

 Corporación Autónoma Regional del Tolima	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_006
		Versión:	01
		Pag.:	Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA

Ibagué, 18 de agosto de 2022.

PARA

LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL
 Jefe Oficina de Contratación

DE

ELVIA MARÍA GARZÓN PACHECO
 Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO

Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios

Reciba un cordial saludo,

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALIZADO PARA QUE ASESORE, CONTRIBUYA Y DESARROLLE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LAS COMPETENCIAS DE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO TIC.* En el Plan Anual de Adquisiciones 2022, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código T-032.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **JEIMMY ANDREA LOZANO GALARZA**

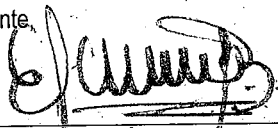
Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son: **4.1.1.02.01**

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO	Elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326
SUPERVISOR	KATHERINNE SILVA GARIBELLO	katherine.silva@cortolima.gov.co	3012971797
GENERADOR DE LA NECESIDAD	KATHERINNE SILVA GARIBELLO	katherine.silva@cortolima.gov.co	3012971797

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: **KATHERINNE SILVA GARIBELLO**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,


ELVIA MARÍA GARZÓN PACHECO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA