PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de julio de 2022

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA C.C. 10778269
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3470941
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3470941del año 2022.

VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No.34941041 de San Marcos, Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL, S. E. R., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. El presente Contrato es por valor de DIEZCIOCHO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 18.215.808,00) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.568.896,00) IVA incluido. b) CUATRO (04) pagos iguales de marzo a junio por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.503.040,00) IVA incluido, cada uno. c) UN (01) pago de julio por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.634.752,00) IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACION NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ha brindado apoyo oportuno para brindar formación en las fichas asigandas en el programa: SENA EMPRENDE RURAL, S. E. R. en el Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, Línea Autoconsumo. Fichas: 2493553, aprendices Vereda Plan Parejo. Se impartió formacion profesional en la Fichas 2555481 y en la ficha 2486700. Finalizando todos los programas atendidos, y acompañando la entrega de materiales de formación a las U.p. atendidas.	**Anexo 1.** Registros de asistencia, fichas: 2493553, 2555481, 2486700 **Anexo 2.** Registro Fotográfico
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención	Se articuló con los instructores transversales la formación profesional integral en los procesos formativos para este	**Anexo**. Formatos de asistencia de las formaciones focalizadas en intercambio con

	diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	periodo de tiempo del cual se realiza este informe	el instructor técnico asignado.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se continuó con las acciones de formación, de las Unidades de Producción. Además se usan estrategias pedagógicas que implementa la formación en las comunidades focalizadas.	Se ha trabajado con la implementación de la formación integral con aprendices, haciendo uso de metodologías, como charlas, y con la realización de procesos prácticos, o en reuniones presenciales, haciendo uso de las diferentes medios de comunicación oral.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones..	Se han asegurado los reportes de información con claridad, oportunidad y veracidad en el ONEDRIVE y demás plataformas virtuales sugeridas en el programa. Ademas se realizó y finalizó los entregables sugeridos en la carpeta: caja de herramientas.	Documentos debidamente diligenciados en cada una de las formaciones correspondientes a cada ficha en formación y subidos al One Drive.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador	En estos momentos no aplica para la fecha del presente informe. No se han asignado servicios con AGROSENA.	No aplica, no se tiene reportes.

	Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó con antelación la autorización de desplazamiento, con el período de tiempo necesario para esta actividad.	Se gestionó en la oficina de Desplazamiento.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Aun no se evalúa los aprendices. La formación aún no termina.	No aplica para este periodo del informe.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se ha entregado información con la calidad requerida a todos los integrtantes de la fichas asignadas. Mediante reuniones presenciales en las comunidades focalizadas.	Reporte de creación de las unidades productivas en las comunidades focalizadas.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En los actuales momentos se está implementando la formación profesional en las diferentes unidades productiva.	Estaré atenta para apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular de acuerdo a las necesidades del centro.
10	Participar activamente en el Cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Hemos cumplido con nuestra labor de manera activa, sobre todo en la implementación de la formación profesional, esta se desarrolló de forma presencial en las comunidades focalizadas.	**Anexo** Evidencias fotográficas.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	Se participó activamente en el cumplimiento de la	Se ha recibido la información por

	formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	directriz emanada por la líder y elsupervisor de contrato, y demás funcionarios de otras áreas administrativas que les corresponde emitir productos a seguir por el equipo S.E.R. Información que llega por medio de correo elecrtrónico o vía wassap. La formación se desarrolló de forma presencial.	medios electrónicos: correo electrónico, via wasap.
12	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación..	La formación se ha generado y ejecutado utilizando estrategias activas que han permitido la permanencia de aprendices en la formación.	Se han formulado estrategias como visitas y charlas con aprendices que se han ausentado de la formación haciéndole ver las bondades de este programa.
13	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en Sofía plus.	Se realiza el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los tramite pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz.	Se realizó seguimiento a cada aprendiz en el aplicativo Sofía plus. Y de manera presencial para que no exista la deserción de aprendices.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se apoyó la aplicación del diagnóstico en las comunidades participantes, fase 1.	A la fecha del presente informe se han conformado las diferentes unidades productivas, correspondiente a las

			comunidades focalizadas, las cuales se incentivan para que se empoderen de la formación empresarial.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica, para este periodo en que se hace el presente informe.	No aplica para este periodo en el cual se realiza el presente informe.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestionó la participación en cursos de capacitación que se nos brindan para afianzar los conocimientos de emprendimiento.	Se ha participado en jornadas de capacitación..
4	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo, en el cual se desarrolla el presente informe.	Para este periodo No aplica
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para el presente informe. Aún se está en proceso de impartir la formación profesional integral en la unidad productiva.	Para este periodo No aplica.
6	Consolidar la creación de 3 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares	Se está trabajando en la creación de unidades productivas rurales sostenibles de autoconsumo, según resultados de aprendizaje desarrollados.	Se crearon unidade productivas en las comunidades focalizadas. Anexo: Actas

	que se asignen).		
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Totalmente comprometida con el desarrollo y ejecución del programa.	Evidencias en la medida del transcurso del programa.
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS. De apoyo a la empleabilidad:		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para el desarrollo de la formación, siempre estaré dispuesta a ofrecer la formación profesional integral en gruipos focalizados que me sean asigandos y brindar mi colaboración.	Evidencias fotográficas.
2	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se brindó orientación ocupacional personalizada y grupal a los integrantes de la U. P.	He brindado orientación ocupacional a los integrantes de las U. P. mediante la formación integral que se imparte.
3	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se gestiónó la inscripción de empresas rurales y U.P en el periodo de tiempo que se desarrolla el presente informe.	Se registró e inscribió a cada uno de los aprendices en el aplicativo Sofía plus, para su correspondiente matricula en el programa de formación.
	GENERALES.		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, Riesgo tipo II. Positiva.	**Anexo.** Se cumplió con este Item.

2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Me he acogido a dichos lineamientos.	Aplicable al periodo de duración de este contrato.
3	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Me he comprometido con el desarrollo y ejecución del programa SER, línea Autoconsumo, donde me desempeño.	Evidencias reportadas según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	89022	Puerto Escondido, vereda Aguas vivas	22/06/2022	22/06/2022
2.	89022	Puerto Escondido, vereda Plan Parejo	23/06/2022	23/06/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8620063764 de la planilla, ASOPAGOS del mes de junio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

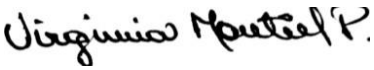
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,



Firma
VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO
Contratista
C.C. No. 34941041

Recibí a satisfacción:

Firma
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
C.C. 10778269
Supervisor de Contrto No. C01.PCCNTR.3470941 de 2022
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS

SENA EMPRENDE RURAL S.E.R.
PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

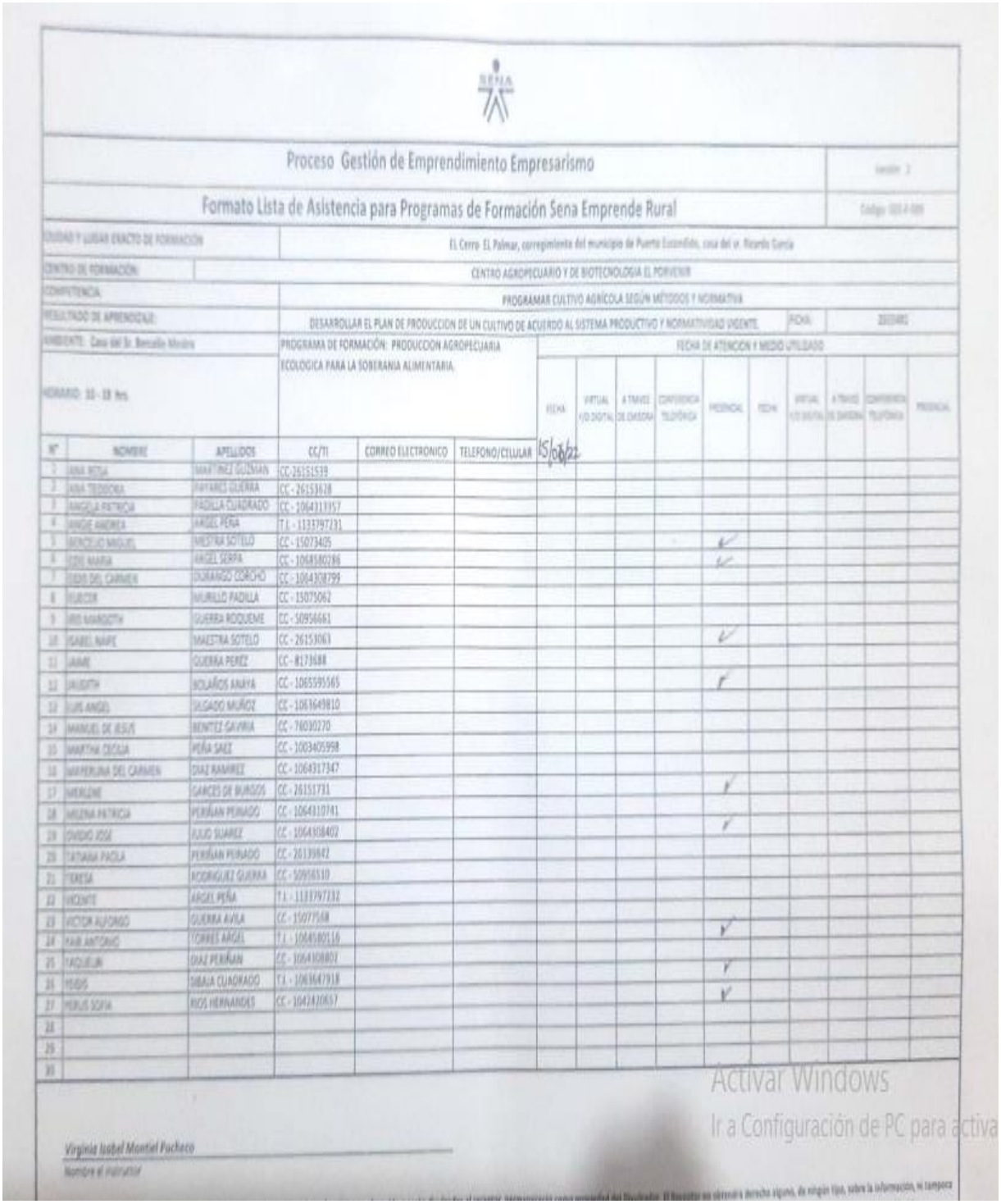
LINEA: AUTOCONSUMO

FICHA N°: 2555481 COMUNIDAD CERRO EL PALMAR, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 15 junio 2022






8
EXPERIENCIA
LABORAL



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	El Cerro El Palmar, corregimiento del municipio de Puerto Escondido, casa del sr. Ricardo García
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCION DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
AMBIENTE: Casa del Sr. Bernardo Morales	PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
HORARIO: 11 - 13 hrs.	

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA 15/06/22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE CHATSPA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE CHATSPA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ANA RITA	MARTINEZ GUZMAN	CC-26151539												
2	ANA TEODORA	FAYARES GUERRA	CC - 26153628												
3	ANGELA PATRICIA	PADILLA CUADRADO	CC - 1064313357												
4	ANGIE ANDREA	ARGEL PEÑA	T.I. - 1333797231												
5	ARCELIO MIGUEL	MESTRA SOTELO	CC - 15073405							✓					
6	EDIS MARIA	ARGEL SERPA	CC - 1068580286							✓					
7	EIDIS DEL CARMEN	DURANGO CORCHO	CC - 1064308799												
8	EURTER	MURILLO PADILLA	CC - 15073062												
9	IRIS MARGOTH	GUERRA ROQUEME	CC - 50956461												
10	ISABEL MARE	MAESTRA SOTELO	CC - 26153063							✓					
11	JAIME	GUERRA PEREZ	CC - 8173688												
12	JAUDITH	BOLAÑOS ANAYA	CC - 1065595565							✓					
13	LUIS ANGEL	SALGADO MUÑOZ	CC - 1063649810												
14	MANUEL DE JESUS	BENITEZ GAVIRIA	CC - 76030270												
15	MARTHA CECILIA	PEÑA SAEZ	CC - 1003405998												
16	MAYERLINA DEL CARMEN	DIAZ RAMIREZ	CC - 1064317347												
17	MERLENE	GARCES DE BURGOS	CC - 26151731							✓					
18	MILENA PATRICIA	PERÑAN PERNIGO	CC - 1064310741							✓					
19	OVIDIO JOSE	AJUJO SUAREZ	CC - 1064308402												
20	TATIANA PAOLA	PERÑAN PERNIGO	CC - 26139842												
21	TERESA	RODRIGUEZ GUERRA	CC - 50956510												
22	VICENTE	ARGEL PEÑA	T.I. - 1333797232												
23	VICTOR ALFONSO	GUERRA AVILA	CC - 15077568							✓					
24	YAIR ANTONIO	TORRES ARGEL	T.I. - 1064580116												
25	YAQUELIN	DIAZ PERÑAN	CC - 1064308803							✓					
26	YEIDIS	SIBAJA CUADRADO	T.I. - 1063647918							✓					
27	YERUS SOFIA	RIOS HERNANDES	CC - 1042420857							✓					
28															
29															
30															

Virginia Isabel Montiel Pacheco

Nombre el instructor

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activa





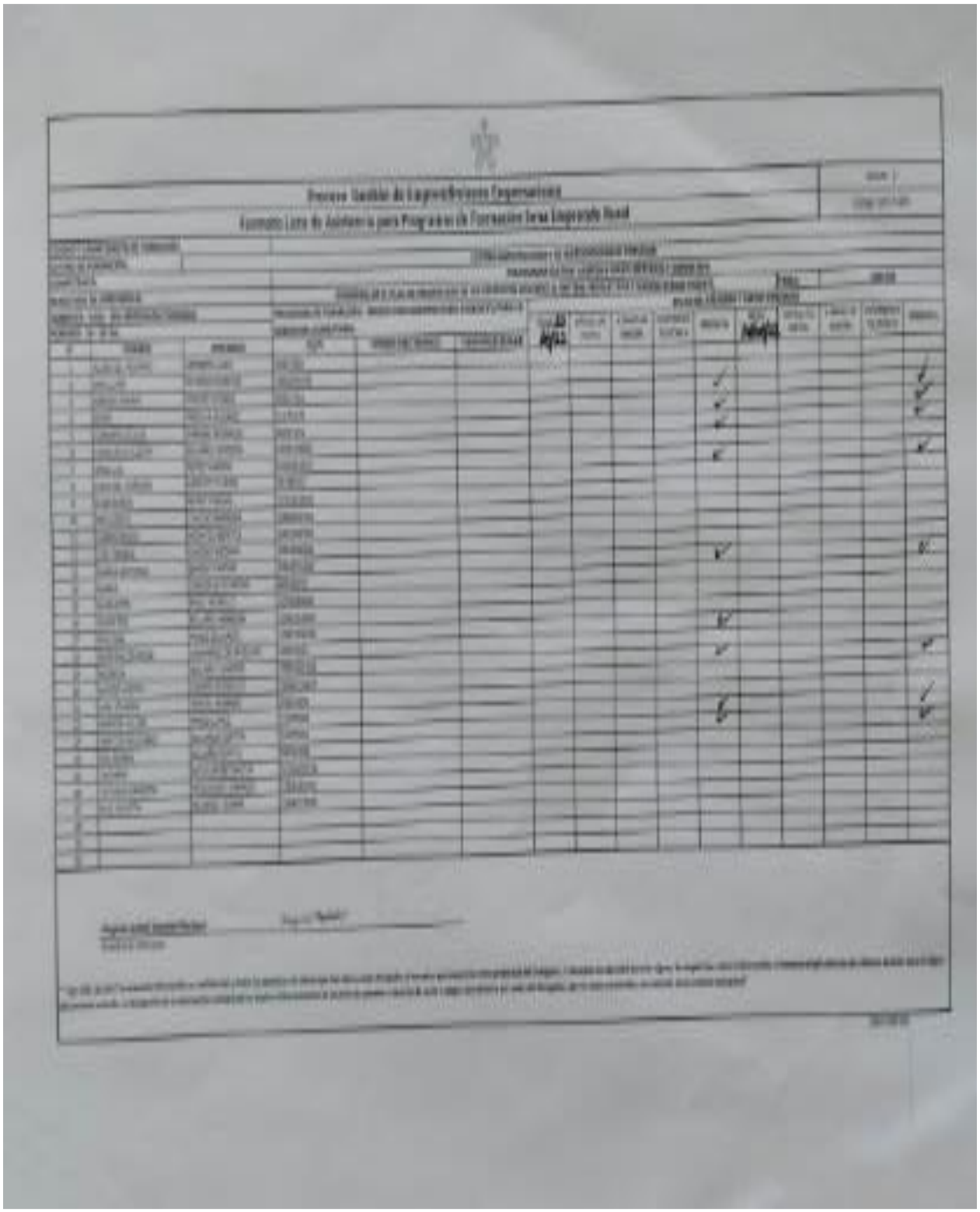


FICHA N°: 2555475 COMUNIDAD AGUAS VIVAS, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 21, 22 junio 2022



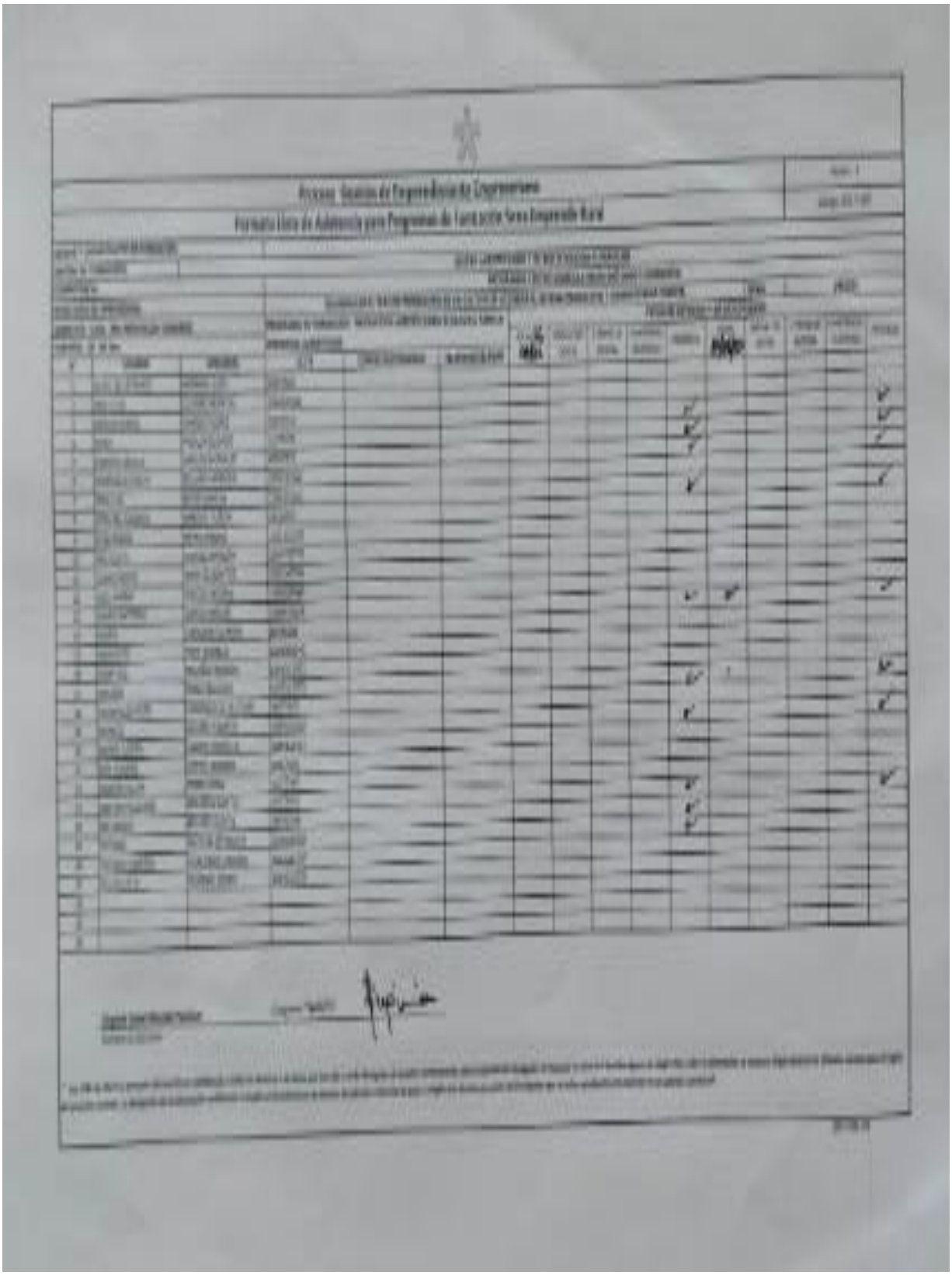


















Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

GTH-F-062 V09


0:00







Proceso: Gestión del Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empresario Rural

GTH-F-062 V09

FICHA N°: 2493553 COMUNIDAD PLAN PAREJO, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 23,24 junio 2022









Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarios

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empresa de Rural

GTH-F-062 V09











Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarial

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empresa Rural

GTH-F-062 V09











Programa: Gestión de Empredimientos Empresariales

Formato: Lista de Asistencia para Programas de Formación Tema: Empresa de Aseo

GTH-F-062 V09





FICHA N°: 2555475 COMUNIDAD AGUAS VIVAS, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 28, 29, 30 junio, 01 julio 2022







Proceso: Gestión de Empredimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

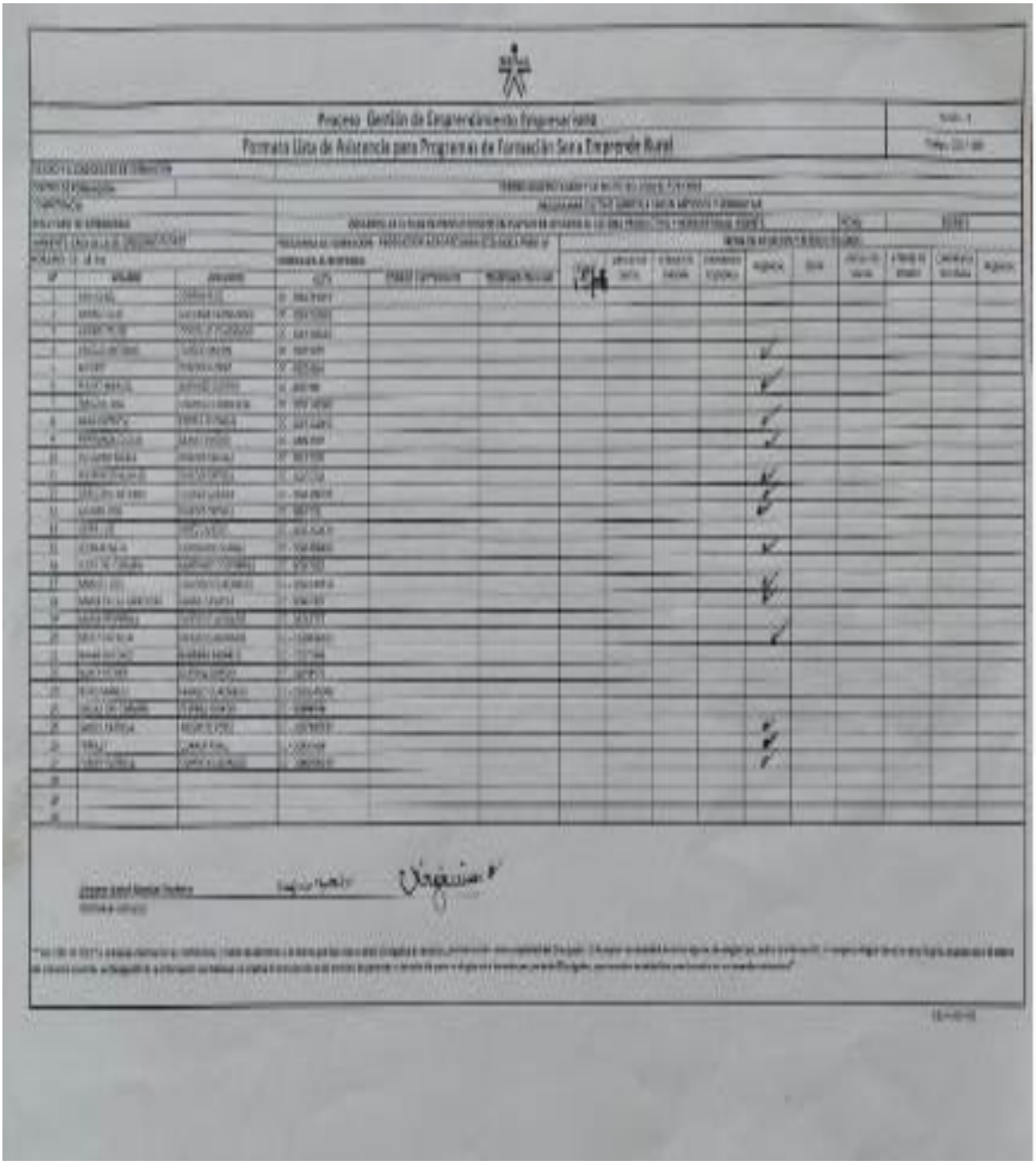
GTH-F-062 V09





FICHA N°: 2555475 COMUNIDAD AGUAS VIVAS, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 5, 6, 7,8 de julio 2022

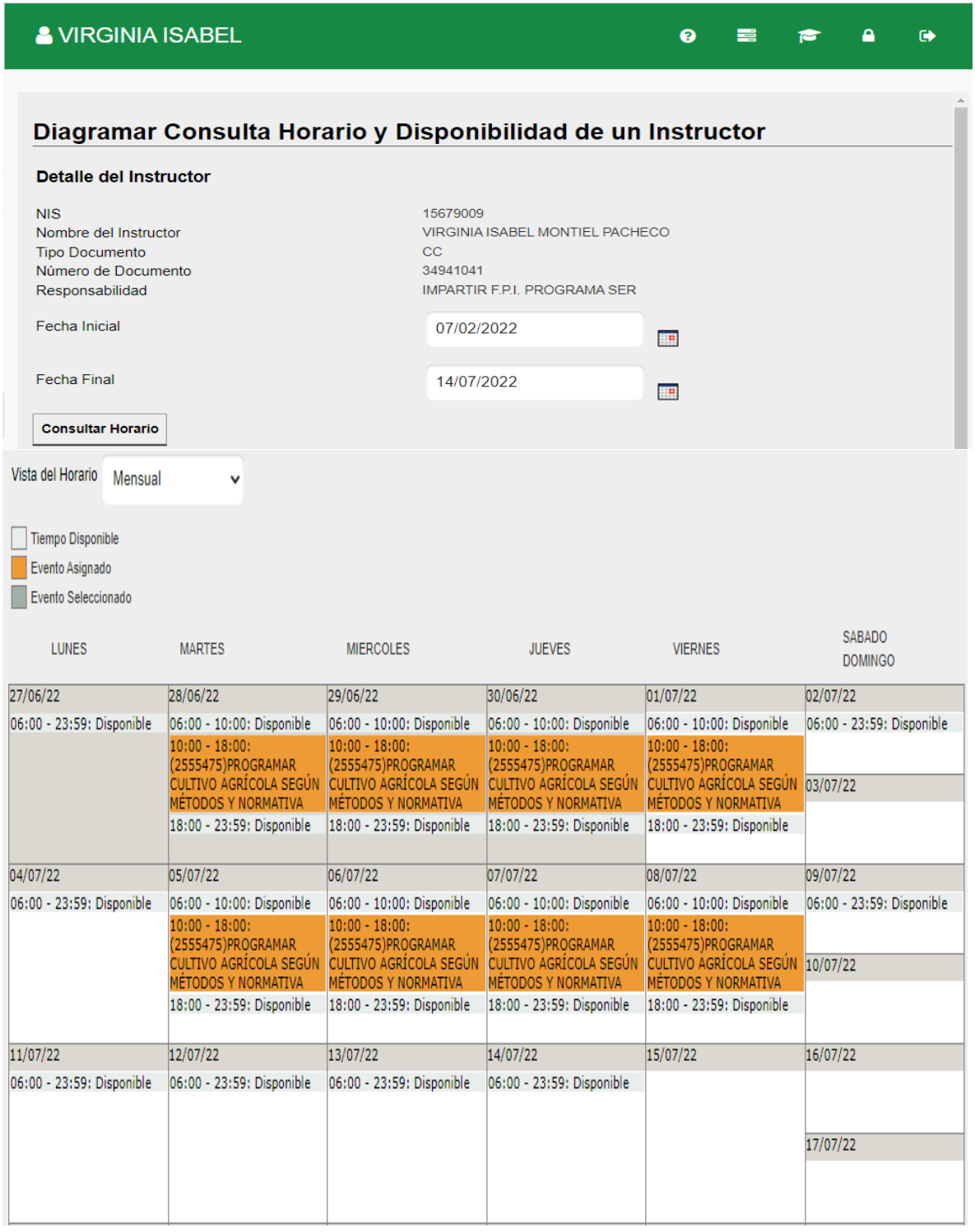




Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarial Rural

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR. MES: JULIO 2022



VIRGINIA ISABEL

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15679009
Nombre del Instructor	VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	34941041
Responsabilidad	IMPARTIR F.P.I. PROGRAMA SER
Fecha Inicial	07/02/2022
Fecha Final	14/07/2022

Consultar Horario

Vista del Horario: Mensual

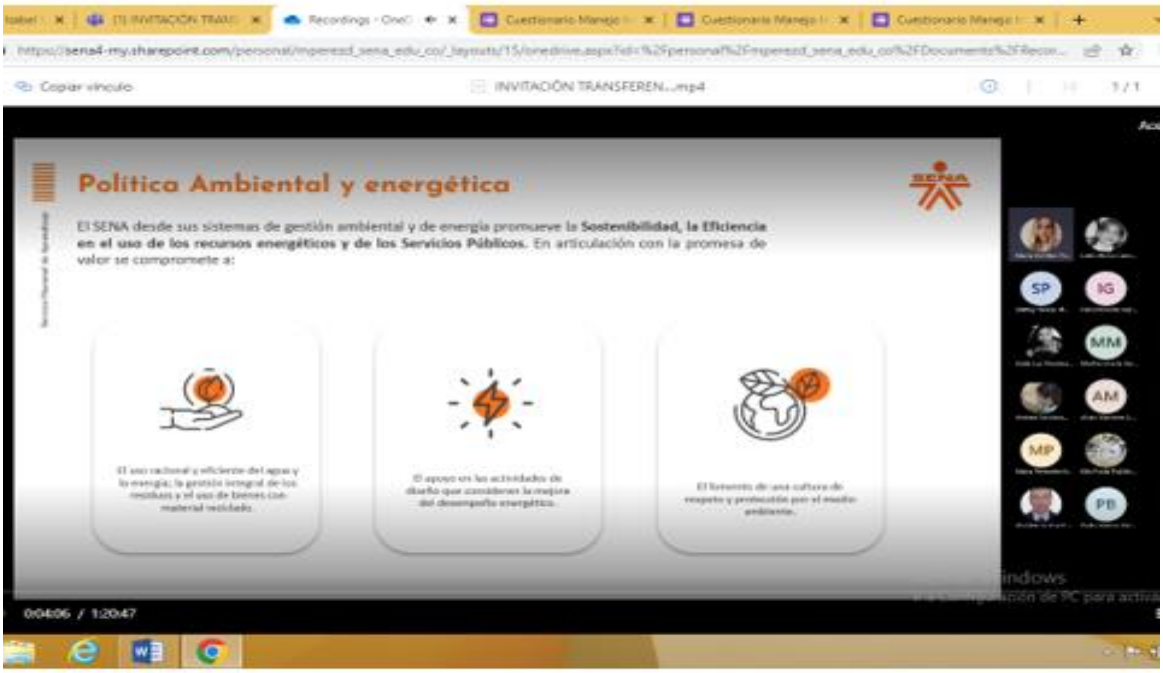
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

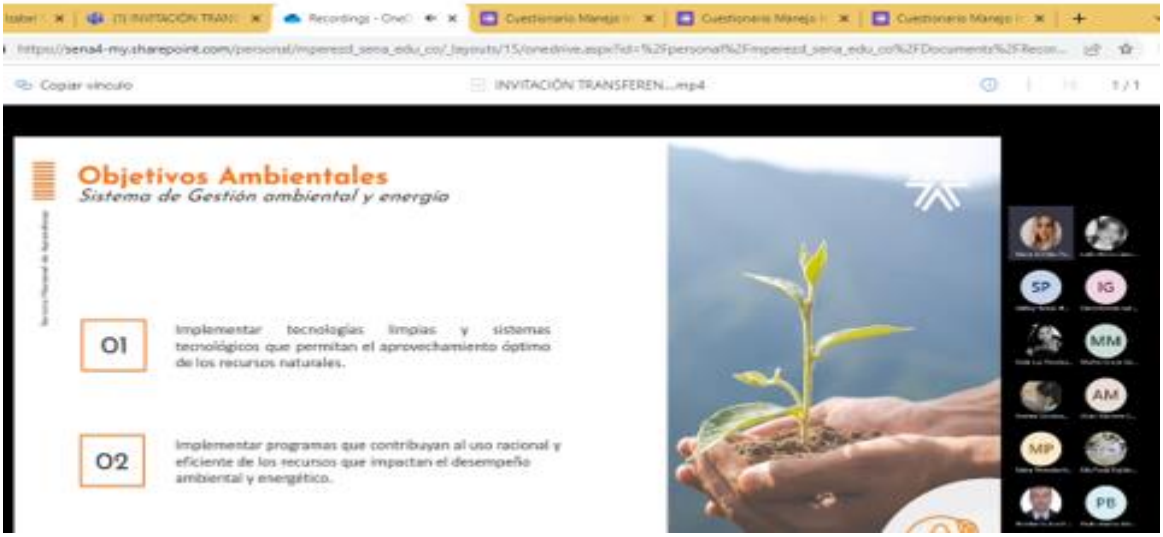
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/06/22	28/06/22	29/06/22	30/06/22	01/07/22	02/07/22
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	03/07/22
	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	
04/07/22	05/07/22	06/07/22	07/07/22	08/07/22	09/07/22
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10:00 - 18:00: (2555475)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	10/07/22
	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	
11/07/22	12/07/22	13/07/22	14/07/22	15/07/22	16/07/22
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible		
					17/07/22

3. VARIOS.

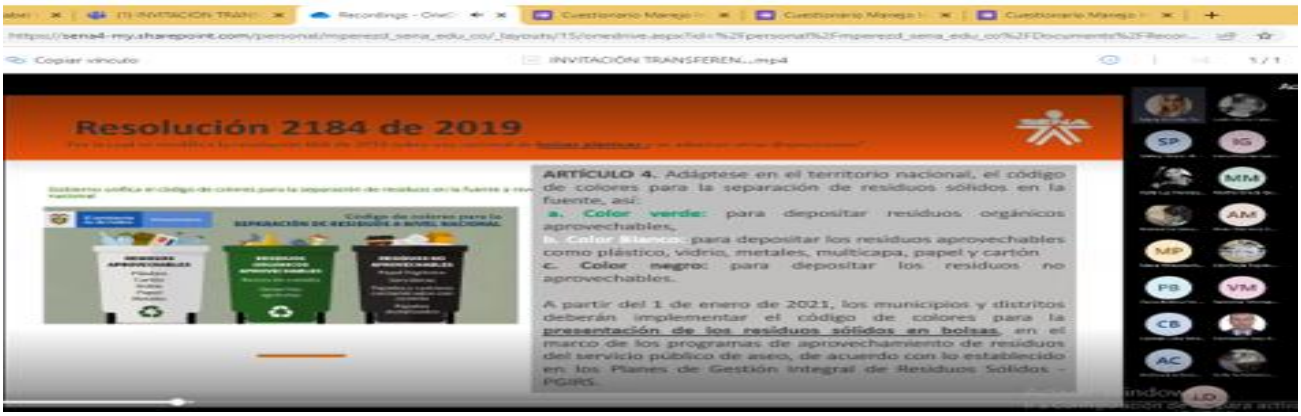
3.1. CHARLA MANEJO INTEGTAL DE RESIDUOS – EL PORVENIR . 01 -07 -2022

5 se reglamenta el manejo de residuos



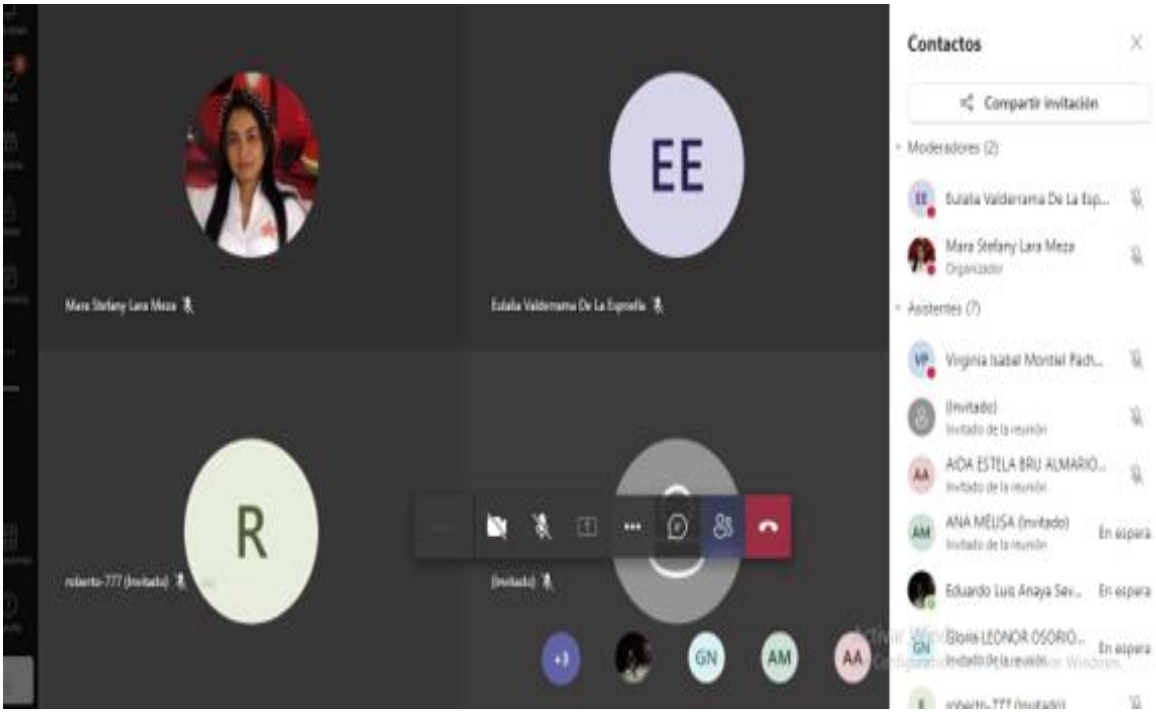



Plan de Gestión de
Devolución de Productos
Post-consumo
Red Posconsumo
Fuente: Google Imágenes


Resolución 2184 de 2019
ARTÍCULO 4. Adóptese en el territorio nacional, el código de colores para la separación de residuos sólidos en la fuente, así:
a. Color verde: para depositar residuos orgánicos aprovechables,
b. Color blanco: para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón
c. Color negro: para depositar los residuos no aprovechables.
A partir del 1 de enero de 2021, los municipios y distritos deberán implementar el código de colores para la presentación de los residuos sólidos en bolsas, en el marco de los programas de aprovechamiento de residuos del servicio público de aseo, de acuerdo con lo establecido en los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.


Cuestionario Manejo Integral de Residuos
De acuerdo con la información suministrada el 30 de junio de 2022 con lo relacionado al manejo integral de residuos por parte del Sistema de Gestión ambiental y Energético del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, agradecemos responder el presente cuestionario para evaluar la comprensión de la temática.
Iniciar sesión en Google para guardar lo que llevas hecho. Más información
*Obligatorio
NOMBRE COMPLETO *

3.2. Participación en la reunión virtual Proceso de Planificación 2023 SER.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3470941____ 7 DE FEBRERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 34941041

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACION NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según loestablecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategiapedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección deEmpleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento deactividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

5. Articular con los serviciosinstitucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores delprograma SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.

6. Programar y reportar a su supervisorde contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de losprogramas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

10. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

12. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.

13. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación yacompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Emisión de juicios evaluativos unavez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en Sofía plus.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

1. Apoyar la aplicación del diagnósticoempresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

4. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.

5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en lasactividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.

6. Consolidar la creación de 3 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).

7. El contratista se compromete aevidenciar lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

OPCIONAL DE ACUERDO CON LO SDISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS. De apoyo a la empleabilidad:

1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural.
2. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
3. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidadesproductivas en el aplicativo establecido para este fin.

GENERALES.

1. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

3. El contratista se compromete evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses más 7 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 __ de __febrero ____ DE _ 2022___

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14__ de __ julio ___ DE 2022__

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: __7 de febrero _____14 julio de 2022____

VALOR DEL CONTRATO: ___DIESCIOCHO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 18.215.808,00) IVA incluido. **_____**

SUPERVISOR: __ DENIS SEGUNDO PINTO LUNA_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _ C.C. _ **10778269___**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	($.18.215.808,00)..
Valor Ejecutado	($.18.215.808,00)...
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$. 0.oo...
Saldo a liberar	$ 0.oo…

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Impartí formación profesional integral en 8 cursos de formación del programa Sena Emprende Rural "SER" denominado Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, línea Autoconsumo, en el municipio de Puerto Escondido, Córdoba; cuyos número de fichas relaciono a continuación: 2486653, 2486717, 2501791, 2486700, 2486625, 2493553, 2555481, 2555475.
Se dio cumplimiento a cabalidad en cada una de las obligaciones contractuales con relación a las formaciones asignadas, impartiéndose todas las formaciones de manera exitosa, se hizo entrega de materiales de formación en las fechas establecidas por el operador de insumos, se entregaron y se subieron a la carpeta OneDrive todos los formatos y requerimientos correspondientes a la formación que fueron solicitados por la dinamizadora del programa y el supervisor de contrato, al igual que se atendió oportunamente todas las solicitudes y recomendaciones hechas por ellos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

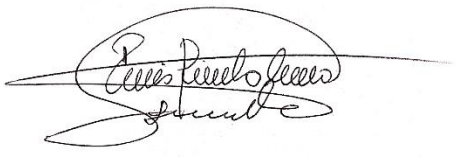
SANCIONES: SI___ NO_ X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X _ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
C.C. 10778269

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 14/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555475 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MONTERIA	**FECHA**	**14/07/2022**	**REGIONAL**	**CORDOBA**	**34.941.041**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.3470941 DEL 7 DE FEBRERO DE 2022**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	**X**

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	10	**Denis Pinto Luna** dpintol@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Juan Pablo Avilez Usta** jpavilezu@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Denis Pinto Luna** dpintol@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
DINAMIZADORA SER	9	**Ludis Carrascal Sierra** lcarrascal@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	10	**Denis Pinto Luna** dpintol@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista