PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382555
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto de 2022

Referencia: No **:** No CO1.PCCNTR.3518366 del año 2022

Yo GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.947.109 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones novecientos catorce mil pesos m/cte (30.914.000). Esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante elmes de febrero de 2022 b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un últimopago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2022

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Diez (7) meses y 22 días, según calendario académico para la vigencia 2022, contadoa partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica	No aplica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No aplica	No aplica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Ficha:2558843 CURITI** **Programa:** emprendimiento en apicultura **Actividad deAprendizaje:** 1 1Interpreta el protocolo de inspección de colmena de acuerdo con criterios técnicos 2. Realiza actividades de inspección de la colmena aplicando protocolo establecido.3.Determina prácticas de manejo requerido por la colmena de acuerdo con el resultado de la inspección realizada Reconoce el ciclo de vida de la reina, tomando como base su comportamiento y desempeño productivo. 2.Emplea técnicas reproductivas en la colmena acorde al tipo de técnica de reproducción. 3.Multiplica colmenas de acuerdo al ciclo productivo **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental Fechas: AGOSTO1-2-3-4 agosto	FICHA: **2558843** https://drive.google.com/drive/folders/1OHmkuhxiKpC6u4XJOWrLf-j0z_0f1Ga0 **Ficha: 2584236 :https://drive.google.com/drive/folders/1UXI8tSO41GDcxeiZp-**

		5-25-26 Total horas: 56 **Ficha:2584236 CHIMA** **Programa:** emprendimiento en apicultura CHIMA Actividad deAprendizaje: Reconocer alimentos para abejas de acuerdo a requerimientos de la especie Aplicar e Implementar Procedimientos de producción con base en las Buenas Prácticas Apícolas Realiza actividades del proceso de alimentación de las colmenas de acuerdo a procedimientos técnicos 2.Establece el calendario floral, nectarífero y palinológico con base en las características de la zona donde se ubica el apiario Interpreta el protocolo de inspección de colmena de acuerdo con criterios técnicos 2. Realiza actividades de inspección de la colmena aplicando protocolo establecido.3.Determina prácticas de manejo requerido por la colmena de acuerdo con el resultado de la inspección realizada **Competencia:** establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental Manejar colmena según criterios	**rWOfsNNCbLg0iL** Ficha: 2601642 https://drive.google.com/drive/folders/19550hhWRe5ZsaQm6jZweADrpUgXHq3uN

		técnicos y normativa ambiental Fechas: Agosto -8*9-10-11-12--29-30-31 TOTAL HORAS 64 **Ficha:2601642** **Programa:** emprendimiento en apicultura valle de san Jose **Actividad Aprendizaje:** Establecer la Importancia de las especies vegetales de acuerdo a los lineamientos en la alimentacion apícola Reconocer el apiario, su conformacion, ubicación y señalizacion de acuerdo al modelo productivo planteado Realizar labores de banqueo y deshierbe tomando como base los metodos de adecuacion del terreno Manejar y conservar especies vegetales haciendo énfasis en la instalación de flora nativa Planear la conformación del apiario basado en aspectos técnicos Reconocer la Importancia económica de las enfermedades transmitidas por insectos plaga con base en el manejo de la colmena Identificar materiales, herramientas y equipos necesarios teniendo en cuenta actividades propias del apiario Identificar los tipos de colmenas tomando como base el material	

		que la conforman. Manejar parametros tecnicos y requerimientos necesarios para el establecimiento de colmena. Establecer pautas para el manejo de la colonia teniendo en cuenta su produccion y reproducción Elegir la actividad productiva del apiario conforme a la zona de produccion apicola y los resultados productivos Reconocer alimentos para abejas de acuerdo a requerimientos de la especie **Competencia:** establecer apiario según normatividad tecnica Total horas ejecutadas en el mes**:** agosto: 15-16 17-18-19- 21-22-23-27. TOTAL HORAS 72 **192 horas**	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	• Negocio Rural: Ficha 2558843Emprendimiento en apicultura, municipio de curiti • Negocio Rural: Ficha 2584236 Emprendimiento en apicultura, municipio de chima • Negocio Rural: Ficha 2601642 Emprendimiento en apicultura, municipio de Valle de san Jose	https://drive.google.com/drive/folders/1jYTfDsUgnAAHR_Q06SGJzbhMSAHXLtw2
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programa agendas	https://drive.google.com/drive/folders/1Lk_ITClbe_UfMxZUFKbwpOzqxVI66lxm
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluacion de resultados de aprendizaje programas de : emprendimiento en apicultura2558843.	https://drive.google.com/drive/folders/1MyrxtJi4qnwTgYwkSiY7vHKud2zyPmoG
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	No aplica

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunion de equipo	https://drive.google.com/drive/folders/1GeAR8tOng8aZnlU2NxR0atu-ERDmcfHl
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica	No aplica
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	No aplica	No aplica
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	No aplica	No aplica
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Pago de seguridad social, mes anterior (JULIO)	https://drive.google.com/drive/folders/19U_RF-jUJMwWZkmDd86g5bkvm1kISoW0

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620682966 de la planilla, operador **ASOPAGOS S.A** y periodo mes de Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
Contratista
C.C. No. 37947109

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 3382555 DEL 2022
Instructor grado 15
Cordinador de Programas Especiales

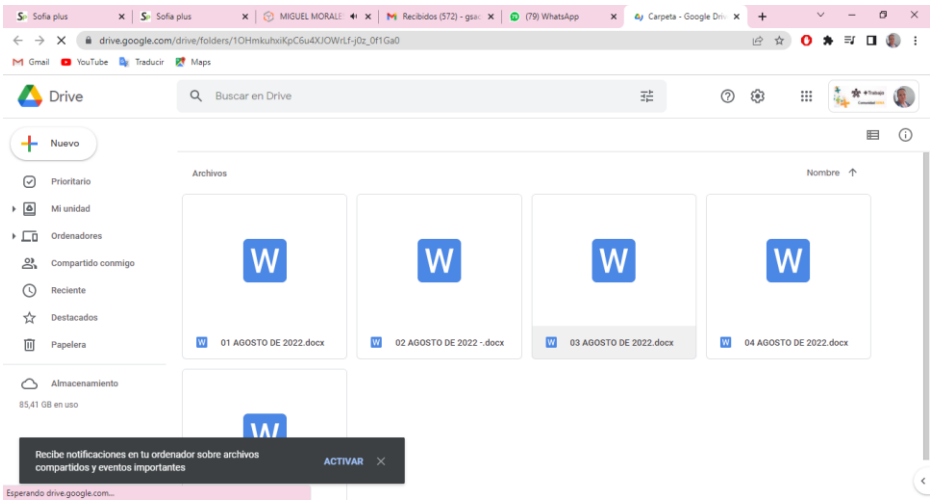
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518366
AGOSTO 2022

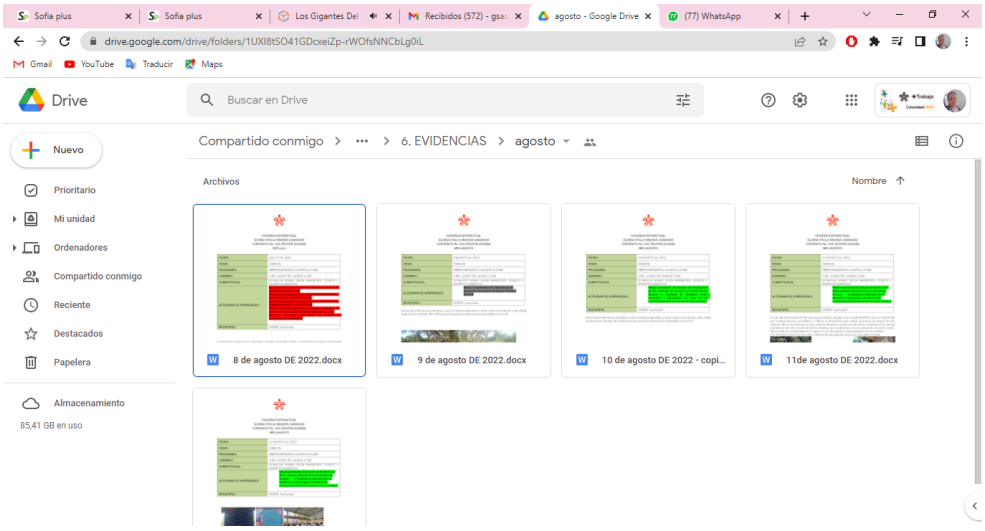
Obligación 3.: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción realizada: Impartir formación al curso emprendimiento en apicultura:

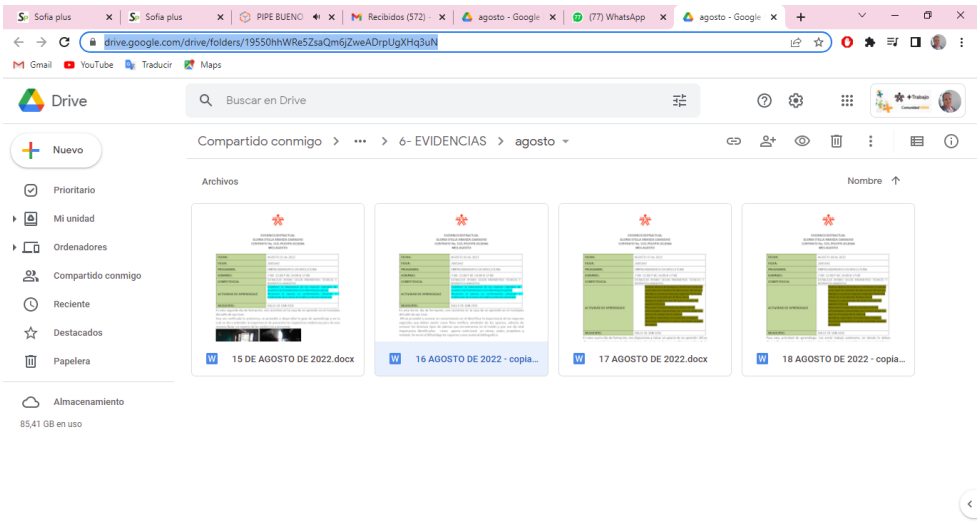
Ficha: 2558843 https://drive.google.com/drive/folders/1OHmkuhxiKpC6u4XJOWrLf-j0z_0f1Ga0



Ficha: 2584236 https://drive.google.com/drive/folders/1UXI8tSO41GDcxeiZp-rWOfsNNCbLg0iL



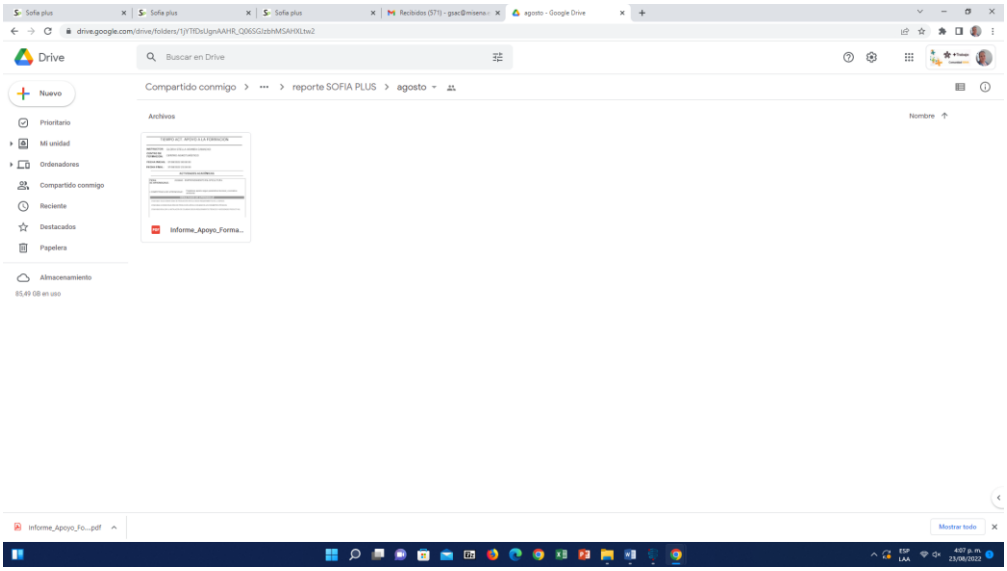
Ficha: 2601642
https://drive.google.com/drive/folders/19550hhWRe5ZsaQm6jZweADrpUgXHg3uN



Obligación 4.: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
Acción realizada:
Ficha: - **Programa:**

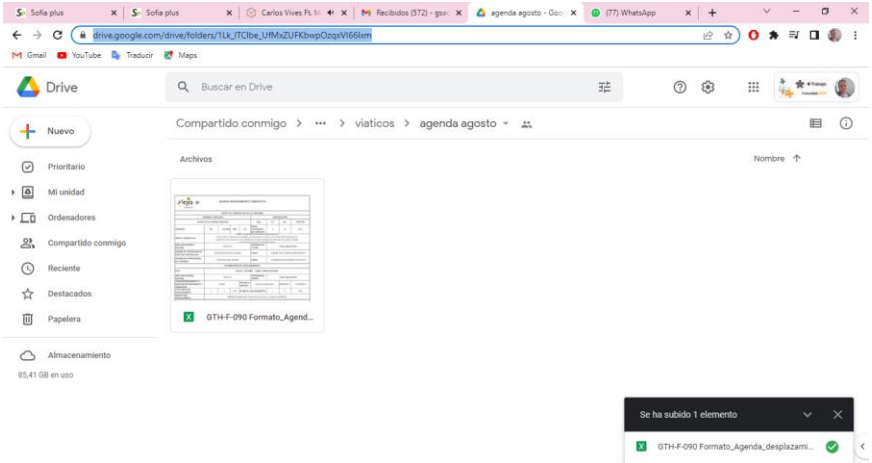
Ficha: 2558843_ **programa: emprendimiento en apicultura.**
Ficha: 2584236_ **programa: emprendimiento en apicultura**
Ficha: 2601642_ **programa: emprendimiento en apicultura.**

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1jYTfDsUgnAAHR_Q06SGJzbhMSAHXLtw2



Obligación 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

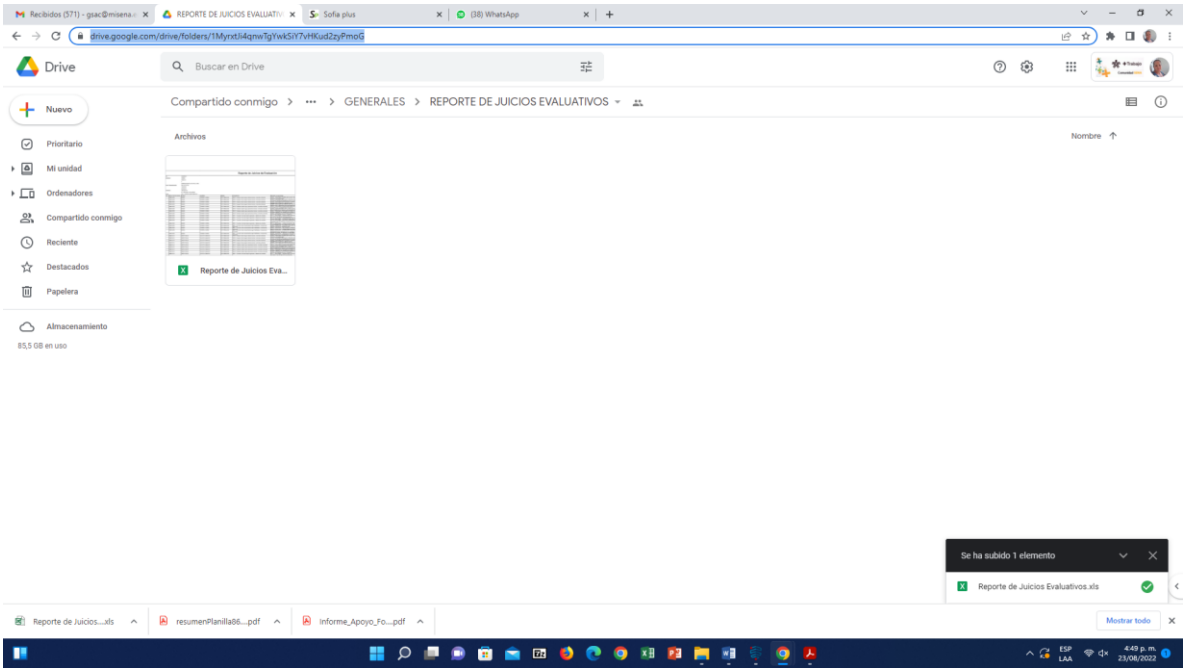
Agendade des´lazamientohttps://drive.google.com/drive/folders/1Lk_lTClbe_UfMxZUFKbwpOzqxVI66lxm



Obligación 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

Evidencia realizada: pantallazos de la plataforma Sofía plus, evaluando

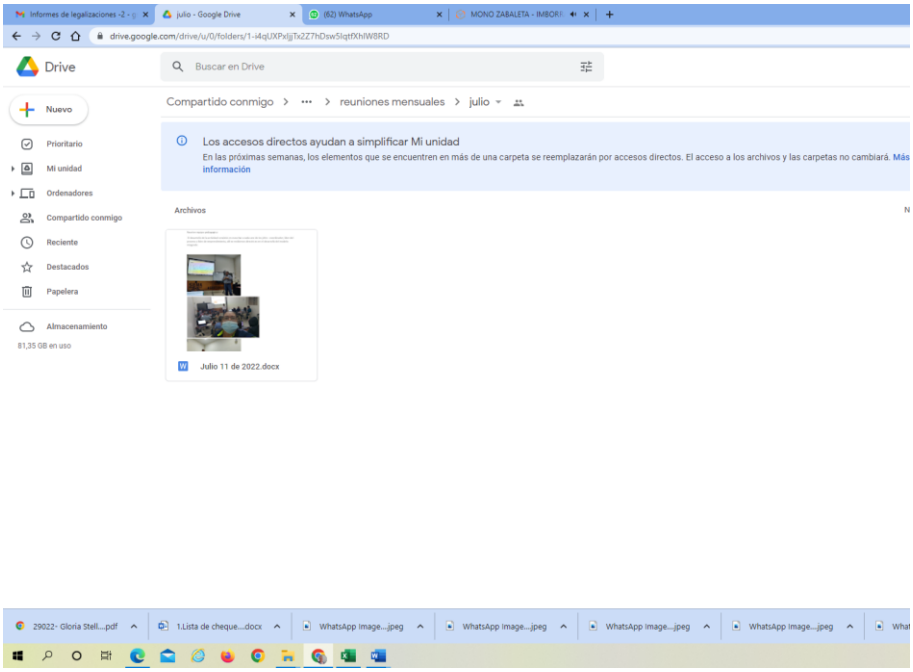
https://drive.google.com/drive/folders/1MyrxtJi4qnwTgYwkSiY7vHKud2zyPmoG



Obligación 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

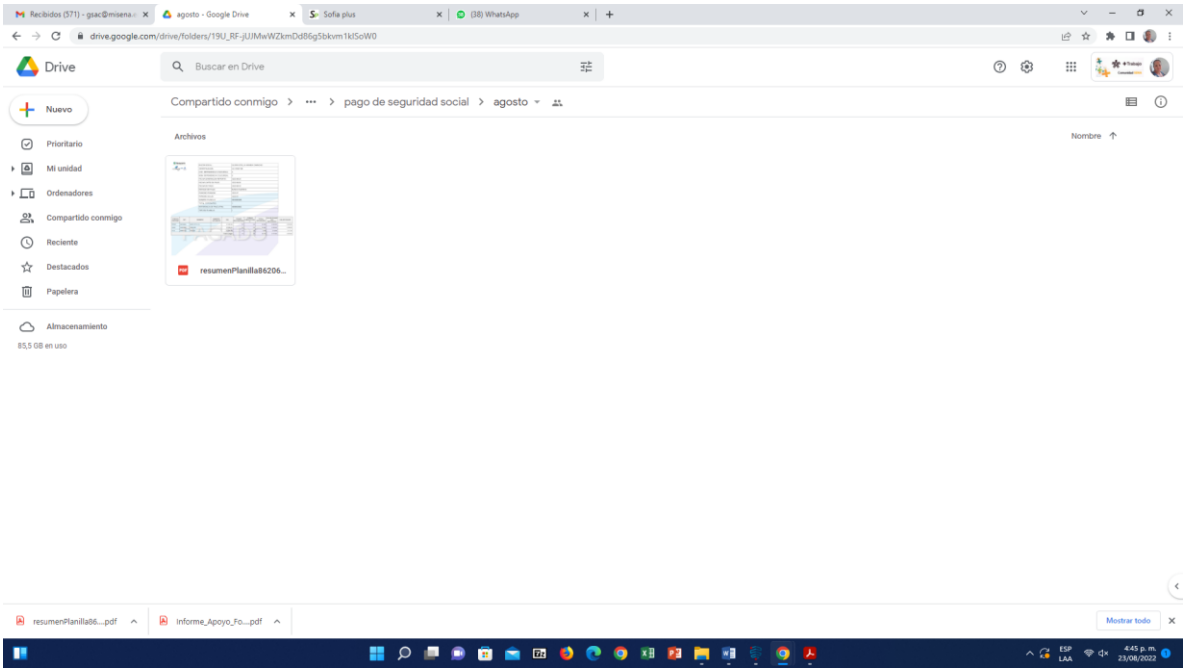
REUNIONES CON EL SUBDIRECTOR, PROGRAMA POR COLOMBIA

https://drive.google.com/drive/folders/1GeAR8tOng8aZnlU2NxR0atu-ERDmcfHl



Obligación 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas

https://drive.google.com/drive/folders/19U_RF-jUJMwWZkmDd86g5bkvm1kISoW0



Nombre: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
C.C. 37947109 DE SOCORRO
Contrato CO1.PCCNTR.3518366

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558843 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2584236 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2601642 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICA

Que GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 37947109 de SOCORRO se encuentra realizando el programa de CERTIFICACIÓN EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR y hasta el momento ha aprobado:

No existen competencias aprobadas

Se expide en SAN GIL a los 23 días del mes de AGOSTO de 2022.



OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO AGROTURÍSTICO