# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3883734 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 18 días de tiempo transcurrido *(5/08/2022 9:09:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.3883734 |
| **Objeto del contrato** | PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACION DE PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2022 - Escuelas Culturales De Paz "Construyendo Paz A Través De La Cultura" |
| **Tipo de Contrato** | Decreto 092 de 2017 |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 80 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 10/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**ASOJUVENIL**

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 900389770

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros | 24113330627 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL* ***Fecha de aprobación:*** *17/08/2022 1:21:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *LUIS EDUARDO DUQUE SANZ* ***Fecha de aprobación:*** *23/08/2022 3:48:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA |
| **Proceso de Contratación** | CONCERTACION DE PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTUR 2022 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 9.139.164 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** 8/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☑Sí ☐No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 10 días de tiempo transcurrido *(13/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Documento explicativo de las garantías

| Nombre | Clasificación del documento | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento Digitalizado (6).pdf | - | Documento Digitalizado (6).pdf | Descargar | Detalle |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3883734

**Proveedor** ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 20220615080607038117000P12_Veedurias V1 (1).pdf | 20220615080607038117000P12_Veedurias V1 (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | ANEXO MATRIZ DE RISEGOS.pdf | ANEXO MATRIZ DE RISEGOS.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | BANCO DE PROYECTOS-2 (1).pdf | BANCO DE PROYECTOS-2 (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CDP (1).pdf | CDP (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Estudio previo concertacion 2022.pdf | Estudio previo concertacion 2022.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | MANUAL CONCERTACION DEPARTAMENTAL 2022. (1).pdf | MANUAL CONCERTACION DEPARTAMENTAL 2022. (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022 (1).pdf | RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022 (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Resolucion solucion No 017 del 10 junio de 2022 - Ganadores concertacion-2.pdf | Resolucion solucion No 017 del 10 junio de 2022 - Ganadores concertacion-2.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | RESOLUCION 359 DEL 21 DE JULIO DE 2022.pdf | RESOLUCION 359 DEL 21 DE JULIO DE 2022.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CONTRATO ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL.pdf | CONTRATO ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 19 Nro.13-17
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** Calle 19 Nro.13-17
**Código postal** 00006

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | MUNICIPIO DE PUEBLO RICO | COLOMBIA > Risaralda > Pueblo Rico |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3883734

