ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0689 de 2022	
Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2022	Fecha terminación 28/DIC/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 18.924.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$3.154.000	$12.616.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047355106 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1047355106 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02 de agosto de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros, relacionados en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

2. Apoyar la revisión y trámite respectivo de los documentos de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos y convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos correspondientes al proyecto de atención integral a la Primera Infancia.

- Apoyó en la revisión y despacho de cuentas de cobro de los PS continuidad y PS de Atención Directa correspondientes a los meses de julio y agosto de 2022.

3. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionadas con el objeto contractual.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

4. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó la matriz de personal de Atención Directa y continuidad (36 ps) contratado en julio con todos los datos necesarios para la facilitación y gestión de la contratación.

5. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la validación de perfil y verificación de la experiencia certificada de cada PS de Atención Directa y continuidad (36 ps) contratado con el fin de corroborar que cumpla con la experiencia y perfil requerido de acuerdo a la tabla de honorarios e insuficiencia.

6. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- Realizó combinación de correspondencia de documentos Precontractuales (Estudios Previos) y Contractuales (Complemento al contrato, Verificación de Requisitos, Idoneidad) de los PS de Atención Directa y continuidad contratados (36 ps), para su posterior cargue en SECOP II.
- Realizó apoyó en el proceso de contratación Continuidad montando al SECOP II los 36 procesos correspondientes al talento humano de Atención Directa y continuidad de la Subsecretaría.
- Realizó apoyó en el proceso de contratación Continuidad montando al SECOP II 36 contratos correspondientes al talento humano de continuidad de la Subsecretaría.

7. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- Apoyó en el envio de los documentos contractuales de cada PS de Atención Directa y continuidad contratado (complemento, verificación de requisitos, Idoneidad, Hoja de Vida Validada y pantallazo de SECOP) a la contratista encargada de solicitar ARL, Ficha Técnica y RPC.
- Apoyo en la realización de designaciones de supervisor de 35 PS de continuidad.
- Apoyó en la proyección de 12 designaciones de supervisión.
- Apoyó en la proyección de las designaciones de supervisión (50) del personal de atención directa de las UTS Semillas de Paz y CaliDa por motivo de disfrute de vacaciones de la funcionara Sandra Calero.
- Apoyo en dar inicio a la ejecución de contratos de Atención Directa y continuidad mediante SECOP II.
- Apoyó en la realización de las revaluaciones de proveedores de los PS de continuidad contratados con la Subsecretaría de Primera Infancia en el periodo 2022A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

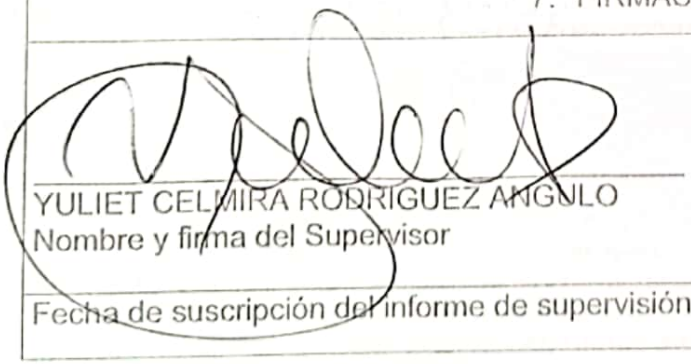
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.