PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 12 de agosto de 2022

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3366085**
Coordinador de Académico
Programas especiales
San Jose Del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366085 del año 2022

CESAR CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 97613738 de san jose del guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de ($31.714.454) treinta y un millones setecientos catorce mil cuatrocientos cincuenta y cuatro, Forma de Pago: a) Nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos m/cte ($3,303,589) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente)

Adición: las partes combienen adicionar el valor de contrato de prestación de servicio No. **(CO1.PCCNTR.3366085)** 1/02/2022, la suma tres millones ciento noventa y tres mil cuatrocientos sesenta y nueve peos M/Cte ($3.193.469), respecto del contrato principal, el plazo de ejecución del presen te contrato se establece en diez (10) meses y diecisiete dias (17) hasta el 17 de diciembre.

Plazo: Será hasta el 17/12/2022 6:00:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de actividad física, recreación y deportes, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir Formación presencial en los programas de formación titulada y complementaria según programación establecida.	Scanner Listado de asistencias (LMS)

5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Utilizar la estructura curricular como medio de seguimiento y desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje.	(LMS) Guía De Aprendizaje
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	- Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el control de los cursos impartidos.	(LMS) Guía De Aprendizaje
8	. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Acta Individual Informe Mensual De Competencia	(LMS) Reporte juicios evaluativos Acta Individual Informe Mensual De Competencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informe mensual.	Entrega de informe mensual. A coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7844678608 de la planilla del operador nuevo SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
CESAR CRESPO
Contratista
C.C. No. 97613738

Recibí a satisfacción:

Firma
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3366085 de 2022
Coordinador de Académico