	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*034-00-B-COFAC-BACOF-2022*	*Fecha*	18-ago-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*Aerotécnico. Pérez López Daniela Alexandra*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*Técnico Segundo. González Díaz Manuel Fernando*		

Procentaje programado:	77%	Procentaje ejecutado:	77%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			•Realizar visita técnica a Casa Comando 1, para tomar medidas en ventanas para black-out, donde se requiera la necesidad. •Realizar visita en almacen COFAC, con el contratista. •Instalar cinco (05) cortinas Copage Grey en la oficina 452 del edificio Fortaleza, el contratista informa que el quince (15) de septiembre 2022 estará instalando. •Instalar cortinas en pablo VI 102 el 26 de agosto 2022. •Instalar cortinas en Andes VI 402.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			•Continuar con la ejecución del contrato. •Realizar el informe de supervisión del mes de agosto los primeros 5 días del mes de septiembre 2022, en la plataforma SECOP II.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

AT. DANIELA ALEXANDRA PÉREZ LÓPEZ SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ DIAZ SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA