MUNICIPIO DE SAN PEDRO
NIT 890,983,922

COMPROBANTE EGRESO No: 4139

FECHA: 04/08/2022

A FAVOR DE: MARGOTH SOTO SOTO **CEDULA O NIT:** 43,363,908

DESCRIPCION: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 9527 para LIQUIDACION CONTRATISTAS, SECOP II, QUE COMIENZAN CONTRATO EN EL MES DE JULIO. SEGUNDO SEMESTRE DE 2022..

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
4000	99422	2,240,000.00	112,000.00	0.00	0.00	2,128,000.00
	TOTAL	2,240,000.00	112,000.00	0.00	0.00	2,128,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
62245	Traslado	2001-2 BIA. SGP LIBRE DESTINACION	43,363,908	MARGOTH SOTO SOTO	2,128,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
410576001	Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 4%	89,600.00
410576002	Estampilla procultura 1%	22,400.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

laura B.

PAGADOR

PAGO

2022 AGO. 04

ELECTRONICO

ELABORADO POR:ALBA LUCÍA LONDOÑO BARRIENTOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 08/08/2022
Hora de Impresión: 8:42:40a. m.

NUMERO: 4000
FECHA: 04/08/2022

A FAVOR DE: 43363908 MARGOTH SOTO SOTO

CONCEPTO: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 9527 para LIQUIDACION CONTRATISTAS, SECOP II, QUE COMIENZAN CONTRATO EN EL MES DE JULIO. SEGUNDO SEMESTRE DE 2022..

VALOR: (DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL Y 00 / 100 PESOS ML.) **VALOR: 2,240,000.00**

COMPROMISO: 2686 **CUENTA X PAGAR:** 99422

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.82221.023.560	Servicios de contabilidad	2,240,000.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
249054005	Honorarios		2,128,000.00
410576001	Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 4%		89,600.00
410576002	Estampilla procultura 1%		22,400.00
511179005	Honorarios	2,240,000.00	

ORDENADOR

Laura B.
TESORERO

PAGO

2022 AGO. 04

BENEFICIARIO. CEDULA O NIT

ELECTRONICO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN		CÓDIGO: VERSIÓN: 0

ACTA Nº 01

CONTRATISTA: MARGOTH SOTO SOTO	***Nº CONTRATO: 213-2022***
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	***SUPERVISOR: LAURA MARCELA BLANDO CAMACHO***

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.

		CDP	***R.P***	
VALOR INICIAL	**23.100.000,00**	***1073***	***2686***	***PLAZO:*** *CINCO (5) meses y QUINCE (15) días*
TOTAL	**23.100.000,00**			

FUENTE DE FINANCIACION	***RUBRO***	***VALOR***	***V. Otrosi 001***	***TOTAL***	***% financiación***
Servicios de Contabilidad	2118	$ 23.100.000,00	$ 0,00	$ 23.100.000,00	100,00%
TOTAL		**$ 23.100.000,00**	**$ 0,00**	**$ 23.100.000,00**	**100,00%**

RECURSOS EJECUTADOS

FUENTE DE FINANCIACION	***RUBRO RESUMIDO***	***Cuenta de Cobro***	***Vrl. Glozado***	***Vrl. Avalado***	***% Ejecutado***
Servicios de Contabilidad	2118	$ 2.100.000,00	$ 0,00	$ 2.100.000,00	9,09%
TOTAL		**$ 2.100.000,00**	**$ 0,00**	**$ 2.100.000,00**	**9,09%**

RECURSOS QUE QUEDAN POR EJECUTAR

FUENTE DE FINANCIACION	***RUBRO RESUMIDO***	***QUEDA***	***Glozado***	***Avalado***	***% No Ejecutado***
Servicios de Contabilidad	2118	$ 21.000.000,00	$ 0,00	$ 2.100.000,00	90,91%
TOTAL		**$ 21.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 2.100.000,00**	**90,91%**

(15) DIAS ✓

Por lo anterior se autoriza reconocer la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M.L **($2.100.000,00)** correspondientes del **16** al **30** de JULIO DE 2022.

15 Agto/2022

$ 2240.000 ← (16) DIAS

Total parcial ejecutado	$ 2.100.000,00
Porcentaje de ejecución	9,09%
Total parcial no ejecutado	$ 21.000.000,00
Porcentaje parcial no ejecutado	90,91%

Hallazgos: En la realización de la supervisión del periodo de JULIO no se presentaron novedades importantes, se anexa cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social y pensiones, informe de actividades las cuales se cumplieron por parte del contratista y que fueron verificadas por el supervisor.

La suscrita Secretaria de Hacienda **CERTIFICA** que el Contratista cumplió a cabalidad con los actividades relacionadas en el informe que hace parte del presente aval.

Bco Bogotá 200122 ✓

Rcnido 2118 ✓

Laura B.

LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO
Secretaria de Hacienda

Nº TRD: 400-02-19

Elaboró: MCHG

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43363908
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARGOTH SOTO SOTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 41 59 BB 35 APTO 2611	TELÉFONO:	5591096
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7841612691**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1548073355	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 268.800
SUBTOTAL:			1	**$ 268.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 210.000
SUBTOTAL:			1	**$ 210.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 8.800
SUBTOTAL:			1	**$ 8.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 487.600**

CONTRATO N°	213	INFORME N°	01

PERIODO EVALUADO (Del DD-Mes-AAAA al DD-Mes-AAAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA
16- julio al 31 de julio - 2022	MARGOTH SOTO SOTO C.C.43.363.908
OBJETO	
Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.	**NOMBRE DEL SUPERVISOR** LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO CARGO:SECRETARIA DE HACIENDA
DEPENDENCIA INTERESADA	

INFORME DE ACTIVIDADES
(Aplica para todos los contratistas e
Incluye el Qué, Cómo, Cuándo, Dónde, Para qué)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Tema, población intervenida, fecha, lugar, total de asistentes y demás datos relevantes)	CANTIDAD EJECUTADA
Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.	**a)** Elaboración y presentación de la declaración de la retención en la fuente mes de junio 2022 en el portal de la DIAN. **b)** Elaboración y revisión Conciliaciones bancarias de junio 2022. **c)** Análisis de las cuentas de balance. **d)** Revisión y aprobación de ajustes contables. **e)** Asesoría a los funcionarios de la secretaría de hacienda en los asuntos requeridos durante el mes. **f)** Apoyo y asistencia al auxiliar contable de la entidad. **g)** Certificación y elaboración de Estados Financieros del mes de junio **h)** Elaboración y declaración de estampilla pro hospital mes de junio **i)** Certificación Estados Financieros abril, mayo y junio. **j)** Rendición del CHIP a la Contaduría General de la Nación. abril a junio 2022.	1 declaración de retención en la fuente; Conciliación de 82 cuentas bancarias; Ajustes contables; Certificación y elaboración de estados financieros; 1 declaración de estampilla pro hospital junio 2022 Rendición del CHIP a la Contaduría General de la Nación.

LOGROS OBTENIDOS
(Aplica para personal Técnico, Tecnólogo y Profesional e
Incluye el resultado obtenido de la actividad con cifras numéricas)

- **Conciliaciones bancarias del mes de junio en un 100%**
- **Presentación de la declaración de retención en la fuente del mes de junio 2022 en un 100%**
- **Revisión y aprobación de ajustes contables en un 100%**

CONTRATO N°	213	INFORME N°	01

- **Asesoría a los funcionarios de la secretaria constantemente en un 80%**
- **Apoyo y asistencia a la auxiliar contable de la entidad en un 90%**
- **Certificación de Estados financieros del mes de junio. 100%**
- **Elaboración de declaración de estampilla Pro hospital junio 2022 en un 100%**
- **Rendición del Chip abril a junio de 2022.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

(Relacionar debajo de cada fotografía si se requiere, la Fecha de Ejecución y Nombre de la Actividad)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias:

a) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\IMPUESTOS AÑO 2022/06
b) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\REVISIÓN CONTABILIDAD\MOVIMIENTOS CONTABLES 2022\REVISION DE PARAMETROS
c) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\MOVIMIENTO CONTABLES
d) E:\CONTABILIDAD –CONCILIACIONES BANCARIAS-JUNIO 2022
e) E:\CONTABILIDAD – ESTADOS FINANCIEROS-ABRIL A JUNIO2022
f) E:\CONTABILIDAD- DECLARACIONES ESTAMPILLAS DEPARTAMENTO JUNIO 2022
g) E:\CONTABILIDAD- RENDICION DE CHIP ABRIL A JUNIO 2022.

OTRAS EVIDENCIAS

(Relacionar otro tipo de evidencias adjuntas a éste informe. Como Actas, Registros de Asistencia, e.o)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias:

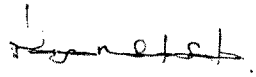
SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	**DOCUMENTOS ANEXOS A ÉSTE INFORME:** Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL. **ANTECEDENTES:**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Asesorar y elaborar la contabilidad: Comprende todas las actividades relacionadas con la contabilidad del Municipio, revisión de las cuentas, elaboración de ajustes, determinación de Rete fuente, cuentas por cobrar, conciliación bancaria, y los demás balances inherentes al objeto contractual.2). Enviar la información contable a la Contaduría General de la Nación, cada trimestre, según la Resolución 152 de 1997: Catálogo de cuentas, operaciones recíprocas, balance general, relación de morosos y estado de actividad económica y social; notas a los estados financieros. 3). Presentar mensual y trimestralmente los informes exigidos por la Contraloría. 4). Presentar y certificar los Estados Financieros. 5). Informar mensualmente de la situación financiera del Municipio, al Alcalde; con indicadores de gestión. 6). Realizar los respectivos reportes de información a la Contaduría General de la Nación como se denominan CGN2015_001 Saldos y Movimientos Convergencia, CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia, CGN 20162016C01 variaciones trimestrales significativas, el CHIP, los demás informes contables y financieros a que haya lugar. 7). Capacitar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en materia Contable y demás temas que la administración considere pertinentes. 8). Atención personalizada en caso de ser necesario. 9). Apoyo en las acciones de prevención y vigilancia de coronavirus, COVID-19 programadas por la administración municipal. 10) Las demás que se presenten derivadas del objeto contractual. PRODUCTOS: 1) Contabilidad elaborada. 2) Rendición de informes contables y financieros a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Antioquia, Contraloría General de la República. 3) Presentación periódica de informes

CONTRATO N°	213	INFORME N°	01

exigidos a la Contraloría. 4) Presentación de informes mensuales sobre la situación financiera del Municipio. 5) Presentación de informes de la capacitación dada a los funcionarios.			
ELABORÓ CONTRATISTA		**APROBÓ SUPERVISOR**	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	MARGOTH SOTO SOTO	**NOMBRE**	LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO

Julio 30 de 2022

Cuenta de cobro 381

El artículo 3 del decreto 522 de 2003

MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

Nit. 890.983.922-2
Dir. CR 49 A 49 36
Tel. 8687039

DEBE A:

MARGOTH SOTO SOTO

C.C.43.363.908
DIR. CR 59 85-15 BELLO ANTIOQUIA

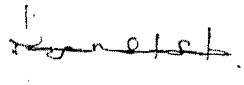
LA SUMA DE:

Dos millones cien mil pesos m.l. ($2'100.000)

Por concepto de:

Asesoría contable desde el 16 al 31 de julio de 2022

Atentamente,



MARGOTH SOTO SOTO
C.C. 43.363.908
Teléfono : 3166235249

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 213 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS Y MARGOTH SOTO SOTO

Entre los suscritos **GUSTAVO LEON ZAPATA BARRIENTOS**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía número 70.193.284, expedida en San Pedro de los Milagros quien actúa en calidad de Alcalde y representante legal del Municipio de San Pedro de los Milagros, debidamente posesionado según acta expedida el 31 de diciembre de 2019 por la Notaría del Circulo de San Pedro – Belmira, con facultades para contratar de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política, Leyes 136 de 1994 y Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes en la materia quien en adelante se denominará el **MUNICIPIO** y de la otra parte **MARGOTH SOTO SOTO,** identificada con cédula de ciudadanía N° 43.363.908 quien en lo sucesivo se denominará la **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO**: Prestación de servicios Profesionales como contadora pública del municipio de San Pedro de los Milagros. **SEGUNDA: ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA. 1).** Asesorar y elaborar la contabilidad: Comprende todas la actividades relacionadas con la contabilidad del Municipio, revisión de las cuentas, elaboración de ajustes, determinación de Retefuente, cuentas por cobrar, conciliación bancaria, y los demás balances inherentes al objeto contractual.**2).** Enviar la información contable a la Contaduría General de la Nación, cada trimestre, según la Resolución 152 de 1997: Catálogo de cuentas, operaciones recíprocas, balance general, relacion de morosos y estado de actividad económica y social; notas a los estados financieros. **3).**Presentar mensual y trimestralmente los informes exigidos por la Contraloría. **4).**Presentar y certificar los Estados Financieros. **5).**Informar mensualmente de la situación financiera del Municipio, al Alcalde; con indicadores de gestión. **6)**. Realizar los respectivos reportes de información a la Contaduría General de la Nación como se denominan CGN2015_001 Saldos y Movimientos Convergencia, CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia, CGN 20162016C01 variaciones trimestrales significativas, el CHIP, los demás informes contables y financieros a que haya lugar. **7).** Capacitar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en materia Contable y demás temas que la administración considere pertinentes. **8)**. Atención personalizada en caso de ser necesario. **9).** Apoyo en las acciones de prevención y vigilancia de coronavirus, COVID-19 programadas por la administración municipal. **10)** Las demás que se presenten derivadas del objeto contractual. **PRODUCTOS: 1)** Contabilidad elaborada. **2)** Rendición de informes contables y financieros a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Antioquia, Contraloría General de la República. **3)** Presentación periódica de informes exigidos a la Contraloría. **4)** Presentación de informes mensuales sobre la situación financiera del Municipio. **5)** Presentacion de informes de la capacitacion dada a los funcionarios. **TERCERA. DURACIÓN**: El presente contrato tiene una duración de **CINCO MESES Y QUINCE DÍAS,** previa suscripción del contrato. **CUARTA: VALOR**: El valor del contrato es de **VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L ($23.100.000). QUINTA FORMA DE PAGO**: El presente contrato se pagará en abonos mensuales equivalentes a **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000),** previa presentación de la cuenta de cobro, planilla de pago de Seguridad Social y Pensiones y la certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales. Si hubiere lugar a contratar personal auxiliar, él correrá completamente a cargo de la contratista y no surgirá relación alguna con el CONTRATANTE. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Se compromete con el

Municipio a **1)**. Desarrollar en forma eficaz y eficiente el objeto del presente contrato; **2)** Presentar informe de las actividades realizadas en razón de la función y por el período respectivo a cancelar. **3)** Presentar la constancia de pago a los Sistemas de Seguridad Social, pensiones y ARL del mes prestado. **4)**. Proporcionar los elementos necesarios para desarrollar todas las actividades objeto del contrato (Transporte y logística). **5).** Adquirir por su propia cuenta el uniforme institucional designado por la entidad como distintivo en calidad de contratista **SEPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. 1)** Cancelar oportunamente la prestación del servicio prestado por el contratista previo presentación de la documentación requerida; **2)** Ejercer la función de Supervisión en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato: **PARAGRAFO.** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Secretario(a) de Hacienda. **OCTAVA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES**: La entidad podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales señaladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1.993, y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem. Igualmente, en el contrato son aplicables los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, en las condiciones que la Ley señala. **NOVENA: SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: El CONTRATANTE atenderá el pago del presente contrato mediante disponibilidad presupuestal N° 1073 del 13 de Julio de 2022. Rubro: 21202020088222102356O, Programa: Servicios de contabilidad. **DÉCIMA: GARANTÍA ÚNICA EL CONTRATISTA**: De conformidad con lo previsto en el artículo el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, esta garantía no será obligatoria dado que no tipifica riesgo en la ejecución del contrato tal como se indicó en los estudios previos. **DÉCIMA PRIMERA. DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.** La Supervisión del contrato será ejercida por la Secretaria de Hacienda del Municipio de San Pedro de los Milagros **DECIMA SEGUNDA**: **MULTAS**: EL CONTRATANTE podrá imponer, sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria ni de la declaratoria de caducidad, multas en caso de mora o de incumplimiento parcial. Las multas no podrán exceder del cinco por ciento del valor del contrato, y se impondrán mediante resolución motivada. **DECIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**: En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato, EL CONTRATANTE cobrará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato; una vez hecho efectivo, se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista al Municipio. **DECIMA CUARTA: CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007, EL CONTRATISTA en este caso deberá acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social, al momento del inicio del contrato y en cada pago que se haga al mismo demostrar los pagos, así: Pensiones y Salud 16% y 12.5% respectivamente del 40% del neto total de los ingresos mensuales **Riesgos Profesionales**: Esta afiliación será obligatoria para el Contratista, conforme lo establece la Ley 1562 de 2012 y el porcentaje a pagar será definido por la ARL de acuerdo al riesgo de la actividad a ejecutar. **PARAGRAFO 1**: Corresponde al Supervisor del contrato velar por el estricto cumplimiento del pago de los conceptos de Seguridad Social y Riesgos Profesionales. **PARAGRAFO 2:** De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007, los pagos al Sistema General de Seguridad Social deberán acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal. **PARAGRAFO 3:** El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas diarias equivalentes al 0.5% del valor del contrato, hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución de este contrato o a la

fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, la entidad dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa consignada en este contrato. **DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES**. El contratista declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes en materia contractual. **DÉCIMA SEXTA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS. **DÉCIMA SEPTIMA: CESIÓN**. Este contrato no podrá ser cedido sin el consentimiento previo y escrito del representante legal del Municipio de San Pedro de Los Milagros Antioquia. **DECIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**. El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta. **DECIMA NOVENA: DOCUMENTOS:** Forman parte integrante del presente contrato los documentos aportados en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II. **VIGESIMA. CONTRATACION DIRECTA:** El presente contrato no estuvo precedido de ofertas sino que se celebró directamente en atención a la idoneidad y experiencia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. **VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO:** Se establece como domicilio el Municipio de San Pedro de los Milagros Antioquia, para su ejecución y pago.

Para constancia se firma en el Municipio de San Pedro de los Milagros Antioquia, a los quince (15) días del mes de Julio de dos mil veintidós (2022)

GUSTAVO LEON ZAPATA BARRIENTOS
Alcalde Municipal

MARGOTH SOTO SOTO
Contratista

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Esp. Ledienid Patiño Maya Asesora Contractual		15 – Jul - 2022
Revisó	Esp. Ledienid Patiño Maya Asesora Contractual		15 – Jul - 2022
Aprobó	Esp. Gustavo León Zapata Barrientos Alcalde		15 – Jul - 2022

Nº TRD: 400-10-08

ACTA DE INICIO

CONTRATO N: 213

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios Profesionales como contadora pública del municipio de San Pedro de los Milagros

CONTRATISTA: Margoth Soto Soto

VALOR CONTRATO: $23.100.000

En el municipio de San Pedro de los Milagros, el día 15 de Julio de 2022, nos reunimos **MARGOTH SOTO SOTO,** identificada con cedula de ciudadanía N 43.363.908, expedida en San Pedro, Contratista y **LAURA MARCELA BLANDÓN CAMACHO**, Secretaria de Hacienda, a fin de suscribir el acta de inicio para dar cumplimiento a las actividades inherentes al contrato **N 213 de 2022,** toda vez que la totalidad de los documentos requeridos para la legalización están completos.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de Julio de 2022.

LAURA MARCELA BLANDÓN CAMACHO
Secretaria de Hacienda Municipal

MARGOTH SOTO SOTO
Contratista

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Yised Alejandra Cifuentes Jaramillo Apoyo Secretaria de Hacienda .		15-Jul-2022
Revisó	Laura Marcela Blandón Camacho Secretaria de Hacienda		15-Jul-2022
Aprobó	Laura Marcela Blandón Camacho Secretaria de Hacienda		15-Jul-2022

N° TRD: 400.10.08

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Hora de Impresión: 9:04:51a.
Pagina 1 d

NÚMERO: 2686

Fecha: 13/07/2022

Dependencia: ALCALDIA

Certifico compromiso presupuestal por valor de: $ 23.100.000,00

(VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VAL
1073	2.1.2.02.02.008.82221.023.560	Servicios de contabilidad	ALCALDIA	23,100,000.

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2022

A favor de: 43363908 MARGOTH SOTO SOTO

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS.-

JEFE DE PRESUPUESTO