HOSPITAL MILITAR CENTRAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: PL-CLDD-PR-01-FT-14
	OFICINA: ASESORA DE PLANEACIÓN (Área Gestión de Calidad)	FECHA DE EMISION: 19-02-2021
	PROCESO: PLANEACIÓN	VERSIÓN: 04
		Página 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	

TEMA: Reunion preparacion recarga y mantenimiento extintores		REUNIÓN
ÁREA O SERVICIO ORGANIZADOR: SSTR	FECHA: 11/08/22	Virtual ____ Presen. X
LUGAR O SITIO DE REUNIÓN: Piso 13 - Biblioteca	HORA INICIO: 3:50	HORA FINAL: 4:00

PARTICIPANTES				
NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1. Diana Rodriguez		Jefe SSTR	SSTR	
2. Andrea Martinez		Asesor ARL	SSTR	se anexa asistencia
3. Santiago Anstizabal		ASesor ARL	SSTR	
4. Alejandro Camacho		Asesor ARL	SSTR	
5. Freck, Paez		Proveedor	Ingeps	
6.				
7.				

1. Se realiza reunión con proveedor de recarga y mantenimiento de extintores para poder organizar la logistica de la actividad para ello el Hospital Militar remite el listado de extintores al proveedor, con ello busca que el se prepare para definir cuantos extintores trae de prestamo mientras se realiza el mantenimiento, el compromiso es enviar fechas y cantidad que recogera por cada día.

Por parte del Hospital se remitira base con extintores (Tipo, capacidad) y para facilitar la recolección de los mismos, se enviara un comunicado a todos los servicios para que en aquellos cerrados o con horarios fijos los dejen en la puerta el dia de la recolección.

Conclusiones:

- Se recogeran extintores en septiembre
- Quedaran con fecha de recarga para octubre en la entrega
- En la recolección se dejara equipo de respaldo del proveedor, mientras se recargan
- Se proyecta recolección por dia de 80 a 90 equipos
- Se compromete el proveedor a señalizar y demarca la ubicación de cada extintor
- Al finalizar la recarga se realizara la identificación de cada uno con numeros
- Al finaliza se hara entega de un informe con la relación de cada uno y su estado según resultados de mantenimiento, recarga y revision de extintores portatiles.

COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: PL-CLDD-PR-01-FT-13
	OFICINA: ASESORA DE PLANEACIÓN (Área Gestión de Calidad)	FECHA DE EMISION: 19-02-2021
	PROCESO: PLANEACIÓN	VERSIÓN: 04
		Página 1 de 2

TEMA DE REUNIÓN: Reunión preparación y redacción extintores GRUPO O ÁREA: SSTR

FECHA: 11/08/22 HORA: 3:30 LUGAR: Piso 13

CONFERENCISTA: Diana Rodriguez

CAPACITACION: X INTENSIDAD HORARIA: _____

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

No.	NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	José Fredy Páez C	79647368	Ingeniero	Contratista	
2	Santiago Arabzabal M	80242298	6to ESS.	SSTR	
3	Andrea Montañez	1022358571	Asesor ESS	SSTR	
4	Alejandro Camacho	1015404365	Asesor ESS	SSTR	Alejandro C.
5	Diana Rodriguez	52717479	SMSM	SSTR	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

No.	NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					