PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, AGOSTO de 2022

Señor:
Guillermo Adrian Linares Puentes
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3382727**
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en textil y cuero
Bogotá,D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR**.3382727** del año 2022

ANGELICA MARIA JIMENEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.375.204** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($24.118.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer (01) pago por el mes de junio de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($1.998.750). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de (Julio) a (Noviembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2022, por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($2.132.000)..

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la Red de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir	Se cumplió con la programación	Registro de horas consignado

	con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	establecida por la Coordinación académica.	en formato Registro de Entrada y Salida de Instructores Mes de AGOSTO de 2022
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"	Se entrega la certificación al sistema general de seguridad social tanto para salud como pensión en la EPS FAMISANAR.	Certificado de afiliación a salud.
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	No se implementó ninguna acción	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó el material para impartir la formación para las los programas de CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL-2559357, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS- 2559381, en formación complementaria en Manejo básico de EXCEL-FICHA 2597318 y OFIMATICA BASICA-FICHAS 2600786-2585932 y Marketing Digital-FICHA 2612431	Carpeta con material didactico utilizado, ubicado en carpeta compartida con el supervisor del contrato evidedncias contrato angelica maria jimenez lopez. https://drive.google.com/drive/folders/1qbfHpWpUSTXWSvDKOBYr-VFdJ7wEigNP?usp=sharing
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se presentaron los reportes de notas correspondientes en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	
6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Se diligenciaron los formatos de listado de asistencia a formación en las CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL-2559357, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS- 2559381, en formación complementaria en Manejo básico de EXCEL-FICHA 2597318 y OFIMATICA BASICA-FICHAS 2600786-2585932 y Marketing Digital-FICHA 2612431	Listados de asistencia de aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1qbfHpWpUSTXWSvDKOBYr-VFdJ7wEigNP?usp=sharing
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Se hicieron los correspondientes reportes en el sistema Sofia Plus tales como. - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	
8	Participar en la programación y	. No se implementó ninguna acción	

	ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las ins talaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No se implementó ninguna acción	
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No se implementó ninguna acción	
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	No se implementó ninguna acción	
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	No se implementó ninguna acción	
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se implementó ninguna acción.	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Se cumplio con todos los requerimientos para lograr mantener una alta calidad en el Centro de formación.	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplió con el orden y aseo de los ambientes usados durante el mes de junio.	
16	Realizar la transferencia de	No se implementó ninguna acción.	

	conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se implementó ninguna acción.	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2021 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados	No se implementó ninguna acción.	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendieron y cumplieron con las directrices impartidas por el supervisor y coordinador académico del contrato.	
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro	No se implementó ninguna acción.	
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No se implementó ninguna acción	
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas		
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y	Se cumplió con todos los protocolos de seguridad y se utilizaron los elementos de protección de bioseguridad.	

	Municipales de la jurisdicción.		
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y de la planilla No. 7843453319 operador Nuevo SOI, periodo JULIO/2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
ANGELICA MARIA JIMENEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 52.375.204

Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo Adrian Linares Puentes
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3382727 de 2022
Coordinador Academico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				ANGELICA MARIA JIMENEZ LOPEZ		52.375.204	2022	AGOSTO
DÍA	**No DE FICHA**	**HORA ENTRADA**	**HORA DE SALIDA**	**No. DE HORAS**	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	**FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO**
lunes, 01 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
lunes, 01 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4		Procesos de Confección		
martes, 02 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
miércoles, 03 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de productividad		
jueves, 04 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
jueves, 04 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de Calidad		
viernes, 05 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
viernes, 05 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Herramientas Digitales de Inf.		
sábado, 06 de agosto de 2022	2597318	7:00	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	COMPLEMENTARIA EXCEL BASICO		
sábado, 06 de agosto de 2022	2559381	12:00	18:00:00 p. m.	6	Orientar proceso de aprendizaje	Coordinación de Procesos Logisticos		
lunes, 08 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
lunes, 08 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Procesos de Confección		
martes, 09 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
martes, 09 de agosto de 2022	2612431	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Marketing Digital, Iglesia		
miércoles, 10 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de productividad		
jueves, 11 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5		Ofimatica Basica; Victoria		
jueves, 11 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de Calidad		
viernes, 12 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4		Ofimatica Basica; Casa Mujer		
viernes, 12 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Herramientas Digitales de Inf.		
sábado, 13 de agosto de 2022	2597318	7:00	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	COMPLEMENTARIA EXCEL BASICO		
sábado, 13 de agosto de 2022	2559381	12:00	18:00:00 p. m.	6	Orientar proceso de aprendizaje	Coordinación de Procesos Logisticos		
martes, 16 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		

martes, 16 de agosto de 2022	2612431	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Marketing Digital, Iglesia		
miércoles, 17 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de productividad		
jueves, 18 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
jueves, 18 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de Calidad		
viernes, 19 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4		Ofimatica Basica; Casa Mujer		
viernes, 19 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Herramientas Digitales de Inf.		
sábado, 20 de agosto de 2022	2597318	7:00	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	COMPLEMENTARIA EXCEL BASICO		
sábado, 20 de agosto de 2022	2559381	12:00	18:00:00 p. m.	6	Orientar proceso de aprendizaje	Coordinación de Procesos Logisticos		
lunes, 22 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
lunes, 22 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4		Procesos de Confección		
martes, 23 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
martes, 23 de agosto de 2022	2612431	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Marketing Digital, Iglesia		
miércoles, 24 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de productividad		
jueves, 25 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
jueves, 25 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de Calidad		
viernes, 26 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
viernes, 26 de agosto de 2022	2559357	8:00	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Herramientas Digitales de Inf.		
sábado, 27 de agosto de 2022	2597318	7:00	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	COMPLEMENTARIA EXCEL BASICO		
sábado, 27 de agosto de 2022	2559381	12:00	18:00:00 p. m.	6	Orientar proceso de aprendizaje	Coordinación de Procesos Logisticos		
lunes, 29 de agosto de 2022	2600786	8.00 a. m.	12:00	4	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Casa Mujer		
lunes, 29 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4		Procesos de Confección		
martes, 30 de agosto de 2022	2585932	7.00 a. m.	12:00	5	Orientar proceso de aprendizaje	Ofimatica Basica; Victoria		
martes, 30 de agosto de 2022	2612431	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Marketing Digital, Iglesia		
miércoles, 31 de agosto de 2022	2559357	18:00	22:00:00 p. m.	4	Orientar proceso de aprendizaje	Fundamentos de productividad		
			TOTAL	205				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES