



Bogotá, D.C.,

Página | 1

Señora Doctora
María Andrea Grillo Roa
 Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
 Unidad Talento Humano
 Hospital Militar Central

Asunto: Entrega Carpeta con Documentación personal de enfermería

Con toda atención y el debido respeto me permito enviar a la Señora Jefe del Unidad de Talento Humano del Hospital Militar Central, los documentos para inicio de contratación de Profesionales, Profesionales Especialistas, Auxiliares y Camilleros, los cuales no firmaron la adición y prórroga del contrato a tiempo.

Profesionales

N°	N° CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES	OBJETO CONTRACTUAL	CÉDULA	SERVICIO
1	UNTH-1232-2021	GARAY GABRIEL ALEXANDER ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	96.189.287	ENFERMERIA
2	UNTH-1233-2021	GONZALEZ CASTRO LUZ MILA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.013.605.468	ENFERMERIA
3	UNTH-0754-2021	GUTIERREZ RODRIGUEZ MERY PIEDAD ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	46.672.695	ENFERMERIA
4	UNTH-0756-2021	OSORIO RUIZ ANGELICA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.093.212.347	ENFERMERIA
5	UNTH-0757-2021	PEDRAZA FRANCO CATALINA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.030.522.523	ENFERMERIA
6	UNTH-0725-2021	GALVIS SEPULVEDA LUDY PAOLA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.033.777.478	ENFERMERIA
7	UNTH-0728-2021	HOLGUIN NAVAS DANIELA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.118.565.902	ENFERMERIA
8	UNTH-1248-2021	REINA DIAZ MARIA CAMILA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.233.907.857	ENFERMERIA
9	UNTH-1246-2021	SALINAS ZURITA EMILIANO ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.022.973.045	ENFERMERIA
10	UNTH-	SIERRA BURGOS ✓	ENFERMERO	53.021.133	ENFERMERIA

Handwritten signature and date: Diana Grillo Roa 05/08/22







HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 Al contestar cite Radicado I-00004-202217665-HMC Id: 208058
 Folios: 3 Anexos: 1 DIGITAL Fecha: 05-agosto-2022 13:39:59
 Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: CAROLINA SILVA HENAO
 Destino: MARIA ANDREA GRILLO ROA
 Serie: 1 SubSerie: 1

	0742-2021	ADRIANA KATHERINE	PROFESIONAL		
11	UNTH-1362-2021	BARRERA GALVIS GLORIA MARCELA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.057.546.731	ENFERMERIA
12	UNTH-1364-2021	MENDEZ LOPEZ JAVIER ARTURO ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	79.708.986	ENFERMERIA
13	UNTH-1485-2021	VARGAS OSORIO HELEN GERALDIN ✓	ENFERMERO PROFESIONAL	1.031.175.162	ENFERMERIA

Profesional Especialista

N°	N° CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES	OBJETO CONTRACTUAL	CÉDULA	SERVICIO
1	UNTH-1384-2021	GONZALEZ RODRIGUEZ ANGELA CONSTANZA ✓	ENFERMERO PROFESIONAL ESPECIALISTA	52.878.109	ENFERMERIA

Auxiliares

N°	N° CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES	OBJETO CONTRACTUAL	CÉDULA	SERVICIO
1	UNTH-1439-2021	ROZO PRIETO ADRIANA LORENA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.022.442.205	ENFERMERIA
2	UNTH-1335-2021	URREA GARCIA SORU LOREINY ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.111.339.048	ENFERMERIA
3	UNTH-1498-2021	BETANCOURT DIAZ YARITZA ALEJANDRA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.007.295.653	ENFERMERIA
4	UNTH-1520-2021	OROZCO CHACON VALERIA CAMILA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.016.110.926	ENFERMERIA
5	UNTH-1507-2021	PAEZ GUZMAN PAULA YISED ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.000.323.453	ENFERMERIA
6	UNTH-1295-2021	HERRERA HERRERA MARIA BIBIANA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52.492.895	ENFERMERIA
7	UNTH-1032-2021	NUÑEZ SERRANO ANGELA MARIA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.033.687.948	ENFERMERIA
8	UNTH-1002-2021	BENITEZ RAMIREZ MONICA ALEJANDRA ✓	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1.000.988.790	ENFERMERIA

Handwritten signature and date:
 05-08-22







HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 Al contestar cite Radicado I-00004-202217665-HMC Id: 208058
 Folios: 3 Anexos: 1 DIGITAL Fecha: 05-agosto-2022 13:39:59
 Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: CAROLINA SILVA HENAO
 Destino: MARIA ANDREA GRILLO ROA
 Serie: 1 SubSerie: 1

Camilleros

N°	N° CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES	OBJETO CONTRACTUAL	CÉDULA	SERVICIO
1	UNTH-0855-2021	CEDIEL DUQUE HENRRY ALEJANDRO ✓	CAMILLERO	1.014.219.598	ENFERMERIA
2	UNTH-1416-2021	MORA CHAVARRIA JIMMY ✓	CAMILLERO	1.073.704.108	ENFERMERIA
3	UNTH-0861-2021	GONZALEZ URREA MARYLYUZ ✓	CAMILLERO	52.467.899	ENFERMERIA
4	UNTH-0852-2021	ALVAREZ ROMERO STIVEN ✓	CAMILLERO	1.000.806.279	ENFERMERIA

Atentamente,

Mayor Carolina Silva Henao
 Oficial Superior en Comisión Administrativa
 Permanente en la Administración Pública
 Servicio de Enfermería
 Hospital Militar Central



Bogotá

Página | 1

Señor Teniente Coronel (RA)
Ricardo Arturo Hoyos Lanziano
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa

CPA-853.
117122

Hospital Militar Central

Asunto: Estudio de Conveniencia Auxiliares de Enfermería

Con toda atención y el debido respeto me permito enviar al Señor Teniente Coronel (RA) Subdirector Administrativo del Hospital Militar Central, el Estudio de Conveniencia y Oportunidad (ECO), de Auxiliares de Enfermería para satisfacer las necesidades básicas y especializadas de los pacientes, para su aprobación de nueva contratación.

Agradezco su pronta colaboración

Atentamente,

Mayor **Carolina Silva Henao**
Oficial Superior en Comisión Administrativa
Permanente en la Administración Pública
Servicio de Enfermería

Señor Coronel Médico
Hans Fred García Araque
Oficial Superior en Comisión Administrativa
Permanente en la Administración Pública

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA ADELANTAR PROCESO DE CONTRATACIÓN
PERSONAL AUXILIARES DE ENFERMERIA VIGENCIA FUTURA DESDE AGOSTO 2022 HASTA
EL 31 DE OCTUBRE DEL 2022.

Bogotá D.C Agosto 2022

1. ANTECEDENTES

Con la presente me permito enviar al Señor Subdirector Administrativo el estudio de Conveniencia y Oportunidad para la solicitud del personal Auxiliar Enfermería Asistencial con o sin experiencia, para brindar atención oportuna, segura y de calidad a nuestros usuarios que reciben servicios de hospitalización, consulta externa, urgencias, unidades de cuidado intensivos, salas de cirugía, hemodinámica, radiología, entre otros; teniendo en cuenta que los servicios prestados por el hospital corresponden a un nivel de complejidad alto. Basados en estándares de calidad para una institución de alto nivel de complejidad. El personal de Auxiliares de planta no es suficiente para cubrir las necesidades asistenciales. A la fecha el Hospital Militar Central cuenta con un promedio de 404 camas hospitalarias, 37 unidades de cuidado intensivo adulto, 23 unidades de cuidado intensivo neonatal-pediátrica, 14 quirófanos con 26 cubículos de recuperación, áreas de atención especializada (radiología, hematología, cuidado de piel, accesos vasculares, epidemiología, ginecología, plan canguro, entre otras).

Adicional la alta rotación del personal de contrato, lo cual ha generado terminaciones de contrato de manera anticipada, situación que puede afectar la prestación de servicio al personal de usuarios que asisten al Hospital Militar Central. Actualmente con la situación de infección por COVID-19 es posible que se tengan que realizar expansiones de servicios, destinados para la atención de estos pacientes, que requieren cuidados especializados, generando cambio en la relación de asignación de pacientes por enfermero profesional.

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION

El Hospital Militar Central cuenta con un promedio de 404 camas hospitalarias, 37 unidades de cuidado intensivo adulto, 23 unidades de cuidado intensivo neonatal-pediátrica, 14 quirófanos con 26 cubículos de recuperación, áreas de atención especializada (radiología, hematología, cuidado de piel, accesos vasculares, epidemiología, ginecología, plan canguro, entre otras). El cuidado de enfermería es fundamental para dar inicio al tratamiento requeridos por los pacientes, por tanto, el cuidado es una

1

Transversal 3ª No. 49-00 - Conmutador 3486868 Ext. 3270-3259-3260 Bogotá, D.C. - Colombia www.hospitalmilitar.gov.co

"Salud - Calidad - Humanización"

CODIGO: AB-GECO-PR-01-FT-01_V1

intervención continuada, con disponibilidad los 365 días de la semana, que requiere un grupo de auxiliares de enfermería para satisfacer las necesidades básicas y especializadas de nuestros pacientes. Es así como se cumpliría con los estándares del proceso de Habilitación y Acreditación. De igual manera es necesario mencionar que se han presentado terminaciones anticipadas de contrato por tanto es necesario iniciar proceso para la consecución de este importante recurso.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA IDENTIFICACION DE LOS CODIGOS DEL ALMACEN Y CODIGOS UNSPSC

El personal Técnico Auxiliar de Enfermería Asistencial es el responsable de cumplir con los planes de cuidado elaborados por la profesional de enfermería, que generen impacto positivo en el estado salud-enfermedad de nuestros pacientes y sus familias, de acuerdo con el nivel de complejidad. A continuación, se enuncia las actividades primordiales a desarrollar durante el ejercicio profesional como Enfermera en el Hospital Militar Central.

NO. ITEM	CÓDIGO INTERNO	CÓDIGO UNSPSC	EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. REQUERIDA
1.	NA	85101601	NA	Perfil Técnico Auxiliar de Enfermería	NA	10

PLAZO DE EJECUCION: Agosto 2022 hasta el 31 de Octubre del 2022

FORMA DE PAGO: Para la Vigencia del 2022 \$ 1.803.000

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$5.409.000,00) por cada contratista.

PERFIL PROFESIONAL: Tecnico Auxiliar de Enfermería Asistencial, con o sin experiencia laboral esto a razón a que el personal de planta no es suficiente para cubrir las necesidades, para dar cumplimiento a la demanda de pacientes hospitalizados y ambulatorios afectados por la pandemia COVID-19

4. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO PRINCIPALES Y ADICIONALES

El personal Técnico Auxiliar de Enfermería Asistencial del departamento de Enfermería, es el responsable de cumplir con los planes de cuidado elaborados por la profesional de enfermería, que generen impacto positivo en el estado salud-enfermedad de nuestros pacientes y sus familias, de acuerdo con el nivel de complejidad. A continuación, se enuncia las actividades primordiales a desarrollar durante el ejercicio profesional como Enfermera en el Hospital Militar Central.

- 1 Aplica las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central.
- 2 Cumple con los procesos, procedimientos y protocolos institucionales establecidos para la atención de nuestros usuarios (Identificación correcta, piel sana, recibo y entrega de turno, proceso de limpieza y desinfección, administración segura de medicamentos, cuidado de enfermería por áreas, prevención de caídas, registros clínicos de enfermería, sujeción mecánica, toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para toma de exámenes de radiología, carro de paro, accesos venosos, control

- de inventarios, control de líquidos administrados y eliminados, preparación de pacientes para procedimiento quirúrgico, curación de catéter central, lavado de manos, transfusión segura de hemoderivados, Bioseguridad y Segregación adecuada de los residuos hospitalarios, entre otros).
- 3 Brinda cuidados básicos de enfermería relacionados con preparaciones pre quirúrgica, preparaciones para programación de ciclos, programación de imágenes diagnósticas, exámenes especiales, cuidados pos quimioterapias.
 - 4 Aplica las normas de lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos.
 - 5 Realiza rondas periódicas en el turno.
 - 6 Informa en forma permanente a su equipo de trabajo y Enfermera Profesional los cambios presentados y/o identificados durante la atención de nuestros usuarios. Además de mantener comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia.
 - 7 Realiza las actividades asistenciales y/o administrativas que le fueron asignadas por la Enfermera Profesional del servicio (carro de paro, inventarios, limpieza y desinfección, rondas de seguridad, entre otras).
 - 8 Plasmar de manera oportuna el reporte de eventos adversos y su intervención para evitar complicaciones que afecten la integridad de nuestros usuarios y sus familias.
 - 9 Dar buen uso de los recursos de la institución y control de los mismos, que le son entregados para el desarrollo de su profesión.
 - 10 Registra en las historias clínicas las actuaciones realizadas de manera inmediata, cronológica, ordenada, descriptiva, veraz, las notas de enfermería, control de líquidos, hoja de medicamentos, hoja neurológica, control de líquidos, hoja pre-quirúrgica, órdenes de suministro de insumos, entre otros.
 - 11 Dar uso adecuado a los registros clínicos a los cuales tiene acceso, bajo los principios éticos de verdad, privacidad, respeto al paciente e implicaciones legales.
 - 12 Garantiza la custodia y orden de la historia clínica.
 - 13 Participar en las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos, procedimientos y protocolos, programadas por la Unidad o el Servicio de Enfermería.
 - 14 Brindar educación de manera oportuna y constante sobre cuidados básicos y riesgos del proceso salud-enfermedad a los pacientes, padres y/o cuidadores, según sea el caso.
 - 15 Aporta los registros oportunos para la medición de indicadores propios de la Unidad y ejecuta plan de mejora.
 - 16 Promueve en el servicio la cultura de los valores y principios de la institución.
 - 17 Participa en actividades asistenciales, investigativas, docentes y administrativas requeridas por la Dirección y el Grupo de Enfermería.
 - 18 Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
 - 19 Rendir los informes que el Grupo de Enfermería requiera dentro de los plazos determinados.
 - 20 Registrar todos los procedimientos propios de las actividades de enfermería en el sistema de dinámica punto net, o el asignado por la Institución.
 - 21 Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso del uniforme blanco, zapatos blancos cerrado, identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas, no pircing visibles, en caso de tatuajes deben permanecer cubierto). Además, la prestación del servicio es de acuerdo a la concertación contractual entre el contratista, el Hospital y el supervisor del contrato, con la finalidad de mantener la continuidad en la prestación del servicio.
 - 22 Mantener disponibilidad para la asignación en las diferentes jornadas y servicios, que por necesidades del Hospital sean requeridas, para garantizar una atención oportuna las 24 horas del día, los 365 días del año. Las ausencias no justificadas implican un incumplimiento del contrato y afectan la prestación del servicio.

- 23 Aportar el certificado del curso de soporte vital básico actualizado y Violencia Sexual y en caso de vencerse durante el desarrollo del contrato este debe realizarse y aportar certificado antes de la fecha de vencimiento, el no cumplimiento de este requisito puede ser causal de terminación de contrato.
- 24 Custodia y administración adecuada de los medicamentos controlados, siendo estos de uso exclusivo para el tratamiento farmacológico del paciente, en caso de evidenciar el uso personal y/o con fines no terapéuticos se puede iniciar proceso para terminación unilateral del contrato, así mismo el reporte a los entes de control competentes.
- 25 Obligación de participación en la educación continua de (Cursos y Capacitaciones dirigidas por el Hospital Militar Central)
- 26 Debe hacerse responsable de los inventarios durante la asignación de turno
- 27 Aportar los comprobantes de pago al sistema de seguridad social dentro de los siguientes 7 primeros días del mes.
- 28 Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

5. RIESGOS DE CARÁCTER TÉCNICO

RIESGOS TRIBUTARIOS: Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación Tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supervisión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, es asumido por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario.

En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del oferente adjudicatario necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por este mismo; y deberá soportar el 100% de la variación de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos.

CALIDAD E IDONEIDAD DEL SERVICIO: Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades. El oferente adjudicatario es responsable de la calidad e idoneidad de los bienes y servicios del producto ofertado y adjudicado. El adjudicatario deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad del producto.

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: El oferente adjudicatario asumirá la carga, a su costo y riesgo, de asegurar los daños, pérdidas, destrucción, o deterioro causado por causa mayor o caso fortuito, que puedan presentarse durante la ejecución del contrato, para lo cual podrá celebrar los contratos de seguros que considere pertinente. El adjudicatario debe soportar el 100% del valor adicional que le genere el incumplimiento del plazo de ejecución del contrato.

Que de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional".

"Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir" Cumplimiento de contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los Perjuicios derivados de:

Que de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional". "Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir"

- a. Cumplimiento de contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los Perjuicios derivados de:
- b. El Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista por supresión o modificación en la aplicación de servicios inherentes a sus funciones establecidas para la generación de facturas técnicas, que con lleven al aumento del porcentaje de glosa y subfacturación y en general cualquier evento que impida parcial o totalmente el cumplimiento de los objetivos propuestos, en cuanto a optimizar los ingresos de la Institución.
- c. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Responder económicamente cuando se genere detrimento patrimonial por omisión o acción comprobada y relacionada con el cumplimiento de sus actividades por lo cual se realizará el descuento respectivo del pago mensual dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- d. No obligatoriedad de garantías: Sin embargo, dando cumplimiento al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 la Entidad no solicitara garantías de cumplimiento.

RIESGOS ASUMIDOS POR EL HOSPITAL:

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Los efectos desfavorables derivados de la existencia de daño emergente o, por la ocurrencia de hecho fuerza mayor o caso fortuito, surgidos después de la entrega a satisfacción del bien, serán asumidos por el Hospital.

RIESGO POLITICO: El riesgo político relacionado con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados, y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por el Hospital

6. ASPECTOS PONDERABLES (TECNICOS)

NO APLICA PARA CONTRATACION DE ORDEN PRESTACION DE SERVICIOS

7. DESIGNACIONES

Por quienes intervienen en el proceso,


DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMAS
Gerente de Proyecto	Coronel Medico Hans Fred Garcia Araque	Subdirector del Sector Defensa	Subdirector del Sector Defensa Subdirección Médica	

5

Transversal 3ª No. 49-00 - Conmutador 3486868 Ext. 3270-3259-3260 Bogotá, D.C. - Colombia www.hospitalmilitar.gov.co

"Salud - Calidad - Humanización"

CODIGO: AB-GECO-PR-01-FT-01_V1

Comité técnico estructurador	SMSM Claudia Herrea	Lider de Recuso Humano	Servicio de Enfermería	<i>Claudia Herrea</i>
Supervisor de contrato	Mayor Carolina Silva Henao Hospital Militar Central	Oficial Superior en Comisión Administrativa Permanente en la Administración Pública	Servicio de Enfermería	<i>My Carolina Silva</i> 



HOSPITAL MILITAR CENTRAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES
 CODIGO: PL-OAPL-PR-01-FT-04



Al contestar cite Radicado I-00004-202217544-HMC Id: 207801
 Folios: 1 Anexos: 0 Fecha: 04-agosto-2022 13:56:08
 Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACION - OAPL Origen:
 ANDREA TATIANA POLANIA GONZALEZ
 Destino: SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO
 Serie: 4 SubSerie: 3

FECHA DE SOLICITUD:	04 de agosto de 2022	Hora: 10:32	N° de Certificado	853
FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES:	04 de agosto de 2022	Hora: 12:34		

CÓDIGO DEL RUBRO	RUBRO	ÁREA QUE HACE REQUERIMIENTO	MONTO REQUERIDO
A 05 01 02 009 003 20	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	Subdirección Médico Servicio de Enfermería	\$ 54.090.000

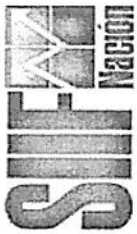
Incluido en Plan de Adquisiciones		Inclusión – Modificación Plan de Adquisiciones	X	Adición a Contrato		Urgencia Médica	
-----------------------------------	--	--	---	--------------------	--	-----------------	--

OBSERVACIONES:
 PAA2022-UNTH-303 - Contratación de servicios de diez (10) Auxiliares de Enfermería para el servicio de Enfermería (por reemplazo de personal). Valor mensual \$ 1.803.000 (Hasta 31/10/2022). Estudio previo tramitado con IdControl 207604 y radicado N°202217445 del 03 de agosto de 2022. Proceso avalado por Subdirector Médico (e) y Oficial Servicio de Enfermería.

Aprobación Planeación: Andrea Polania

117122





Solicitud de Certificado de Disponibilidad
Presupuestal - Comprobante

Usuario Solicitante: Mhbsalas
Unidad ó Subunidad: 15-19-00
Ejecutora Solicitante: BELKA YURANI SALAS CAMPO
HOSPITAL MILITAR

Fecha y Hora Sistema: 10/08/2022 12:00:00 a. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
Numero.:	Fecha Registro:	Unidad ó Subunidad Ejecutora:	Valor Total Operaciones:	Valor Actual:	
117122	2022-08-10	15-19-00 HOSPITAL MILITAR	54.090.000,00	0,00	
Estado.:	Generado	Valor Inicial:	54.090.000,00		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO					
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
004 SUBDIRECCION MEDICA	A-05-01-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES		54.090.000,00	0,00	54.090.000,00
Total:			54.090.000,00	0,00	54.090.000,00

Objeto: CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) AUXILIARES DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA (POR REEMPLAZO DE PERSONAL) (HASTA 31/10/2022)

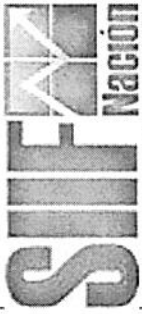
Doctora. **Maria Andrea Grillo Bora**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano

Doctora. **Sandra Patricia Galeano Camacho**
Profesional de Defensa
Area de Selección y Contratación

Elaboro: **Ivan Ariel Arias Carvajal**
Auxiliar de Gestión-Contratista
Area de Selección y Contratación

Teniente Coronel (RA) **Ricardo Arturo Royos Lanziano**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa





Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mhpcplaez
 Unidad ó Subunidad: 15-19-00
 Estructura Solicitante: HOSPITAL MILITAR
 Fecha y Hora Solicitud: 12/08/2022 12:00:00 a m

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Número:	113122	Fecha Registro:	2022-08-12	Unidad / Subunidad	15-19-00 HOSPITAL MILITAR
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto
Valor Inicial:	54 090 000.00	Valor Total Operaciones:	0.00	Valor Actual.:	54 090 000.00
				Saldo x Comprometer:	54 090 000.00
				Uso Caja Menor	Ninguno
				Vr. Bloqueado	0.00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	117122	Fecha Registro:	2022-08-10	Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:
---------	--------	-----------------	------------	----------------------------	-------------------

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

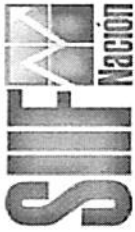
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETE	VALOR BLOQUEADO
004 SUBDIRECCION MEDICA	A-05-01-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y	Propios	20				54 090 000.00	0.00	54 090 000.00	54 090 000.00	0.00
Total:							54 090 000.00	0.00	54 090 000.00	54 090 000.00	0.00

Objeto:

CONTRATACION DE DIEZ (10) AUXILIARES DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA (POR REEMPLAZO DE PERSONAL) (HASTA 31/10/2022). CDP DINAMICA 1146

JUSD. MARTHA JEANETH VARGAS VELOSA
 Unidad Financiera, Area de Presupuesto



Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad o Subunidad:
Ejecutora Solicitante:

Mhsalas
15-19-00
BELKA YURANI SALAS CAMPO
HOSPITAL MILITAR

Fecha y Hora Sistema: 10/08/2022 12:00:00 a. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
Numero.:	117122	Fecha Registro:	2022-08-10
Estado:	Generado	Unidad o Subunidad Ejecutora:	15-19-00 HOSPITAL MILITAR
		Valor Inicial:	54.090.000,00
		Valor Total Operaciones:	0,00
		Valor Actual:	54.090.000,00
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO			
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL
004 SUBDIRECCION MEDICA	A-05-01-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES		
Total:			54.090.000,00
			0,00
			54.090.000,00

Objeto: CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) AUXILIARES DE ENFERMERÍA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERÍA (POR REEMPLAZO DE PERSONAL) (HASTA 31/10/2022)

Doctora. **Maria Andrea Grillo-Boa**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano

Doctora. **Sandra Patricia Galeano Camacho**
Profesional de Defensa
Area de Selección y Contratación

IVAN ARIAS
Elaboro: Ivan Arias Carvajal
Auxiliar de Gestión-Contratista
Area de Selección y Contratación

Ricardo Arturo Hoyos Lanziano
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa





EL SUSCRITO

En ejercicio de las funciones asignadas al cargo, y de acuerdo con el contenido de la Resolución N° 1088 del 30 de septiembre de 2021

CERTIFICA

Que el Hospital Militar Central tiene por objeto prestar servicios integrales especializados a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares centrados en el paciente y su familia y gestionar conocimiento a través de la academia y la investigación.

Que mediante el Decreto 1737 de 21 de agosto de 1998, modificado por el Decreto 2209 de 1998, el Gobierno Nacional estableció medidas de austeridad y eficiencia dirigidas a entidades que manejan recursos provenientes del Tesoro Público, entre las cuales establece en su artículo 3° lo siguiente:

"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta cuando en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. En este último evento, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el ordenador del gasto"

Que verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por la Señora Oficial Superior en Comisión Administrativa Permanente en la Administración Pública, en razón a las necesidades del Servicio de Enfermería del Hospital Militar Central, y una vez revisada la planta de personal que estableció el Decreto 4781 de 2008 "por el cual se aprueba el ajuste y la modificación a la planta de personal de empleados públicos del Hospital Militar central y se dictan otras disposiciones"; se evidenció que aun existiendo personal de planta no es suficiente en lo que se refiere a Auxiliares de Enfermería por ello, se requiere contratar por prestación de servicios a diez (10) auxiliares de Enfermería.

Que, de conformidad con la anterior verificación, se certifica que no es suficiente el personal de auxiliares de Enfermería, que puedan realizar las actividades contractuales estipuladas en la Cláusula Segunda del Contrato de Prestación de Servicios.

Que la Señora Oficial Superior en Comisión Administrativa Permanente en la Administración Pública, determinó la necesidad de contar con los servicios de diez (10) Auxiliares de Enfermería, para realizar la atención integral a los usuarios del Subsistema de Salud en el Servicio de Enfermería.

Dada en Bogotá D.C. a los dieciséis (16) días del mes de agosto de 2022.

Doctora **María Andrea Grillo Roa**
Jefe Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano

EL SUSCRITO