacienda*
Proyectó		Revisó		*Aprobó*	

AL SERVICIO DE LA GENTE	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.

NELSI ORREGO RESTREPO
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita