ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 1-ago-22

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	**ESAP-META-074-2022**			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	28-ene-22
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo en el componente deordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico yTerritorial de la ESAP en el Nodo Puerto Lleras.				
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO				
SUPERVISOR:	JOSE ALFREDO GUTIERREZ REINA				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare - Guainía Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	28-ene-22		**FECHA DE TERMINACION:**	27/07/2022	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.350.620,00	**VALOR PAGADO:**	$ 9.648.027	**SALDO POR PAGAR:**	$ 1.702.593

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	**7**	**PERIODO DEL INFORME:**	1 de julio al 27 de julio de 2022		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**	

1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, acorde con la implementación del PIFAT en los Nodos de la Territorial Meta, Guaviare, Guaina, Vichada, Vaupés y Amazonas.	A la fecha de presentación de este informe, esta obligación se encuentra finalizada ya que se realizo en el mes de abril, tal como consta en el **InformeDeActividades_Abril_DuvanArismendi_074** y su respectivo anexo.	A la fecha de presentación de este informe, esta obligación se encuentra finalizada ya que se realizo en el mes de abril, tal como consta en el **InformeDeActividades_Abril_DuvanArismendi_074** y su respectivo anexo.	https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645221187399&or=OWA%2DNT&cid=c9ccef0c%2Dbc8a%2D2bbf%2Dc5eb%2Db26a1312fbb0&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoPEDET%5FPuertoLleras%2F2022%5FContratos%2F2022%5FEstudiantes%2F2022%5FDuv%C3%A1nArismendi%2F2022%5FPlanDeTrabajo	**SIN ANEXO**	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado.	En el mes de Junio se asistió a las **TRES (03)** reuniones y capacitaciones a las cuales se fue citado.	**REUNIÓN No. 01** Reunión de documentos para la intervencion de OT (01 de julio de 2022, de 04:00pm a 5:30pm) **Convocada por:** Sergio Corredor: sergio.corredor@esap.edu.co **Orientada por:** Sergio Corredor: sergio.corredor@esap.edu.co **Tema General:** Relación de documentos para realizar la intervención de OT	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjU1YjdhZDEtZGM3NC00MTYyLWFmMTQtYWQ5ODBjNTRiNDZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 2.1	**ANEXO No. 2**
			REUNIÓN No. 02 Reunión finalización de contratos PIFAT (21 de julio de 2022, de 4:00pm a 5:30pm) **Convocada por:** Iván David Muñoz: ivan.munoz@esap.edu.co **Orientada por:** Iván David Muñoz: ivan.munoz@esap.edu.co **Tema General:** Indicaciones para la entrega de los documentos necesarios para finalizar el contrato	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTI3NDJkNGMtYjVhNC00ZTFkLTkxZWYtOTllMTFjNTA4ZjU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 2.2	
			REUNIÓN No. 03 Reunión seguimiento nacional nodo Puerto Lleras(22 julio de 2022, de 8:00am a 9:30am) **Convocada por:** Nathalia Eugenia Peralta: nathaliaperalta@esap.edu.co **Orientada por:** Nathalia Eugenia Peralta: nathaliaperalta@esap.edu.co **Tema General:** presentación de los resultados obtenidos así como retroalimentación de los proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTIzZDkzYzAtYjAwMC00ZTlhLThhNjMtMDE4MDg5YmNmYWQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22893eba1c-e92f-4c7a-a81d-938d47ceb5e3%22%7d	Anexo 2.3	
3	Acompañar y asistir a los profesionales del nodo asignado en la recolección de información para la implementación de los proyectos integrales de intervención y capacitación municipal (PIICM).	Se reporto informacion via correo electronico al profesional Juan Camilo Rey	Correo electrónico enviado al profesiona Juan Camilo Rey el día 22 de julio de 2022	Captura de pantalla	Anexo 3.1	**Anexo No. 3**
4	Llevar a cabo y mantener actualizado el archivo de acuerdo con los lineamientos técnicos y legales para la gestión documental del programa PIFAT para el nodo asignado.	En el mes de Julio se realizó la actualización del archivo siguiendo los lineamientos para la gestión documental y las indicaciones del estudiante Diego Colorado Ortega encargado del archivo general del PIFAT.	Actividad realizada el día **27/07/2022**en el OneDrive del Equipo Nodo Puerto Lleras a las carpetas del profesional Juan Camilo Rey y el estudiante Felipe Arismendi Valero	Link carpeta profesional https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_JuanRey?csf=1&web=1&e=mjYYVI Link carpeta estudiante https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi?csf=1&web=1&e=Bt1nQf	**ANEXO No 4**	
5	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Para este periodo del informe no se realizó esta obligación	Para este periodo del informe no se realizó esta obligación	Para este periodo del informe no se realizó esta obligación	**SIN ANEXO**	
6	Elaborar oficios, comunicados y solicitudes, previa revisión del profesional a cargo y a las que haya lugar en el desarrollo del PIFAT en el nodo asignados.	Se realizaron oficios y comunicaciones previa revisión del profesional Juan Camilo Rey, para presentar la oferta del seminario presencial de fortalecimientos de las juntas de accion comunal.	Correo electrónico enviado a las diferentes dependencias de los municipios que componen el Nodo Puerto Lleras el día 7 de julio de 2022	Captura de pantalla	**ANEXO No. 5**	
7	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de julio se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato ESAP-META-074-2022 **Correo Institucional** **Plataforma Teams** **OneDrive**	**Correo Institucional** A través del correo institucional duvan.arismendi@esap.edu.co se recibieron y enviaron durante el mes de julio, E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2, 3, 4 y 6	**SIN ANEXO**	
			Plataforma Teams A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el mes de julio.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2		
			OneDrive En el OneDrive se registraron durante el mes de julio los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 4		
8	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los 3 documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del mes de **Julio** según indicaciones del Equipo Enlace.	Se realizo en el SecopII el cargue de los siguientes documentos: **InformeDeActividades_Junio_DuvanArismendi_074** **InformeDeSupervisión_Junio_DuvanArismendi_074** **PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_Junio_DuvanArismendi_074**	Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-074-2022 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	**ANEXO No. 1** **SoporteSecopII**	
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	En el mes de julio se realiza la ENCUESTA PERFIL SOCIODEMOGRAFICO TERRITORIAL META - RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019.	Indicación recibida el día 30 de junio de 2022 por parte del Profesional del Equipo Enlace Iván David Muñoz González a través de correo electrónico ivanmunoz@esap.edu.co	Captura de pantalla de la ENCUESTA PERFIL SOCIODEMOGRAFICO TERRITORIAL META - RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019 y Link de Acceso. https://forms.office.com/r/8NyfHCPejq forms.office.com	**ANEXO NO. 6**	

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 1.702.593**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	CONVIDA	JULIO	9438399763	3-ago-22	$ 125.000	$ 112.500
Pensión	PORVENIR	JULIO	9438399763	3-ago-22	$ 160.000	$ 144.000
ARL	POSITIVA	JULIO	9438399763	3-ago-22	$ 5.220	$ 4.700
		Total			**$ 290.220**	**$ 261.200**

4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			 FIRMA CONTRATISTA
APROBADO POR:	PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL:	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	 FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL