| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 1 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4137.010.26.1.456 de 2022 | |
| Nombre completo del contratista: JORGE ALBERTO MARTÍNEZ ECHEVERRI | |
| Documento de identificación: 1.151.936.612 | |
| Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711". | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br><br>25/Julio/2022 | Fecha terminación<br><br>31/Diciembre/2022 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| **4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000). | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 30.324.000 | $ 5.054.000 | $ 0 | $ 25.270.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1047632095<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1565043424<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 22 de Julio de 2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato N. 4137.010.26.1.456 de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política Antitrámites.

- Para la fecha de presentación del informe no se requirió brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

2. Brindar apoyo para analizar los requerimientos que debe cumplir la entidad contenidos en el FURAG, Estrategia de gobierno digital y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, para dar cumplimiento a la política Antitrámites.

- Brindó apoyo en la revisión y actualización del autodiagnóstico MIPG de la política antitrámites.
- Brindó apoyo en la elaboración del plan de trabajo MIPG de la política antitrámites para el segundo semestre del año 2022.
- Asistió al comité de gobierno digital, el cual se llevó a cabo en el salón oval de la Secretaría de Cultura.

3. Brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

- Para la fecha de presentación del informe no se requirió brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento al nivel de avance del plan de racionalización y el cumplimiento de la estrategia Antitrámites de la entidad.

- Realizó el registro del monitoreo y avance del plan de racionalización en el sistema Único de Información de Trámites - SUIT enviado por la Secretaría de Movilidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar apoyo para elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia antitrámites y registro de información en el SUIT.

- Actualizó el reporte denominado cuadro de mando, por medio del cual se lleva a cabo el seguimiento de la información enviada por los organismos para cumplir con la estrategia Antitrámites de la entidad.

6. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Realizó la actualización de los avances del plan de trabajo de la vigencia 2022 definido por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Asistió a la reunión de contacto inicial de la auditoria No. 31 vigencia 2022, enfocada en la política de racionalización de trámites.
- Realizó la recopilación de las evidencias requeridas para atender la auditoria No. 31 vigencia 2022.
- Realizó la entrega de la información revisada y/o actualizada de la Secretaría de Movilidad al nuevo delegado de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Realizó la revisión de la información de dos (2) trámites u Otros Procedimientos Administrativos enviados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

De acuerdo a la CLAUSULA SEGUNDA del complemento del contrato para el pago de la primera cuota del contratista deberá presentar: un plan de trabajo de MIPG segundo semestre para la política antitramites.

- Elaboró y presentó plan de trabajo de MIPG del segundo semestre para la política antitramites – 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 12 de agosto de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA<br>OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES<br>NO OBLIGADAS A FACTURAR<br>NO RESPONSABLES DEL IVA | MAHP03.03.01.P011.F001<br>VERSIÓN 003 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 12/08/2022 | 2. Número Consecutivo | **DE** | 4137 | 1.470 |
| 3. Nombre/Razón Social | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL | | 6. Centro Gestor | 4137 | |
| 7. Dirección - Organismo | Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14 | | 8. Teléfono | 6533796 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | MARTÍNEZ ECHEVERRI JORGE ALBERTO | | 10. NIT/C.C. | 1.151.936.612 | 4 |
| 11. Dirección | CRA 3 NORTE No. 32N 21 | | 12. Ciudad | CALI | |
| 13. Correo Electrónico | jormartineze@gmail.com | | 14. Teléfono | 3207046007 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (01) | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $ 5.054.000 | CINCO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4137.010.26.1.456-2022 | | 18. CDP | 3500180300 | |
| | | | 19. RPC | 4500265636 | |
| 20. Objeto del Contrato | Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementacion de la Estrategia Antitramites y acciones de racionalización en la Alcaldia de Santiago de Cali BP-26002711" | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 30.324.000 | TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-07-22, 09:55:36 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | julio de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | julio de 2022 |
| **Empresa** | JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1151936612 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1047632095 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1565043424 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 586.800 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 323.500 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 252.700 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 10.600 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 586.800 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 586.800 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2022-07-22, 09:59:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047632095

**Periodo Cotización:** julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

## PAGADO 22/07/2022

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI | | |
| **Documento** | CC1151936612 | **Dirección** | CRA 3N 32N 21 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 602 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1151936612 | JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 2.021.600 | $ 323.500 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.021.600 | $ 252.700 | 0,522 | $ 2.021.600 | $ 10.600 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 586.800 |

### III.TOTALES

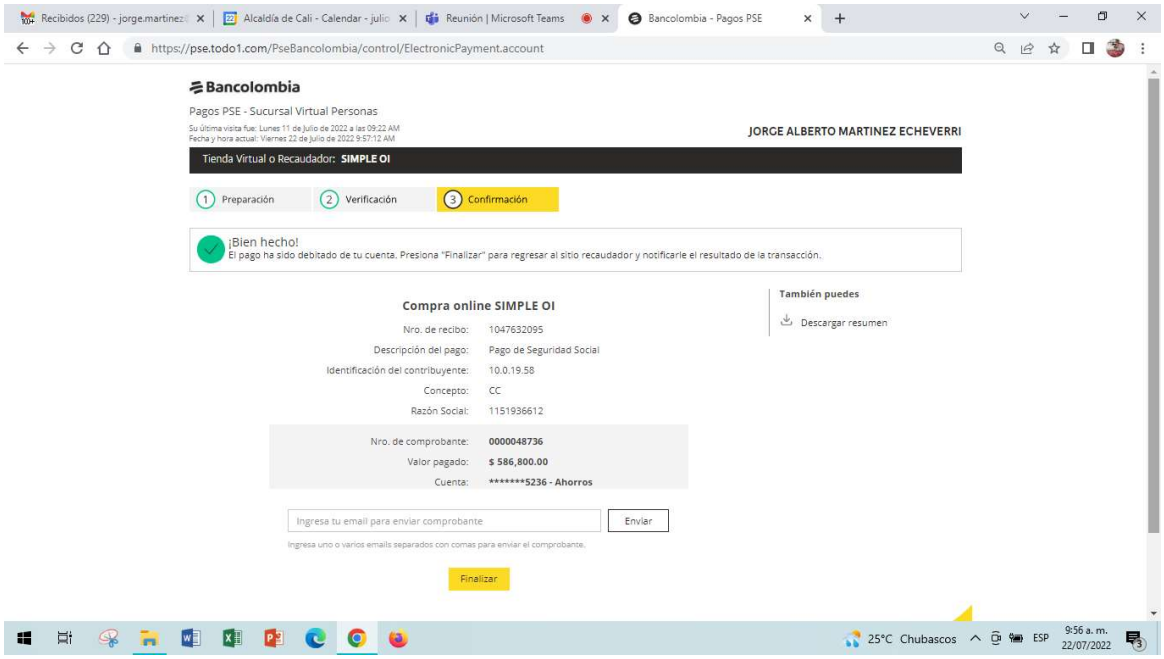
| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.021.600 | $ 2.021.600 | $ 2.021.600 | $ 0 | $ 323.500 | $ 252.700 | $ 10.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 586.800 | $ 0 | $ 586.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Recibidos (229) - jorge.martinez
Alcaldía de Cali - Calendar - julio
Reunión | Microsoft Teams
Bancolombia - Pagos PSE
https://pse.todo1.com/PseBancolombia/control/ElectronicPayment.account
Bancolombia
Pagos PSE - Sucursal Virtual Personas
Su última visita fue: Lunes 11 de Julio de 2022 a las 09:22 AM
Fecha y hora actual: Viernes 22 de Julio de 2022 9:57:12 AM
JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI
Tienda Virtual o Recaudador: SIMPLE OI
1 Preparación
2 Verificación
3 Confirmación
¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.
Compra online SIMPLE OI
Nro. de recibo: 1047632095
Descripción del pago: Pago de Seguridad Social
Identificación del contribuyente: 10.0.19.58
Concepto: CC
Razón Social: 1151936612
Nro. de comprobante: 0000048736
Valor pagado: $ 586,800.00
Cuenta: *******5236 - Ahorros
También puedes
Descargar resumen
Ingresa tu email para enviar comprobante
Enviar
Ingresa uno o varios emails separados con comas para enviar el comprobante.
Finalizar
25°C Chubascos
ESP
9:56 a. m.
22/07/2022

**INFORME ACTIVIDADES**
**Santiago de Cali – Agosto/12/2022**
**(CUOTA N. 01)**

**REMITE:** JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI CC. 1151936612 de Cali.

**PARA:** SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.456 de 2022.

**Objeto del contrato**: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711".

**Actividades realizadas.**

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política Antitrámites.

- Para la fecha de presentación del informe no se requirió brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

2. Brindar apoyo para analizar los requerimientos que debe cumplir la entidad contenidos en el FURAG, Estrategia de gobierno digital y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, para dar cumplimiento a la política Antitrámites.

- Brindé apoyo en la revisión y actualización del autodiagnóstico MIPG de la política antitrámites.
- Brindé apoyo en la elaboración del plan de trabajo MIPG de la política antitrámites para el segundo semestre del año 2022.
- Asistí al comité de gobierno digital, el cual se llevó a cabo en el salón oval de la Secretaría de Cultura.

3. Brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

- Para la fecha de presentación del informe no se requirió brindar apoyo para divulgar información relacionada con la política Antitrámites.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento al nivel de avance del plan de racionalización y el cumplimiento de la estrategia Antitrámites de la entidad.

- Realicé el registro del monitoreo y avance del plan de racionalización en el sistema Único de Información de Trámites - SUIT enviado por la Secretaría de Movilidad.

5. Brindar apoyo para elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia antitrámites y registro de información en el SUIT.

- Actualicé el reporte denominado cuadro de mando, por medio del cual se lleva a cabo el seguimiento de la revisión de la información enviada por los organismos para cumplir con la estrategia Antitrámites de la entidad.

6. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Realicé la actualización de los avances del plan de trabajo de la vigencia 2022 definido por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Asistí a la reunión de contacto inicial de la auditoría No. 31 vigencia 2022, enfocada en la política de racionalización de trámites.
- Realicé la recopilación de las evidencias requeridas para atender la auditoría No. 31 vigencia 2022.
- Realicé la entrega de la información revisada y/o actualizada de la Secretaría de Movilidad al nuevo líder de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Realicé la revisión de la información de dos (2) trámites u Otros Procedimientos Administrativos enviados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

De acuerdo a la CLAUSULA SEGUNDA del complemento del contrato para el pago de la primera cuota del contratista deberá presentar: un plan de trabajo de MIPG segundo semestre para la política antitramites.

- Elaboré y presenté plan de trabajo de MIPG del segundo semestre para la política antitramites – 2022.

Atentamente,



JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI
C.C. 1.151.936.612 de Cali