ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE ENTREGA** **CONTRATISTAS**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	
NUMERO DEL CONTRATO	ESAP-META-074-2022	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo en el componente de ordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en el Nodo Puerto Lleras.	
No. DE CEDULA	1´007.407.398	
DEPENDENCIA	PIFAT - Territorial Meta - Guaviare -Guainía -Vaupés - Vichada – Amazonas	NODO - PUERTO LLERAS

RELACIÓN DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS

1 En desarrollo de mi objeto contractual no se manejaron documentos físicos.

ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO)

N° Obligación	Descripción Obligación	Estado de la Obligación al Terminar el contrato (En Porcentaje)
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, acorde con la implementación del PIFAT en los Nodos de la Territorial Meta, Guaviare, Guaina, Vichada, Vaupés y Amazonas.	Actividad Terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 92 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
3	Acompañar y asistir a los profesionales del nodo asignado en la recolección de información para la implementación de los proyectos integrales de intervención y capacitación municipal (PIICM).	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 95 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
4	Llevar a cabo y mantener actualizado el archivo de acuerdo con los lineamientos técnicos y legales para la gestión documental del programa PIFAT para el nodo asignado.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 95 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
5	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 85 % como consta en el Informe del Mes de Enero a Julio
6	Elaborar oficios, comunicados y solicitudes, previa revisión del profesional a cargo y a las que haya lugar en el desarrollo del PIFAT en el nodo asignados.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 97 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
7	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 95 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
8	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 100 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	Describa el Estado en el cual deja la Obligación, por ejemplo: Actividad Terminada al 100 % como consta en los Informes de los Meses de Enero a Julio

INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS APLICATIVOS QUE TIENE A SU CARGO

En relación con el Objeto contractual NO se tuvo a cargo ningún aplicativo.

RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS

Cantidad	Descripción	Ruta One Drive

1	Carpeta 2022_DocumentosEntregasOficiales	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi/2022_DocumentosEntregasOficiales?csf=1&web=1&e=5yhkn2
1	Carpeta 2022_InformesDEActividades	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi/2022_InformeDeActividades?csf=1&web=1&e=YxhKrW
1	Carpeta 2022_InformesDeSupervisión	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi/2022_InformeDeSupervisi%C3%B3n?csf=1&web=1&e=AcpoYu
1	Carpeta 2022_PlanDeTrabajo	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi/2022_PlanDeTrabajo?csf=1&web=1&e=s0Tmmp
1	Carpeta 2022_PlanillasDeSeguridadSocial	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi/2022_PlanillaDeSeguridadSocial?csf=1&web=1&e=V3u8Ku

Entrega,

DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Contratista

Certifico que Certifico que **DUVAN FELIPE ARISMEDI VALERO** identificado (a) con cedula de ciudadania **No. 1´007.407.398**, ha hecho entrega de los documentos físicos y digitales, información de avance obligaciones a cargo, información de la operación de aplicativos a su cargo y todo lo requerido, a satisfacción, con ocasión a la terminación del contrato. Sin embargo, el contratista se compromete a que si en un futuro se llegare a presentar una situación extraordinaria donde se le requera algún documento adicional, éste lo deberá proporcionar.

Se firma a los Un (01) día del mes de AGOSTO de 2022.

Aprobó

FIRMA ENLACE TERRITORIAL:
Ivan David Muñoz Gonzalez

FIRMA SUPERVISOR:
JOSE ALFREDO GUTIERREZ REINA