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
9.139.164,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote 13 | 93141701 | ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL | 1,00 | UN | 9.139.164,02 | 9.139.164,00 | 9.139.164,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios PERSONA JURÍDICA | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales PERSONA JURÍDICA | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Penales del REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| Certificado de Junta Central de Contadores CONTADOR | ☑ | ☐ |
| Certificado de Medidas Correctivas del REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social integral de los últimos 6 meses -Persona Jurídica expedido por contador o revisor fiscal | ☑ | ☐ |
| Certificado del equipo misional y técnico | ☑ | ☐ |
| Certificados de experiencia o actas de liquidación de contratos anteriores (Con entidades públicas o en desarrollo de proyectos apoyados por empresas privadas) | ☑ | ☐ |
| Declaración de renta de los últimos tres años (2021-2020-2019) | ☑ | ☐ |
| Estados Financieros | ☑ | ☐ |
| Estatutos | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (Representante Legal) | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la cedula y tarjeta profesional del contador / revisor fiscal | ☑ | ☐ |
| Hoja de vida de la Función Pública persona jurídica | ☑ | ☐ |
| Propuesta y carta de presentación de la propuesta (unidos en un solo pdf) | ☑ | ☐ |
| Rut actualizado al 2022 (Persona Jurídica) | ☑ | ☐ |
| Autorización tratamiento de datos personales | ☑ | ☐ |
| Formulario 1 registro del proyecto | ☑ | ☐ |
| Formulario 2 trayectoria y alcance del proyecto | ☑ | ☐ |
| Formulario 3 componentes del proyecto | ☑ | ☐ |
| Formulario 4 Impacto | ☑ | ☐ |
| Ajuste de metas | ☑ | ☐ |
| Ajuste de Presupuesto | ☑ | ☐ |
| Ajuste de Cronograma de actividades | ☑ | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal (inferior a 30 días) | ☑ | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses | ☑ | ☐ |
| Autorización para contratar | ☑ | ☐ |
| Consulta boletín deudores morosos del estado persona jurídica | ☑ | ☐ |
| Autorización y consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Unido en un solo PDF) | ☑ | ☐ |
| certificado de indicadores entidades sin animo de lucro por contador/revisor fiscal o representante legal. | ☑ | ☐ |
| certificado capacidad administrativa.y operacional. | ☑ | ☐ |
| Certificado cuenta bancaria | ☑ | ☐ |
| OTROS | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Autorización y consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Unido en un solo PDF) | Autorización y consulta de inhabilidades por delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| certificado de indicadores entidades sin animo de lucro por contador/revisor fiscal o representante legal. | INDICADORES FINANCIEROS ASO-JUVENIL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta y carta de presentación de la propuesta (unidos en un solo pdf) | CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA ASO-JUVENIL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Ajuste de Cronograma de actividades | AJUSTE CRONOGRAMA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Ajuste de metas | AJUSTE METAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Ajuste de Presupuesto | AJUSTE PRESUPUESTO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Autorización para contratar | 15. FORMATO AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Autorización tratamiento de datos personales | Autorización para el tratamiento de datos personales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| certificado capacidad administrativa.y operacional. | 26. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado cuenta bancaria | 20. CERTIFICADO CAJA SOCIAL UNIÓN Y FUERZA JUVENIL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios PERSONA JURÍDICA | Procuraduria Union y fuerza juvenil.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios REPRESENTANTE LEGAL | Procuraduria representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales PERSONA JURÍDICA | Contraloria Union y fuerza juvenil.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales REPRESENTANTE LEGAL | Contraloria Representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Penales del REPRESENTANTE LEGAL | Antecedentes judiciales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal (inferior a 30 días) | CAMARA DE COMERCIO ASO-UNION Y FUERZA JUVENIL 02-08.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Junta Central de Contadores CONTADOR | ***Sin documento*** | | | |
| Certificado de Medidas Correctivas del REPRESENTANTE LEGAL | Medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social integral de los últimos 6 meses -Persona Jurídica expedido por contador o revisor fiscal | 11. CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DEL PAGO DE UPJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado del equipo misional y técnico | certificacion equipo misional union y fuerza juvenil.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de experiencia o actas de liquidación de contratos anteriores (Con entidades públicas o en desarrollo de proyectos apoyados por empresas privadas) | 8.Certificaciones UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Consulta boletín deudores morosos del estado persona jurídica | CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS- ASO JUVENIL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de renta de los últimos tres años (2021-2020-2019) | 21. DECLARACION DE RENTE UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Estados Financieros | 25. BALANCE GENERAL FPF.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Estatutos | 24. ESTATUTOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formulario 1 registro del proyecto | 1. Registro del proyecto UFJ.docx.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formulario 2 trayectoria y alcance del proyecto | 2. TRAYECTORIA Y ALCANCE DEL PROYECTO UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formulario 3 componentes del proyecto | 3. COMPONENTES DEL PROYECTO UFJ.docx.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formulario 4 Impacto | 4. IMPACTO - LÍNEA 5 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES UFJ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (Representante Legal) | 12.CEDULA YILMAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la cedula y tarjeta profesional del contador / revisor fiscal | ***Sin documento*** | | | |
| Hoja de vida de la Función Pública persona jurídica | 3. HOJA DE VIDA JURIDICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| OTROS | ***Sin documento*** | | | |
| Rut actualizado al 2022 (Persona Jurídica) | 14491425215.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 días de tiempo transcurrido *(12/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(17/08/2022 1:21:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CONTRATO ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL.pdf | CONTRATO ASOCIACION UNION Y FUERZA JUVENIL.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto: LUIS EDUARDO DUQUE — Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía — Número de documento: 10141324 — Guardar y notificar

Supervisor: — Tipo de documento: — Número de documento: — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 9.139.164 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 9.139.164 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2020003660010 | 2022 | Validado |

**Código BPIN perteneciente al contrato**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2020003660010 | 2022 | Validado |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1703 | CDP | No validado | 350.000.000 COP | 9.139.164 COP | 03-11-23-20-20-20-09-24-54 | Editar |

**Saldo de CDP** 350.000.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 9.139.164 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP** 0 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -