



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **3471717**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **08** del año 2022

Referencia: No **3471717** del año 2022.

Anllelo Andres Reina Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.012.343.505 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte (\$44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte (\$4.070.000) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades	Informes subidos en Trello.	https://trello.com/c/ZjYHWqWo/524-cf2-22810012-an%C3%A1lisis-exploratorio-de-datos-en-python



	asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Actividad realizada via mail y Skype.	https://join.skype.com/oAR0K6GNNJVc
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual	Accion realizada por Drive.	https://drive.google.com/drive/folders/17_209STRpUuRwnfv24k9_pN1Irio75T6?usp=sharing
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplimiento en componente	https://drive.google.com/drive/folders/1_VVzbeBgAOLS9tEK_pLHKg7ABmoDCd4S?usp=sharing
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	componente publicación de aplicaciones tradicionales.	https://drive.google.com/drive/folders/17_209STRpUuRwnfv24k9_pN1Irio75T6?usp=sharing
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Piezas realizadas para el componente Aspectos legales y presupuestos.	https://drive.google.com/drive/folders/17_209STRpUuRwnfv24k9_pN1Irio75T6?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437490944 de la planilla, expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Anllelo Andres Reina Montañez
Contratista
C.C. No. 1.012.343.505

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 3471717
Instructor Grado 17



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto del 2022
CONTRATO No. 3471717 – Anllelo Andres Reina Montañez

Evidencia 1 – Reunión de inducción en el mes de Julio – vía Skype.

6G626500 Guianza turística10 participantes

martes, 9 de agosto de 2022

Buenos días, soy la diseñadora web del componente CF16, me gustaría que el diseñador instruccional del programa me confirmara si esta tabla hace parte del mapa conceptual

Sofía Suarez, 28/04/2022

Buenos días @Sofia sí hace parte del mapa, solo que por acomodación del Word se dejó en tabla, para que no se desbordara, pero si lo puede diseñar en cuadros no habría problema, ya que esto hace parte de la línea de personal; si ve complicada esa parte me dice y le pasaría un texto para que acomodemos antes de la tabla. Quedo atento cualquier cosa.

ayer

Angelo Andres se unió a esta conversación

join.skype.com/sJ3OgDaqeoFG

Invitar a contactos de Skype o compartir el vínculo

InvitarAgregar personas

5:54 p.m.

Llamada 12 min 16 s

Juan Daniel Polanco se unió a esta conversación

Francisco, 6:05 p.m.

Trello

Organize anything, together. Trello is a collaboration tool that organizes your projects into boards. In one glance, know what's being worked on, who's working on what, and where something is in a ...

https://trello.com

6:06 p.m.

Llamada finalizada 12 min 16 s

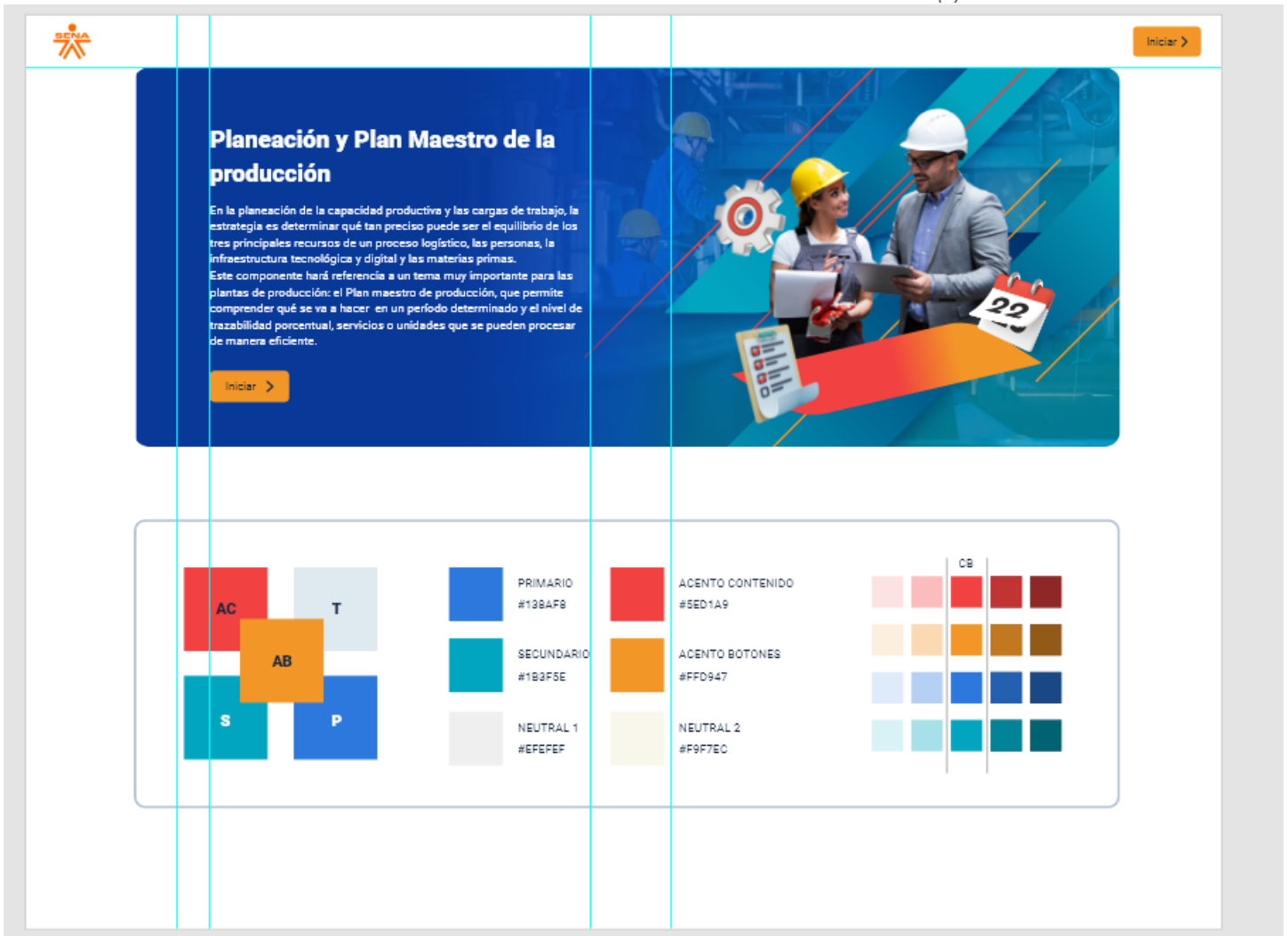
Escribe un mensaje

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto del 2022

CONTRATO No. 3471717 – Anllelo Andres Reina Montañez

Evidencia 2 – Presentación de avances y entregas - Trello

The screenshot displays a Trello board with a card titled "CF1 12110086 Planeación de la Producción" in the list "5 - Maquetación HTML". The card is open, showing its details. The card's description includes a link to a Google Drive folder: https://drive.google.com/drive/folders/17_2095TRpUuRwnfv24k9_pN1rio75T6?usp=sharing. The card also has a "Repositorio" section with a link to a GitHub repository: https://github.com/ECORED-SENA/CF1_12110086_PLANEACION_PRODUCCION. The card is attached to a file named "CF1_PROD.png". The card's due date is set for "18 de ago. - 23 de ago. a las 17:00" with a "vence pronto" label. The card is assigned to three members: Anllelo Andres Reina Montañez, and two others. The card is also tagged with "Complementaria". The card is part of a list titled "4- Validar ajustes de diseño web". The board also shows other cards, including "723179 CF19 - Gestión agroempresarial" and "7 - Por asignar revisión RED".



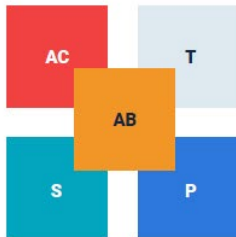


Iniciar >

Costos y presupuestos

Este componente tratará el diseño del presupuesto general en las empresas. Comprender qué es lo que se va a producir, en qué período de tiempo y sus costos determinan el nivel de trazabilidad y control de los servicios o productos de manera eficiente con los parámetros de calidad exigidos.

Iniciar >



PRIMARIO
#138AF8



SECUNDARIO
#1B3F5E



NEUTRAL 1
#EFEFEF



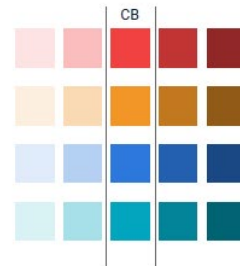
ACENTO CONTENIDO
#5ED1A9



ACENTO BOTONES
#FFD947



NEUTRAL 2
#F9F7EC



Evidencia 5 – Diseño Web - CF4 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información



Iniciar >

Evaluación de métricas y controles

En el presente componente el estudiante estará en la capacidad de implementar un programa de auditoría interna con base a la norma ISO 27001, manteniendo la competencia como auditor y aplicando los diferentes conceptos y técnicas de auditoría, así como los requisitos y controles de un sistema integrado de seguridad de la información.

Iniciar >

AC

T

AB

S

P

PRIMARIO
#138AF8

SECUNDARIO
#1B3F5E

NEUTRAL 1
#EFEFEF

ACENTO CONTENIDO
#5ED1A9

ACENTO BOTONES
#FFD947

NEUTRAL 2
#F9F7EC

		CB	



**Identificación de procesos
productivos con criterios de
sostenibilidad**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA